

収 支 報 告 書

令和6年5月1日

堺市議会議長 的場 慎一 様

議員氏名 青谷 幸浩

堺市議会政務活動費の交付に関する条例第7条第1項の規定により、令和5年度政務活動費について次のとおり報告します。

収入

(単位 円)

収入の種類	決算額	算出基礎等
1 政務活動費	2,970,000	@270000円 × 1人 × 11ヶ月 = 2,970,000 円
2 その他		
収入合計	2,970,000	

支出

使 途 項 目	決 算 額	左のうち政務活動費充当額	備 考
調 査 研 究 費	138,698	138,698	ガソリン代等
研 修 費			
要 請・陳 情 活 動 費			
会 議 費			
資 料 作 成 費			
資 料 購 入 費	45,640	45,640	新聞代
広 報・広 聴 費	790,020	790,020	議会レポート制作代、ホームページ管理料等
人 件 費	664,000	664,000	市政の事務補助や陳情受付の職員の人件費
事 務・事 務 所 費	932,127	932,127	車リース代、事務用品代等
支 出 合 計	2,570,485	2,570,485	

様式第14号（第7条関係）

令和5年度

事業実施報告書

会派の名称・議員氏名 青谷 幸浩

主な事業・行事名	期 日	内 容 の 説 明
調査・研究費	R5.5～R6.3	市政の調査、陳情のガソリン代
資料購入費	R5.5～R6.3	新聞代。書籍代。
広報・広聴費	R5.5～R6.3	議会レポート政策代、ホームページ管理料等
人件費	R5.5～R6.3	市政事務での市政対策補助や陳情受付等のために、職員を雇用した。
事務・事務所費	R5.5～R6.3	事務所で必要な備品、事務用品の購入を行った。 車リース代。

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 青谷 幸浩

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
5月2日	5・1		63,360	-63,360	車リース代	⑨	
5月10日	5・2		64,000	-127,360	人件費	⑧	
5月10日	5・3		5,280	-132,640	ガソリン代	①	
5月21日	5・4		4,300	-136,940	新聞代(5月分)	⑥	
月 計			136,940				
累 計			136,940	-136,940			

- 備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）
- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 青谷 幸浩

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
6月2日	6・1		63,360	-200,300	車リース代	⑨	
6月6日	6・2		5,712	-206,012	ガソリン代	①	
6月9日		540,000		333,988	政務活動費（5・6月分）		
6月15日	6・3		5,576	328,412	ガソリン代	①	
6月21日	6・4		4,300	324,112	新聞代（6月分）	⑥	
月 計		540,000	78,948				
累 計		540,000	215,888	324,112			

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の用途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 青谷 幸浩

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
7月3日	7・1		63,360	260,752	車リース代	⑨	
7月5日	7・2		4,064	256,688	プリンターインク、用紙代	⑨	
7月7日	7・3		5,120	251,568	ガソリン代	①	
7月10日		810,000		1,061,568	政務活動費（7・8・9月分）		
7月21日	7・4		4,300	1,057,268	新聞代（7月分）	⑥	
7月22日	7・5		5,984	1,051,284	ガソリン代	①	
月 計		810,000	82,828				
累 計		1,350,000	298,716	1,051,284			

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 青谷 幸浩

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
8月2日	8・1		63,360	987,924	車リース代	⑨	
8月10日	8・2		5,384	982,540	ガソリン代	①	
8月22日	8・3		4,300	978,240	新聞代 印刷	⑥	
月 計			73,044				
累 計		1,350,000	371,760	978,240			

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 青谷 幸浩

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
9月4日	9・1		63,360	923,480	車リース代	⑨	
9月20日	9・2		5,872	917,608	ガソリン代	①	
月 計			69,232				
累 計		1,350,000	432,392	917,608			

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 青谷 幸浩

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
10月2日	10・1		63,360	854,248	車リース代	⑨	
10月10日		810,000		1,664,248	政務活動費（10, 11, 12月分）		
10月14日	10・2		5,680	1,658,568	ガソリン代	①	
月 計			69,040				
累 計		2,160,000	501,432	1,658,568			

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 青谷 幸浩

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
11月2日	11・1		63,360	1,586,608	車リース代	⑨	
11月10日	11・2		5,841	1,580,767	ガソリン代	①	
11月10日	11・3		9,156	1,571,611	インク代	⑨	
11月10日	11・4		120,000	1,451,611	人件費（10月分）	⑧	
11月10日	11・5		4,300	1,447,311	新聞代（9月分）	⑥	
11月13日	11・6		4,646	1,442,665	ラベル代	⑨	
11月15日	11・7		701	1,441,964	プリンター用紙	⑨	
11月25日	11・8		4,000	1,437,964	ガソリン代	①	
11月27日	11・9		2,640	1,435,324	書籍	⑥	
月 計		810,000	214,644				
累 計		2,160,000	724,676	1,435,324			

