

## 様式第1号(乙) (第2条関係)

## 収 支 報 告 書

令和6年5月8日

堺市議会議長 的場 慎一 様

議員氏名

山崎 光

堺市議会政務活動費の交付に関する条例第7条第1項の規定により、令和5年度政務活動費について次のとおり報告します。

## 収入

(単位 円)

| 収 入 の 種 類        | 決 算 額     | 算 出 基 礎 等                          |
|------------------|-----------|------------------------------------|
| 1 政務活動費<br>2 その他 | 2,970,000 | @270000円 × 1人 × 11ヶ月 = 2,970,000 円 |
| 収 入 合 計          | 2,970,000 |                                    |

## 支出

| 使 途 項 目       | 決 算 額   | 左のうち政務活動費充当額 | 備 考             |
|---------------|---------|--------------|-----------------|
| 調 査 研 究 費     |         |              |                 |
| 研 修 費         |         |              |                 |
| 要 請・陳 情 活 動 費 |         |              |                 |
| 会 議 費         |         |              |                 |
| 資 料 作 成 費     |         |              |                 |
| 資 料 購 入 費     |         |              |                 |
| 広 報・広 聴 費     |         |              |                 |
| 人 件 費         | 221,946 | 221,946      | 事務員(事務所詰めなど)    |
| 事 務・事 務 所 費   | 263,746 | 263,746      | 事務所備品・携帯電話通信料など |
| 支 出 合 計       | 485,692 | 485,692      |                 |

様式第 1 4 号 (第 7 条関係)

令和 5 年度

事業実施報告書

会派の名称・議員氏名 山崎光

| 主な事業・行事名 | 期 日        | 内 容 の 説 明                           |
|----------|------------|-------------------------------------|
| 人件費      | 5 月 1 日～現在 | 市政に関する調査研究および市政に関する陳情を受けるため事務員を雇用した |
| 事務・事務所費  | 5 月 1 日～現在 | 市政に関する調査研究を行うためノート PC など備品を購入した     |

## 会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 山崎 光

| 年月日   | 整理<br>番号 | 収入額 | 支出額     | 残額       | 内容       | 項目 | その<br>他 |
|-------|----------|-----|---------|----------|----------|----|---------|
| 5月11日 | 5-1      |     | 129,124 | -129,124 | ノートPC他購入 | ⑨  |         |
|       |          |     |         |          |          |    |         |
|       |          |     |         |          |          |    |         |
|       |          |     |         |          |          |    |         |
|       |          |     |         |          |          |    |         |
|       |          |     |         |          |          |    |         |
|       |          |     |         |          |          |    |         |
|       |          |     |         |          |          |    |         |
|       |          |     |         |          |          |    |         |
|       |          |     |         |          |          |    |         |
|       |          |     |         |          |          |    |         |
|       |          |     |         |          |          |    |         |
|       |          |     |         |          |          |    |         |
|       |          |     |         |          |          |    |         |
|       |          |     |         |          |          |    |         |
|       |          |     |         |          |          |    |         |
|       |          |     |         |          |          |    |         |
|       |          |     |         |          |          |    |         |
|       |          |     |         |          |          |    |         |
|       |          |     |         |          |          |    |         |
|       |          |     |         |          |          |    |         |
|       |          |     |         |          |          |    |         |
| 月計    |          | 0   | 129,124 |          |          |    |         |
| 累計    |          | 0   | 129,124 | -129,124 |          |    |         |

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

## 会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 山崎 光

| 年月日  | 整理<br>番号 | 収入額     | 支出額     | 残額      | 内容           | 項目 | その他 |
|------|----------|---------|---------|---------|--------------|----|-----|
| 6月9日 |          | 540,000 |         | 410,876 | 政務活動費5～6月分受入 |    |     |
|      |          |         |         |         |              |    |     |
|      |          |         |         |         |              |    |     |
|      |          |         |         |         |              |    |     |
|      |          |         |         |         |              |    |     |
|      |          |         |         |         |              |    |     |
|      |          |         |         |         |              |    |     |
|      |          |         |         |         |              |    |     |
|      |          |         |         |         |              |    |     |
|      |          |         |         |         |              |    |     |
|      |          |         |         |         |              |    |     |
|      |          |         |         |         |              |    |     |
|      |          |         |         |         |              |    |     |
|      |          |         |         |         |              |    |     |
|      |          |         |         |         |              |    |     |
|      |          |         |         |         |              |    |     |
|      |          |         |         |         |              |    |     |
|      |          |         |         |         |              |    |     |
|      |          |         |         |         |              |    |     |
|      |          |         |         |         |              |    |     |
|      |          |         |         |         |              |    |     |
| 月計   |          | 540,000 | 0       |         |              |    |     |
| 累計   |          | 540,000 | 129,124 | 410,876 |              |    |     |

