

様式第1号(乙) (第2条関係)

収 支 報 告 書

令和6年4月30日

堺市議会議長 的場 慎一 様

議員氏名 吉川 守

堺市議会政務活動費の交付に関する条例第7条第1項の規定により、令和5年度
政務活動費について次のとおり報告します。

収 入 (単位 円)

収 入 の 種 類	決 算 額	算 出 基 礎 等
1 政務活動費 2 その他	2,970,000	@270000円 × 11ヶ月 = 2,970,000 円
収 入 合 計	2,970,000	

支 出

使 途 項 目	決 算 額	左のうち政務活動費充当額	備 考
調 査 研 究 費	231,466	231,466	
研 修 費	0	0	
要 請 ・ 陳 情 活 動 費	0	0	
会 議 費	0	0	
資 料 作 成 費	0	0	
資 料 購 入 費	38,600	38,600	
広 報 ・ 広 聴 費	1,103,419	1,103,419	
人 件 費	525,800	525,800	
事 務 ・ 事 務 所 費	309,038	309,038	
支 出 合 計	2,208,323	2,208,323	

様式第 14 号（第 7 条関係）

令和 5 年度

事業実施報告書

会派の名称・議員氏名 吉川 守

主な事業・行事名	期 日	内 容 の 説 明
調査研究費	5/1～3/31	市政全般に関する調査研究等を行うため、通信費及びガソリン代を支出した。
資料購入費	5/1～3/31	市政全般に関する調査研究、情報収集のために、新聞の定期購読を行った。
広報・広聴費	5/1～3/31	年間を通じて、市政に関する住民からの相談対応、並びに要望及び意見の聴取を行った。 また、市政活動報告書「新風さかい」を発行し、適宜、地域住民をはじめ市民の皆さんに、市政や議員活動に関する報告を行った。
人件費	5/1～3/31	市政全般に関する調査研究等を行うため、事務員を雇用した。
事務・事務所費	5/1～3/31	事務所での活動を行うために必要な事務機器のリース、インターネット及び電話契約等を行った。

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 吉川 守

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
5月2日	1		48,400	-48,400	人件費4月分	⑧	
5月10日	2		9,110	-57,510	事務所電話代	⑨	
5月10日	3		1,320	-58,830	プロバイダー料	⑨	
5月17日	4		500	-59,330	駐車場代	⑦	
5月19日	6		2,505	-61,835	ガソリン代	①	
5月22日	7		7,164	-68,999	インターネット使用料	⑨	
5月22日	8		2,164	-71,163	コピー機保守料	⑨	
5月22日	9		600	-71,763	駐車場代	⑦	
5月22日	10		700	-72,463	駐車場代	⑦	
5月23日	11		300	-72,763	駐車場代	⑦	
5月25日	12		1,080	-73,843	市政懇談会茶菓子代	⑦	
5月25日	13		200	-74,043	駐車場代	⑦	
5月29日	14		18,051	-92,094	ガソリン代	①	
5月29日	15		4,300	-96,394	新聞購読料	⑥	
5月29日	16		800	-97,194	駐車場代	⑦	
5月29日	17		9,022	-106,216	iPad通信費	①	
5月29日	18		4,190	-110,406	タウンミーティングお茶菓子代	⑦	
5月29日	19		2,800	-113,206	駐車場代	⑦	
月計		0	113,206				
累計		0	113,206	-113,206			

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 吉川 守

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
6月1日	20		220	-113,426	駐車場代	⑦	
6月4日	21		200	-113,626	駐車場代	⑦	
6月5日	22		39,710	-153,336	市政報告ポスティング代	⑦	
6月6日	23		42,350	-195,686	人件費5月分	⑧	
6月7日	24		3,000	-198,686	タクシー代	⑦	
6月9日		540,000		341,314	政務活動費5～6月分受入		
6月12日	25		1,320	339,994	プロバイダー料	⑨	
6月12日	26		7,686	332,308	事務所電話代	⑨	
6月12日	27		200	332,108	駐車場代	⑦	
6月19日	28		600	331,508	タクシー代	⑦	
6月20日	29		200	331,308	駐車場代	⑦	
6月20日	30		1,848	329,460	コピー機保守料	⑨	
6月21日	31		7,100	322,360	インターネット使用料	⑨	
6月21日	32		1,100	321,260	タクシー代	⑦	
6月21日	33		2,700	318,560	タクシー代	⑦	
6月21日	34		2,800	315,760	タクシー代	⑦	
6月22日	35		400	315,360	駐車場代	⑦	
6月23日	36		400	314,960	駐車場代	⑦	
6月24日	37		550	314,410	駐車場代	⑦	

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 吉川 守

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
6月25日	38		440	313,970	駐車場代	⑦	
6月25日	39		200	313,770	駐車場代	⑦	
6月27日	40		4,900	308,870	新聞購読料	⑥	
6月27日	41		8,554	300,316	ガソリン代	①	
6月27日	42		9,022	291,294	iPad通信費	①	
6月28日	43		220	291,074	駐車場代	⑦	
6月30日	44		110	290,964	駐車場代	⑦	
月計		540,000	135,830				
累計		540,000	249,036	290,964			

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 吉川 守

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
7月3日	45		1,100	289,864	駐車場代	⑦	
7月4日	46		53,900	235,964	人件費6月分	⑧	
7月6日	47		400	235,564	駐車場代	⑦	
7月6日	48		630	234,934	郵便代	⑦	
7月7日	49		550	234,384	駐車場代	⑦	
7月10日		810,000		1,044,384	政務活動費7～9月分受入		
7月10日	50		7,246	1,037,138	事務所電話代	⑨	
7月10日	51		1,320	1,035,818	プロバイダー料	⑨	
7月14日	52		210	1,035,608	郵便代	⑦	
7月17日	53		400	1,035,208	駐車場代	⑦	
7月18日	54		600	1,034,608	駐車場代	⑦	
7月19日	55		550	1,034,058	駐車場代	⑦	
7月20日	56		20,520	1,013,538	お茶代	⑦	
7月20日	57		2,398	1,011,140	コピー機保守料	⑨	
7月21日	58		7,651	1,003,489	インターネット使用料	⑨	
7月22日	59		200	1,003,289	駐車場代	⑦	
7月24日	60		400	1,002,889	駐車場代	⑦	
7月26日	61		440	1,002,449	駐車場代	⑦	
7月27日	62		8,457	993,992	ガソリン代	①	

