

収 支 報 告 書

令和3年 4月 20日

堺市議会議長 宮本 恵子 様

会派の名称

堺 創 志 会

代表者氏名

吉川 守

経理責任者氏名

木畑 匡



堺市議会政務活動費の交付に関する条例第7条第1項の規定により令和2年度政務活動費について次のとおり報告します。

(単位 円)

収 入 の 種 類	決 算 額	算 出 基 礎 等
1 政務活動費	1,800,000	@30000円 × 5人 × 12ヶ月 = 1,800,000 円
2 その他		
収 入 合 計	1,800,000	

支 出

使 途 項 目	決 算 額	在のうち政務活動費充当額	備 考
調 査 研 究 費			
研 修 費			
請・陳情活動費			
会 議 費			
資 料 作 成 費			
資 料 購 入 費	152,840	152,840	
広 報 ・ 広 聴 費	107,863	107,863	
人 件 費	1,296,000	1,296,000	
事 務 ・ 事 務 所 費	210,508	210,508	
支 出 合 計	1,767,211	1,767,211	

主な事業・行事名	期 日	内 容 の 説 明
資料購入費	R3. 3. 9 R3. 3. 25	市政調査研究のための資料を購入した 国、府の行政参考資料等
広報・広聴費	R2. 4. 1	市政調査研究のための市政相談等、来客用
人件費	~R3. 3. 31 R2. 4. 1 ~R. 3. 3. 31	茶代 市政調査研究のための市政相談、政務活動に かかる補助業務並びに関係書類の作成のため 会派にて雇用した
事務・事務所費	R2. 5. 1 ~R3. 3. 31	事務用品の購入および、WI-FI の通信費

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 堺 創 志 会

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その 他
R2.4月3日	4-1		2,808	-2,808	来客用コーヒー・コーヒーフィルター	⑦	
4月10日		450,000		447,192	政務活動費4月分・5月分・6月分		
4月10日	4-2		6,490	440,702	WI-Fi 3月分	⑨	
4月16日	4-3		20,837	419,865	文具代	⑨	
4月30日	4-4		108,000	311,865	人件費 4月分	⑧	
月計		450,000	138,135				
累計		450,000	138,135	311,865			

- 備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。(政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など)
- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。(次の番号の記載でも可) (①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費)

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 堺 創 志 会

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その 他
5月				311,865	前月繰越金		
5月19日	5-1		6,490	305,375	Wi-Fi 4月分	⑨	
5月28日	5-2		4,000	301,375	来客用飲料水 2本	⑦	
5月29日	5-3		108,000	193,375	人件費（90%）	⑧	
月計		0	118,490				
累計		450,000	256,625	193,375			

- 備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）
- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 堺 創 志 会

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その 他
6月				193,375	前月繰越金		
6月10日	6-1		6,490	186,885	Wi-Fi 5月分	⑨	
6月15日	6-2		2,723	184,162	ラベルシール・タックインデックス	⑨	
6月15日	6-3		9,383	174,779	来客用コーヒー・お茶	⑦	
6月30日	6-4		108,000	66,779	人件費（90%）	⑧	
月計		0	126,596				
累計		450,000	383,221	66,779			

- 備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）
- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 堺 創 志 会

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その 他
7月				66,779	前月繰越金		
7月1日	7-1		33,000	33,779	チラシデザイン代	⑦	
7月10日		450,000		483,779	政務活動費7月分・8月分・9月分		
7月10日	7-2		940	482,839	A4封筒長形3号白1袋・茶1袋・2号茶1袋	⑨	
7月13日	7-3		6,490	476,349	Wi-Fi 6月分	⑨	
7月15日	7-4		1,650	474,699	マルチレタートレーA7300-6 1箱	⑨	
7月15日	7-5		3,042	471,657	来客用コーヒー粉・ペットボトル1箱	⑦	
7月31日	7-6		2,700	468,957	来客用コーヒー粉500x2	⑦	
7月31日	7-7		108,000	360,957	人件費(90%)	⑧	
月計		450,000	155,822				
累計		900,000	539,043	360,957			

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。(政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など)

2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。(次の番号の記載でも可) (①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費)