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

## 会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 山崎 光

| 年月日   | 整理<br>番号 | 収入額       | 支出額     | 残額        | 内容            | 項目 | その他 |
|-------|----------|-----------|---------|-----------|---------------|----|-----|
| 7月5日  | 7-1      |           | 35,005  | 375,871   | 事務員人件費        | ⑧  |     |
| 7月10日 |          | 810,000   |         | 1,185,871 | 政務活動費7月～9月分受入 |    |     |
|       |          |           |         |           |               |    |     |
|       |          |           |         |           |               |    |     |
|       |          |           |         |           |               |    |     |
|       |          |           |         |           |               |    |     |
|       |          |           |         |           |               |    |     |
|       |          |           |         |           |               |    |     |
|       |          |           |         |           |               |    |     |
|       |          |           |         |           |               |    |     |
|       |          |           |         |           |               |    |     |
|       |          |           |         |           |               |    |     |
|       |          |           |         |           |               |    |     |
|       |          |           |         |           |               |    |     |
|       |          |           |         |           |               |    |     |
|       |          |           |         |           |               |    |     |
|       |          |           |         |           |               |    |     |
|       |          |           |         |           |               |    |     |
|       |          |           |         |           |               |    |     |
| 月計    |          | 810,000   | 35,005  |           |               |    |     |
| 累計    |          | 1,350,000 | 164,129 | 1,185,871 |               |    |     |

- 備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）
- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

## 会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 山崎 光

| 年月日  | 整理<br>番号 | 収入額       | 支出額     | 残額        | 内容     | 項目 | その<br>他 |
|------|----------|-----------|---------|-----------|--------|----|---------|
| 8月5日 | 8-1      |           | 31,281  | 1,154,590 | 事務員人件費 | ⑧  |         |
|      |          |           |         |           |        |    |         |
|      |          |           |         |           |        |    |         |
|      |          |           |         |           |        |    |         |
|      |          |           |         |           |        |    |         |
|      |          |           |         |           |        |    |         |
|      |          |           |         |           |        |    |         |
|      |          |           |         |           |        |    |         |
|      |          |           |         |           |        |    |         |
|      |          |           |         |           |        |    |         |
|      |          |           |         |           |        |    |         |
|      |          |           |         |           |        |    |         |
|      |          |           |         |           |        |    |         |
|      |          |           |         |           |        |    |         |
|      |          |           |         |           |        |    |         |
|      |          |           |         |           |        |    |         |
|      |          |           |         |           |        |    |         |
|      |          |           |         |           |        |    |         |
|      |          |           |         |           |        |    |         |
| 月計   |          | 0         | 31,281  |           |        |    |         |
| 累計   |          | 1,350,000 | 195,410 | 1,154,590 |        |    |         |

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

## 会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 山崎 光

| 年月日  | 整理<br>番号 | 収入額       | 支出額     | 残額        | 内容     | 項目 | その<br>他 |
|------|----------|-----------|---------|-----------|--------|----|---------|
| 9月5日 | 9-1      |           | 40,964  | 1,113,626 | 事務員人件費 | ⑧  |         |
|      |          |           |         |           |        |    |         |
|      |          |           |         |           |        |    |         |
|      |          |           |         |           |        |    |         |
|      |          |           |         |           |        |    |         |
|      |          |           |         |           |        |    |         |
|      |          |           |         |           |        |    |         |
|      |          |           |         |           |        |    |         |
|      |          |           |         |           |        |    |         |
|      |          |           |         |           |        |    |         |
|      |          |           |         |           |        |    |         |
|      |          |           |         |           |        |    |         |
|      |          |           |         |           |        |    |         |
|      |          |           |         |           |        |    |         |
|      |          |           |         |           |        |    |         |
|      |          |           |         |           |        |    |         |
|      |          |           |         |           |        |    |         |
|      |          |           |         |           |        |    |         |
|      |          |           |         |           |        |    |         |
| 月計   |          | 0         | 40,964  |           |        |    |         |
| 累計   |          | 1,350,000 | 236,374 | 1,113,626 |        |    |         |

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

## 会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 山崎 光

| 年月日    | 整理<br>番号 | 収入額       | 支出額     | 残額        | 内容                          | 項目 | その他 |
|--------|----------|-----------|---------|-----------|-----------------------------|----|-----|
| 10月5日  | 10-1     |           | 14,896  | 1,098,730 | 事務員人件費                      | ⑧  |     |
| 10月10日 |          | 810,000   |         | 1,908,730 | 政務活動費10月～12月分受入             |    |     |
| 10月10日 | 10-2     |           | 15,942  | 1,892,788 | 携帯電話・ポケットWi-Fi・タブレット通<br>信料 | ⑨  |     |
|        |          |           |         |           |                             |    |     |
|        |          |           |         |           |                             |    |     |
|        |          |           |         |           |                             |    |     |
|        |          |           |         |           |                             |    |     |
|        |          |           |         |           |                             |    |     |
|        |          |           |         |           |                             |    |     |
|        |          |           |         |           |                             |    |     |
|        |          |           |         |           |                             |    |     |
|        |          |           |         |           |                             |    |     |
|        |          |           |         |           |                             |    |     |
|        |          |           |         |           |                             |    |     |
|        |          |           |         |           |                             |    |     |
|        |          |           |         |           |                             |    |     |
|        |          |           |         |           |                             |    |     |
|        |          |           |         |           |                             |    |     |
|        |          |           |         |           |                             |    |     |
| 月計     |          | 810,000   | 30,838  |           |                             |    |     |
| 累計     |          | 2,160,000 | 267,212 | 1,892,788 |                             |    |     |