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）

2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 青谷 幸浩

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
12月4日	12・1		63,360	1,371,964	車リース代	⑨	
12月8日	12・2		5,648	1,366,316	ガソリン代	①	
12月8日	12・3		120,000	1,246,316	人件費（11月分）	⑧	
12月11日	12・4		4,300	1,242,016	新聞代（10月分）	⑥	
12月16日	12・5		5,808	1,236,208	ガソリン代	①	
12月20日	12・6		260,920	975,288	議会レポート製作代(44,000枚)	⑦	
12月20日	12・7		331,100	644,188	ポスティング代	⑦	
12月25日	12・8		5,328	638,860	ガソリン代	①	
12月28日	12・9		2,028	636,832	事務所の電灯	⑨	
月 計			798,492				
累 計		2,160,000	1,523,168	636,832			

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 青谷 幸浩

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
1月4日	1・1		63,360	573,472	車リース代（1月分）	⑨	
1月9日	1・2		9,810	563,662	視察宿泊代	①	
1月10日		810,000		1,373,662	政務活動費（1,2,3月分）		
1月10日	1・3		4,560	1,369,102	ガソリン代	①	
1月10日	1・4		120,000	1,249,102	人件費	⑧	
1月10日	1・5		4,300	1,244,802	新聞代（令和5年11月分）	⑥	
1月17日	1・6		3,960	1,240,842	サポート代	⑨	
1月17日	1・7		79,384	1,161,458	タブレット代	⑨	
1月18日	1・8		2,508	1,158,950	タブレットケース	⑨	
1月22日	1・9		5,600	1,153,350	ガソリン代	①	
1月27日	1・10		4,300	1,149,050	新聞代（1月）	⑥	
1月30日	1・11		5,536	1,143,514	ガソリン代	①	
月計		810,000	303,318				
累計		2,970,000	1,826,486	1,143,514			

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）

2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 青谷 幸浩

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
2月2日	2・1		63,360	1,080,154	車リース代	⑨	
2月9日	2・2		120,000	960,154	人件費	⑧	
2月10日	2・3		5,600	954,554	ガソリン代	①	
2月13日	2・4		4,300	950,254	新聞代（令和5年12月分）	⑥	
2月19日	2・5		5,713	944,541	ガソリン代	①	
2月27日	2・6		4,300	940,241	新聞代（2月分）	⑥	
月計			203,273				
累計		2,970,000	2,029,759	940,241			

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 青谷 幸浩

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
3月1日	3・1		5,664	934,577	ガソリン代	①	
3月4日	3・2		63,360	871,217	車リース代（3月分）	⑨	
3月4日	3・3		79,024	792,193	パソコン代	⑨	
3月7日	3・4		42,944	749,249	タブレットペンシル、キーボード代	⑨	
3月7日	3・5		6,752	742,497	プリンターインク、マウス代	⑨	
3月8日	3・6		120,000	622,497	人件費	⑧	
3月11日	3・7		5,600	616,897	ガソリン代	①	
3月11日	3・8		8,366	608,531	視察・出張旅費	①	
3月18日	3・9		198,000	410,531	ホームページ維持代	⑦	
3月22日	3・10		5,784	404,747	ガソリン代	①	
3月31日	3・11		5,232	399,515	ガソリン代	①	
月計			540,726				
累計		2,970,000	2,570,485	399,515			

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

雇用状況報告書

会派の名称・議員氏名 青谷 幸浩

ふりがな	[REDACTED]		
被雇用者の氏名	[REDACTED]		
生年月日	[REDACTED]		
住所	〒 [REDACTED] 堺市 [REDACTED]		
雇用期間 (雇用開始日)	2023年1月1日 ～ 2023年12月31日		
雇用形態	☒ 直接雇用 ☐ その他(派遣等)		
勤務時間数	20時間 / 週 (1日 4時間 × 5日 / 週)		
賃金額	☒ 月額 ☐ 日額 ☐ 時給	80,000円	
業務内容	☒ 政務活動 ☐ 政党活動 ☐ 後援会活動 ☒ (<u>その他</u>)活動		
按分	80	☒ 勤務実態をもとに算定 ※「備考欄を参照」 <u>(週勤務時間数のうち政務活動にかかる時間) 16時間</u> <u>(週勤務時間数) 20時間</u>	
	%	☐ 職務内容をもとに算定	
議員との関係	☐ 生計を一にしない親族 ☒ 第三者 ☐ その他 () ※議員と被雇用者の関係は、生計を一にしていないことを条件とする。		
備考			