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 吉川 守

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
7月27日	63		9,023	984,969	iPad通信費	①	
7月28日	64		1,000	983,969	タクシー代	⑦	
7月28日	65		3,100	980,869	タクシー代	⑦	
7月31日	66		600	980,269	駐車場代	⑦	
7月31日	67		4,400	975,869	タクシー代	⑦	
月計		810,000	125,095				
累計		1,350,000	374,131	975,869			

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 吉川 守

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
8月2日	68		200	975,669	駐車場代	⑦	
8月3日	69		200	975,469	駐車場代	⑦	
8月3日	70		440	975,029	駐車場代	⑦	
8月3日	71		700	974,329	駐車場代	⑦	
8月4日	72		13,200	961,129	コピー機リース代	⑨	
8月4日	73		46,200	914,929	人件費7月分	⑧	
8月10日	74		7,229	907,700	事務所電話代	⑨	
8月10日	75		1,320	906,380	プロバイダー料	⑨	
8月17日	76		550	905,830	駐車場代	⑦	
8月19日	77		220	905,610	駐車場代	⑦	
8月20日	78		440	905,170	駐車場代	⑦	
8月21日	79		7,629	897,541	インターネット使用料	⑨	
8月21日	80		2,398	895,143	コピー機保守料	⑨	
8月22日	81		520	894,623	郵便代	⑨	
8月23日	82		200	894,423	駐車場代	⑦	
8月24日	83		500	893,923	駐車場代	⑦	
8月28日	84		220	893,703	駐車場代	⑦	
8月28日	85		8,176	885,527	ガソリン代	①	
8月28日	86		9,023	876,504	iPad通信費	①	

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 吉川 守

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
8月29日	87		550	875,954	駐車場代	⑦	
8月31日	88		440	875,514	駐車場代	⑦	
8月31日	89		220	875,294	駐車場代	⑦	
月計		0	100,575				
累計		1,350,000	474,706	875,294			

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 吉川 守

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その 他
9月4日	90		300	874,994	駐車場代	⑦	
9月4日	91		13,200	861,794	コピー機リース代	⑨	
9月5日	92		50,050	811,744	人件費8月分	⑧	
9月8日	93		200	811,544	駐車場代	⑦	
9月10日	94		200	811,344	駐車場代	⑦	
9月10日	95		500	810,844	駐車場代	⑦	
9月11日	96		7,211	803,633	事務所電話代	⑨	
9月11日	97		1,320	802,313	プロバイダー料	⑨	
9月14日	98		550	801,763	駐車場代	⑦	
9月19日	99		400	801,363	駐車場代	⑦	
9月19日	100		200	801,163	駐車場代	⑦	
9月20日	100-2		2,768	798,395	コピー機保守料	⑨	
9月21日	101		7,645	790,750	インターネット使用料	⑨	
9月24日	102		400	790,350	駐車場代	⑦	
9月27日	103		9,023	781,327	iPad通信費	①	
9月27日	104		9,268	772,059	ガソリン代	①	
月計		0	103,235				
累計		1,350,000	577,941	772,059			

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 吉川 守

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
10月3日	105		400	771,659	駐車場代	⑦	
10月4日	106		13,200	758,459	コピー機リース代	⑨	
10月4日	107		400	758,059	駐車場代	⑦	
10月5日	108		50,050	708,009	人件費9月分	⑧	
10月6日	109		200	707,809	駐車場代	⑦	
10月7日	110		200	707,609	駐車場代	⑦	
10月9日	111		300	707,309	駐車場代	⑦	
10月10日		810,000		1,517,309	政務活動費10～12月分受入		
10月10日	112		1,320	1,515,989	プロバイダー料	⑨	
10月19日	113		2,520	1,513,469	郵送代	⑦	
10月20日	114		1,320	1,512,149	コピー機保守料	⑨	
10月22日	115		200	1,511,949	駐車場代	⑦	
10月23日	116		8,179	1,503,770	インターネット使用料	⑨	
10月23日	116-2		30,440	1,473,330	視察交通費	①	
10月27日	117		400	1,472,930	駐車場代	⑦	
10月27日	118		9,526	1,463,404	ガソリン代	①	
10月27日	119		9,023	1,454,381	iPad通信費	①	
10月27日	120		4,900	1,449,481	新聞購読料	⑥	
10月30日	121		440	1,449,041	駐車場代	⑦	
月計		810,000	133,018				
累計		2,160,000	710,959	1,449,041			

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）

2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 吉川 守

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
11月2日	122		50,050	1,398,991	人件費10月分	⑧	
11月6日	123		13,200	1,385,791	コピー機リース代	⑨	
11月6日	124		200	1,385,591	駐車場代	⑦	
11月7日	125		500	1,385,091	駐車場代	⑦	
11月8日	126		500	1,384,591	駐車場代	⑦	
11月9日	127		500	1,384,091	駐車場代	⑦	
11月10日	128		440	1,383,651	駐車場代	⑦	
11月10日	129		1,320	1,382,331	プロバイダー料	⑨	
11月11日	130		500	1,381,831	駐車場代	⑦	
11月12日	131		500	1,381,331	駐車場代	⑦	
11月13日	132		500	1,380,831	駐車場代	⑦	
11月14日	133		500	1,380,331	駐車場代	⑦	
11月16日	134		500	1,379,831	駐車場代	⑦	
11月17日	135		500	1,379,331	駐車場代	⑦	
11月17日	136		500	1,378,831	駐車場代	⑦	
11月18日	137		500	1,378,331	駐車場代	⑦	
11月19日	138		200	1,378,131	駐車場代	⑦	
11月19日	139		500	1,377,631	駐車場代	⑦	
11月20日	140		1,456	1,376,175	コピー機保守料	⑨	
11月21日	141		8,199	1,367,976	インターネット使用料	⑨	
11月21日	142		500	1,367,476	駐車場代	⑦	
11月21日	143		1,000	1,366,476	駐車場代	⑦	