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

## 会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 山崎 光

| 年月日    | 整理<br>番号 | 収入額       | 支出額     | 残額        | 内容                      | 項目 | その他 |
|--------|----------|-----------|---------|-----------|-------------------------|----|-----|
| 11月5日  | 11-1     |           | 12,661  | 1,880,127 | 事務員人件費                  | ⑧  |     |
| 11月10日 | 11-2     |           | 18,021  | 1,862,106 | 携帯電話・ポケットWi-Fi・タブレット通信料 | ⑨  |     |
|        |          |           |         |           |                         |    |     |
|        |          |           |         |           |                         |    |     |
|        |          |           |         |           |                         |    |     |
|        |          |           |         |           |                         |    |     |
|        |          |           |         |           |                         |    |     |
|        |          |           |         |           |                         |    |     |
|        |          |           |         |           |                         |    |     |
|        |          |           |         |           |                         |    |     |
|        |          |           |         |           |                         |    |     |
|        |          |           |         |           |                         |    |     |
|        |          |           |         |           |                         |    |     |
|        |          |           |         |           |                         |    |     |
|        |          |           |         |           |                         |    |     |
|        |          |           |         |           |                         |    |     |
|        |          |           |         |           |                         |    |     |
|        |          |           |         |           |                         |    |     |
| 月計     |          | 0         | 30,682  |           |                         |    |     |
| 累計     |          | 2,160,000 | 297,894 | 1,862,106 |                         |    |     |

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

## 会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 山崎 光

| 年月日    | 整理<br>番号 | 収入額       | 支出額     | 残額        | 内容                          | 項目 | その他 |
|--------|----------|-----------|---------|-----------|-----------------------------|----|-----|
| 12月5日  | 12-1     |           | 11,916  | 1,850,190 | 事務員人件費                      | ⑧  |     |
| 12月11日 | 12-2     |           | 21,623  | 1,828,567 | 携帯電話・ポケットWi-Fi・タブレット通<br>信料 | ⑨  |     |
|        |          |           |         |           |                             |    |     |
|        |          |           |         |           |                             |    |     |
|        |          |           |         |           |                             |    |     |
|        |          |           |         |           |                             |    |     |
|        |          |           |         |           |                             |    |     |
|        |          |           |         |           |                             |    |     |
|        |          |           |         |           |                             |    |     |
|        |          |           |         |           |                             |    |     |
|        |          |           |         |           |                             |    |     |
|        |          |           |         |           |                             |    |     |
|        |          |           |         |           |                             |    |     |
|        |          |           |         |           |                             |    |     |
|        |          |           |         |           |                             |    |     |
|        |          |           |         |           |                             |    |     |
|        |          |           |         |           |                             |    |     |
|        |          |           |         |           |                             |    |     |
|        |          |           |         |           |                             |    |     |
| 月計     |          | 0         | 33,539  |           |                             |    |     |
| 累計     |          | 2,160,000 | 331,433 | 1,828,567 |                             |    |     |

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

## 会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名 山崎 光

| 年月日   | 整理<br>番号 | 収入額       | 支出額     | 残額        | 内容            | 項目 | その<br>他 |
|-------|----------|-----------|---------|-----------|---------------|----|---------|
| 1月5日  | 1-1      |           | 31,281  | 1,797,286 | 事務員人件費        | ⑧  |         |
| 1月10日 | 1-2      |           | 27,493  | 1,769,793 | 携帯電話・タブレット通信料 | ⑨  |         |
| 1月10日 | 1-3      | 810,000   |         | 2,579,793 |               |    |         |
|       |          |           |         | 2,579,793 |               |    |         |
|       |          |           |         | 2,579,793 |               |    |         |
|       |          |           |         | 2,579,793 |               |    |         |
|       |          |           |         | 2,579,793 |               |    |         |
|       |          |           |         | 2,579,793 |               |    |         |
|       |          |           |         | 2,579,793 |               |    |         |
|       |          |           |         | 2,579,793 |               |    |         |
|       |          |           |         | 2,579,793 |               |    |         |
|       |          |           |         | 2,579,793 |               |    |         |
|       |          |           |         | 2,579,793 |               |    |         |
|       |          |           |         | 2,579,793 |               |    |         |
|       |          |           |         | 2,579,793 |               |    |         |
|       |          |           |         | 2,579,793 |               |    |         |
|       |          |           |         | 2,579,793 |               |    |         |
|       |          |           |         | 2,579,793 |               |    |         |
| 月計    |          | 810,000   | 58,774  |           |               |    |         |
| 累計    |          | 2,970,000 | 390,207 | 2,579,793 |               |    |         |