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 堺 創 志 会

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その 他
8月				360,957	前月繰越金		
8月17日	8-1		3,366	357,591	来客用コーヒー・お茶	⑦	
8月17日	8-2		2,024	355,567	ボールペン替え芯3色・ファイル3色	⑨	
8月17日	8-3		6,490	349,077	wi-fi 7月分	⑨	
8月20日	8-4		4,000	345,077	来客用飲料水	⑦	
8月31日	8-5		108,000	237,077	人件費（90%）	⑧	
月計		0	123,880				
累計		900,000	662,923	237,077			

- 備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）
- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 堺 創 志 会

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その 他
9月				237,077	前月繰越金		
9月10日	9-1		6,490	230,587	wi-fi 8月分	⑨	
9月16日	9-2		4,899	225,688	ボトルコーヒー1ケース・ボトルコー ヒー 微糖6本・コーヒー粉500g	⑦	
9月30日	9-3		108,000	117,688	人件費(90%)	⑧	
月計		0	119,389				
累計		900,000	782,312	117,688			

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。(政務活動費○期分受入れ、○月分事務所賃借料など)

2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。(次の番号の記載でも可) (①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費)

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 堺 創 志 会

年月日	整理番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
10月				117,688	前月繰越金		
10月9日		450,000		567,688	政務活動費10月分・11月分・12月分		
10月9日	10-1		6,490	561,198	wi-fi 9月分	⑨	
10月15日	10-2		3,165	558,033	コピー用紙1箱	⑨	
10月15日	10-3		3,255	554,778	来客用コーヒー粉・コーヒーフィルター・お茶	⑦	
10月30日	10-4		108,000	446,778	人件費（90%）	⑧	
月計		450,000	120,910				
累計		1,350,000	903,222	446,778			

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）
 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 堺 創 志 会

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
11月				446,778	前月繰越金		
11月1日	11-1		2,700	444,078	来客用コーヒー1kg	⑦	
11月4日	11-2		4,000	440,078	来客用飲料水	⑦	
11月12日	11-3		6,490	433,588	wi-fi 10月分	⑨	
11月16日	11-4		3,144	430,444	来客用お茶	⑦	
11月30日	11-5		108,000	322,444	人件費(90%)	⑧	
月計		0	124,334				
累計		1,350,000	1,027,556	322,444			

- 備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。(政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など)
- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。(次の番号の記載でも可) (①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費)

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 堺 創 志 会

年月日	整理番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
12月				322,444	前月繰越金		
12月9日	12-1		6,490	315,954	wi-fi 11月分	⑨	
12月17日	12-2		1,896	314,058	修正テープ本体、ボールペン替え芯 消しゴム、テープのり替え	⑨	
12月21日	12-3		3,078	310,980	来客用コーヒー500g×2袋	⑦	
12月28日	12-4		108,000	202,980	人件費 (90%)	⑧	
月計		0	119,464				
累計		1,350,000	1,147,020	202,980			

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。(政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など)
 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。(次の番号の記載でも可) (①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費)

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 堺 創 志 会

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その 他
1月				202,980	前月繰越金		
1月8日		450,000		652,980	政務活動費1月分・2月分・3月分		
1月13日	1-1		6,490	646,490	wi-fi 12月分	⑨	
1月15日	1-2		2,405	644,085	来客用緑茶・ペットボトル茶・フレッシュ シロップ・フィルター	⑦	
1月27日	1-3		3,078	641,007	来客用コーヒー粉500×2袋	⑦	
1月28日	1-4		4,000	637,007	来客用飲料水2個	⑦	
1月29日	1-5		108,000	529,007	人件費 (90%)	⑧	
月計		450,000	123,973				
累計		1,800,000	1,270,993	529,007			

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。(政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など)

2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。(次の番号の記載でも可) (①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費)

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 堺 創 志 会

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その 他
2月				529,007	前月繰越金		
2月10日	2-1		6,490	522,517	wi-fi 1月分	⑨	
2月15日	2-2		4,627	517,890	来客用お茶3袋・コーヒー粉2袋・ドリップ プコーヒー1箱	⑦	
月計		0	11,117				
累計		1,800,000	1,282,110	517,890			