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 吉川 守

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
11月22日	144		500	1,365,976	駐車場代	⑦	
11月23日	145		200	1,365,776	駐車場代	⑦	
11月23日	146		500	1,365,276	駐車場代	⑦	
11月23日	147		200	1,365,076	駐車場代	⑦	
11月24日	148		500	1,364,576	駐車場代	⑦	
11月24日	149		200	1,364,376	駐車場代	⑦	
11月25日	150		500	1,363,876	駐車場代	⑦	
11月26日	151		500	1,363,376	駐車場代	⑦	
11月27日	152		2,285	1,361,091	ガソリン代	①	
11月27日	153		4,900	1,356,191	新聞購読料	⑥	
11月27日	154		500	1,355,691	駐車場代	⑦	
11月27日	155		200	1,355,491	駐車場代	⑦	
11月27日	156		400	1,355,091	駐車場代	⑦	
11月27日	157		9,023	1,346,068	iPad通信費	①	
11月28日	158		500	1,345,568	駐車場代	⑦	
11月29日	159		500	1,345,068	駐車場代	⑦	
11月30日	160		400	1,344,668	駐車場代	⑦	
月計		0	104,373				
累計		2,160,000	815,332	1,344,668			

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 吉川 守

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
12月1日	161		500	1,344,168	駐車場代	⑦	
12月4日	162		13,200	1,330,968	コピー機リース代	⑨	
12月4日	163		1,500	1,329,468	駐車場代	⑦	
12月4日	164		1,000	1,328,468	駐車場代	⑦	
12月5日	165		500	1,327,968	駐車場代	⑦	
12月5日	166		50,050	1,277,918	人件費 1 1 月分	⑧	
12月6日	167		500	1,277,418	駐車場代	⑦	
12月7日	168		500	1,276,918	駐車場代	⑦	
12月8日	169		500	1,276,418	駐車場代	⑦	
12月11日	170		1,320	1,275,098	プロバイダー料	⑨	
12月20日	171		500	1,274,598	駐車場代	⑦	
12月20日	172		1,380	1,273,218	コピー機保守料	⑨	
12月21日	173		7,713	1,265,505	インターネット使用料	⑨	
12月27日	174		4,900	1,260,605	新聞購読料	⑥	
12月27日	175		8,874	1,251,731	ガソリン代	①	
12月27日	176		13,863	1,237,868	iPad通信費	①	
12月29日	177		200	1,237,668	駐車場代	⑦	
12月30日	178		500	1,237,168	駐車場代	⑦	
12月30日	179		300	1,236,868	駐車場代	⑦	
月計		0	107,800				
累計		2,160,000	923,132	1,236,868			

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）

2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 吉川 守

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
1月4日	180		13,200	1,223,668	コピー機リース代	⑨	
1月4日	181		500	1,223,168	駐車場代	⑦	
1月7日	182		1,000	1,222,168	駐車場代	⑦	
1月7日	183		300	1,221,868	駐車場代	⑦	
1月9日	184		46,200	1,175,668	人件費12月分	⑧	
1月9日	185		200	1,175,468	駐車場代	⑦	
1月9日	186		21,560	1,153,908	封筒印刷代	⑨	
1月10日		810,000		1,963,908	政務活動費1～3月分受入		
1月10日	187		1,320	1,962,588	プロバイダー料	⑨	
1月10日	188		8,146	1,954,442	事務所電話代	⑨	
1月10日	188-2		48,735	1,905,707	お茶代	⑦	
1月12日	189		1,000	1,904,707	駐車場代	⑦	
1月15日	190		330	1,904,377	駐車場代	⑦	
1月19日	191		700	1,903,677	駐車場代	⑦	
1月19日	192		900	1,902,777	駐車場代	⑦	
1月22日	193		7,628	1,895,149	インターネット使用料	⑨	
1月22日	194		1,717	1,893,432	コピー機保守料	⑨	
1月22日	195		400	1,893,032	駐車場代	⑦	
1月25日	196		400	1,892,632	駐車場代	⑦	

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 吉川 守

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その 他
1月29日	197		4,900	1,887,732	新聞購読料	⑥	
1月29日	198		22,000	1,865,732	ホームページ保守契約料	⑦	
1月29日	199		600	1,865,132	駐車場代	⑦	
1月29日	200		4,842	1,860,290	ガソリン代	①	
1月29日	201		9,223	1,851,067	iPad通信費	①	
月計		810,000	195,801				
累計		2,970,000	1,118,933	1,851,067			

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 吉川 守

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
2月2日	202		400	1,850,667	駐車場代	⑦	
2月5日	203		13,200	1,837,467	コピー機リース代	⑨	
2月6日	204		42,350	1,795,117	人件費1月分	⑧	
2月13日	205		7,653	1,787,464	事務所電話代	⑨	
2月13日	206		1,320	1,786,144	プロバイダー料	⑨	
2月15日	207		200	1,785,944	駐車場代	⑦	
2月15日	208		400	1,785,544	駐車場代	⑦	
2月15日	209		200	1,785,344	駐車場代	⑦	
2月20日	210		1,712	1,783,632	コピー機保守料	⑨	
2月21日	211		7,687	1,775,945	インターネット使用料	⑨	
2月21日	212		200	1,775,745	駐車場代	⑦	
2月23日	213		600	1,775,145	駐車場代	⑦	
2月24日	214		2,825	1,772,320	飲料水代	⑦	
2月25日	215		880	1,771,440	駐車場代	⑦	
2月26日	215-2		220	1,771,220	駐車場代	⑦	
2月27日	216		4,900	1,766,320	新聞購読料	⑥	
2月27日	217		9,223	1,757,097	iPad通信費	①	
2月27日	218		7,397	1,749,700	ガソリン代	①	
2月29日	219		25,650	1,724,050	お茶代	⑦	
月計		0	127,017				
累計		2,970,000	1,245,950	1,724,050			

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 吉川 守

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
3月1日	220		440	1,723,610	駐車場代	⑦	
3月4日	221		13,200	1,710,410	コピー機リース代	⑨	
3月4日	222		200	1,710,210	駐車場代	⑦	
3月4日	223		200	1,710,010	駐車場代	⑦	
3月5日	224		46,200	1,663,810	人件費2月分	⑧	
3月5日	225		400	1,663,410	駐車場代	⑦	
3月9日	226		400	1,663,010	駐車場代	⑦	
3月11日	227		7,143	1,655,867	事務所電話代	⑨	
3月11日	228		1,320	1,654,547	プロバイダー料	⑨	
3月11日	229		400	1,654,147	駐車場代	⑦	
3月14日	230		800	1,653,347	駐車場代	⑦	
3月18日	231		360,525	1,292,822	市政報告書作成	⑦	
3月21日	232		600	1,292,222	駐車場代	⑦	
3月21日	233		7,617	1,284,605	インターネット使用料	⑨	
3月21日	234		2,041	1,282,564	コピー機保守料	⑨	
3月22日	235		200	1,282,364	駐車場代	⑦	
3月26日	236		360,525	921,839	市政報告書作成	⑦	
3月28日	237		49,115	872,724	市政報告書ポスティング代	⑦	
3月29日	238		500	872,224	駐車場代	⑦	