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

## 会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名

| 年月日   | 整理<br>番号 | 収入額       | 支出額     | 残額        | 内容            | 項目 | その<br>他 |
|-------|----------|-----------|---------|-----------|---------------|----|---------|
| 2月5日  | 2-1      |           | 26,812  | 2,552,981 | 事務員人件費        | ⑧  |         |
| 2月13日 | 2-2      |           | 25,410  | 2,527,571 | 携帯電話・タブレット通信料 | ⑨  |         |
|       |          |           |         | 2,527,571 |               |    |         |
|       |          |           |         | 2,527,571 |               |    |         |
|       |          |           |         | 2,527,571 |               |    |         |
|       |          |           |         | 2,527,571 |               |    |         |
|       |          |           |         | 2,527,571 |               |    |         |
|       |          |           |         | 2,527,571 |               |    |         |
|       |          |           |         | 2,527,571 |               |    |         |
|       |          |           |         | 2,527,571 |               |    |         |
|       |          |           |         | 2,527,571 |               |    |         |
|       |          |           |         | 2,527,571 |               |    |         |
|       |          |           |         | 2,527,571 |               |    |         |
|       |          |           |         | 2,527,571 |               |    |         |
|       |          |           |         | 2,527,571 |               |    |         |
|       |          |           |         | 2,527,571 |               |    |         |
|       |          |           |         | 2,527,571 |               |    |         |
|       |          |           |         | 2,527,571 |               |    |         |
| 月計    |          | 0         | 52,222  |           |               |    |         |
| 累計    |          | 2,970,000 | 442,429 | 2,527,571 |               |    |         |

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

## 会 計 帳 簿

会派の名称・議員氏名

| 年月日   | 整理<br>番号 | 収入額       | 支出額     | 残額        | 内容            | 項目 | その他 |
|-------|----------|-----------|---------|-----------|---------------|----|-----|
| 3月5日  | 3-1      |           | 17,130  | 2,510,441 | 事務員人件費        | ⑧  |     |
| 3月11日 | 3-2      |           | 26,133  | 2,484,308 | 携帯電話・タブレット通信料 | ⑨  |     |
|       |          |           |         | 2,484,308 |               |    |     |
|       |          |           |         | 2,484,308 |               |    |     |
|       |          |           |         | 2,484,308 |               |    |     |
|       |          |           |         | 2,484,308 |               |    |     |
|       |          |           |         | 2,484,308 |               |    |     |
|       |          |           |         | 2,484,308 |               |    |     |
|       |          |           |         | 2,484,308 |               |    |     |
|       |          |           |         | 2,484,308 |               |    |     |
|       |          |           |         | 2,484,308 |               |    |     |
|       |          |           |         | 2,484,308 |               |    |     |
|       |          |           |         | 2,484,308 |               |    |     |
|       |          |           |         | 2,484,308 |               |    |     |
|       |          |           |         | 2,484,308 |               |    |     |
|       |          |           |         | 2,484,308 |               |    |     |
|       |          |           |         | 2,484,308 |               |    |     |
|       |          |           |         | 2,484,308 |               |    |     |
|       |          |           |         | 2,484,308 |               |    |     |
| 月計    |          | 0         | 43,263  |           |               |    |     |
| 累計    |          | 2,970,000 | 485,692 | 2,484,308 |               |    |     |

備考 1 「内容」欄には、収入又は支出の内容を記載する。（政務活動費〇期分受入れ、〇月分事務所賃借料など）

- 2 「項目」欄には、堺市議会政務活動費の交付に関する条例別表に規定されている政務活動費の使途項目を記載する。（次の番号の記載でも可）（①調査研究費、②研修費、③要請・陳情活動費、④会議費、⑤資料作成費、⑥資料購入費、⑦広報・広聴費、⑧人件費、⑨事務・事務所費）

## 雇用状況報告書

会派の名称・議員氏名

山崎 光

|                 |                                                                                                                                                  |        |  |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| ふりがな            | [REDACTED]                                                                                                                                       |        |  |
| 被雇用者の氏名         | [REDACTED]                                                                                                                                       |        |  |
| 生年月日            | [REDACTED]                                                                                                                                       |        |  |
| 住 所             | 〒 [REDACTED]<br>堺市 [REDACTED]                                                                                                                    |        |  |
| 雇用期間<br>(雇用開始日) | 2023 年 5 月 24 日 ～ 年 月 日                                                                                                                          |        |  |
| 雇用形態            | <input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> その他(派遣等)                                                                       |        |  |
| 勤務時間数           | 10 時間 / 週 (1 日 5 時間 × 2 日 / 週)                                                                                                                   |        |  |
| 賃金額             | <input type="checkbox"/> 月額 <input type="checkbox"/> 日額 <input checked="" type="checkbox"/> 時給                                                   | 1064 円 |  |
| 業務内容            | <input checked="" type="checkbox"/> 政務活動 <input type="checkbox"/> 政党活動 <input checked="" type="checkbox"/> 後援会活動 <input type="checkbox"/> 活動     |        |  |
| 按分              | <input checked="" type="checkbox"/> 勤務実態をもとに算定<br>(週勤務時間数のうち政務活動にかかる時間) 7 時間<br>(週勤務時間数) 10 時間<br>70% <input type="checkbox"/> 職務内容をもとに算定 ※下記参照  |        |  |
| 議員との関係          | <input type="checkbox"/> 生計を一にしない親族 <input checked="" type="checkbox"/> 第三者 <input type="checkbox"/> その他 ( )<br>※議員と被雇用者の関係は、生計を一にしていないことを条件とする。 |        |  |
| 備 考             |                                                                                                                                                  |        |  |

※雇用契約書またはそれに代わる書類の写しを併せて提出すること。

※職務内容をもとに算定する場合の按分率

| 職務内容            | 按分率   |
|-----------------|-------|
| 政務活動＋後援会活動      | 1 / 2 |
| 政務活動＋後援会活動＋政党活動 | 1 / 3 |