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）

2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の用途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 堺 創 志 会

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その 他
3月				517,890	前月繰越金		
3月1日	3-1		108,000	409,890	人件費(90%)	⑧	
3月1日	3-2		3,300	406,590	来客用コーヒー500g×2袋	⑦	
3月9日	3-3		60,000	346,590	D-file21/3月号~22/2月号まで	⑥	
3月9日	3-4		6,490	340,100	wi-fi 2月分	⑨	
3月12日	3-5		3,078	337,022	来客用コーヒー粉500g×2袋	⑦	
3月22日	3-6		4,000	333,022	来客用飲料水×2個	⑦	
3月22日	3-7		99,393	233,629	ノートパソコン1台	⑨	
3月25日	3-8		92,840	140,789	日経グローバル21/4月号~22/3月号	⑥	
3月31日	3-9		108,000	32,789	人件費(90%)	⑧	
月計		0	485,101				
累計		1,800,000	1,767,211	32,789			

- 備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。(政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など)
- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。(次の番号の記載でも可) (①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費)

雇用状況報告書

会派の名称・議員氏名

堺創志会

ふりがな	[Redacted]	
被雇用者の氏名	[Redacted]	
生年月日	[Redacted]	
住所	〒 [Redacted] 堺市 [Redacted]	
雇用期間 (雇用開始日)	令和2年4月1日 ~ 令和3年3月31日	
雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> その他(派遣等)	
勤務時間数	約 30 時間 / 週 (1日 6 時間 × 5 日 / 週)	
賃金額	<input checked="" type="checkbox"/> 月額 <input type="checkbox"/> 日額 <input type="checkbox"/> 時給	120,000 円
業務内容	<input checked="" type="checkbox"/> 政務活動 <input type="checkbox"/> 政党活動 <input type="checkbox"/> 後援会活動 <input type="checkbox"/> () 活動	
按分	<input type="checkbox"/> 勤務実態をもとに算定 (週勤務時間数のうち政務活動にかかる時間) 時間 (週勤務時間数) 時間	
	90%	<input type="checkbox"/> 職務内容をもとに算定 ※下記参照 <input checked="" type="checkbox"/> その他 備考欄参照
議員との関係	<input type="checkbox"/> 生計を一にしない親族 <input checked="" type="checkbox"/> 第三者 <input type="checkbox"/> その他 () ※議員と被雇用者の関係は、生計を一にしていないことを条件とする。	
備考	政務活動に関する事務に従事しているが、政務活動以外の活動が入らないとも言えるため、90% 按分とした。	

※雇用契約書またはそれに代わる書類の写しを併せて提出すること。

※職務内容をもとに算定する場合の按分率

職務内容	按分率
政務活動+後援会活動	1/2
政務活動+後援会活動+政党活動	1/3

(上記以外の活動がある場合は、その活動を含めて分母の数とする。)

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED]
現 住 所	堺市 [REDACTED]	TEL [REDACTED]

下記の条件で契約します。


雇用期間	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで
就業場所	堺創志会
仕事内容	政務活動にかかる補助及び関係書類等の作成
就業時間 (休憩時間)	(午前) 午後9時30分から 午前・(午後) 4時30分まで (AM 12:00 ~ PM 1:00)
休 日	土、日、祝
給与(賃金)	120,000円
給与支払	毎月末日締め切り 末日支払い
給与振込先	現金支給

上記契約期間満了をもって本契約を解消する。

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和2年4月1日

雇用者

吉川 守 

被雇用者

[REDACTED]

出勤簿(2年4月)

氏名:



日	曜日	始業時刻	終業時刻	労働時間		備考
				基本	時間外	
1日	水	10:00	15:30	5:00	:	(昼休憩 30分)
2日	木	10:00	15:30	5:00	:	〃
3日	金	10:00	15:30	5:00	:	〃
4日	土					
5日	日					
6日	月	10:00	15:30	5:00	:	〃
7日	火	10:00	15:30	5:00	:	〃
8日	水	10:00	15:30	5:00	:	〃
9日	木	10:00	15:30	5:00	:	〃
10日	金	10:00	15:30	5:00	:	〃
13日	土					
12日	日					
13日	月	10:00	15:30	5:00	:	〃
14日	火	10:00	15:30	5:00	:	〃
15日	水	10:00	15:30	5:00	:	〃
16日	木	10:00	15:30	5:00	:	〃
17日	金	10:00	15:30	5:00	:	〃
18日	土					
19日	日					
20日	月	10:00	15:30	5:00	:	〃
21日	火	10:00	15:30	5:00	:	〃
22日	水	10:00	15:30	5:00	:	〃
23日	木	10:00	15:30	5:00	:	〃
24日	金	10:00	15:30	5:00	:	〃
25日	土					
26日	日					
27日	月	10:00	15:30	5:00	:	〃
28日	火	10:00	15:30	5:00	:	〃
29日	水	祝日				
30日	木	10:00	15:30	5:00	:	〃
					:	
合計				105:00	:	
出勤日数				21日		



出勤簿(2年5月)

氏名: XXXXXXXXXX

日	曜日	始業時刻	終業時刻	労働時間		備考
				基本	時間外	
1日	金	10:00	15:30	5:00	:	(昼休憩 30分)
2日	土					
③日	日	憲法記念	日			
④日	月	みどりの	日			
⑤日	火	子どもの	日			
⑥日	水	振替休日				
7日	木	10:00	15:30	5:00	:	〃
8日	金	10:00	15:30	5:00	:	〃
9日	土					
10日	日					
11日	月	10:00	15:30	5:00	:	〃
12日	火	10:00	15:30	5:00	:	〃
13日	水	10:00	15:30	5:00	:	〃
14日	木	10:00	15:30	5:00	:	〃
15日	金	10:00	15:30	5:00	:	〃
16日	土					
17日	日					
18日	月	10:00	15:30	5:00	:	〃
19日	火	10:00	15:30	5:00	:	〃
20日	水	10:00	15:30	5:00	:	〃
21日	木	10:00	15:30	5:00	:	〃
22日	金	10:00	15:30	5:00	:	〃
23日	土					
24日	日					
25日	月	9:30	16:30	6:00	:	(昼休憩 60分)
26日	火	9:30	16:30	6:00	:	〃
27日	水	9:30	16:30	6:00	:	〃
28日	木	9:30	16:30	6:00	:	〃
29日	金	9:30	16:30	6:00	:	〃
30日	土					
31日	日					
合計				95:00		
出勤日数				18	日	

確認印



出 勤 簿 (2 年 6 月)

氏名：



日	曜日	始業時刻	終業時刻	労働時間		備 考
				基 本	時間外	
1日	月	9:30	16:30	6:00	:	
2日	火	9:30	16:30	6:00	:	
3日	水	9:30	16:30	6:00	:	
4日	木	9:30	16:30	6:00	:	
5日	金	9:30	16:30	6:00	:	
6日	土					
7日	日					
8日	月	9:30	16:30	6:00	:	
9日	火	9:30	16:30	6:00	:	
10日	水	9:30	16:30	6:00	:	
11日	木	9:30	16:30	6:00	:	
12日	金	9:30	16:30	6:00	:	
13日	土					
14日	日					
15日	月	9:30	16:30	6:00	:	
16日	火	9:30	16:30	6:00	:	
17日	水	9:30	16:30	6:00	:	
18日	木	9:30	16:30	6:00	:	
19日	金	9:30	16:30	6:00	:	
20日	土					
21日	日					
22日	月	9:30	16:30	6:00	:	
23日	火	9:30	16:30	6:00	:	
24日	水	9:30	16:30	6:00	:	
25日	木	9:30	16:30	6:00	:	
26日	金	9:30	16:30	6:00	:	
27日	土					
28日	日					
29日	月	9:30	16:30	6:00	:	
30日	火	9:30	16:30	6:00	:	
合計				132:00	:	
出勤日数				22 日		



出勤簿(2年7月)