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 吉川 守

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その 他
3月27日	239		8,400	863,824	ガソリン代	①	
3月27日	240		9,223	854,601	iPad通信費	①	
3月27日	241		4,900	849,701	新聞購読料	⑥	
3月28日	242		38,799	810,902	お茶代	⑦	
3月29日	243		110	810,792	駐車場代	⑦	
3月30日	244		49,115	761,677	市政報告書ポスティング代	⑦	
月計		0	962,373				
累計		2,970,000	2,208,323	761,677			

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

雇用状況報告書

会派の名称・議員氏名

ふりがな	[REDACTED]		
被雇用者の氏名	[REDACTED]		
生年月日	[REDACTED]		
住所	〒 [REDACTED] 堺市 [REDACTED]		
雇用期間 (雇用開始日)	2023 年 4 月 / 日 ~ 2024 年 3 月 31 日		
雇用形態	☒ 直接雇用 ☐ その他(派遣等)		
勤務時間数	21~28 時間 / 週 (1日 7 時間×3~4 日 / 週)		
賃金額	☐ 月額 ☐ 日額 ☒ 時給	1100 円	
業務内容	☒ 政務活動 ☐ 政党活動 ☒ 後援会活動 ☐ () 活動		
按分	50 %	☐ 勤務実態をもとに算定 (週勤務時間数のうち政務活動にかかる時間) 時間 (週勤務時間数) 時間 ☒ 職務内容をもとに算定 ※下記参照	
議員との関係	☐ 生計を一にしない親族 ☒ 第三者 ☐ その他 () (例外) ☐ 生計を一にする親族 (続柄: 雇用理由:)		
備考			

※雇用契約書またはそれに代わる書類の写しを併せて提出すること。

※職務内容をもとに算定する場合の按分率

職務内容	按分率
政務活動+後援会活動	1 / 2
政務活動+後援会活動+政党活動	1 / 3

(上記以外の活動がある場合は、その活動を含めて分母の数とする。)

パートタイマー雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED]
住 所	堺市 [REDACTED]	TEL [REDACTED]
雇用期間	2023 年 4 月 1 日 ～ 2024 年 3 月 31 日	
就労場所	堺市北区金岡町751番地 吉川まもる政策研究所	
仕事内容	政務活動にかかわる事務及び後援会業務	
就業時間	9 時 ～ 17 時 (休憩12時～13時) (出勤曜日 火・木・金)	
休 日	日曜 祝日 年末年始 夏季休暇	
賃 金	時給 1100円	
給与支払	毎月 月末締切 翌月5日支払	
上記契約満了をもって本契約を解消する		

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

2023 年 3 月 25 日

雇用者

[REDACTED]

被雇用者

[REDACTED]

出勤簿 (2023年 4 月)

氏名: [REDACTED]

日	曜日	始業時間	終業時間	労働時間		備考
				基本	時間外	
1	土					
2	日					
3	月					
4	火	9:00	17:00	7:00		
5	水					
6	木	9:00	17:00	7:00		
7	金	9:00	17:00	7:00		
8	土					
9	日					
10	月					
11	火	9:00	17:00	7:00		
12	水					
13	木	9:00	17:00	7:00		
14	金	9:00	17:00	7:00		
15	土	9:00	17:00	7:00		
16	日					
17	月					
18	火	9:00	17:00	7:00		
19	水					
20	木	9:00	17:00	7:00		
21	金	9:00	17:00	7:00		
22	土					
23	日					
24	月					
25	火	9:00	17:00	7:00		
26	水					
27	木	9:00	17:00	7:00		
28	金	9:00	13:00	4:00		早退
29	土					休日
30	日					
合計				88		
出勤日数				13		

確認印

出勤簿 (2023年 5 月)

氏名：

日	曜日	始業時間	終業時間	労働時間		備考
				基本	時間外	
1	月					
2	火	9:00	17:00	7:00		
3	水					休日
4	木					休日
5	金					休日
6	土					
7	日					
8	月					
9	火	9:00	17:00	7:00		
10	水					
11	木	9:00	17:00	7:00		
12	金	9:00	17:00	7:00		
13	土					
14	日					
15	月					
16	火	9:00	17:00	7:00		
17	水					
18	木	9:00	17:00	7:00		
19	金	9:00	17:00	7:00		
20	土					
21	日					
22	月					
23	火	9:00	17:00	7:00		
24	水					
25	木	9:00	17:00	7:00		
26	金	9:00	17:00	7:00		
27	土					
28	日					
28	月					
28	火	9:00	17:00	7:00		
28	水					
合計				77		
出勤日数				11		



出勤簿 (2023年 6 月)

氏名：

日	曜日	始業時間	終業時間	労働時間		備考
				基本	時間外	
1	木	9:00	17:00	7:00		
2	金	9:00	17:00	7:00		
3	土					
4	日					
5	月					
6	火	9:00	17:00	7:00		
7	水					
8	木	9:00	17:00	7:00		
9	金	9:00	17:00	7:00		
10	土					
11	日					
12	月					
13	火	9:00	17:00	7:00		
14	水					
15	木	9:00	17:00	7:00		
16	金	9:00	17:00	7:00		
17	土					
18	日					
19	月					
20	火	9:00	17:00	7:00		
21	水					
22	木	9:00	17:00	7:00		
23	金	9:00	17:00	7:00		
24	土					
25	日					
26	月					
27	火	9:00	17:00	7:00		
28	水					
29	木	9:00	17:00	7:00		
30	金	9:00	17:00	7:00		
合計				98		
出勤日数				14		

確認印

出勤簿 (2023年 7 月)