(上記以外の活動がある場合は、その活動を含めて分母の数とする。)

## 雇 用 契 約 書

|                                                                                                                                              |                                                      |  |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--|-------------------|
| ふりがな                                                                                                                                         | [REDACTED]                                           |  | 生 年 月 日           |
| 氏 名                                                                                                                                          | [REDACTED]                                           |  | [REDACTED]        |
| 現 住 所                                                                                                                                        | [REDACTED]<br>堺市 [REDACTED]                          |  | TEL<br>[REDACTED] |
| 下記の条件で契約します。                                                                                                                                 |                                                      |  |                   |
| 雇用期間                                                                                                                                         | 2023 年 5 月 24 日から 年 月 日まで                            |  |                   |
| 就業場所                                                                                                                                         | 堺市堺区東湊町 1-49-5                                       |  |                   |
| 仕事内容                                                                                                                                         | 事務所番                                                 |  |                   |
| 就業時間<br>(休憩時間)                                                                                                                               | 午前 10 時 00 分から 午後 17 時 00 分まで<br>( 本人都合により随時変更・応相談 ) |  |                   |
| 休 日                                                                                                                                          | 応相談                                                  |  |                   |
| 給与 (賃金)                                                                                                                                      | 時給 1064 円                                            |  |                   |
| 給与支払                                                                                                                                         | 月末締め 翌月 5 日に支払い                                      |  |                   |
| 給与振込先                                                                                                                                        | 手渡し                                                  |  |                   |
| 上記契約期間満了をもって本契約を解消する。                                                                                                                        |                                                      |  |                   |
| <p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。</p> <p style="text-align: right;">2023 年 5 月 24 日</p> <p>雇用者 山崎 光 [REDACTED]</p> <p>被雇用者 [REDACTED] [REDACTED]</p> |                                                      |  |                   |

出勤簿 ( 2023 年 6 月 )

氏名: [REDACTED]

| 日    | 曜日 | 始業時間  | 終業時刻  | 労働時間  |     | 備 考          |
|------|----|-------|-------|-------|-----|--------------|
|      |    |       |       | 基 本   | 時間外 |              |
| 1    | 木  | 10:00 | 14:00 | 03:00 |     | 12時より1時間 昼休憩 |
| 2    | 金  | 10:00 | 15:00 | 04:00 |     | 12時より1時間 昼休憩 |
| 3    | 土  |       |       |       |     |              |
| 4    | 日  |       |       |       |     |              |
| 5    | 月  | 09:00 | 14:00 | 04:00 |     | 12時より1時間 昼休憩 |
| 6    | 火  |       |       |       |     |              |
| 7    | 水  |       |       |       |     |              |
| 8    | 木  | 10:00 | 15:00 | 04:00 |     | 12時より1時間 昼休憩 |
| 9    | 金  | 10:00 | 12:00 | 02:00 |     |              |
| 10   | 土  |       |       |       |     |              |
| 11   | 日  |       |       |       |     |              |
| 12   | 月  | 10:00 | 12:00 | 02:00 |     |              |
| 13   | 火  | 10:00 | 15:00 | 04:00 |     | 12時より1時間 昼休憩 |
| 14   | 水  |       |       |       |     |              |
| 15   | 木  |       |       |       |     |              |
| 16   | 金  | 10:00 | 15:00 | 04:00 |     | 12時より1時間 昼休憩 |
| 17   | 土  |       |       |       |     |              |
| 18   | 日  |       |       |       |     |              |
| 19   | 月  | 13:00 | 17:00 | 04:00 |     |              |
| 20   | 火  | 10:00 | 15:00 | 04:00 |     | 12時より1時間 昼休憩 |
| 21   | 水  | 10:00 | 15:00 | 04:00 |     | 12時より1時間 昼休憩 |
| 22   | 木  |       |       |       |     |              |
| 23   | 金  |       |       |       |     |              |
| 24   | 土  |       |       |       |     |              |
| 25   | 日  |       |       |       |     |              |
| 26   | 月  | 10:00 | 15:00 | 04:00 |     | 12時より1時間 昼休憩 |
| 27   | 火  | 10:00 | 15:00 | 04:00 |     | 12時より1時間 昼休憩 |
| 28   | 水  |       |       |       |     |              |
| 29   | 木  |       |       |       |     |              |
| 30   | 金  |       |       |       |     |              |
|      |    |       |       |       |     |              |
| 合計   |    |       |       | 47:00 |     |              |
| 出勤日数 |    |       |       | 13    |     | 日            |

雇用者確認欄  
(署名又は押印)

出勤簿 ( 2023 年 7 月 )

