

収 支 報 告 書

令和 6 年 4 月 2 日

堺市議会議員 的場 慎一 様

議員氏名 中野 貴文

堺市議会政務活動費の交付に関する条例第 7 条第 1 項の規定により、令和 5 年度政務活動費について次のとおり報告します。

収入 (単位 円)

収 入 の 種 類	決 算 額	算 出 基 礎 等
1 政務活動費 2 その他	2,970,000	@270000円 × × 11ヶ月 = 2,970,000 円
収 入 合 計	2,970,000	

支出

使 途 項 目	決 算 額	左のうち政務活動費充当額	備 考
調 査 研 究 費	37,328	37,328	
研 修 費	780	780	
要 請・陳 情 活 動 費	0	0	
会 議 費	0	0	
資 料 作 成 費	0	0	
資 料 購 入 費	253,588	253,588	
広 報・広 聴 費	840,079	840,079	
人 件 費	145,112	145,112	
事 務・事 務 所 費	588,870	588,870	
支 出 合 計	1,865,757	1,865,757	

様式第14号（第7条関係）

令和5年度

事業実施報告書

会派の名称・議員氏名 中野 貴文

主な事業・行事名	期 日	内 容 の 説 明
【調査研究費】 ガソリン代	5/1～3/31	調査研究のための車輛ガソリン費等に使用した。
【研修費】 研修先への移動費	5/1～3/31	研修及び視察における公共交通機関（電車）の運賃に使用した。
【資料購入費】 書籍及び資料の購入	5/1～3/31	議会活動に係る調査研究のための書籍及び資料購入に使用した。
【広報・広聴費】 市政レポートの作成 及び印刷、配布	5/1～3/31	議会活動に係る市政レポートの作成及び配布（手配り及びポスティング）費用として使用した。
【人件費】 事務職員人件費	5/1～3/31	事務作業に係る人件費として使用した。
【事務・事務所費】 事務所賃貸、事務用品の購入	5/1～3/31	事務所賃料及び事務用品購入費用等に使用した。

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 中野 貴文

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
R5. 05. 02	5-①		34,222	- 34,222	自動車リース料	⑨	
R5. 05. 11	5-②		2,032	-36,254	プリンターインク代	⑨	
R5. 05. 11	5-③		23,010	-59,264	市政レポート印刷代	⑦	
R5. 05. 11	5-④		1,040	-60,304	ストレージ代	⑨	
R5. 05. 11	5-⑤		5,556	-65,860	ガソリン代	①	
R5. 05. 11	5-⑥		36,595	-102,455	市政レポート印刷代	⑦	
R5. 05. 11	5-⑦		184,799	-287,254	市政レポート印刷代	⑦	
R5. 05. 11	5-⑧		880	-288,134	事務所電気代3月分	⑨	
R5. 05. 11	5-⑨		2,750	-290,884	新聞購読費	⑥	
R5. 05. 11	5-⑩		4,200	-295,084	新聞購読費	⑥	
R5. 05. 11	5-⑪		11,744	-306,828	携帯電話使用料	⑨	
R5. 05. 26	5-⑫		6,392	-313,220	自動車保険料	⑨	
R5. 05. 26	5-⑬		8,800	-322,020	HP保守点検料	⑦	
R5. 05. 29	5-⑭		1,040	-323,060	ストレージ代	⑨	
R5. 05. 29	5-⑮		663	-323,723	事務所電気代4月分	⑨	
R5. 05. 29	5-⑯		2,750	-326,473	新聞購読費	⑥	
月計							
累計							

346528

務所賃借料など)

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 中野 貴文

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
R5.05.29	5-⑰		4,200	-330,673	新聞購読費	⑥	
R5.05.29	5-⑱		11,996	-342,669	携帯電話使用料	⑨	
R5.05.31	5-⑲		24,000	-366,669	事務所賃料	⑨	
月計		0	366,669				
累計		0	366,669	-366,669			

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月
務所賃借料など）

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務
費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③
・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費
⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 中野 貴文

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
R5.06.02	6-①		34,222	-400,891	自動車リース料	⑨	
R5.06.09		540,000		139,109	政務活動費受入（5、6月分）		
R5.06.12	6-②		31,064	108,045	人件費	⑧	
R5.06.26	6-③		6,392	101,653	自動車保険料	⑨	
R5.06.26	6-④		8,800	92,853	HP保守点検料	⑦	
R5.06.27	6-⑤		1,040	91,813	ストレージ代	⑨	
R5.06.27	6-⑥		3,549	88,264	ガソリン代	①	
R5.06.27	6-⑦		5,610	82,654	書籍代	⑥	
R5.06.27	6-⑧		15,510	67,144	書籍代	⑥	
R5.06.27	6-⑨		24,784	42,360	書籍代	⑥	
R5.06.27	6-⑩		4,290	38,070	書籍代	⑥	
R5.06.27	6-⑪		590	37,480	事務所電気代（5月分）	⑨	
R5.06.27	6-⑫		2,750	34,730	新聞購読費	⑥	
R5.06.27	6-⑬		4,200	30,530	新聞購読費	⑥	
R5.06.27	6-⑭		11,768	18,762	携帯電話使用料	⑨	
R5.06.30	6-⑮		24,000	-5,238	事務所賃料	⑨	
月計							
累計							

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月事務所賃借料など）

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費 ⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 中野 貴文

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
R5.06.30	6-⑯		29,304	-34,542	人件費	⑧	
月計		540,000	207,873				
累計		540,000	574,542	-34,542			

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月務所賃借料など）

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 中野 貴文

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
R5.07.03	7-①		34,222	-68,764	自動車リース料	⑨	
R5.07.10		810,000		741,236	政務活動費（7.8.9月分）		
R5.07.26	7-②		6,392	734,844	自動車保険料	⑨	
R5.07.26	7-③		8,800	726,044	HP保守点検料	⑦	
R5.07.27	7-④		1,040	725,004	ストレージ代	⑨	
R5.07.27	7-⑤		6,221	718,783	ガソリン代	①	
R5.07.27	7-⑥		685	718,098	事務所電気代（6月分）	⑨	
R5.07.27	7-⑦		2,750	715,348	新聞購読費	⑥	
R5.07.27	7-⑧		4,200	711,148	新聞購読費	⑥	
R5.07.27	7-⑨		11,768	699,380	携帯電話使用料	⑨	
月計		810,000	76,078				
累計		1,350,000	650,620	699,380			

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月事務所賃借料など）

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 中野 貴文

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
R5.08.02	8-①		24,000	675,380	事務所賃料	⑨	
R5.08.02	8-②		26,664	648,716	人件費	⑧	
R5.08.28	8-③		6,392	642,324	自動車保険料	⑨	
R5.08.28	8-④		8,800	633,524	HP保守点検料	⑦	
R5.08.28	8-⑤		1,040	632,484	ストレージ代	⑨	
R5.08.28	8-⑥		807	631,677	事務所電気代（7月分）	⑨	
R5.08.28	8-⑦		2,750	628,927	新聞購読費	⑥	
R5.08.28	8-⑧		4,200	624,727	新聞購読費	⑥	
R5.08.28	8-⑨		11,758	612,969	携帯電話使用料	⑨	
R5.08.31	8-⑩		24,000	588,969	事務所賃料	⑨	
月計		0	110,411				
累計		1,350,000	761,031	588,969			

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月務所賃借料など）

2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 中野 貴文

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
R5. 09. 26	9－①		8,800	580,169	HP保守点検料	⑦	
R5. 09. 27	9－②		1,040	579,129	ストレージ代	⑨	
R5. 09. 27	9－③		1,320	577,809	書籍代	⑥	
R5. 09. 27	9－④		2,750	575,059	新聞購読費	⑥	
R5. 09. 27	9－⑤		1,024	574,035	事務所電気代（8月分）	⑨	
R5. 09. 27	9－⑥		4,200	569,835	新聞購読費	⑥	
R5. 09. 27	9－⑦		11,748	558,087	携帯電話使用料	⑨	
R5. 09. 28	9－⑧		24,000	534,087	事務所賃料	⑨	
月計		0	54,882				
累計		1,350,000	815,913	534,087			

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月
事務所賃借料など）

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務
費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③
・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費
⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 中野 貴文