氏名: XXXXXXXXXX

日	曜日	始業時刻	終業時刻	労働時間		備考
				基本	時間外	
1日	水	9:30	16:30	6:00	:	
2日	木	9:30	16:30	6:00	:	
3日	金	9:30	16:30	6:00	:	
4日	土					
5日	日					
6日	月	9:30	16:30	6:00	:	
7日	火	9:30	16:30	6:00	:	
8日	水	9:30	16:30	6:00	:	
9日	木	9:30	16:30	6:00	:	
10日	金	9:30	16:30	6:00	:	
13日	土					
12日	日					
13日	月	9:30	16:30	6:00	:	
14日	火	9:30	16:30	6:00	:	
15日	水	9:30	16:30	6:00	:	
16日	木	9:30	16:30	6:00	:	
17日	金	9:30	16:30	6:00	:	
18日	土					
19日	日					
20日	月	9:30	16:30	6:00	:	
21日	火	9:30	16:30	6:00	:	
22日	水	9:30	16:30	6:00	:	
㉓日	木	海の日				
㉔日	金	スポーツの日				
25日	土					
26日	日					
27日	月	9:30	16:30	6:00	:	
28日	火	9:30	16:30	6:00	:	
29日	水	9:30	16:30	6:00	:	
30日	木	9:30	16:30	6:00	:	
31日	金	9:30	16:30	6:00	:	
合計				126:00		
出勤日数				21日		



出 勤 簿 (2 年 8 月)

氏名 : XXXXXXXXXX

日	曜日	始業時刻	終業時刻	労働時間		備 考
				基 本	時間外	
1日	土					
2日	日					
3日	月	9:30	16:30	6:00	:	
4日	火	9:30	16:30	6:00	:	
5日	水	9:30	16:30	6:00	:	
6日	木	9:30	16:30	6:00	:	
7日	金	9:30	16:30	6:00	:	
8日	土					
9日	日					
⑩日	月	山の日			:	
11日	火	9:30	16:30	6:00	:	
12日	水	9:30	16:30	6:00	:	
13日	木	盆休み				
14日	金	盆休み				
15日	土					
16日	日					
17日	月	9:30	16:30	6:00	:	
18日	火	9:30	16:30	6:00	:	
19日	水	9:30	16:30	6:00	:	
20日	木	9:30	16:30	6:00	:	
21日	金					
22日	土					
23日	日					
24日	月	9:30	16:30	6:00	:	
25日	火	9:30	16:30	6:00	:	
26日	水	9:30	16:30	6:00	:	
27日	木	9:30	16:30	6:00	:	
28日	金	9:30	16:30	6:00	:	
29日	土					
30日	日					
31日	月	9:30	16:30	6:00	:	
合計				102:00		
出勤日数				17日		



出勤簿(2年9月)

氏名: XXXXXXXXXX

日	曜日	始業時刻	終業時刻	労働時間		備考
				基本	時間外	
1日	火	9:30	16:30	6:00	:	
2日	水	9:30	16:30	6:00	:	
3日	木	9:30	16:30	6:00	:	
4日	金	9:30	16:30	6:00	:	
5日	土					
6日	日					
7日	月	9:30	16:30	6:00	:	
8日	火	9:30	16:30	6:00	:	
9日	水	9:30	16:30	6:00	:	
10日	木	9:30	16:30	6:00	:	
11日	金	9:30	16:30	6:00	:	
12日	土					
13日	日					
14日	月	9:30	16:30	6:00	:	
15日	火	9:30	16:30	6:00	:	
16日	水	9:30	16:30	6:00	:	
17日	木	9:30	16:30	6:00	:	
18日	金	9:30	16:30	6:00	:	
19日	土					
20日	日					
㉑日	月	敬老の日			:	
㉒日	火	秋分の日			:	
23日	水	9:30	16:30	6:00	:	
24日	木	9:30	16:30	6:00	:	
25日	金	9:30	16:30	6:00	:	
26日	土					
27日	日					
28日	月	9:30	16:30	6:00	:	
29日	火	9:30	16:30	6:00	:	
30日	水	9:30	16:30	6:00	:	
合計				120:00	:	
出勤日数				20		



出勤簿 (2 年 10 月)