氏名: XXXXXXXXXX

| 日    | 曜日 | 始業時間  | 終業時刻  | 労働時間  |     | 備 考          |
|------|----|-------|-------|-------|-----|--------------|
|      |    |       |       | 基 本   | 時間外 |              |
| 1    | 土  |       |       |       |     |              |
| 2    | 日  |       |       |       |     |              |
| 3    | 月  | 10:00 | 14:00 | 03:00 |     | 12時より1時間 昼休憩 |
| 4    | 火  |       |       |       |     |              |
| 5    | 水  | 09:00 | 14:00 | 04:00 |     | 12時より1時間 昼休憩 |
| 6    | 木  | 09:00 | 14:00 | 04:00 |     | 12時より1時間 昼休憩 |
| 7    | 金  |       |       |       |     |              |
| 8    | 土  |       |       |       |     |              |
| 9    | 日  |       |       |       |     |              |
| 10   | 月  | 09:00 | 14:00 | 04:00 |     | 12時より1時間 昼休憩 |
| 11   | 火  | 09:00 | 14:00 | 04:00 |     | 12時より1時間 昼休憩 |
| 12   | 水  |       |       |       |     |              |
| 13   | 木  | 13:00 | 17:00 | 04:00 |     |              |
| 14   | 金  | 13:00 | 17:00 | 04:00 |     |              |
| 15   | 土  |       |       |       |     |              |
| 16   | 日  |       |       |       |     |              |
| 17   | 月  | 13:00 | 17:00 | 04:00 |     |              |
| 18   | 火  | 13:00 | 17:00 | 04:00 |     |              |
| 19   | 水  |       |       |       |     |              |
| 20   | 木  | 10:00 | 14:00 | 03:00 |     | 12時より1時間 昼休憩 |
| 21   | 金  | 09:00 | 14:00 | 04:00 |     | 12時より1時間 昼休憩 |
| 22   | 土  |       |       |       |     |              |
| 23   | 日  |       |       |       |     |              |
| 24   | 月  |       |       |       |     |              |
| 25   | 火  |       |       |       |     |              |
| 26   | 水  |       |       |       |     |              |
| 27   | 木  |       |       |       |     |              |
| 28   | 金  |       |       |       |     |              |
| 29   | 土  |       |       |       |     |              |
| 30   | 日  |       |       |       |     |              |
| 31   | 月  |       |       |       |     |              |
| 合計   |    |       |       | 42:00 |     |              |
| 出勤日数 |    |       |       | 11    | 日   |              |

雇用者確認欄  
(署名又は押印)

出勤簿 ( 2023 年 8 月 )

氏名: 

| 日    | 曜日 | 始業時間  | 終業時刻  | 労働時間  |     | 備 考          |
|------|----|-------|-------|-------|-----|--------------|
|      |    |       |       | 基 本   | 時間外 |              |
| 1    | 火  |       |       |       |     |              |
| 2    | 水  | 13:00 | 17:00 | 04:00 |     |              |
| 3    | 木  | 10:00 | 15:00 | 04:00 |     | 12時より1時間 昼休憩 |
| 4    | 金  |       |       |       |     |              |
| 5    | 土  | 10:00 | 12:00 | 02:00 |     |              |
| 6    | 日  |       |       |       |     |              |
| 7    | 月  | 09:00 | 14:00 | 04:00 |     | 12時より1時間 昼休憩 |
| 8    | 火  |       |       |       |     |              |
| 9    | 水  | 09:00 | 14:00 | 04:00 |     | 12時より1時間 昼休憩 |
| 10   | 木  | 09:00 | 14:00 | 04:00 |     | 12時より1時間 昼休憩 |
| 11   | 金  | 09:00 | 14:00 | 04:00 |     | 12時より1時間 昼休憩 |
| 12   | 土  |       |       |       |     |              |
| 13   | 日  |       |       |       |     |              |
| 14   | 月  | 13:00 | 17:00 | 04:00 |     |              |
| 15   | 火  |       |       |       |     |              |
| 16   | 水  |       |       |       |     |              |
| 17   | 木  | 09:00 | 14:00 | 04:00 |     | 12時より1時間 昼休憩 |
| 18   | 金  | 09:00 | 14:00 | 04:00 |     | 12時より1時間 昼休憩 |
| 19   | 土  |       |       |       |     |              |
| 20   | 日  |       |       |       |     |              |
| 21   | 月  | 09:00 | 12:00 | 03:00 |     |              |
| 22   | 火  |       |       |       |     |              |
| 23   | 水  |       |       |       |     |              |
| 24   | 木  |       |       |       |     |              |
| 25   | 金  | 10:00 | 15:00 | 04:00 |     | 12時より1時間 昼休憩 |
| 26   | 土  | 10:00 | 12:00 | 02:00 |     |              |
| 27   | 日  |       |       |       |     |              |
| 28   | 月  | 09:00 | 14:00 | 04:00 |     | 12時より1時間 昼休憩 |
| 29   | 火  |       |       |       |     |              |
| 30   | 水  |       |       |       |     |              |
| 31   | 木  | 09:00 | 14:00 | 04:00 |     | 12時より1時間 昼休憩 |
| 合計   |    |       |       | 55:00 |     |              |
| 出勤日数 |    |       |       | 15    |     |              |

雇用者確認欄  
(署名又は押印)

出勤簿 ( 2023 年 9 月 )