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
R5.10.10		810,000		1,344,087	政務活動費（10.11.12月分）		
R5.10.25	10-①		16,060	1,328,027	人件費	⑧	
R5.10.25	10-②		24,088	1,303,939	事務所賃料	⑨	
R5.10.25	10-③		49,610	1,254,329	市政報告レポートデザイン費	⑦	
R5.10.26	10-④		8,800	1,245,529	HP保守点検料	⑦	
R5.10.27	10-⑤		1,040	1,244,489	ストレージ代	⑨	
R5.10.27	10-⑥		2,750	1,241,739	書籍代	⑥	
R5.10.27	10-⑦		807	1,240,932	事務所電気代（9月分）	⑨	
R5.10.27	10-⑧		2,750	1,238,182	新聞購読費	⑥	
R5.10.27	10-⑨		6,945	1,231,237	ガソリン代	①	
R5.10.27	10-⑩		4,200	1,227,037	新聞購読費	⑥	
R5.10.27	10-⑪		22,738	1,204,299	携帯電話使用料	⑨	
月計		810,000	139,788				
累計		2,160,000	955,701	1,204,299			

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月、事務所賃借料など）

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 中野 貴文

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
R5.11.27	11-①		8,800	1,195,499	HP保守点検料	⑦	
R5.11.27	11-②		1,040	1,194,459	ストレージ代	⑨	
R5.11.27	11-③		11,550	1,182,909	市政報告レポート印刷費	⑦	
R5.11.27	11-④		2,750	1,180,159	新聞購読費	⑥	
R5.11.27	11-⑤		2,503	1,177,656	ガソリン代	①	
R5.11.27	11-⑥		985	1,176,671	事務所電気代（10月分）	⑨	
R5.11.27	11-⑦		4,200	1,172,471	新聞購読費	⑥	
R5.11.27	11-⑧		11,745	1,160,726	携帯電話使用料	⑨	
R5.11.30	11-⑨		24,088	1,136,638	事務所賃料	⑨	
R5.11.30	11-⑩		19,580	1,117,058	人件費	⑧	
月計		0	87,241				
累計		2,160,000	1,042,942	1,117,058			

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 中野 貴文

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
R5. 12. 18	1 2 -①		24,088	1,092,970	事務所賃料	⑨	
R5. 12. 18	1 2 -②		8,800	1,084,170	HP保守点検料	⑦	
R5. 12. 27	1 2 -③		556	1,083,614	ガソリン代	①	
R5. 12. 27	1 2 -④		1,040	1,082,574	ストレージ代	⑨	
R5. 12. 27	1 2 -⑤		18,580	1,063,994	PC充電器・充電ケーブル代	⑨	
R5. 12. 27	1 2 -⑥		788	1,063,206	事務所電気代（11月分）	⑨	
R5. 12. 27	1 2 -⑦		2,750	1,060,456	新聞購読費	⑥	
R5. 12. 27	1 2 -⑧		4,200	1,056,256	新聞購読費	⑥	
R5. 12. 27	1 2 -⑨		11,751	1,044,505	携帯電話使用料	⑨	
月計		0	72,553				
累計		2,160,000	1,115,495	1,044,505			

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月〇日事務所賃借料など）

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

様式第 10 号 (第 6 条関係)

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 中野 貴文

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
R6. 01. 10		810,000		1,854,505	令和 6 年 1 月～3 月受入分		
R6. 01. 10	1-①		220,275	1,634,230	市政レポートポスティング代	⑦	
R6. 01. 22	1-②		780	1,633,450	研修費 (咲洲庁舎 視察)	②	
R6. 01. 26	1-③		8,800	1,624,650	HP保守点検料	⑦	
R6. 01. 29	1-④		11,745	1,612,905	携帯電話使用料	⑨	
R6. 01. 29	1-⑤		4,200	1,608,705	新聞購読費	⑥	
R6. 01. 29	1-⑥		2,750	1,605,955	新聞購読費	⑥	
R6. 01. 29	1-⑦		871	1,605,084	事務所電気代 (令和5年 12 月分)	⑨	
R6. 01. 29	1-⑧		1,700	1,603,384	文房具代 (ペン×2 本)	⑨	
R6. 01. 29	1-⑨		1,040	1,602,344	ストレージ代	⑨	
R6. 01. 29	1-⑩		5,710	1,596,634	ガソリン代	①	
R6. 01. 31	1-⑪		6,380	1,590,254	人件費	⑧	
R6. 01. 31	1-⑫		24,088	1,566,166	事務所賃料	⑨	
月計		810,000	288,339				
累計		2,970,000	1,403,834	1,566,166			

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。(政務活動費○期分受入れ、○月:

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 中野 貴文

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その他
R6. 02. 16	2－①		8,800	1,557,366	HP保守点検料	⑦	
R6. 02. 27	2－②		24,088	1,533,278	事務所賃料	⑨	
R6. 02. 27	2－③		11,745	1,521,533	携帯電話使用料	⑨	
R6. 02. 27	2－④		4,200	1,517,333	新聞購読料	⑥	
R6. 02. 27	2－⑤		2,750	1,514,583	新聞購読費	⑥	
R6. 02. 27	2－⑥		167,830	1,346,753	市政レポート印刷費	⑦	
R6. 02. 27	2－⑦		952	1,345,801	事務所電気代	⑨	
R6. 02. 27	2－⑧		1,040	1,344,761	ストレージ代	⑨	
月計		0	221,405				
累計		2,970,000	1,625,239	1,344,761			

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月

会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 中野 貴文

年月日	整理 番号	収入額	支出額	残額	内容	項目	その 他
R6. 03. 11	3－①		24,088	1,320,673	事務所賃料	⑨	
R6. 03. 11	3－②		49,610	1,271,063	市政レポートデザイン代	⑦	
R6. 03. 11	3－③		16,060	1,255,003	人件費	⑧	
R6. 03. 26	3－④		8,800	1,246,203	HP保守点検料	⑦	
R6. 03. 27	3－⑤		11,758	1,234,445	携帯電話使用料	⑨	
R6. 03. 27	3－⑥		23,870	1,210,575	資料購入費	⑥	
R6. 03. 27	3－⑦		7,396	1,203,179	資料購入費	⑥	
R6. 03. 27	3－⑧		12,980	1,190,199	資料購入費	⑥	
R6. 03. 27	3－⑨		78,628	1,111,571	資料購入費	⑥	
R6. 03. 27	3－⑩		523	1,111,048	ガソリン代（視察）	①	
R6. 03. 27	3－⑪		5,765	1,105,283	ガソリン代	①	
R6. 03. 27	3－⑫		1,040	1,104,243	ストレージ代	⑨	
月計		0	240,518				
累計		2,970,000	1,865,757	1,104,243			

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月）

雇用状況報告書

会派の名称・議員氏名

中野 貴文

ふりがな	[REDACTED]	
被雇用者の氏名	[REDACTED]	
生年月日	[REDACTED]	
住 所	〒 [REDACTED] 大阪府大阪市 [REDACTED]	
雇用期間 (雇用開始日)	令和 4 年 10 月 1 日 ～ 令和 7 年 3 月 31 日	
雇用形態	☒ 直接雇用 ☐ その他(派遣等)	
勤務時間数	6 時間 / 週 (1 日 3 時間× 2 日 / 週)	
賃金額	☐ 月額 ☐ 日額 ☒ 時給	1,100 円
業務内容	☒ 政務活動 ☒ 政党活動 ☒ 後援会活動 <input 2"="" type="checkbox/>()活動</td> </tr> <tr> <td>按分</td> <td colspan="/> ☐ 勤務実態をもとに算定 <u>(週勤務時間数のうち政務活動にかかる時間)</u> 4.8 時間 <u>(週勤務時間数)</u> 6 時間 80% ☐ 職務内容をもとに算定 ※下記参照	
議員との関係	☐ 生計を一にしない親族 ☒ 第三者 ☐ その他 () ※議員と被雇用者の関係は、生計を一にしていないことを条件とする。	
備 考		

※雇用契約書またはそれに代わる書類の写しを併せて提出すること。

※職務内容をもとに算定する場合の按分率

職務内容	按分率
政務活動＋後援会活動	1 / 2
政務活動＋後援会活動＋政党活動	1 / 3

(上記以外の活動がある場合は、その活動を含めて分母の数とする。)

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]		生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]		[REDACTED]
現 住 所	大阪府大阪市 [REDACTED] [REDACTED]	TEL	[REDACTED]
下記の条件で契約します。			
雇用期間	令和4年 10月1日から 令和 7年 3月31日まで		
就業場所	大阪府堺市北区百舌鳥赤畑町5丁548-5		
仕事内容	政務活動に関する事務及び調査研究の補助		
就業時間 (休憩時間)	午前 9時00分から 午後 6時00分までの3～4時間程度 (0分)		
休 日	週2日以上		
給与(賃金)	時給 1, 100円		
給与支払	月末締め翌月末払い		
給与振込先	りそな銀行堺支店 普通 [REDACTED]		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。 令和 4 年 10 月 / 日 雇用者 中野 貴文 [REDACTED] 被雇用者 [REDACTED] [REDACTED]			