氏名: XXXXXXXXXX

日	曜日	始業時間	終業時間	労働時間		備考
				基本	時間外	
1	土					
2	日					
3	月					
4	火	9:00	17:00	7:00		
5	水					
6	木	9:00	17:00	7:00		
7	金	9:00	17:00	7:00		
8	土					
9	日					
10	月					
11	火	9:00	17:00	7:00		
12	水					
13	木	9:00	17:00	7:00		
14	金	9:00	17:00	7:00		
15	土					
16	日					
17	月					
18	火	9:00	17:00	7:00		
19	水					
20	木	9:00	17:00	7:00		
21	金	9:00	17:00	7:00		
22	土					
23	日					
24	月					
25	火	9:00	17:00	7:00		
26	水					
27	木	9:00	17:00	7:00		
28	金	9:00	17:00	7:00		
29	土					
30	日					
31	月					
合計				84		
出勤日数				12		

確認印

出勤簿 (2023年 8 月)

氏名: XXXXXXXXXX

日	曜日	始業時間	終業時間	労働時間		備考
				基本	時間外	
1	火	9:00	17:00	7:00		
2	水					
3	木	9:00	17:00	7:00		
4	金	9:00	17:00	7:00		
5	土					
6	日					
7	月					
8	火	9:00	17:00	7:00		
9	水					
10	木	9:00	17:00	7:00		
11	金					
12	土					
13	日					
14	月					
15	火					
16	水	9:00	17:00	7:00		
17	木	9:00	17:00	7:00		
18	金	9:00	17:00	7:00		
19	土					
20	日					
21	月					
22	火	9:00	17:00	7:00		
23	水					
24	木	9:00	17:00	7:00		
25	金	9:00	17:00	7:00		
26	土					
27	日					
28	月					
29	火	9:00	17:00	7:00		
30	水					
31	木	9:00	17:00	7:00		
合計				91		
出勤日数				13		

確認印

出勤簿 (2023年 9 月)

氏名：

日	曜日	始業時間	終業時間	労働時間		備考
				基本	時間外	
1	金	9:00	17:00	7:00		
2	土					
3	日					
4	月					
5	火	9:00	17:00	7:00		
6	水					
7	木	9:00	17:00	7:00		
8	金	9:00	17:00	7:00		
9	土					
10	日					
11	月					
12	火	9:00	17:00	7:00		
13	水					
14	木	9:00	17:00	7:00		
15	金	9:00	17:00	7:00		
16	土					
17	日					
18	月					
19	火	9:00	17:00	7:00		
20	水					
21	木	9:00	17:00	7:00		
22	金	9:00	17:00	7:00		
23	土					
24	日					
25	月					
26	火	9:00	17:00	7:00		
27	水					
28	木	9:00	17:00	7:00		
29	金	9:00	17:00	7:00		
30	土					
31	日					
合計				91		
出勤日数				13		



出勤簿 (2023年 10 月)

氏名： XXXXXXXXXX

日	曜日	始業時間	終業時間	労働時間		備考
				基本	時間外	
1	月					
2	火	9:00	17:00	7:00		
3	水					
4	木	9:00	17:00	7:00		
5	金	9:00	17:00	7:00		
6	土					
7	日					
8	月					
9	火	9:00	17:00	7:00		
10	水					
11	木	9:00	17:00	7:00		
12	金	9:00	17:00	7:00		
13	土					
14	日					
15	月					
16	火	9:00	17:00	7:00		
17	水					
18	木	9:00	17:00	7:00		
19	金	9:00	17:00	7:00		
20	土					
21	日					
22	月					
23	火	9:00	17:00	7:00		
24	水					
25	木	9:00	17:00	7:00		
26	金	9:00	17:00	7:00		
27	土					
28	日					
29	月					
30	火	9:00	17:00	7:00		
31	水					
合計				91		
出勤日数				13		

確認印



出勤簿 (2023年 11 月)

氏名：

日	曜日	始業時間	終業時間	労働時間		備考
				基本	時間外	
1	木	9:00	17:00	7:00		
2	金					
3	土					休日
4	日					
5	月					
6	火	9:00	17:00	7:00		
7	水					
8	木	9:00	17:00	7:00		
9	金	9:00	17:00	7:00		
10	土					
11	日					
12	月					
13	火	9:00	17:00	7:00		
14	水					
15	木	9:00	17:00	7:00		
16	金	9:00	17:00	7:00		
17	土					
18	日					
19	月					
20	火	9:00	17:00	7:00		
21	水	9:00	17:00	7:00		
22	木	9:00	17:00	7:00		
23	金					休日
24	土					
25	日					
26	月					
27	火	9:00	17:00	7:00		
28	水					
29	木	9:00	17:00	7:00		
30	金	9:00	17:00	7:00		
合計				91		
出勤日数				13		



出勤簿 (2023年 12 月)

氏名：

日	曜日	始業時間	終業時間	労働時間		備考
				基本	時間外	
1	土					
2	日					
3	月					
4	火	9:00	17:00	7:00		
5	水					
6	木	9:00	17:00	7:00		
7	金	9:00	17:00	7:00		
8	土					
9	日					
10	月					
11	火	9:00	17:00	7:00		
12	水					
13	木	9:00	17:00	7:00		
14	金	9:00	17:00	7:00		
15	土					
16	日					
17	月					
18	火	9:00	17:00	7:00		
19	水					
20	木	9:00	17:00	7:00		
21	金	9:00	17:00	7:00		
22	土					
23	日					
24	月					
25	火	9:00	17:00	7:00		
26	水					
27	木	9:00	17:00	7:00		
28	金	9:00	17:00	7:00		
29	土					
30	日					
31	月					
合計				84		
出勤日数				12		

確認印

出勤簿 (2024年 1月)

氏名 : [REDACTED]

日	曜日	始業時間	終業時間	労働時間		備考
				基本	時間外	
1	月					
2	火					
3	水					
4	木					
5	金	9:00	17:00	7:00		
6	土					
7	日					
8	月					休日
9	火	9:00	17:00	7:00		
10	水					
11	木	9:00	17:00	7:00		
12	金	9:00	17:00	7:00		
13	土					
14	日					
15	月					
16	火	9:00	17:00	7:00		
17	水					
18	木	9:00	17:00	7:00		
19	金	9:00	17:00	7:00		
20	土					
21	日					
22	月					
23	火	9:00	17:00	7:00		
24	水					
25	木	9:00	17:00	7:00		
26	金	9:00	17:00	7:00		
27	土					
28	日					
29	月					
30	火	9:00	17:00	7:00		
31	水					
合計				77		
出勤日数				11		



出勤簿 (2024年 2月)