※雇用契約書またはそれに代わる書類の写しを併せて提出すること。

※職務内容をもとに算定する場合の按分率

職務内容	按分率
政務活動＋後援会活動	1 / 2
政務活動＋後援会活動＋政党活動	1 / 3

(上記以外の活動がある場合は、その活動を含めて分母の数とする。)

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■
現 住 所	堺市 ■■■■■■■■■■	TEL ■■■■■■■■■■
下記の条件で契約します。		
雇用期間	2023 年 1 月 1 日から 2023 年 12 月 31 日まで	
就業場所	堺市中区陶器北 51-5 青谷 幸浩市政事務所	
仕事内容	政務活動にかかる補助及び関係書類の作成、配布。	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 9 時 30 分から 午前・午後 2 時 30 分まで (12 : 00 ~ 13 : 00 (勤務時間内で))	
休 日	夏季休暇 年末年始、土、日、祝日	
給与 (賃金)	月額 80,000-	
給与支払	毎月末締め、10日払い	
給与振込先	手渡し	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。 2022 年 12 月 25 日 雇用者 堺市議会議員 青谷 幸浩  被雇用者 ■■■■■■■■■■ ■■■■■■■■■■		

氏名: XXXXXXXXXX

日	曜日	始業時間	終業時刻	労働時間		備 考
				基 本	時間外	
1	土					
2	日					
3	月					休み
4	火					休み
5	水					休み
6	木					休み
7	金					休み
8	土					
9	日					
10	月	09:26	14:31	04:00		
11	火	09:29	14:30	04:00		
12	水	09:26	14:35	04:00		
13	木	09:29	14:30	04:00		
14	金	09:27	14:32	04:00		
15	土	09:30	11:37	02:00		早退
16	日					
17	月	09:26	14:31	04:00		
18	火	09:29	14:30	04:00		
19	水	09:26	14:35	04:00		
20	木	09:27	14:31	04:00		
21	金	09:26	14:31	04:00		
22	土	09:29	11:31	02:00		早退
23	日					
24	月	09:29	14:35	04:00		
25	火	09:26	14:31	04:00		
26	水	09:29	14:30	04:00		
27	木	09:26	14:31	04:00		
28	金	09:29	14:30	04:00		
29	土					
30	日					
合 計				64		
出勤日数				17日		

確認印



氏名: XXXXXXXXXX

日	曜日	始業時間	終業時刻	労働時間		備 考
				基 本	時間外	
1	日					休み
2	月	10:58	16:12	04:00		
3	火	10:49	16:07	04:00		
4	水	10:50	16:12	04:00		
5	木	10:58	16:07	04:00		
6	金	10:52	16:08	04:00		
7	土					休み
8	日					休み
9	月					祝日
10	火	10:58	16:01	04:00		
11	水	11:00	16:07	04:00		
12	木	10:58	16:08	04:00		
13	金	10:52	16:03	04:00		
14	土	10:59	16:09	04:00		
15	日					休み
16	月					休み
17	火	10:49	16:06	04:00		
18	水	10:58	16:07	04:00		
19	木	10:55	16:08	04:00		
20	金	10:59	16:03	04:00		
21	土	10:49	16:00	04:00		
22	日					休み
23	月	10:55	16:04	04:00		
24	火	10:49	16:04	04:00		
25	水	10:57	16:03	04:00		
26	木	10:58	16:10	04:00		
27	金	10:55	16:07	04:00		
28	土	10:59	16:01	04:00		
29	日					休み
30	月	10:59	16:02	04:00		
31	火	10:52	16:09	04:00		
合 計				92		
出勤日数				23日		



氏名: XXXXXXXXXX

日	曜日	始業時間	終業時刻	労働時間		
				基 本	時間外	
1	水	10:52	16:06	04:00		
2	木	10:58	16:07	04:00		
3	金					祝日
4	土					休み
5	日					休み
6	月	10:52	16:00	04:00		
7	火	10:59	16:04	04:00		
8	水	10:55	16:04	04:00		
9	木	10:58	16:03	04:00		
10	金	10:52	16:10	04:00		
11	土	10:59	16:07	04:00		
12	日					休み
13	月	10:58	16:01	04:00		
14	火	10:52	16:06	04:00		
15	水	10:59	16:07	04:00		
16	木	10:55	16:08	04:00		
17	金	10:58	16:03	04:00		
18	土	10:49	16:00	04:00		
19	日					休み
20	月	10:55	16:04	04:00		
21	火	10:49	16:04	04:00		
22	水	10:55	16:03	04:00		
23	木					祝日
24	金	13:59	16:07	02:00		遅出
25	土	10:59	16:01	04:00		
26	日					休み
27	月	10:58	16:02	04:00		
28	火	10:55	16:09	04:00		
29	水	10:58	16:04	04:00		
30	木	10:49	16:00	04:00		
合 計				90		
出勤日数				23日		