出 勤 簿 (令和 5 年 4 月)

氏名：

日	曜日	始業時刻	終業時刻	労働時間		備 考
				基 本	時間外	
1 日	土	:	:	:	:	
2 日	日	:	:	:	:	
3 日	月	:	:	:	:	
4 日	火	:	:	:	:	
5 日	水	:	:	:	:	
6 日	木	:	:	:	:	
7 日	金	:	:	:	:	
8 日	土	:	:	:	:	
9 日	日	:	:	:	:	
10 日	月	11 : 00	16 : 00	5 : 00	:	
11 日	火	12 : 00	16 : 00	4 : 00	:	
12 日	水	:	:	:	:	
13 日	木	:	:	:	:	
14 日	金	11 : 00	15 : 00	4 : 00	:	
15 日	土	12 : 00	16 : 00	4 : 00	:	
16 日	日	:	:	:	:	
17 日	月	:	:	:	:	
18 日	火	11 : 00	15 : 00	4 : 00	:	
19 日	水	:	:	:	:	
20 日	木	:	:	:	:	
21 日	金	:	:	:	:	
22 日	土	11 : 00	16 : 00	5 : 00	:	
23 日	日	:	:	:	:	
24 日	月	:	:	:	:	
25 日	火	10 : 30	15 : 30	5 : 00	:	
26 日	水	:	:	:	:	
27 日	木	:	:	:	:	
28 日	金	11 : 00	15 : 00	4 : 00	:	
29 日	土	:	:	:	:	
30 日	日	:	:	:	:	
31 日		:	:	:	:	
合 計				35 : 00	:	
出勤日数				8 日		

確認印



出 勤 簿 (令和 5 年 5 月)

氏名：

日	曜日	始業時刻	終業時刻	労働時間		備 考
				基 本	時間外	
1 日	月	10 : 00	14 : 00	4 : 00	:	
2 日	火	:	:	:	:	
3 日	水	:	:	:	:	
4 日	木	:	:	:	:	
5 日	金	:	:	:	:	
6 日	土	12 : 00	16 : 00	4 : 00	:	
7 日	日	:	:	:	:	
8 日	月	:	:	:	:	
9 日	火	11 : 00	15 : 00	4 : 00	:	
10 日	水	:	:	:	:	
11 日	木	:	:	:	:	
12 日	金	11 : 00	15 : 00	4 : 00	:	
13 日	土	:	:	:	:	
14 日	日	:	:	:	:	
15 日	月	10 : 30	15 : 30	5 : 00	:	
16 日	火	:	:	:	:	
17 日	水	:	:	:	:	
18 日	木	:	:	:	:	
19 日	金	11 : 00	15 : 00	4 : 00	:	
20 日	土	:	:	:	:	
21 日	日	:	:	:	:	
22 日	月	11 : 00	15 : 00	4 : 00	:	
23 日	火	:	:	:	:	
24 日	水	:	:	:	:	
25 日	木	:	:	:	:	
26 日	金	:	:	:	:	
27 日	土	:	:	:	:	
28 日	日	:	:	:	:	
29 日	月	:	:	:	:	
30 日	火	:	:	:	:	
31 日	水	11 : 00	15 : 00	4 : 00	:	
				33 : 00	:	
出勤日数				8 日		

確認印



出 勤 簿 (令和 5年 6月)

氏名：

日	曜日	始業時刻	終業時刻	労働時間		備 考
				基 本	時間外	
1日	木	:	:	:	:	
2日	金	11:00	15:00	4:00	:	
3日	土	:	:	:	:	
4日	日	:	:	:	:	
5日	月	:	:	:	:	
6日	火	10:00	15:00	5:00	:	
7日	水	:	:	:	:	
8日	木	:	:	:	:	
9日	金	11:00	14:00	3:00	:	
10日	土	:	:	:	:	
11日	日	:	:	:	:	
12日	月	:	:	:	:	
13日	火	10:00	14:00	4:00	:	
14日	水	:	:	:	:	
15日	木	12:00	14:00	2:00	:	
16日	金	:	:	:	:	
17日	土	:	:	:	:	
18日	日	:	:	:	:	
19日	月	:	:	:	:	
20日	火	10:00	15:00	5:00	:	
21日	水	:	:	:	:	
22日	木	:	:	:	:	
23日	金	:	:	:	:	
24日	土	:	:	:	:	
25日	日	:	:	:	:	
26日	月	:	:	:	:	
27日	火	11:00	15:00	4:00	:	
28日	水	13:00	16:00	3:00	:	
29日	木	:	:	:	:	
30日	金	:	:	:	:	
		:	:	:	:	
合 計				30:00	:	
出勤日数				8 日		

確認印



出 勤 簿 (令和 5年 7月)

氏名 :

日	曜日	始業時刻	終業時刻	労働時間		備 考
				基 本	時間外	
1 日	土	:	:	:	:	
2 日	日	:	:	:	:	
3 日	月	:	:	:	:	
4 日	火	:	:	:	:	
5 日	水	:	:	:	:	
6 日	木	:	:	:	:	
7 日	金	:	:	:	:	
8 日	土	:	:	:	:	
9 日	日	:	:	:	:	
10 日	月	:	:	:	:	
11 日	火	11 : 00	14 : 00	3 : 00	:	
12 日	水	:	:	:	:	
13 日	木	:	:	:	:	
14 日	金	:	:	:	:	
15 日	土	:	:	:	:	
16 日	日	:	:	:	:	
17 日	月	:	:	:	:	
18 日	火	:	:	:	:	
19 日	水	:	:	:	:	
20 日	木	10 : 00	13 : 00	3 : 00	:	
21 日	金	:	:	:	:	
22 日	土	:	:	:	:	
23 日	日	:	:	:	:	
24 日	月	13 : 00	15 : 00	2 : 00	:	
25 日	火	10 : 30	14 : 30	4 : 00	:	
26 日	水	:	:	:	:	
27 日	木	:	:	:	:	
28 日	金	:	:	:	:	
29 日	土	:	:	:	:	
30 日	日	:	:	:	:	
31 日	月	:	:	:	:	
合 計				12 : 00	:	
出勤日数				4 日		

確認印



出 勤 簿 (令和 5年 9月)

氏名：

日	曜日	始業時刻	終業時刻	労働時間		備 考
				基 本	時間外	
1 日	金	:	:	:	:	
2 日	土	:	:	:	:	
3 日	日	:	:	:	:	
4 日	月	:	:	:	:	
5 日	火	:	:	:	:	
6 日	水	:	:	:	:	
7 日	木	:	:	:	:	
8 日	金	:	:	:	:	
9 日	土	:	:	:	:	
10 日	日	:	:	:	:	
11 日	月	:	:	:	:	
12 日	火	:	:	:	:	
13 日	水	10 : 00	13 : 00	3 : 00	:	
14 日	木	:	:	:	:	
15 日	金	:	:	:	:	
16 日	土	:	:	:	:	
17 日	日	:	:	:	:	
18 日	月	:	:	:	:	
19 日	火	11 : 00	14 : 00	3 : 00	:	
20 日	水	:	:	:	:	
21 日	木	:	:	:	:	
22 日	金	:	:	:	:	
23 日	土	:	:	:	:	
24 日	日	:	:	:	:	
25 日	月	:	:	:	:	
26 日	火	:	:	:	:	
27 日	水	:	:	:	:	
28 日	木	:	:	:	:	
29 日	金	:	:	:	:	
30 日	土	:	:	:	:	
		:	:	:	:	
合 計				6 : 00	:	
出勤日数				2 日		

確認印



出 勤 簿 (令和 5年 10月)

氏名：

日	曜日	始業時刻	終業時刻	労働時間		備 考
				基 本	時間外	
1 日	日	:	:	:	:	
2 日	月	:	:	:	:	
3 日	火	10 : 00	14 : 00	4 : 00	:	
4 日	水	:	:	:	:	
5 日	木	:	:	:	:	
6 日	金	:	:	:	:	
7 日	土	:	:	:	:	
8 日	日	:	:	:	:	
9 日	月	:	:	:	:	
10 日	火	10 : 00	15 : 00	5 : 00	:	
11 日	水	:	:	:	:	
12 日	木	:	:	:	:	
13 日	金	:	:	:	:	
14 日	土	:	:	:	:	
15 日	日	:	:	:	:	
16 日	月	9 : 00	11 : 00	2 : 00	:	
17 日	火	11 : 00	14 : 00	3 : 00	:	
18 日	水	13 : 00	16 : 00	3 : 00	:	
19 日	木	:	:	:	:	
20 日	金	:	:	:	:	
21 日	土	:	:	:	:	
22 日	日	:	:	:	:	
23 日	月	:	:	:	:	
24 日	火	10 : 00	15 : 00	5 : 00	:	
25 日	水	:	:	:	:	
26 日	木	:	:	:	:	
27 日	金	:	:	:	:	
28 日	土	:	:	:	:	
29 日	日	:	:	:	:	
30 日	月	:	:	:	:	
31 日	火	:	:	:	:	
				22 : 00	:	確認印 
出勤日数				6 日		