氏名 : XXXXXXXXXX

日	曜日	始業時間	終業時間	労働時間		備考
				基本	時間外	
1	木	9:00	17:00	7:00		
2	金	9:00	17:00	7:00		
3	土					
4	日					
5	月					
6	火	9:00	17:00	7:00		
7	水					
8	木	9:00	17:00	7:00		
9	金	9:00	17:00	7:00		
10	土					
11	日					
12	月					休日
13	火	9:00	17:00	7:00		
14	水					
15	木	9:00	17:00	7:00		
16	金	9:00	17:00	7:00		
17	土					
18	日					
19	月					
20	火	9:00	17:00	7:00		
21	水					
22	木	9:00	17:00	7:00		
23	金					休日
24	土					
25	日					
26	月					
27	火	9:00	17:00	7:00		
28	水					
29	木	9:00	17:00	7:00		
合計				84		
出勤日数				12		

確認印

ウ-13

リース契約確認書

お客様が契約された会社〔貸主〕

リコーリース株式会社

〒 102-8563 東京都千代田区紀尾井町4番1号

契約年月日	2023年 7月 18日
借受年月日	2023年 7月 18日
契約番号	

リースは中途解約できません。

(敬称略)

ご契約者 (借主)	〒 591-8022
所在地	大阪府堺市北区金岡町2365
契約者TEL	072-256-1120
契約者名	吉川守事務所
代表者名	吉川 守
ご自宅	〒 [REDACTED]
	大阪府堺市 [REDACTED]
自宅TEL	[REDACTED]

リース条件欄	
月額リース料 (税抜)	12,000 円
消費税等	1,200 円
リース月数	60 ヶ月
総額リース料 (税抜)	720,000 円
消費税等	72,000 円
前払回数	回 (最終支払分より遡って充当)
リース開始日	2023年 8月 1日
リース終了日	2028年 7月 31日
支払方法	自動振替
支払日	4 日
消費税等 (円未満切捨)	
消費税法等所定の税率により算出された消費税等額となります。	
再リース料 (年額)	
24,000 円 (税抜)	

再リースをご希望された場合、上記金額に別途消費税等が加算された額を再リース開始時に一括にてお支払いいただきます。

<個人信用情報の照会・利用および登録について>

当社が加盟する個人信用情報機関：株式会社シー・アイ・シー
登録する情報、登録期間、株式会社シー・アイ・シーの問い合わせ先等につきましては、別にお渡しする「個人情報取扱に関する同意条項」をご参照ください。

リース物件の表示				
1	物件名	RICOH IM C2510F		
	製造番号等	616862		
	月額（税抜）	12,000 円	台数	1 台
	設置場所	大阪府堺市北区金岡町2365 吉川守事務所		
2	物件名			
	製造番号等			
	月額（税抜）	円	台数	台
3	物件名			
	製造番号等			
	月額（税抜）	円	台数	台
合計		1物件	1台	
<特約条項>				

当社 本契約担当の支社・営業所

〒 530-0004
大阪市北区堂島浜2-2-28
堂島アクセスビル 12F
リコーリース株式会社
関西支社 大阪第一支店 営業1グループ
TEL 06-4799-4371

万一機械の故障・事故発生の場合は、売主又は保守会社までご連絡下さい。

〒 593-8325
大阪府堺市西区鳳南町3丁215
リコージャパン株式会社大阪支社堺 (営)
TEL 072-260-3251

作成日 2023年 10月 4日

＜お問合せ先＞
リコーリース株式会社
〒530-0004

大阪市北区堂島浜 2-2-28
堂島アクシスビル 12F
関西支社 大阪第一支店
営業 1 グループ
TEL 06-4799-4371

登録番号 T7010601037788

敬具

お支払日		4 日
お支払方法		自動振替
支 払 口 座	金融機関名	三菱UFJ銀行
	支店名	中もず支店
	口座種類	普通
	口座番号	

口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。

尚、貴社からの弁済については、当社が適当と認める順序及び方法により充当出来るものとします。

[illegible]

コメント欄

済：すでにお支払いただいている分です

(金額單位：円)

回数	お支払年月日	お支払金額	消費税等						お支払金額合計(税込)	お支払後残高(税込)
1	2023/8/4	12000	10%	1200					13200	778800
2	2023/9/4	12000	10%	1200					13200	765600
3	2023/10/4	12000	10%	1200					13200	752400
4	2023/11/4	12000	10%	1200					13200	739200
5	2023/12/4	12000	10%	1200					13200	726000
6	2024/1/4	12000	10%	1200					13200	712800
7	2024/2/4	12000	10%	1200					13200	699600
8	2024/3/4	12000	10%	1200					13200	686400
9	2024/4/4	12000	10%	1200					13200	673200
10	2024/5/4	12000	10%	1200					13200	660000
11	2024/6/4	12000	10%	1200					13200	646800
12	2024/7/4	12000	10%	1200					13200	633600
13	2024/8/4	12000	10%	1200					13200	620400
14	2024/9/4	12000	10%	1200					13200	607200
15	2024/10/4	12000	10%	1200					13200	594000
16	2024/11/4	12000	10%	1200					13200	580800
17	2024/12/4	12000	10%	1200					13200	567600
18	2025/1/4	12000	10%	1200					13200	554400
19	2025/2/4	12000	10%	1200					13200	541200

* 本明細を適格請求書の代替書類として保管下さい。

出張報告書

令和5年10月23日

会派の名称・議員氏名 吉川 守

出張報告は下記のとおりです。

記

1. 目的 ○札幌市中央図書館、図書情報館の現地視察
○札幌市公文書館の現地視察

2. 期間 令和5年10月17日（火）～令和5年10月18日（水）

3. 日程等

	月 日	時 刻	出張先（都市・施設名等）
①	10月17日（火）	13:30～15:00	札幌市 中央図書館
②	10月17日（火）	15:30～17:00	札幌市 図書情報館
③	10月18日（水）	10:00～12:00	札幌市 公文書館
④	月 日（ ）	～	

4. 面談者

別紙参照

5. 報告内容【調査内容や成果等について、具体的に記載すること】

別紙参照

出張報告にかかる領収書等の整理番号その他必要事項を下欄に記載すること

116-2

■札幌市立中央図書館

【日時】10月17日（火）13：30～

【面談者】

中央図書館 運営企画課 [] 調整担当課長、[] 企画担当係長

【視察目的】

本市ですでに議論が進み、また市長マニフェストにも言及のあった「中央図書館の建て替え」を見据え、先進事例を把握し、本市施策に反映させるため

【視察概要】

- ・ さっぽろ読書・図書館プラン 2022 についてのレク
- ・ 中央図書館の現地視察

【主な質疑】

Q. 「レファレンス機能の充実」は具体的にどのような取り組みがなされてきたか？

A. ・ 中央図書館に専用カウンターを設けた

- ・ ビジネス支援に注力し、ビジネスライブラリアン講習会に司書が積極的に参加している
- ・ 休館日に司書同士で想定問答をし合うなどし、スキルの向上に努めている