氏名: XXXXXXXXXX

日	曜日	始業時間	終業時刻	労働時間		備 考
				基 本	時間外	
1	日					休み
2	月	10:58	16:12	04:00		
3	火	10:49	16:07	04:00		
4	水	10:50	16:12	04:00		
5	木	10:58	16:07	04:00		
6	金	10:52	16:08	04:00		
7	土					休み
8	日					休み
9	月					祝日
10	火	10:58	16:01	04:00		
11	水	11:00	16:07	04:00		
12	木	10:58	16:08	04:00		
13	金	10:52	16:03	04:00		
14	土	10:59	16:09	04:00		
15	日					休み
16	月					休み
17	火	10:49	16:06	04:00		
18	水	10:58	16:07	04:00		
19	木	10:55	16:08	04:00		
20	金	10:59	16:03	04:00		
21	土	10:49	16:00	04:00		
22	日					休み
23	月	10:55	16:04	04:00		
24	火	10:49	16:04	04:00		
25	水	10:57	16:03	04:00		
26	木	10:58	16:10	04:00		
27	金	10:55	16:07	04:00		
28	土	10:59	16:01	04:00		
29	日					休み
30	月	10:59	16:02	04:00		
31	火	10:52	16:09	04:00		
合 計				92		
出勤日数				23日		



氏名: XXXXXXXXXX

日	曜日	始業時間	終業時刻	労働時間		
				基 本	時間外	
1	水	10:52	16:06	04:00		
2	木	10:58	16:07	04:00		
3	金					祝日
4	土					休み
5	日					休み
6	月	10:52	16:00	04:00		
7	火	10:59	16:04	04:00		
8	水	10:55	16:04	04:00		
9	木	10:58	16:03	04:00		
10	金	10:52	16:10	04:00		
11	土	10:59	16:07	04:00		
12	日					休み
13	月	10:58	16:01	04:00		
14	火	10:52	16:06	04:00		
15	水	10:59	16:07	04:00		
16	木	10:55	16:08	04:00		
17	金	10:58	16:03	04:00		
18	土	10:49	16:00	04:00		
19	日					休み
20	月	10:55	16:04	04:00		
21	火	10:49	16:04	04:00		
22	水	10:55	16:03	04:00		
23	木					祝日
24	金	13:59	16:07	02:00		遅出
25	土	10:59	16:01	04:00		
26	日					休み
27	月	10:58	16:02	04:00		
28	火	10:55	16:09	04:00		
29	水	10:58	16:04	04:00		
30	木	10:49	16:00	04:00		
合 計				90		
出勤日数				23日		



雇用契約書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所	大阪市	TEL
下記の条件で契約します。		
雇用期間	2023 年 10 月 1 日から 2024 年 3 月 31 日まで	
就業場所	堺市中区陶器北 51-5 青谷 幸浩市政事務所	
仕事内容	政務活動や市政陳情にかかる補助及び関係書類の作成、配布。	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 11 時 00 分から 午前・午後 4 時 00 分まで (13 : 00 ~ 14 : 00 (勤務時間内で))	
休 日	冬季休暇 年末年始	
給与 (賃金)	月額 150,000-	
給与支払	毎月末締め、10 日払い	
給与振込先	手渡し	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。		
2023 年 10 月 1 日		
雇用者 堺市議会議員 青谷 幸浩		
被雇用者		

雇用状況報告書

会派の名称・議員氏名 青谷 幸浩

ふりがな	[REDACTED]		
被雇用者の氏名	[REDACTED]		
生年月日	[REDACTED]		
住 所	〒[REDACTED] 大阪市[REDACTED]		
雇用期間 (雇用開始日)	令和 5 年 10 月 1 日 ～ 令和 6 年 3 月 31 日		
雇用形態	☒ 直接雇用 ☐ その他（派遣等）		
勤務時間数	24 時間 / 週 (1 日 4 時間 × 6 日 / 週)		
賃金額	☒ 月額 ☐ 日額 ☐ 時給	150,000 円	
業務内容	☒ 政務活動 ☐ 政党活動 ☐ 後援会活動 ☐ （ ）活動		
按分	80	☒ 勤務実態をもとに算定 ※「備考欄を参照」 <u>(週勤務時間数のうち政務活動にかかる時間)</u> 16 時間 (週勤務時間数) 20 時間	
	%	☐ 職務内容をもとに算定	
議員との関係	☐ 生計を一にしない親族 ☒ 第三者 ☐ その他（ ） ※議員と被雇用者の関係は、生計を一にしていないことを条件とする。		
備 考			