出 勤 簿 (令和 5年 11月)

氏名 :

日	曜日	始業時刻	終業時刻	労働時間		備 考
				基 本	時間外	
1 日	水	:	:	:	:	
2 日	木	:	:	:	:	
3 日	金	:	:	:	:	
4 日	土	:	:	:	:	
5 日	日	:	:	:	:	
6 日	月	:	:	:	:	
7 日	火	:	:	:	:	
8 日	水	:	:	:	:	
9 日	木	:	:	:	:	
10 日	金	:	:	:	:	
11 日	土	11 : 00	14 : 00	3 : 00	:	
12 日	日	:	:	:	:	
13 日	月	:	:	:	:	
14 日	火	:	:	:	:	
15 日	水	:	:	:	:	
16 日	木	:	:	:	:	
17 日	金	:	:	:	:	
18 日	土	:	:	:	:	
19 日	日	:	:	:	:	
20 日	月	10 : 00	14 : 00	4 : 00	:	
21 日	火	:	:	:	:	
22 日	水	:	:	:	:	
23 日	木	:	:	:	:	
24 日	金	:	:	:	:	
25 日	土	:	:	:	:	
26 日	日	:	:	:	:	
27 日	月	:	:	:	:	
28 日	火	:	:	:	:	
29 日	水	:	:	:	:	
30 日	木	:	:	:	:	
		:	:	:	:	
合 計				7 : 00	:	
出勤日数				2 日		

確認印



出 勤 簿 (令和 6 年 2 月)

氏名：

日	曜日	始業時刻	終業時刻	労働時間		備 考
				基 本	時間外	
1 日	木	:	:	:	:	
2 日	金	:	:	:	:	
3 日	土	10 : 00	12 : 00	2 : 00	:	
4 日	日	:	:	:	:	
5 日	月	:	:	:	:	
6 日	火	:	:	:	:	
7 日	水	:	:	:	:	
8 日	木	:	:	:	:	
9 日	金	:	:	:	:	
10 日	土	10 : 00	15 : 00	5 : 00	:	
11 日	日	:	:	:	:	
12 日	月	:	:	:	:	
13 日	火	:	:	:	:	
14 日	水	:	:	:	:	
15 日	木	:	:	:	:	
16 日	金	9 : 00	11 : 00	2 : 00	:	
17 日	土	11 : 00	14 : 00	3 : 00	:	
18 日	日	13 : 00	16 : 00	3 : 00	:	
19 日	月	:	:	:	:	
20 日	火	:	:	:	:	
21 日	水	:	:	:	:	
22 日	木	:	:	:	:	
23 日	金	:	:	:	:	
24 日	土	10 : 00	13 : 00	3 : 00	:	
25 日	日	:	:	:	:	
26 日	月	:	:	:	:	
27 日	火	:	:	:	:	
28 日	水	:	:	:	:	
29 日	木	:	:	:	:	
		:	:	:	:	
		:	:	:	:	
				18 : 00	:	
出勤日数				6 日		

確認印



事務所（使用）状況報告書

会派の名称・議員氏名

中野 貴文

管理責任者 (議員名)	中野 貴文		
事務所名	中野たかふみ事務所		
所在地	〒591-8037 大阪府堺市北区百舌鳥赤畑町5丁458-5 TEL ()		
兼用の有無	☐ 自宅兼事務所 ☒ 専用事務所 (賃貸借契約先 光栄株式会社)		
	他用途との兼用 ☒ 有 ⇒ ☐ 無	☐ 私的使用	
		☐ 後援会事務所	
		☒ 政党活動事務所	
		☐ 会社等 (関係団体)	
延べ面積	28.44 m ²	賃借料	月額 30,000 円 (水道代含む) (政務活動費充当額 24,000 円)
政務活動事務所 として使用する 割合	80 %	(次のいずれかの説明方法を選択) ☒ 使用面積による 使用面積 22.75 m ² /延べ面積 (m ²) ☐ 使用時間による 月 時間のうち 時間	
事務所関連経費 按分比率など	維持管理 経費	☒ 電気代・・・80% ☐ 水道代・・・% ☐ ガス代・・・% ☐ 固定電話代・・・% ☐ その他 ()・・・%	
	駐車場 賃借料	%	月額 円 (政務活動費充当額 円)
		【所在地】	
所有区分	☐ 生計を一にしない親族 ☒ 第三者 ☐ その他 () ※議員と貸主の関係は、生計を一にしていないことを条件とする。		
備考			

※事務所・駐車場を賃借する場合は、賃貸借契約書またはそれに代わる書類の写しを併せて提出すること。

建物賃貸借契約書（事業用）

頭書

(1) 賃貸借の目的物

名称	赤畑事務所
所在地（住居表示）	堺市北区百舌鳥赤畑町5-458-5
構造・規模	木造瓦葺2階建
用途	事務所
契約面積	1階部分 28.44㎡
以下余白	

(2) 使用目的

事務所

(3) 契約期間

始期	令和2年6月1日 から	2 年 月間	
終期	令和4年5月31日 まで		

貸主は、借主に対して6ヶ月前までに、また、借主は、貸主に対して1ヶ月前までに、書面により解約の申入れを行うことにより、それぞれ本契約を解約することができます。

(4) 賃料等

賃料	月額 30,000円	(内消費税等 円・税率 .%)	
共益費 (管理費)	月額 円	(内消費税等 円・税率 %)	
保証金 (敷金)	円	賃料の ヶ月相当分	
保証金 (敷金) の償却・数引			
	円		円
礼金	0円		
賃料等の 支払方法	支払時期	翌月分を 毎月末日までに支払う	
	☒ 振込 ☐		
	振込先金融機関名・ 支店名	三菱UFJ銀行 堺支店	口座種別 普通
	口座番号		口座名義人・ フリガナ
	振込手数料負担者	借主	持参先

(5) 貸主

貸主	氏名		電話	
	住所	堺市		

※貸主と建物の所有者が異なる場合は、次の欄も記載すること

建物の所有者	住所	
	氏名	

(6) 家賃債務保証業者

家賃債務保証業者	商号または名称		電話	
	所在地			
	家賃債務保証業者登録制度登録番号		国土交通大臣 第 号	

(7) 更新料に関する事項 更新料の有無 (□有・□無)

更新料の金額	☐ 新賃料の ヶ月分・ ☐ 円
--------	---

特約条項

--

下記貸主と借主は、本物件について賃貸借契約を締結したことを証するため、本契約書2通を作成し、貸主、借主各1名、各自その1通を保有します。

令和2年5月31日

貸主	住所	大阪府堺市
	氏名	
	電話番号	

借主	住所	大阪府堺市北区百舌鳥梅北町5-427-7
	氏名	中野 貴文
	電話番号	

宅地建物取引業者・宅地建物取引士

取引態様 ☐ 媒介・☐ 代理

免許証番号 第 号

事務所所在地

商号

登録番号 第 号

宅地建物取引士

(この契約書は宅地建物取引法第37条に定められている書面を兼ねています)

不動産賃貸契約条項

(契約の締結)

第1条 貸主および借主は、頭書(1)に記載する賃貸借の目的物(以下「本物件」といいます。)について、以下の条項により賃貸借契約(以下「本契約」といいます。)を締結しました。

(使用目的)

第2条 借主は、頭書(2)に記載の使用目的で本物件を使用しなければなりません。

(契約期間)

第3条 本契約の契約期間は、頭書(3)に記載するとおりとします。

(賃料)

第4条 借主は、頭書(4)の記載に従い、賃料を貸主に支払わなければなりません。

2 1ヶ月に満たない期間の賃料は、その月の日割計算とします。

3 貸主および借主は、次の各号の一に該当する場合には、協議の上、賃料を改定することができます。

一 土地または建物に対する租税その他の負担の増減により賃料が不当となった場合

二 土地または建物の価格の上昇または低下その他の経済事情の変動により賃料が不当となった場合

三 近傍同種の建物の賃料に比較して賃料が不当となった場合

(共益費)

第5条 借主は、階段、廊下等の共用部分の維持管理に必要な光熱費、上下水道使用料、清掃費等(以下この条において「維持管理費」といいます。)に充てるため、共益費を貸主に支払うものとします。