Q. 「障がいのある子どもたちへの対応の充実」は具体的にどのような取り組みがなされてきたか？

A. ・ 読み上げ対応の本を増やした

- ・ 視覚障害者応報センターとの連携を強化した
- ・ 郵送貸し出しを強化した

Q. 館の運営方法とその理由は？

A. 貸し出しカウンターなどを除き、直営。図書館サービスを維持するためには、専門性のより高い司書をよりよい待遇で確保する必要があり、直営が適しているから。ただし、指定管理者制度についても他市事例をチェックし続けている。現時点においては、うまくいっていない事例が少なくない。

（→「図書館の質を高めるのは司書」だという理念が一貫しており、「民間活力ありき」の議論はやはり慎重であるべきであろう）

Q. 情報館とのすみわけは？

A. 情報館はビジネスにフォーカス。情報館はえほん図書館と共に「機能分館」。中央図書館

は保存に注力。

Q.量的拡充はどのように進めてきたか？

A.かつては17時まで。現在は20時まで拡充。情報館は21時まで。(→都心部への図書館機能の設置においては、21時が一つの目安であろう)

Q.レファレンス機能に成果指標を設けているか

A.設けていない。件数だけでは測りづらい。

Q.大学との連携は？

A.一部の大学と相互貸借を進めている。

Q.学校図書室との連携は？ネットワーク化されいてるか？

A.されていない。学校は独自のシステム。ネットワーク化自体より、したあとの本の運搬方法・コストが課題。(→運搬の切り口は本市において論点となったことはあまりなく、大変重要な視点と思われる)

Q.今後やりたいことは？

A.DXの推進。児童貸し出し機等を積極導入し、浮いた労力で司書が外に出ていけるようにしたい。(→学校への派遣等、司書が図書館以外でどれだけ活動できているか、本市でもチェックする必要がある)

Q.中央図書館建て替えについてのアドバイスは？

A.雑誌を紙媒体として保存していく必要があるか等の取捨選択が求められる。

【本市で参考となる取り組み】

① 「機能分館」という発想

本市ではこれまで「地域分館」という発想のみだった。今回の中央図書館の建て替えにあたり、ようやく日常使いの「区域館機能」と「中央図書館機能」という視点が盛り込まれるようになったが、札幌市はさらに進み「ビジネスにフォーカスした図書館(情報館)」や、「絵本に特化した図書館(えほん図書館)」など、本の内容(機能)によって分館を設置している。各区に「一通りそろった図書館」があるよりも、それぞれの機能に特化した図書館がある方が利用者ニーズに合致しやすく、また人の移動を促すことにもなるのではないかと。まずは中央図書館の議論にその視点を組み込みたい。

② むいぐるみのお泊り会

子どものぬいぐるみを図書館が一晩預かり（ぬいぐるみが図書館にお泊りするという設定）、図書館で作業する光景を写真に撮り、ぬいぐるみを返す時に「ぬいぐるみがお勧めする本」ということで、子どもに本を渡すという取り組み。大人が勧める本ではなく、「ぬいぐるみが」という点が子どもの読書意欲を喚起し、図書館を身近なものにする、素晴らしい取り組み。札幌でも参加希望者が多く、順番待ちになっているとのこと。予算もかからない、司書の工夫によるもので、参考にすべき。

③ ブックスタンド作成研修

図書館司書が学校司書向けに実施している研修。ブックスタンドを作ることを通じて、本の整理の仕方や、本の見せ方などのスキルアップにつなげている。学校図書室の充実は子どもの読書習慣に直結する上、本市ではまだまだボランティアによって学校図書室が運営されているケースが多く、図書館による学校支援はぜひ進めるべき。

④ より細分化した書架の案内表示

たとえば「社会科学」であっても、「児童虐待」「LGBT」「貧困」「反社会的集団」「犯罪」のように細分化された表示があり、本を探しやすく、また目的とした本以外の本にも出会いやすい。



■札幌市図書・情報館

【日時】10月17日（火）15:30～

【面談者】

図書・情報館 XXXXXXXXXX 副館長

【視察目的】

「都心部への図書館機能の設置」が議論される中、先進事例を把握し、本市施策に反映させるため

【視察概要】現地視察

【主な質疑】

Q.予算や人員は？

A.年間蔵書購入2100万円を含め、年間1.3億円。人件費は含まず。人員は司書16名、事務7名。常時、少なくとも11人配置。

Q.指定管理者制度は検討したか？

A.直営ありきだった。レファレンス機能を重視したコンセプトなので。(→コンセプトが決まらない中で、「指定管理者制度ありき」のような議論はナンセンスであろう)

Q.情報館のコンセプトは？

A.はたらくをらくにする。課題解決型図書館。

Q.利用者数は？

A.年間80～90万人。当初予定は40万人だった。開館翌年にコロナになった。100万人を突破したいと考えている。

Q.床面積は？

A.1500㎡ (→堺消防署の跡地活用でも参考になる数値である)

Q.開館の経緯は？

A.商業施設が廃止されるにあたり、市による土地の購入と再開発が先に決まった。その後、文化ホールと併設される公共スペースの使い道として図書館が選択された。

【本市で参考となる取り組み】

① 「本を貸し出さない」という割り切り

情報館にあるすべての本が「館内利用」に限定されている。このことによって、以下のメリットが得られている。

- ・貸し出しに要していた労力をレファレンスや選書に集中できること (ただし、委託業者による予約の貸し出しカウンターは設けられている)
- ・最新の人気の本を揃えやすく、かつそれが常に図書館内にある状態となること
- ・定期的に通うことや長時間滞在につながる

② 図書館コンセプトの明確な設定

「はたらくをらくにする」をコンセプトに、蔵書のテーマをWORK、LIFE、ARTに絞っている (LIFEの一環として「旅」も加えている)。テーマに合致する範囲ではある