氏名: XXXXXXXXXX

| 日    | 曜日 | 始業時間  | 終業時刻  | 労働時間  |      | 備 考 |
|------|----|-------|-------|-------|------|-----|
|      |    |       |       | 基 本   | 時間外  |     |
| 1    | 金  | 10:00 | 12:00 | 2H    |      |     |
| 2    | 土  | 10:00 | 12:00 | 2H    |      |     |
| 3    | 日  |       |       |       |      |     |
| 4    | 月  |       |       |       |      |     |
| 5    | 火  |       |       |       |      |     |
| 6    | 水  |       |       |       |      |     |
| 7    | 木  |       |       |       |      |     |
| 8    | 金  | 10:00 | 12:00 | 2H    |      |     |
| 9    | 土  | 10:00 | 12:00 | 2H    |      |     |
| 10   | 日  |       |       |       |      |     |
| 11   | 月  |       |       |       |      |     |
| 12   | 火  |       |       |       |      |     |
| 13   | 水  | 10:00 | 12:00 | 2H    |      |     |
| 14   | 木  |       |       |       |      |     |
| 15   | 金  |       |       |       |      |     |
| 16   | 土  | 10:00 | 12:00 | 2H    |      |     |
| 17   | 日  |       |       |       |      |     |
| 18   | 月  |       |       |       |      |     |
| 19   | 火  |       |       |       |      |     |
| 20   | 水  | 10:00 | 12:00 | 2H    |      |     |
| 21   | 木  | 10:00 | 12:00 | 2H    |      |     |
| 22   | 金  |       |       |       |      |     |
| 23   | 土  | 10:00 | 12:00 | 2H    |      |     |
| 24   | 日  |       |       |       |      |     |
| 25   | 月  |       |       |       |      |     |
| 26   | 火  |       |       |       |      |     |
| 27   | 水  | 10:00 | 12:00 | 2H    |      |     |
| 28   | 木  |       |       |       |      |     |
| 29   | 金  |       |       |       |      |     |
| 30   | 土  |       |       |       |      |     |
|      |    |       |       |       |      |     |
| 合 計  |    |       |       | 20:00 | 0:00 |     |
| 出勤日数 |    |       |       | 10    |      |     |

雇用者確認欄  
(署名又は押印)XXXXXXXXXX

出勤簿 ( 2023 年 10 月 )

氏名: XXXXXXXXXX

| 日    | 曜日 | 始業時間  | 終業時刻  | 労働時間  |      | 備 考 |
|------|----|-------|-------|-------|------|-----|
|      |    |       |       | 基 本   | 時間外  |     |
| 1    | 日  |       |       |       |      |     |
| 2    | 月  | 09:00 | 12:00 | 3H    |      |     |
| 3    | 火  |       |       |       |      |     |
| 4    | 水  |       |       |       |      |     |
| 5    | 木  |       |       |       |      |     |
| 6    | 金  |       |       |       |      |     |
| 7    | 土  | 09:00 | 12:00 | 3H    |      |     |
| 8    | 日  |       |       |       |      |     |
| 9    | 月  | 10:00 | 12:00 | 2H    |      |     |
| 10   | 火  |       |       |       |      |     |
| 11   | 水  |       |       |       |      |     |
| 12   | 木  |       |       |       |      |     |
| 13   | 金  |       |       |       |      |     |
| 14   | 土  | 09:00 | 12:00 | 3H    |      |     |
| 15   | 日  |       |       |       |      |     |
| 16   | 月  |       |       |       |      |     |
| 17   | 火  | 13:00 | 15:00 | 2H    |      |     |
| 18   | 水  |       |       |       |      |     |
| 19   | 木  |       |       |       |      |     |
| 20   | 金  |       |       |       |      |     |
| 21   | 土  | 10:00 | 12:00 | 2H    |      |     |
| 22   | 日  |       |       |       |      |     |
| 23   | 月  |       |       |       |      |     |
| 24   | 火  |       |       |       |      |     |
| 25   | 水  |       |       |       |      |     |
| 26   | 木  |       |       |       |      |     |
| 27   | 金  |       |       |       |      |     |
| 28   | 土  | 10:00 | 12:00 | 2H    |      |     |
| 29   | 日  |       |       |       |      |     |
| 30   | 月  |       |       |       |      |     |
| 31   | 火  |       |       |       |      |     |
| 合 計  |    |       |       | 17:00 | 0:00 |     |
| 出勤日数 |    |       |       | 7     |      |     |

雇用者確認欄  
(署名又は押印)

出勤簿 ( 2023 年 11 月 )