2 前項の共益費は、頭書(4)の記載に従い、支払わなければなりません。

3 1ヶ月に満たない期間の共益費は、その月の日割計算とします。

4 貸主および借主は、維持管理費の増減により共益費が不当となったときは、協議の上、共益費を改定することができます。

(保証金または敷金)

第6条 借主は、本契約から生じる債務の担保として、頭書(4)に記載する保証金または敷金(以下「保証金等」といいます。)を貸主に預託するものとします。

2 貸主は保証金等に対して利息を付さないものとします。

3 貸主は、借主が本契約から生じる債務を履行しないときは、保証金等をその債務の弁済に充てることができます。この場合において、借主は、本物件を明け渡すまでの間、保証金等をもって当該債務の弁済に充てることを請求することができません。

4 前項により、貸主が保証金等を借主の債務の弁済に充当したときは、借主は保証金等不足額を遅滞なく貸主に預託するものとします。

5 借主は、保証金等の返還請求権を第三者に譲渡し、または担保の目的に供してはなりません。

6 貸主は、本物件の明渡しがあったときは、保証金等の全額を借主に返還します。ただし、本物件の明渡し時に、頭書(4)に記載する保証金償却または敷引、賃料・共益費等の滞納、第28条に規定する原状回復に要する費用の未払いその他の本契約から生じる借主の債務の不履行が存在する場合には、貸主は、当該債務の額を保証金等から差し引いた額を明示し、遅滞なく返還するものとします。

(契約の更新)

第7条 貸主および借主は、協議の上、本契約を更新することができます。ただし、貸主は、借主に対して契約期間満了の6ヶ月前までに、また、借主は、貸主に対して契約期間満了前における頭書(3)記載の解約申入れ期間前までに、本契約を更新しない旨または本契約の条件を変更する旨の通知等、特別の意思表示をした場合は、この限りではありません。

(更新料)

第8条 借主は、貸主に対し、前条の更新の際、頭書(7)の更新料額の定めがあるときは、頭書(7)の更新料を支払うものとします。

(借主の負担すべき費用)

第9条 次の各号に掲げ については、借主の負担とします。

一 本物件内の水道光熱費

- 二 借主が貸主の承諾を得て本物件内に設置した内装・諸造作・設備・機器等の維持費・管理費
- 三 本物件（借主の諸造作・設備・機器等を含みます。）の取替・手入れの費用
- 四 その他頭書および特約条項に記載した費用

（消費税等）

第10条 借主は、貸主に対し、賃料・共益費その他本契約に基づき借主が貸主に支払うべきもの（以下「賃料等」といいます。）で、消費税および地方消費税（以下「消費税等」といいます。）が課されるものについては、当該支払額に法定の消費税等を加算して支払うものとします。ただし、本契約の存続期間中に消費税率が変更された場合、変更後の消費税率に従った賃料等を支払うものとします。

（債務遅延損害金）

第11条 借主が貸主に対し、賃料その他の本契約から生ずる金銭債務の支払いを遅滞したときは、これに対する年4.6%の割合による遅延損害金を支払わなければなりません。ただし、借主は当該損害金の支払により貸主の契約解除権の行使を免れるものではありません。

（反社会的勢力の排除）

第12条 貸主および借主は、それぞれ相手方に対し、次の各号の事項を確約します。

- 一 自らが、暴力団、暴力団関係企業、総会屋若しくはこれらに準ずる者またはその構成員（以下総称して「反社会的勢力」といいます。）ないしはこれらの者の支配下にある者ではないこと
- 二 自らの役員（業務を執行する社員、取締役、執行役またはこれらに準ずる者をいいます。）が反社会的勢力ではないこと
- 三 反社会的勢力ないしはこれらの者の支配下にある者に自己の名義を利用させ、この契約を締結するものではないこと
- 四 自らまたは第三者を利用して、次の行為をしないこと
 - ア 相手方に対する脅迫的な言動または暴力を用いる行為
 - イ 偽計または威力を用いて相手方の業務を妨害し、または信用を毀損する行為
- 2 借主は、貸主の承諾の有無にかかわらず、本物件の全部または一部につき、反社会的勢力に賃借権を譲渡し、または転賃してはなりません。

（禁止または制限される行為）

第13条 借主は、本物件を頭書（2）に記載の使用目的以外の目的で使用してはなりません。

- 2 借主は、貸主の書面による承諾を得ることなく、本物件の全部または一部につき、賃借権を譲渡（担保の提供、経営の委任、営業譲渡、合併、会社分割その他これに準ずる一切の行為による借主の変更を含みます。）し、または転賃（共同使用、その他これに準ずる一切の行為を含みます。）してはなりません。
- 3 借主は、貸主の書面による承諾を得ることなく、本物件の増築、改築、移転、改造若しくは模様替または本物件の敷地内において工作物の設置を行ってはなりません。
- 4 借主は、本物件の使用に当たり、次に掲げる行為を行ってはなりません。
 - 一 本物件を反社会的勢力の事務所その他の活動の拠点に供すること
 - 二 本物件に反社会的勢力ないしはこれらの者の支配下にある者を居住・利用させ、または反復継続して反社会的勢力を出入りさせること
 - 三 本物件を、危険薬物の販売等の用に供すること
- 四 本物件を、特殊詐欺の用に供すること
- 五 本物件を、性風俗関連特殊営業の用に供すること
- 六 衛生上有害となる行為を行うこと
- 七 法令に違反し、または公序良俗に反する行為、および風紀を乱す行為を行うこと
- 八 本物件内で居住または宿泊を行うこと
- 九 本物件内に危険物を持ち込むこと
- 十 本物件内で動物を飼育（一時預かりも含みます。）すること
- 十一 階段、廊下等の共用部分に物品を置くこと
- 十二 階段、廊下等の共用部分に看板、ポスター等の広告物を掲示すること
- 十三 他のテナント・居住者・利用者・近隣等に迷惑をかける行為を行うこと

（内部造作および設備の新設等）

第14条 借主が次の行為を行う場合には、あらかじめ書面により貸主の承諾を得ることとします。

- 一 本物件内の間仕切り・建具および造作の新設または変更
- 二 照明灯の増設・移転、通信回線の引込み架設、給排水・ガス・電気等の設備の新設・増設・移転・変更等
- 三 金庫その他重量物の搬入据付

四 看板および設備の設置

五 その他前号ないし第四号の行為に関連する一切の工事

- 2 借主は、前項の工事を行う場合には、貸主の指定もしくは承認する工事業者により、貸主の指示・監督に従い施工するものとし、その工事に要する費用は借主の負担とします。
- 3 借主は、前項の工事を、契約期間内に実施するものとします。
- 4 借主の費用により新設・付加した諸造作・設備等に賦課される公租公課は、宛名・名義の如何にかかわらず借主の負担とします。

（修繕）

第15条 貸主は、建物の躯体および共用部分並びに共用設備の維持保全に必要な修繕を行います。

- 2 前項の修繕を実施する場合、貸主は借主にその旨を通知するものとし、借主またはその代理人・使用人・請負人等の借主の関係者は、貸主または貸主の指定する工事業者等の指示がある場合は、それを遵守するものとします。なお、借主は貸主に対し、当該修繕等の工事の実施によって被る損害の賠償を請求することはできないものとします。
- 3 借主は、本物件内に修繕を要する箇所を発見した場合には、貸主に速やかに通知しなければなりません。
- 4 借主の故意または過失にもとづく事由による修繕については、借主がその費用を負担するものとします。なお、借主は自己負担の修繕の場合であっても、修繕工事は貸主の指定業者が行うものとし、修繕工事の着手前に修繕費用を貸主に支払うものとします。

（損害賠償責任）

第16条 借主またはその代理人・使用人・請負人等の借主の関係者の故意または過失により、貸主または他の賃借人等の第三者に損害を与えた場合は、借主はこれによって生じた一切の損害を賠償するものとします。

- 2 前項の者の行為による損害について、貸主が利益を失った場合および貸主の名誉・信用が害された場合においても、前項の定めと同様とします。

（善管注意義務）

第17条 借主は本物件および共用部を善良なる管理者の注意をもって使用するものとします。

（管理規約等の遵守）

第18条 借主は、本物件に係る管理規約・使用細則等を遵守するとともに、貸主が本物件の管理上必要な事項で借主に通知した事項について遵守し、他のテナント・居住者・利用者・近隣等の迷惑になるような行為をしないものとします。

（保険の加入）

第19条 借主は、本契約存続中、借主の負担により、貸主が指定した保険金額の借家人賠償責任特約付テナント総合保険等に加え、その保険証券の写しを貸主に提出するものとします。