氏名 : XXXXXXXXXX

日	曜日	始業時刻	終業時刻	労働時間		備考
				基本	時間外	
1日	木	9:30	16:30	6:00	:	
2日	金	9:30	16:30	6:00	:	
3日	土					
4日	日					
5日	月	9:30	16:30	6:00	:	
6日	火	9:30	16:30	6:00	:	
7日	水	9:30	16:30	6:00	:	
8日	木	9:30	16:30	6:00	:	
9日	金	9:30	16:30	6:00	:	
10日	土					
11日	日					
12日	月	9:30	16:30	6:00	:	
13日	火	9:30	16:30	6:00	:	
14日	水	9:30	16:30	6:00	:	
15日	木	9:30	16:30	6:00	:	
16日	金	9:30	16:30	6:00	:	
17日	土					
18日	日					
19日	月	9:30	16:30	6:00	:	
20日	火	9:30	16:30	6:00	:	
21日	水	9:30	16:30	6:00	:	
22日	木	9:30	16:30	6:00	:	
23日	金	9:30	16:30	6:00	:	
24日	土					
25日	日					
26日	月	9:30	16:30	6:00	:	
27日	火	9:30	16:30	6:00	:	
28日	水	9:30	16:30	6:00	:	
29日	木	9:30	16:30	6:00	:	
30日	金	9:30	16:30	6:00	:	
31日	土					
合計				132:00	:	
出勤日数						22



出勤簿(2年11月)

氏名: XXXXXXXXXX

日	曜日	始業時刻	終業時刻	労働時間		備考
				基本	時間外	
1日	日					
2日	月	9:30	16:30	6:00	:	
③日	火	文化の日				
4日	水	9:30	16:30	6:00	:	
5日	木	9:30	16:30	6:00	:	
6日	金	9:30	16:30	6:00	:	
7日	土					
8日	日					
9日	月	9:30	16:30	6:00	:	
10日	火	9:30	16:30	6:00	:	
11日	水	9:30	16:30	6:00	:	
12日	木	9:30	16:30	6:00	:	
13日	金	9:30	16:30	6:00	:	
14日	土					
15日	日					
16日	月	9:30	16:30	6:00	:	
17日	火	9:30	16:30	6:00	:	
18日	水	9:30	16:30	6:00	:	
19日	木	9:30	16:30	6:00	:	
20日	金	9:30	16:30	6:00	:	
21日	土					
22日	日					
②日	月	勤労感謝の日				
24日	火	9:30	16:30	6:00	:	
25日	水	9:30	16:30	6:00	:	
26日	木	9:30	16:30	6:00	:	
27日	金	9:30	16:30	6:00	:	
28日	土					
29日	日					
30日	月	9:30	16:30	6:00	:	
合計				114:00	:	
出勤日数				19		



出勤簿 (2 年 1 2 月)

氏名： XXXXXXXXXX

日	曜日	始業時刻	終業時刻	労働時間		備 考
				基 本	時間外	
1日	火	9:30	16:30	6:00	:	
2日	水	9:30	16:30	6:00	:	
3日	木	9:30	16:30	6:00	:	
4日	金	9:30	16:30	6:00	:	
5日	土					
6日	日					
7日	月	9:30	16:30	6:00	:	
8日	火	9:30	16:30	6:00	:	
9日	水	9:30	16:30	6:00	:	
10日	木	9:30	16:30	6:00	:	
11日	金	9:30	16:30	6:00	:	
12日	土					
13日	日					
14日	月	9:30	16:30	6:00	:	
15日	火	9:30	16:30	6:00	:	
16日	水	9:30	16:30	6:00	:	
17日	木	9:30	16:30	6:00	:	
18日	金	9:30	16:30	6:00	:	
19日	土					
20日	日					
21日	月	9:30	16:30	6:00	:	
22日	火	9:30	16:30	6:00	:	
23日	水	9:30	16:30	6:00	:	
24日	木	9:30	16:30	6:00	:	
25日	金	9:30	16:30	6:00	:	
26日	土					
27日	日					
28日	月	9:30	16:30	6:00	:	
29日	火					
30日	水					
合計				120:00		
出勤日数					20	

確認印



出勤簿(3年1月)