※雇用契約書またはそれに代わる書類の写しを併せて提出すること。

※職務内容をもとに算定する場合の按分率

職務内容	按分率
政務活動＋後援会活動	1 / 2
政務活動＋後援会活動＋政党活動	1 / 3

(上記以外の活動がある場合は、その活動を含めて分母の数とする。)

氏名: XXXXXXXXXX

日	曜日	始業時間	終業時刻	労働時間		備 考
				基 本	時間外	
1	金	10:49	16:01	04:00		
2	土	10:58	16:07	04:00		
3	日					休み
4	月	10:58	16:03	04:00		
5	火	10:49	16:09	04:00		
6	水	10:55	16:01	04:00		
7	木	10:55	16:09	04:00		
8	金	10:49	16:06	04:00		
9	土	10:55	16:07	04:00		
10	日					休み
11	月	10:55	16:03	04:00		
12	火	10:59	16:00	04:00		
13	水	10:52	16:01	04:00		
14	木	10:55	16:07	04:00		
15	金	10:54	16:08	04:00		
16	土					休み
17	日					休み
18	月					休み
19	火	10:49	16:09	04:00		
20	水	10:49	16:06	04:00		
21	木	10:58	16:07	04:00		
22	金	10:50	16:08	04:00		
23	土	10:58	16:03	04:00		
24	日					休み
25	月	10:50	16:00	04:00		
26	火	10:58	16:04	04:00		
27	水	10:52	16:04	04:00		
28	木	10:58	16:03	04:00		
29	金					年末年始休暇
30	土					年末年始休暇
31	日					年末年始休暇
合 計				88		
出勤日数				22日		



氏名: XXXXXXXXXX

日	曜日	始業時間	終業時刻	労働時間		備 考
				基 本	時間外	
1	月					年末年始休暇
2	火					年末年始休暇
3	水					年末年始休暇
4	木					年末年始休暇
5	金	10:58	13:09	02:00		早退
6	土	10:49	16:01	04:00		
7	日					休み
8	月					祝日
9	火	10:52	16:07	04:00		
10	水	10:58	16:07	04:00		
11	木	10:52	16:03	04:00		
12	金	10:59	16:00	04:00		
13	土	10:53	16:01	04:00		
14	日					休み
15	月	10:49	16:08	04:00		
16	火	10:58	16:00	04:00		
17	水	10:55	16:04	04:00		
18	木	10:55	16:08	04:00		
19	金	10:59	16:09	04:00		
20	土	10:49	16:06	04:00		
21	日					休み
22	月	10:55	16:08	04:00		
23	火	10:59	16:03	04:00		
24	水	10:55	16:03	04:00		
25	木	10:59	16:00	04:00		
26	金	10:49	16:04	04:00		
27	土	10:49	16:02	04:00		
28	日					休み
29	月	10:58	16:08	04:00		
30	火	10:55	16:04	04:00		
31	水	10:59	16:01	04:00		
合 計				86		
出勤日数				22日		



出勤簿 (2024 年 2 月)

氏名: [REDACTED]

日	曜日	始業時間	終業時刻	労働時間		備 考
				基 本	時間外	
1	木	10:52	16:07	04:00		
2	金	10:58	16:07	04:00		
3	土	10:52	16:03	04:00		
4	日					休み
5	月	10:53	16:01	04:00		
6	火	10:53	16:01	04:00		
7	水	10:49	16:08	04:00		
8	木	10:58	16:00	04:00		
9	金	10:52	16:07	04:00		
10	土	10:58	16:07	04:00		
11	日					休み
12	月					祝日
13	火	10:53	16:01	04:00		
14	水	10:53	16:01	04:00		
15	木	10:49	16:08	04:00		
16	金	10:58	16:00	04:00		
17	土	10:55	16:04	04:00		
18	日					
19	月	10:59	16:09	04:00		
20	火	10:49	16:06	04:00		
21	水	10:49	16:06	04:00		
22	木	10:55	16:08	04:00		
23	金					祝日
24	土					休み
25	日					休み
26	月	10:49	16:04	04:00		
27	火	10:49	16:02	04:00		
28	水	10:49	16:02	04:00		
29	木	10:49	16:02	04:00		
合 計				88		
出勤日数				22日		