が、限られた蔵書数で多様な本を取り揃えている。また、利用者も目的を持って利用しやすい。

③ 十進法によらない管理

たとえば「子どものハンディキャップ」「早めの終活」など、十進法にはよらず、司書の発想で、利用者目線の分類にしている。探しやすく、新たな本との出会いにもつながりやすい。

④ 書架の得出しコーナー

「創作と生成 AI」「先生、定時で帰れますか？」などタイムリーなテーマに関する本を、得出しコーナーとしてわかりやすく各所に設置している。利用者目線であることはもちろん、司書の工夫の余地が広がり、やりがいやスキルアップにもつながっているのではないかな。

⑤ 返却カウンターでの利用データを把握

読んだ本を直接書架に戻すのではなく、館内各所に設置された返却カウンターに戻す仕組みになっている。本には IC タグがつけられており、返却カウンターにはその読み取り装置が設置されている。これにより、よく読まれている本のデータが蓄積され、選書に活かされている。

⑥ 多様な座席と予約システム

単なる「読書席」ではなく、「ワーキング席」「リーディング席」「グループ席」など目的に応じて 5 種類に分類されており、かつそれが簡単に予約できるようになっている。

⑦ 滞在時間の快適さの追求

1 階にはカフェが併設されており、本の持ち込みが可能。他、座席によって「飲食可能」「飲み物のみ OK」「パソコンや新聞等の音のなるものは NG」というように、それぞれの目的に応じて、滞在が快適になるよう工夫されている。電話ブースもある。

⑧ 商工会議所と連携した相談業務

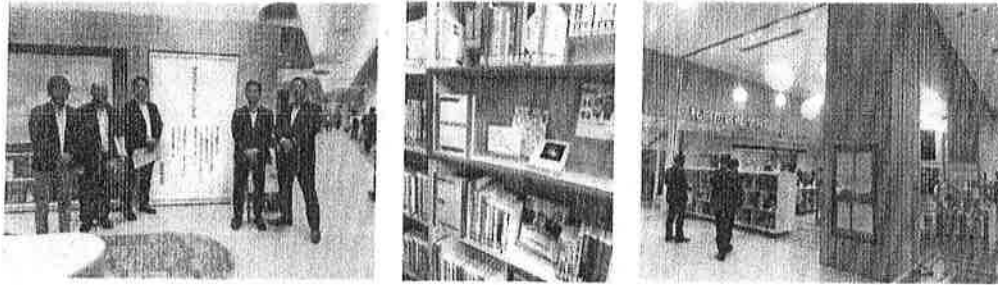
商工会議所が設置している開業に関するよろず相談窓口を、情報館内に移設している。図書館サイドは予算をかけずに「はたらくをらくにする」のコンセプトに則った事業を展開し、商工会議所は会議所内に設置するのに比べて多くの利用者を獲得するなど、Win-Win になっている。

⑨ 他の行政事務の情報提供のタッチポイントとなること

「日本で暮らす」の書架に、外国籍住民向けの防災、医療、生活相談についてのパンフレットを設置している。図書館以外の部局が、情報発信のタッチポイントとして図書館を有効に

活用している。

いずれも本市の今後の図書館設置においては十分に検討すべきものであり、特に⑨については現時点でも検討、実施が可能と思われる。



■札幌市公文書館

【日時】10月18日（水）10：00～

【面談者】

公文書館 ■■■■■ 館長、■■■■■ 管理係長

【視察目的】

会派としても設置を訴えてきた公文書館について、近年に設置を実現した札幌市の事例を把握することで、本市での設置に向けた議論の参考とするため。

【視察概要】

- ・設置の経緯等の説明
- ・現地視察

【主な質疑】

Q.設置の経緯は？

A.H17 に大学教授から、公文書館のような機能の設置を求める陳情があり、それが議会で採択され、H19 に当時の副議長からの求めで検討開始。H18 に廃校跡地が文化資料室、まちづくりセンター、NPO 活動スペースとして活用され始め、改修して NPO の活動スペースを移転させ、文化資料室にそのスペースを加え、H25 に公文書館として開館した。

Q.開設予算は？

2.5 億円。ただし、廃校跡地を文化資料室にした時の予算は含まれていないので、実際には 5 億円程度か。

Q.堺市には公文書の書庫があるが、違いは？

A.書庫であっても、整理されていて、目録がしっかりあれば、公文書館の機能はそれなりに備えていると言える。加えて、利用環境が整っていることが大事。閲覧スペースの有無、提供までの時間等。非現用文書となれば、マスキングがなくなっていくが、利用者目線ではこの点も重要。

Q.そのような事例は？

A.愛知県豊田市。情報公開条例を作り、時間経過によって公開範囲を広げている。

Q.公文書館設置による庁内のメリットは？

A.庁内の書庫の浄化。永年文書を持ち出しやすくなる。また、完璧に目録を整備せざるを得なくなり、目録と実態を合わせるようになる。公文書の研修が充実させられるが、札幌は10年目でようやく意識が高まってきた感があるくらい。

Q.データで保存すればよいという意見もあるが。

A.基本は文書の生まれたままの状況で保管すべき。紙は紙。電子データで公開すること自体はよい。昨今は決済の電子化も進んでいるが、過去20数年分の決済文書が紙ベースで当面出てくる。

Q.中央図書館との併設にメリットを感じるか。

A.公文書館の性格による。利用普及の部分では協力しあえる。耐荷重の必要性では図書館も公文書館も同様。金沢市が公文書館と中央図書館を併設している。

Q.人員は？

A.事務職員5人、専門職6人（会計年度任用職員）。

Q.都心にある必要性は？

A.市民が利用する上では重要であるし、市役所の近辺にあるということで、文書が持ち込みやすくなる。

【所感】

公文書館の設置を求める上で、廃校の跡地活用は一つの選択肢と言える。本市でも今後、小学校の統廃合により、同様の事例に発展する可能性はある。ただし、それでも億単位の支出となること、耐荷重の問題で2階より上では空間をフル活用できないことを考えれば、可能性は大きくない。やはり本市においては、中央図書館の建て替えの際の併設が最有力では

なかろうか。市政 100 年ほどの札幌市は、明治後半以降の資料しか取り揃えていないのに対し、本市は明治初期からの公文書だけでなく、それ以前の文化資料も多くあり、有用な施設となりうるはずである。札幌市は洪水に備え、1 階の棚は最下層を使っていない。それに比べると、津波の浸水区域でありながら、地下に設置された本市の書庫は、保管環境としては不適切ではなかろうか。