- 2 借主は、本契約が存続している限り、前項の保険を必ず更新しなければならないものとし、更新後遅滞なく保険証券の写しを貸主に提出するものとします。

（通知義務）

第20条 借主は、次の各号のいずれかに該当する場合には、その内容を速やかに貸主に書面により通知しなければなりません。

- 一 借主が個人の場合、住所・氏名・屋号・連絡先・その他身分上の事項の変更
- 二 借主が法人の場合、住所・商号・代表者・連絡先・その他商業登記事項上の記載事項の変更
- 三 連帯保証人の住所・氏名・連絡先等の変更
- 四 借主が本物件を長期間（1ヶ月以上）不在にする場合の行先・期間・緊急連絡先
- 五 第22条第2項第七号ないし第九号に規定する事項があった場合

（免責）

第21条 地震・火災・水害等の天災地変、あるいは貸主が建物所有者および賃借人として建物維持管理上通常払うべき程度の注意を払ったにもかかわらず、電気・ガス・水道その他建物の設備に起因もしくは関連して借主に損害が生じた場合、または盗難、示威運動、労働争議等により借主に損害が生じた場合、貸主はその責を負いません。

（契約の解除）

第22条 貸主は、借主が次に掲げる義務に違反した場合において、貸主が相当の期間を定めて当該義務の履行を催告したにもかかわらず、その期間内に当該義務が履行されないときは、本契約を解除することができます。

- 一 第4条第1項に定める賃料支払義務
- 二 第5条第1項に定める共益費支払義務

三 第8条に規定する借主の更新料支払義務

四 第9条各号に規定する借主の費用負担義務

五 第15条第4項に規定する借主の修繕費用負担義務

2 貸主は、借主が次に掲げる事象に該当した場合において、貸主が相当の期間を定めて当該事象の解消を催告したにもかかわらず、その期間内に当該事象が解消されずに、当該事象により本契約を継続することが困難であると認められるに至ったときは、本契約を解除することができます。

一 第2条に規定する本物件の使用目的遵守義務に反した場合

二 第13条第4項第六号ないし第十三号に定める行為を行った場合

三 借主に貸主の信用を著しく失墜させる行為があったとき

四 借主またはその代理人・使用人・請負人等の借主の関係者に、共同利用および共同生活を乱す行為があったとき

五 本契約または本契約に付帯して締結される契約、覚書もしくは一棟の建物または本物件についての管理規約・使用規則等の遵守義務に反した場合

六 借主またはその使用人等において、自らの行為により警察の介入を生じさせる行為があったとき

七 借主に対して銀行の取引停止、または差押・仮差押・仮処分・強制執行があったとき

八 借主に対して破産・民事再生・会社更生・清算手続き等の申立があったとき

九 主務官庁等から営業許可の取消または停止の処分を受けたとき

十 その他本契約の各条項に違反したとき

3 貸主は、借主が次に掲げる事象に該当し、信頼関係の破壊が認められる場合には、何らの催告も要せず、本契約を直ちに解除することができます。なお、この場合、借主は本契約の解除による損害の賠償を請求することはできません。

一 第12条第1項に規定する確約に反した場合

二 第12条第2項の規定に反した場合

三 第13条第2項、第3項、および第4項第一号ないし第五号に規定する行為を行った場合

四 借主が本物件に入居の申込をする際の内容について虚偽の申出をしたことが判明した場合

(一部滅失等による賃料等の減額等)

第23条 本物件の一部が滅失その他の事由により使用および収益でなくなった場合において、それが借主の責めに帰することができない事由によるものであるときは、賃料は、その使用および収益でなくなった部分の割合に応じて、減額されるものとします。この場合において、貸主および借主は、減額の程度、期間その他必要な事項について協議するものとします。

2 本物件の一部が滅失その他の事由により使用および収益でなくなった場合において、残存する部分のみでは借主が賃借した目的を達することができないときは、借主は、本契約を解除することができます。

(期間内解約)

第24条 本契約期間内であっても、借主は、貸主に対して、1ヶ月前までに書面により解約の申入れを行うことにより、本契約を解約することができます。

2 本契約期間内であっても、正当事由がある場合には、貸主は、借主に対して、解約日の6ヶ月前までに書面により解約の申入れを行うことにより、本契約を解約することができます。

3 第1項の規定にかかわらず、借主は、書面による解約申入れの日から1ヶ月分の賃料および共益費等相当額を貸主に支払うことにより、即時に本契約を解約することができます。

4 借主は貸主の承諾無くして解約の撤回、もしくは解約日の変更をすることができません。

(賃貸借期間開始前の解約)

第25条 借主が、本契約締結後、賃貸借期間開始前に本契約を解約する場合、貸主に対し書面による解約の申入れを行うものとし、この場合、借主は、賃料の1ヶ月分を貸主に支払うものとします。

(契約の終了)

第26条 本契約は、本物件の全部が天災、地変、火災等による滅失、あるいは都市計画事業等による収用若しくは使用制限その他の事由により使用および収益でなくなった場合には、当然に終了します。

2 本契約は、以下の事象が生じたときには終了します。

一 借主が個人の場合、借主の死亡により事業が終了したとき、または事業を継続する見込みがないとき

二 借主が法人の場合、借主の解散により事業が終了したとき、または事業を継続する見込みがないとき

(明渡し)

第27条 借主は、本契約が終了する日までに(第22条の規定にもとづく明渡し)約が解除された場合にあっては、直ちに)、本物件を明け渡さなければなりません。

2 借主は、前項ををするときには、明渡しを事前に貸主に通知しなければなりません。

3 本契約終了と、借主が本物件を明け渡さないときは、借主は契約終了の翌日から明け渡し完了する日まで、1ヶ月当たり、月額賃料および共益費の倍額に相当する額を損害金として貸主に支払うものとします。

4 本物件の明渡し時において、借主が本物件内に残置した物品がある場合には、借主はその所有権を放棄したものとみなして、貸主はその物品を処分することができるものとし、その費用については借主の負担とします。

(明渡し時の原状回復)

第28条 借主は、本契約が終了するときは、貸室内の物品等一切を搬出し、借主の設置した内装造作諸設備等を収め、貸室を賃貸借契約当初の原状に復ししなければなりません(以下、「原状回復」といいます。)

2 第1項に定める原状回復の工事は、貸主が指定若しくは承認する工事業者が施行するものとします。

3 第2項に定める原状回復の工事費用は、借主の負担とします。

4 借主は、本物件の明渡しに際して、その理由、名目の如何にかかわらず、借主が支出した必要費、有益費の償却、内装・諸造作・設備・機器等の償還または買取り、移転料、立退料、権利金等、貸主に対して一切の請求はできません。

(立入り)

第29条 貸主または貸主が指定する者は、本物件の防火、本物件の構造の保全その他の本物件の修繕・管理上特に必要があるときは、あらかじめ借主の承諾を得て、本物件内に立ち入り点検し、必要な措置を講ずることができます。

2 借主は、正当な理由がある場合を除き、前項の規定にもとづく貸主の立入りを拒否することはできません。

3 貸主は、緊急の必要がある場合においては、あらかじめ借主の承諾を得ることなく、本物件内に立ち入ることができます。この場合において、貸主は、借主の不在時に立ち入ったときは、立入り後その旨を借主に速やかに通知しなければなりません。

(家賃債務保証業者の提供する保証)

第30条 頭書(6)に記載する家賃債務保証業者が提供する保証の内容については別に定めるところによるものとし、貸主および借主は、本契約と同時に当該保証を利用するために必要な手続を取らなければなりません。

(協議)

第31条 貸主および借主は、本契約書に定めがない事項および本契約書の条項の解釈について疑義が生じた場合は、民法その他の法令および慣行に従い、誠意をもって協議し、解決するものとします。

(管轄裁判所)

第32条 本契約から生ずる権利義務について紛争が生じたときは、本物件所在地の地方裁判所または簡易裁判所を合意管轄裁判所とします。

(特約条項)

第33条 第32条までの規定以外に、本契約の特約については、別に明記するとおりとします。

以上

借受人用

接受人(甲)(所在地·名称·代表者)

中野 齋

運 送 保 証 人 (住所・氏名・職業)

貴渡人(乙)(所在地、電話番号、名称、代表者)

堺市西区洪崎駅前森町西1丁7番地

トヨタカローラ南浜株式会社

代表取締役 久保 尚 平

運 送 保 証 人 (住所・氏名・職名)

裏面記載の特約事項に基づき、下記の通り注文いたします。

リース方式

契約No.