自動車リース注文契約書

借受人用

この注文契約書の裏面の約款は、リース契約の条件及び個人情報の取扱いについて記載しております。借受人および連帯保証人におかれましては、これらの事項をよくお読み頂き、ご納得の上、ご署名(記名・捺印)ください。

個人情報の取扱いにつきましては裏面の【個人情報の取扱い】に記載しております。

3枚目「公正証書作成に係る委任状」は内容を十分ご理解の上、直接ご署名ください。

自動車リースには、クーリングオフの適用はありませんので、ご留意ください。

借受人(甲)(所在地・名称・代表者)

貸渡人(乙)(所在地・電話番号・名称・代表者)

令和 2 年 8 月 7 日

堺市 [REDACTED]

青谷 幸浩

連帯保証人(住所・氏名・職業)

堺市西区浜寺諏訪森町西1丁24番地

ネットトヨタ南海株式会社

代表取締役 久保 尚平

連帯保証人(住所・氏名・職業)

裏面記載の特約事項に基づき、下記の通り注文いたします。

リース方式 メンテナンス

契約 No. [REDACTED]

借受人

貸渡人

連帯保証人

連帯保証人

(1) 車名 ヴォクシー ZSキラメキ 7ニンノリ
(型 式) 3BA - ZRR80W-BPXSP(E)車台番号 [REDACTED] 初度登録 2 年 10 月
登録年月日 2 年 10 月 6 日
登録番号 [REDACTED] 塗 色 ホワイトパールクリスタルシャイン(070)

使用の本拠地 大阪府堺市 [REDACTED]

保管場所 大阪府堺市 [REDACTED]

ホワイトパールクリスタルシャイン
特 TVキット(DOP)
別 T22カセットラジオチューナー・オーディオパッケージ
ETCセット7772
仕 SET01(CRZ+SVGS+CAWカード)
様 フロアマット トクヘン・エコシヤ
コソールボックス
サイド・リザーブ・ワイドタイプ
ETC/ハサキ・化油器・ブレーキ・サビリン
付 クレディン・エコ・マルチビューバックカイト
12.1インチディスプレイ(V12T-R68C)
属 TCナビ9インチモデル(NSZT-Y68T)
品

(2) リース期間 令和 2 年 10 月 6 日 ~ 令和 7 年 10 月 5 日 60 ヵ月

リース料 毎月 72,000 円 (総額 4,320,000 円)

消費税 毎月 7,200 円 (総額 432,000 円)
(10%)

(3) 支払月額 毎月 79,200 円 (総額 4,752,000 円)

(4) 支払期日
第 1 回 令和 2 年 10 月 2 日 支払
第 2 回 令和 2 年 11 月 2 日 支払
第 3 回 ~ 第 60 回 毎月 2 日 支払
第 回 令和 年 月 日 支払(5) 前払金 円 令和 年 月 日 支払
[充当方法 第 回 第 回 各 円 円]

(6) 保証金 円 令和 年 月 日 支払

(7) 支払方法 1. 約束手形 2. 銀行振替 3. 銀行振込 ④ (トヨタファイナンス)

銀行 紀陽 銀行 泉ヶ丘 支店

(8) ☐ 登録納車費用☐ 自動車税環境性能割☐ 自動車重量税 (初回のみ)☐ 自動車賠償責任保険 (初回のみ)☐ 自動車税 (種別割)☒ 道路関連サービス☐ 任意保険 (期間中)☐ 早検 (定期点検整備及び継続検査)☐ 法定定期点検整備☐ 一般修理

事故修理 (車両保険付保時)

☐ オイル交換 5000km/回☐ バッテリー交換 (2 年まで)☒ 巡回サービス 1 回 / 1 ヶ月☐ タイヤ 8 本まで☐ ヤ 本まで☐ 交換 本まで☐ 換 本まで

代車の提供 ()

(9) 保険会社 あいおいニッセイ同和損害保険株式会社

任 保険種別 1. SAP 2. PAP ③ (92.95% の)

意 フリート区分 1. フリート 2. ① フリート

年令制限 1. 21 歳未満 2. ② 6 歳未満 3. 全年令担保

保 割引率 - 45 %

対 人 無制限 100 万円

対 物 無制限 100 万円、免責 0 万円

搭 乗 者 1 名 50 百万円、1 事故 100 万円

容 車 両 1 年目 350 万円、2 年目 280 万円

免責 3 年目 230 万円、4 年目 195 万円

5 年目 160 万円

(10) 引渡予定日 令和 年 月 日

引渡場所

(11) 担当ショップ ネットトヨタ南海株式会社 諏訪森 店

(12) 契約走行距離 1,300 km/月 (13) 超過走行料 0 円/km

(14) 残価の精算 1. する (予定残存額 円) ② しない

(15) 規定損害金 基本額 3,660,450 円

通減月額 47,198 円 26 円

(16) 特約事項

担当者 [REDACTED]