氏名: XXXXXXXXXX

	曜日	始業時刻	終業時刻	労働時間		備考
				基本	時間外	
①日	金	元旦				
2日	土					
3日	日					
4日	月	休み				
5日	火	9:30	16:30	6:00	:	
6日	水	9:30	16:30	6:00	:	
7日	木	9:30	16:30	6:00	:	
8日	金	9:30	16:30	6:00	:	
9日	土					
10日	日					
⑩日	月	成人の日				
12日	火	9:30	16:30	6:00	:	
13日	水	9:30	16:30	6:00	:	
14日	木	9:30	16:30	6:00	:	
15日	金	9:30	16:30	6:00	:	
16日	土					
17日	日					
18日	月	9:30	16:30	6:00	:	
19日	火	9:30	16:30	6:00	:	
20日	水	9:30	16:30	6:00	:	
21日	木	9:30	16:30	6:00	:	
22日	金	9:30	16:30	6:00	:	
23日	土					
24日	日					
25日	月	9:30	16:30	6:00	:	
26日	火	9:30	16:30	6:00	:	
27日	水	9:30	16:30	6:00	:	
28日	木	9:30	16:30	6:00	:	
29日	金	9:30	16:30	6:00	:	
30日	土					
31日	日					
合計				108:00		
出勤日数				18	日	

確認印



出勤簿(3年2月)

氏名: XXXXXXXXXX

日	曜日	始業時刻	終業時刻	労働時間		備考
				基本	時間外	
1日	月	9:30	16:30	6:00	:	
2日	火	9:30	16:30	6:00	:	
3日	水	9:30	16:30	6:00	:	
4日	木	9:30	16:30	6:00	:	
5日	金	9:30	16:30	6:00	:	
6日	土					
7日	日					
8日	月	9:30	16:30	6:00	:	
9日	火	9:30	16:30	6:00	:	
10日	水	9:30	16:30	6:00	:	
⑩日	木	建国記念日			:	
12日	金	9:30	16:30	6:00	:	
13日	土					
14日	日					
15日	月	9:30	16:30	6:00	:	
16日	火	9:30	16:30	6:00	:	
17日	水	9:30	16:30	6:00	:	
18日	木	9:30	16:30	6:00	:	
19日	金	9:30	16:30	6:00	:	
20日	土					
21日	日					
22日	月	9:30	16:30	6:00	:	
⑬日	火	天皇誕生日			:	
24日	水	9:30	16:30	6:00	:	
25日	木	9:30	16:30	6:00	:	
26日	金	9:30	16:30	6:00	:	
27日	土					
28日	日					
合計				108:00		
出勤日数				18	日	



出勤簿(3年3月)

氏名: XXXXXXXXXX

日	曜日	始業時刻	終業時刻	労働時間		備考
				基本	時間外	
1日	月	9:30	16:30	6:00	:	
2日	火	9:30	16:30	6:00	:	
3日	水	9:30	16:30	6:00	:	
4日	木	9:30	16:30	6:00	:	
5日	金	9:30	16:30	6:00	:	
6日	土					
7日	日					
8日	月	9:30	16:30	6:00	:	
9日	火	9:30	16:30	6:00	:	
10日	水	9:30	16:30	6:00	:	
11日	木	9:30	16:30	6:00	:	
12日	金	9:30	16:30	6:00	:	
13日	土					
14日	日					
15日	月	9:30	16:30	6:00	:	
16日	火	9:30	16:30	6:00	:	
17日	水	9:30	16:30	6:00	:	
18日	木	9:30	16:30	6:00	:	
19日	金	9:30	16:30	6:00	:	
20日	土					
21日	日					
22日	月	9:30	16:30	6:00	:	
23日	火	9:30	16:30	6:00	:	
24日	水	9:30	16:30	6:00	:	
25日	木	9:30	16:30	6:00	:	
26日	金	9:30	16:30	6:00	:	
27日	土					
28日	日					
29日	月	9:30	16:30	6:00	:	
30日	火	9:30	16:30	6:00	:	
31日	水	9:30	16:30	6:00	:	
合計				138:00	:	
出勤日数				23	日	

確認印