(1) 車名 ルーミー X "S" (七つおきリース)
自(型式) DBA - M900A - AGBML(S)
動車台番号 M900A
車登録番号
明使用の本拠地 大塚府
細保管場所 大塚府

(2) リース期間 1年 7月24日 - 5年 7月23日

リース料 毎月 38,889 円 (税別) 1,866,672 円
消費税 毎月 3,111 円 (税別) 149,326 円
(8%)

(3) 支払月額 毎月 42,000 円 (税別) 2,016,000 円

(4) 支払期日 第1回 8月2日 支払
第2回 9月2日 支払
第3回 10月2日 支払
第4回 11月2日 支払
第5回 12月2日 支払
第6回 1月2日 支払
第7回 2月2日 支払
第8回 3月2日 支払
第9回 4月2日 支払
第10回 5月2日 支払
第11回 6月2日 支払
第12回 7月2日 支払
第13回 8月2日 支払
第14回 9月2日 支払
第15回 10月2日 支払
第16回 11月2日 支払
第17回 12月2日 支払
第18回 1月2日 支払
第19回 2月2日 支払
第20回 3月2日 支払
第21回 4月2日 支払
第22回 5月2日 支払
第23回 6月2日 支払
第24回 7月2日 支払
第25回 8月2日 支払
第26回 9月2日 支払
第27回 10月2日 支払
第28回 11月2日 支払
第29回 12月2日 支払
第30回 1月2日 支払
第31回 2月2日 支払
第32回 3月2日 支払
第33回 4月2日 支払
第34回 5月2日 支払
第35回 6月2日 支払
第36回 7月2日 支払
第37回 8月2日 支払
第38回 9月2日 支払
第39回 10月2日 支払
第40回 11月2日 支払
第41回 12月2日 支払
第42回 1月2日 支払
第43回 2月2日 支払
第44回 3月2日 支払
第45回 4月2日 支払
第46回 5月2日 支払
第47回 6月2日 支払
第48回 7月2日 支払
第49回 8月2日 支払
第50回 9月2日 支払
第51回 10月2日 支払
第52回 11月2日 支払
第53回 12月2日 支払
第54回 1月2日 支払
第55回 2月2日 支払
第56回 3月2日 支払
第57回 4月2日 支払
第58回 5月2日 支払
第59回 6月2日 支払
第60回 7月2日 支払
第61回 8月2日 支払
第62回 9月2日 支払
第63回 10月2日 支払
第64回 11月2日 支払
第65回 12月2日 支払
第66回 1月2日 支払
第67回 2月2日 支払
第68回 3月2日 支払
第69回 4月2日 支払
第70回 5月2日 支払
第71回 6月2日 支払
第72回 7月2日 支払
第73回 8月2日 支払
第74回 9月2日 支払
第75回 10月2日 支払
第76回 11月2日 支払
第77回 12月2日 支払
第78回 1月2日 支払
第79回 2月2日 支払
第80回 3月2日 支払
第81回 4月2日 支払
第82回 5月2日 支払
第83回 6月2日 支払
第84回 7月2日 支払
第85回 8月2日 支払
第86回 9月2日 支払
第87回 10月2日 支払
第88回 11月2日 支払
第89回 12月2日 支払
第90回 1月2日 支払
第91回 2月2日 支払
第92回 3月2日 支払
第93回 4月2日 支払
第94回 5月2日 支払
第95回 6月2日 支払
第96回 7月2日 支払
第97回 8月2日 支払
第98回 9月2日 支払
第99回 10月2日 支払
第100回 11月2日 支払
第101回 12月2日 支払
第102回 1月2日 支払
第103回 2月2日 支払
第104回 3月2日 支払
第105回 4月2日 支払
第106回 5月2日 支払
第107回 6月2日 支払
第108回 7月2日 支払
第109回 8月2日 支払
第110回 9月2日 支払
第111回 10月2日 支払
第112回 11月2日 支払
第113回 12月2日 支払
第114回 1月2日 支払
第115回 2月2日 支払
第116回 3月2日 支払
第117回 4月2日 支払
第118回 5月2日 支払
第119回 6月2日 支払
第120回 7月2日 支払
第121回 8月2日 支払
第122回 9月2日 支払
第123回 10月2日 支払
第124回 11月2日 支払
第125回 12月2日 支払
第126回 1月2日 支払
第127回 2月2日 支払
第128回 3月2日 支払
第129回 4月2日 支払
第130回 5月2日 支払
第131回 6月2日 支払
第132回 7月2日 支払
第133回 8月2日 支払
第134回 9月2日 支払
第135回 10月2日 支払
第136回 11月2日 支払
第137回 12月2日 支払
第138回 1月2日 支払
第139回 2月2日 支払
第140回 3月2日 支払
第141回 4月2日 支払
第142回 5月2日 支払
第143回 6月2日 支払
第144回 7月2日 支払
第145回 8月2日 支払
第146回 9月2日 支払
第147回 10月2日 支払
第148回 11月2日 支払
第149回 12月2日 支払
第150回 1月2日 支払
第151回 2月2日 支払
第152回 3月2日 支払
第153回 4月2日 支払
第154回 5月2日 支払
第155回 6月2日 支払
第156回 7月2日 支払
第157回 8月2日 支払
第158回 9月2日 支払
第159回 10月2日 支払
第160回 11月2日 支払
第161回 12月2日 支払
第162回 1月2日 支払
第163回 2月2日 支払
第164回 3月2日 支払
第165回 4月2日 支払
第166回 5月2日 支払
第167回 6月2日 支払
第168回 7月2日 支払
第169回 8月2日 支払
第170回 9月2日 支払
第171回 10月2日 支払
第172回 11月2日 支払
第173回 12月2日 支払
第174回 1月2日 支払
第175回 2月2日 支払
第176回 3月2日 支払
第177回 4月2日 支払
第178回 5月2日 支払
第179回 6月2日 支払
第180回 7月2日 支払
第181回 8月2日 支払
第182回 9月2日 支払
第183回 10月2日 支払
第184回 11月2日 支払
第185回 12月2日 支払
第186回 1月2日 支払
第187回 2月2日 支払
第188回 3月2日 支払
第189回 4月2日 支払
第190回 5月2日 支払
第191回 6月2日 支払
第192回 7月2日 支払
第193回 8月2日 支払
第194回 9月2日 支払
第195回 10月2日 支払
第196回 11月2日 支払
第197回 12月2日 支払
第198回 1月2日 支払
第199回 2月2日 支払
第200回 3月2日 支払
第201回 4月2日 支払
第202回 5月2日 支払
第203回 6月2日 支払
第204回 7月2日 支払
第205回 8月2日 支払
第206回 9月2日 支払
第207回 10月2日 支払
第208回 11月2日 支払
第209回 12月2日 支払
第210回 1月2日 支払
第211回 2月2日 支払
第212回 3月2日 支払
第213回 4月2日 支払
第214回 5月2日 支払
第215回 6月2日 支払
第216回 7月2日 支払
第217回 8月2日 支払
第218回 9月2日 支払
第219回 10月2日 支払
第220回 11月2日 支払
第221回 12月2日 支払
第222回 1月2日 支払
第223回 2月2日 支払
第224回 3月2日 支払
第225回 4月2日 支払
第226回 5月2日 支払
第227回 6月2日 支払
第228回 7月2日 支払
第229回 8月2日 支払
第230回 9月2日 支払
第231回 10月2日 支払
第232回 11月2日 支払
第233回 12月2日 支払
第234回 1月2日 支払
第235回 2月2日 支払
第236回 3月2日 支払
第237回 4月2日 支払
第238回 5月2日 支払
第239回 6月2日 支払
第240回 7月2日 支払
第241回 8月2日 支払
第242回 9月2日 支払
第243回 10月2日 支払
第244回 11月2日 支払
第245回 12月2日 支払
第246回 1月2日 支払
第247回 2月2日 支払
第248回 3月2日 支払
第249回 4月2日 支払
第250回 5月2日 支払
第251回 6月2日 支払
第252回 7月2日 支払
第253回 8月2日 支払
第254回 9月2日 支払
第255回 10月2日 支払
第256回 11月2日 支払
第257回 12月2日 支払
第258回 1月2日 支払
第259回 2月2日 支払
第260回 3月2日 支払
第261回 4月2日 支払
第262回 5月2日 支払
第263回 6月2日 支払
第264回 7月2日 支払
第265回 8月2日 支払
第266回 9月2日 支払
第267回 10月2日 支払
第268回 11月2日 支払
第269回 12月2日 支払
第270回 1月2日 支払
第271回 2月2日 支払
第272回 3月2日 支払
第273回 4月2日 支払
第274回 5月2日 支払
第275回 6月2日 支払
第276回 7月2日 支払
第277回 8月2日 支払

(ページ 1 / 1)

発行日 20年03月04日

案件番号 27016479-01

契約番号	[REDACTED]		
契約者名	中野 貴文		
契約日	2019年07月24日	車両登録番号	[REDACTED]
利用商品名	トヨタクレジット（リース保証）		
取扱販売店	トヨタカローラ南海株式会社		