(注) 消費税額は地方消費税を含みます。

お申込日 令和 2年 8月 7日

21219058

※お申込者が、場合、代表者名をご記入下さい。

お名前 青谷幸浩

性別 男性 年齢 37歳

生年月日 1985年 月 日

住所 東京都 港区 赤坂 1-1-1

お申込みの目的 新車 新車リース

車種名 ワゴン

型式 3BA-ZRR20G-BPXSPE

グレード ES

燃費 21.0

使用の本拠の位置 軽油

車両保険付保 有

使用名義人 お申込者

お取付 下取車 有 (車名) (年式) (年) 無

主 1 運転・通学 2 買い物・レジャー 3 送迎 使用目的 4 商用 5 その他

「個人情報の収集・利用・提供・登録に関する同意事項」(本書面裏面)について、必ず内容をよくお読みになった上で、お申込み下さい。

金融機関の内容は⑦金融機関用の記入欄にご記入下さい

お申込者と同一にして下さい

お名前 青谷幸浩

性別 男性 年齢 37歳

生年月日 1985年 月 日

住所 東京都 港区 赤坂 1-1-1

お申込みの目的 新車 新車リース

車種名 ワゴン

型式 3BA-ZRR20G-BPXSPE

グレード ES

燃費 21.0

使用の本拠の位置 軽油

車両保険付保 有

使用名義人 お申込者

お取付 下取車 有 (車名) (年式) (年) 無

主 1 運転・通学 2 買い物・レジャー 3 送迎 使用目的 4 商用 5 その他

「個人情報の収集・利用・提供・登録に関する同意事項」(本書面裏面)について、必ず内容をよくお読みになった上で、お申込み下さい。

お名前 青谷幸浩

性別 男性 年齢 37歳

生年月日 1985年 月 日

住所 東京都 港区 赤坂 1-1-1

お申込みの目的 新車 新車リース

車種名 ワゴン

型式 3BA-ZRR20G-BPXSPE

グレード ES

燃費 21.0

使用の本拠の位置 軽油

車両保険付保 有

使用名義人 お申込者

お取付 下取車 有 (車名) (年式) (年) 無

主 1 運転・通学 2 買い物・レジャー 3 送迎 使用目的 4 商用 5 その他

「個人情報の収集・利用・提供・登録に関する同意事項」(本書面裏面)について、必ず内容をよくお読みになった上で、お申込み下さい。

お申込み 新車 新車リース

U-Car 新車リース

登録番号

車種名 ワゴン

型式 3BA-ZRR20G-BPXSPE

グレード ES

燃費 21.0

使用の本拠の位置 軽油

車両保険付保 有

使用名義人 お申込者

お取付 下取車 有 (車名) (年式) (年) 無

主 1 運転・通学 2 買い物・レジャー 3 送迎 使用目的 4 商用 5 その他

「個人情報の収集・利用・提供・登録に関する同意事項」(本書面裏面)について、必ず内容をよくお読みになった上で、お申込み下さい。

リース会社 (右下貸主欄記載の会社となります) トヨタファイナンス株式会社 名古屋市中区西牛島町6番1号

お申込み 産業車両 (新車 新車リース) 一休型保険 新車 新車入

連帯保証契約は、リース契約・保証委託契約が成立し、別途作成する契約書に連帯保証お申込者をご捺印されることにより成立します。

承認番号 453011000800181

共用整理番号 (トヨタ整理番号) 注文 No.

販売店整理番号 03378268

契約日 令和 年 月 日

お申込み 新車 新車リース

U-Car 新車リース

登録番号

車種名 ワゴン

型式 3BA-ZRR20G-BPXSPE

グレード ES

燃費 21.0

使用の本拠の位置 軽油

車両保険付保 有

使用名義人 お申込者

お取付 下取車 有 (車名) (年式) (年) 無

主 1 運転・通学 2 買い物・レジャー 3 送迎 使用目的 4 商用 5 その他

「個人情報の収集・利用・提供・登録に関する同意事項」(本書面裏面)について、必ず内容をよくお読みになった上で、お申込み下さい。

ご契約内容

ご契約番号	[REDACTED]
ご契約者	青谷 幸浩 様
ご契約年月日	2020年10月 6日
お取扱販売店	ネットヨク南海株式会社
ご利用商品名	トヨタクレジット (リース保証)
車両登録番号	[REDACTED]
ご指定金融機関	紀陽銀行
	泉ヶ丘支店
	普通
口座名義人	アオタニ ユキヒロ
お支払い総額	4,752,000円
現在残高	2,138,400円

※ 個人情報保護の観点から、口座番号の一部を非表示としております。

●お支払受付サービス(自動音声) 24時間 年中無休(メンテナンス時間除く)
両番機が不通な場合は下記電話番号にて金融・通込口座・振込日等のご案内をいたします。
なお、お振込いただく時期によっては再振込の中止ができない場合がございます。

03-6747-7800

※ご利用の際は、右記いずれかの番号 (①携帯番号、②カード会員番号、③お車のご契約の方は契約番号(9桁または15桁))、および生年月日の入力が必要です。

貸金商品ご利用のお客様へ 当社が契約する貸金業者にかかる指定紛争解決機関
日本貸金業協会 貸金業相談・紛争解決センター

大阪府 堺市 [REDACTED]

青谷 幸浩 様



親展

トヨタファイナンス株式会社

登録番号 東海財務局長 (12) 第00172号

お問い合わせ先

スマートコンサルティング部 コンタクトG

〒460-0003

愛知県名古屋市中区錦

二丁目17番21号

NTTデータ伏見ビル本館

TEL 03-6747-7800

担当者 木村 和彦

お支払受付サービス (自動音声)	
03-6747-7800	24時間 年中無休
※ご利用の際は、右記いずれかの番号と生年月日を入力してください。	

JA032115#

重要なお知らせです。宛先部分より始まるおはがしのうえ必ず内容をお読みください。
ただし漏れている場合は十分に配慮を要してからの開封をお願いします。

出張報告書

令和6年1月11日

会派の名称・議員氏名 青谷 幸浩

出張報告は下記のとおりです。

記

1. 目的

- ①高山市の観光施策についてとふるさと納税について
- ②岐阜市役所にて、自動運転の実証実験について、座学後、試乗。
またアルマ車（フランス製）導入の経緯について。

2. 期間 令和6年1月9日（火）～令和6年1月10日（水）

3. 日程等

	月 日	時 刻	出張先（都市・施設名等）
①	1月9日（火）	14:00～16:00	岐阜県高山市 高山市役所
②	1月10日（水）	13:00～15:00	岐阜市役所庁舎4階
③	月 日（ ）	～	
④	月 日（ ）	～	

4. 面談者

- ①高山市議会副議長 様 飛騨高山プロモーション戦略部 ブランド戦略課 課長 様
飛騨高山プロモーション戦略部 観光課 課長 様
- ②都市建設部 交通政策課長 様 都市建設部 交通政策課 交通施策推進
係長 様 都市建設部 交通政策課 交通施策推進係 様

5. 報告内容【調査内容や成果等について、具体的に記載すること】

令和6年1月9日（火） 岐阜県高山市役所

(1) 高山市の観光施策について

高山市の概要、特に歴史的文化遺産、自然や温泉資源、食文化、伝統工芸品の説明。そして高山市の観光の歴史からコロナ禍、アフターコロナの観光客動向特に、インバウンド対策では、多言語にこだわりニーズにあった情報発信をし、受入環境の整備に力点を置く。インバウンドの考え方として、「ありのままの暮らし」に触れるということが重要との説明が特徴でした。

また広域連携の取組で北の富山市、東の白川郷、南に下呂温泉などとの連携を強化し大きな流れを構築。今後は観光を柱にした地域経済から、持続可能な地域づくりのために観光を活かす飛騨高山を目的する。30年以上に渡るインバウンド促進の取組に驚きを隠せなかったです。

ふるさと納税についても、飛騨牛、高山ラーメン、曲げわっぱ弁当箱など魅力的な特産品があり、またふるさと納税寄附金の使い道として、使い道を指定しない「市長におまかせ」も含めると10通りから選択することが可能とのことでした。

令和6年1月10日（水）岐阜県岐阜市役所

(2) 岐阜市役所にて、自動運転の実証実験について

まず座学にて岐阜市における自動運転の導入に向けた取組、背景と目指す将来像の説明を聞きました。背景としては将来の堺市の懸念されることと同じで、免許返納の高齢者、交通弱者の増加、人口減少に伴う、バス運転手不足による持続可能な地域交通である。将来像としては、コンタクト+ネットワークの都市づくりをめざす。令和5年の取組として、バス停を1箇所から9箇所へ、認知度向上に向けた取り組み。学校モビリティマネジメントにより、未来を担う岐阜市の子供たちが先進技術に触れる機会を創出。座学後、実際にバスにて試乗。

出張報告にかかる領収書等の整理番号その他必要事項を下欄に記載すること

1-2, 3-8