No.	お支払年月日			お支払金額(円)	お支払後残高 (円)
	年	月	日		
1	2019	09	02	42,000	2,009,010
2	2019	09	02	42,000	1,967,010
3	2019	10	02	42,000	1,925,010
4	2019	11	02	42,778	1,882,232
5	2019	12	02	42,778	1,839,454
6	2020	01	02	42,778	1,796,676
7	2020	02	02	42,778	1,753,898
8	2020	03	02	42,778	1,711,120
9	2020	04	02	42,778	1,668,342
10	2020	05	02	42,778	1,625,564
11	2020	06	02	42,778	1,582,786
12	2020	07	02	42,778	1,540,008
13	2020	08	02	42,778	1,497,230
14	2020	09	02	42,778	1,454,452
15	2020	10	02	42,778	1,411,674
16	2020	11	02	42,778	1,368,896
17	2020	12	02	42,778	1,326,118
18	2021	01	02	42,778	1,283,340
19	2021	02	02	42,778	1,240,562
20	2021	03	02	42,778	1,197,784
21	2021	04	02	42,778	1,155,006
22	2021	05	02	42,778	1,112,228
23	2021	06	02	42,778	1,069,450
24	2021	07	02	42,778	1,026,672
25	2021	08	02	42,778	983,894
26	2021	09	02	42,778	941,116
27	2021	10	02	42,778	898,338
28	2021	11	02	42,778	855,560
29	2021	12	02	42,778	812,782
30	2022	01	02	42,778	770,004

* 金融機関が休業日の場合は、翌営業日にご指定口座よりお引落いたします。

お支払総額	2,051,010 円		
お支払期間	2019年09月02日 ~ 2023年07月02日		
ご指定金融機関	三菱UFJ銀行		
支店名	富田林支店		
口座種別	普通預金	預金口座番号	12345678901234567890

[illegible]

トヨタファイナンス インフォメーションデスク

京 03-5617-2511

古屋 052-239-2511

受付時間 9:00~17:30 年中無休(年末年始除く)

ハ、知れぬ一十(株) (全席可成り(株)) 上にも明い合わす(だま)

ホームページ保守業務委託契約書

中野散 (以下「甲」という) と日本紙交易株式会社 (以下「乙」という) は、業務委託契約 (以下「本契約」という) を次のとおり締結する。

第 1 条 委託業務

1. 甲は、毎月のホームページ保守業務(以下「本業務」という)を乙に委託し、乙はこれを受託する。ただし、下記以外の見積書に記載されていない内容については委託の範囲外とする。
 - (1) 乙によって制作した甲のホームページをホスティングする業務。
 - (2) ホームページデータの保全 (バックアップ・リストア) のための作業。
2. 甲は、乙が本業務を遂行するに際して、必要な協力を行う。

第 2 条 委託料

1. 甲は乙に対し、本業務の対価として月額金 10,000 円(税別)を支払う。
2. 料金の支払条件は、月末締め翌月 20 日銀行引落し、甲は乙が指定した集金代行サービスを通し支払う。引落し手数料は乙の負担とする。ただし、乙が料金の支払い条件を別途明示している場合は、見積書の記載を優先する。

第 3 条 契約期間・契約更新

1. 契約期間は、別紙、「WEB 制作業務委託契約書」の該当 WEB サイトを納品した日から翌年 同月末日までとする。
2. 契約期間満了日の 1 ヶ月前までに、甲乙いずれからも何ら申し出のないときは、本契約と同一の条件でさらに 12 ヶ月間更新するものとし、以後同様とする。

第 4 条 通知

1. 一方から他方への通知は、電子メールまたは文書等、社会通念上適当と判断される通信手段により行うものとする。
2. 前項の規定に基づき通知を電子メールにより行う場合には、当該通知はインターネット上に配信された時に配信されたものとする。
3. ただし、本契約を変更または解除する必要がある場合には、前項の規定にかかわらず、文書により通知するものとする。

第 5 条 知的所有権

1. 本契約に基づくホームページ保守作業に必要な HTML データ、および画像データ、スクリプト等の一切の制作物（以下「制作物」という）に関する所有権は乙に帰属する。
甲が提出した仕様書、テキスト原稿、画像等に関する所有権は甲に帰属する。
2. 制作途中に制作案等の用途に使用して、納品物として採用されなかった制作物に関する所有権及び使用権は乙に帰属する。
3. 乙は、甲が制作物をインターネット上に公開する目的で使用することを許諾する。
4. 乙は、甲が制作物をインターネット上の公開またはコンテンツの維持の目的で改変することを許諾する。
5. 甲が制作物を上記 3 の目的以外で使用する場合には乙の許可を得なければならない。この場合、乙は甲に対して、乙が使用を許可する時点で提示した著作権料を請求することができる。
6. 乙は、制作物を自らが制作したものであると公開することができる。
7. 甲は、乙の文書による同意なしに上記 2 および 3 で定める制作物の使用権、改変権を第三者に譲渡、移転、またはその他の処分を行うことはできない。

第 6 条 責任制限

乙は、制作物自体または制作物の使用から直接的または間接的に生じたいかなる損害についても、乙に故意または重大な過失がある場合を除いては、一切責任を負わない。また乙が責任を負う場合でも、制作代金のうち該当部分の金額を超えて責任を負わない。

第 7 条 禁止行為

甲及び乙は、以下に該当する行為をしないことを承諾するものとする。なお、いずれか一方が下記に反した行為を行った場合、あるいは下記に反する行為を行う恐れがあると相手方が判断した場合、相手方は、相当な期間を定めて催告の上、本契約を解除することができる。

1. 相手方または第三者の著作権その他の知的財産権を侵害しまたは侵害するおそれのある行為。
2. 相手方または第三者を誹謗中傷し、または名誉を傷つけるような行為。
3. 相手方または第三者の財産、プライバシーを侵害し、または侵害するおそれのある行為。
4. 公序良俗に反する内容の情報、文書および図形等を他人に公開する行為。
5. 法令に違反するもの、または違反するおそれのある行為。
6. その他相手方が不適切と判断する行為。

第 8 条 期限の利益の喪失について

甲に次の各号のいずれかに該当する事実があった場合、甲は乙に対する債務の一切の期限の利益を喪失し、乙は催告することなく利用契約を解約することができるものとする。

1. 本契約に基づく制作代金の支払いを遅延したとき及び履行しないとき。
2. 支払いの停止、又は破産、民事再生手続き開始、会社更生手続き開始、会社整理開始、もしくは特別清算開始の申し立てがあったとき。
3. 振り出した手形、又は小切手が不渡りとなったとき。
4. 第 7 条の禁止行為を行なったとき、その他本契約に違反したとき。
5. 甲としての地位が失われたとき、又は不明となったとき。

第 9 条 条項の無効について

万が一、裁判所によって本契約の各条項が無効、違法または適用不能と判断された場合においても、当該条項を除く他の条項の有効性、合法性、および適用可能性には、なんらの影響や支障が生じるものではない。

第 10 条 機密保持

甲および乙は、本基本契約または個別契約に関連して知り得た相手方または相手方の顧客の技術上、販売上その他業務上の機密を、本基本契約の存続期間中はもとより本基本契約終了後といえども第三者に漏洩してはならないものとする。

第 11 条 損害賠償

甲及び乙は、本契約に違反することにより、相手方に損害を与えたときは、その損害の全て（弁護士費用を含む）を賠償しなければならない。

賠償費用は本契約 1 年間業務委託料を上限とし、故意又は重過失の場合はこの限りではない。

第 12 条 準拠法

本契約に関する準拠法は、日本法とする。

第 13 条 有効期間

1. 本契約の有効期間は、本契約締結の日から委託業務が終了するまでとする。
2. 本契約と関連することを明示した個別契約が本契約の失効時に存続している場合については、前項にかかわらず、本契約が当該個別契約の存続期間中効力を有するものとする。

第 14 条 協議および管轄裁判所について

甲及び乙は、本契約に関して紛争が生じた場合には、大阪地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とすることに合意する。

第 15 条 協議について

本契約に定めのない事項及び本契約の解釈等に疑義が生じた事項については、甲乙は誠意を持って協議し、円満に解決を図るものとする。

この契約を証するため、本書を 2 通作成して、甲乙双方署名捺印の上、各自その 1 通を保有するものとする。

令和 3 年 12 月 11 日

甲

住所：大阪府堺市 [redacted]

氏名： 中野 散 [redacted]

乙

住所：大阪府中央区高麗橋 4-1-1 大阪興銀ビル 10 階

社名/屋号：日本紙交易株式会社

代表者氏名：代表取締役 西尾 竜司 [redacted]