氏名: XXXXXXXXXX

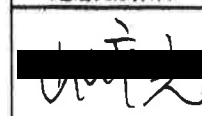
| 日    | 曜日 | 始業時間  | 終業時刻  | 労働時間  |     | 備 考         |
|------|----|-------|-------|-------|-----|-------------|
|      |    |       |       | 基 本   | 時間外 |             |
| 1    | 水  |       |       |       |     |             |
| 2    | 木  |       |       |       |     |             |
| 3    | 金  |       |       |       |     |             |
| 4    | 土  | 10:00 | 15:00 | 4H    |     | 12時より昼休憩 1H |
| 5    | 日  |       |       |       |     |             |
| 6    | 月  |       |       |       |     |             |
| 7    | 火  |       |       |       |     |             |
| 8    | 水  |       |       |       |     |             |
| 9    | 木  |       |       |       |     |             |
| 10   | 金  |       |       |       |     |             |
| 11   | 土  | 10:00 | 15:00 | 4H    |     | 12時より昼休憩 1H |
| 12   | 日  |       |       |       |     |             |
| 13   | 月  |       |       |       |     |             |
| 14   | 火  |       |       |       |     |             |
| 15   | 水  |       |       |       |     |             |
| 16   | 木  |       |       |       |     |             |
| 17   | 金  |       |       |       |     |             |
| 18   | 土  | 10:00 | 15:00 | 4H    |     | 12時より昼休憩 1H |
| 19   | 日  |       |       |       |     |             |
| 20   | 月  |       |       |       |     |             |
| 21   | 火  |       |       |       |     |             |
| 22   | 水  |       |       |       |     |             |
| 23   | 木  |       |       |       |     |             |
| 24   | 金  |       |       |       |     |             |
| 25   | 土  | 10:00 | 15:00 | 4H    |     | 12時より昼休憩 1H |
| 26   | 日  |       |       |       |     |             |
| 27   | 月  |       |       |       |     |             |
| 28   | 火  |       |       |       |     |             |
| 29   | 水  |       |       |       |     |             |
| 30   | 木  |       |       |       |     |             |
| 合計   |    |       |       | 16:00 |     |             |
| 出勤日数 |    |       |       | 4     |     |             |

雇用者確認欄  
(署名又は押印)

出勤簿 ( 2020 年 12 月 )

氏名:

| 日    | 曜日 | 始業時間  | 終業時刻  | 労働時間  |     | 備 考   |
|------|----|-------|-------|-------|-----|-------|
|      |    |       |       | 基 本   | 時間外 |       |
| 1    | 金  |       |       |       |     |       |
| 2    | 土  | 09:00 | 12:00 | 3h    |     |       |
| 3    | 日  |       |       |       |     |       |
| 4    | 月  | 09:00 | 12:00 | 3h    |     |       |
| 5    | 火  |       |       |       |     |       |
| 6    | 水  |       |       |       |     |       |
| 7    | 木  |       |       |       |     |       |
| 8    | 金  | 09:00 | 12:00 | 3h    |     |       |
| 9    | 土  | 09:00 | 12:00 | 3h    |     |       |
| 10   | 日  |       |       |       |     |       |
| 11   | 月  | 09:00 | 15:00 | 5h    |     | 昼休憩1h |
| 12   | 火  |       |       |       |     |       |
| 13   | 水  |       |       |       |     |       |
| 14   | 木  |       |       |       |     |       |
| 15   | 金  |       |       |       |     |       |
| 16   | 土  | 10:00 | 13:00 | 3h    |     |       |
| 17   | 日  | 09:00 | 12:00 | 3h    |     |       |
| 18   | 月  | 10:00 | 13:00 | 3h    |     |       |
| 19   | 火  |       |       |       |     |       |
| 20   | 水  |       |       |       |     |       |
| 21   | 木  |       |       |       |     |       |
| 22   | 金  | 09:00 | 12:00 | 3h    |     |       |
| 23   | 土  | 10:00 | 13:00 | 3h    |     |       |
| 24   | 日  |       |       |       |     |       |
| 25   | 月  |       |       |       |     |       |
| 26   | 火  |       |       |       |     |       |
| 27   | 水  | 09:00 | 15:00 | 5h    |     | 昼休憩1h |
| 28   | 木  |       |       |       |     |       |
| 29   | 金  |       |       |       |     |       |
| 30   | 土  | 09:00 | 15:00 | 5h    |     | 昼休憩1h |
| 31   | 日  |       |       |       |     |       |
| 合 計  |    |       |       | 42:00 |     |       |
| 出勤日数 |    |       |       | 12    |     |       |

雇用者確認欄  
(署名又は押印)


出勤簿 ( 2024 年 1 月 )

氏名: [REDACTED]

| 日    | 曜日 | 始業時間  | 終業時刻  | 労働時間  |     | 備 考         |
|------|----|-------|-------|-------|-----|-------------|
|      |    |       |       | 基 本   | 時間外 |             |
| 1    | 月  |       |       |       |     |             |
| 2    | 火  |       |       |       |     |             |
| 3    | 水  |       |       |       |     |             |
| 4    | 木  | 10:00 | 15:00 | 4H    |     | 12時より昼休憩 1H |
| 5    | 金  |       |       |       |     |             |
| 6    | 土  | 10:00 | 12:00 | 2H    |     |             |
| 7    | 日  |       |       |       |     |             |
| 8    | 月  | 09:00 | 12:00 | 3H    |     |             |
| 9    | 火  |       |       |       |     |             |
| 10   | 水  |       |       |       |     |             |
| 11   | 木  | 10:00 | 15:00 | 4H    |     | 12時より昼休憩 1H |
| 12   | 金  |       |       |       |     |             |
| 13   | 土  | 10:00 | 12:00 | 2H    |     |             |
| 14   | 日  |       |       |       |     |             |
| 15   | 月  | 09:00 | 12:00 | 3H    |     |             |
| 16   | 火  |       |       |       |     |             |
| 17   | 水  |       |       |       |     |             |
| 18   | 木  | 10:00 | 15:00 | 4H    |     | 12時より昼休憩 1H |
| 19   | 金  |       |       |       |     |             |
| 20   | 土  | 10:00 | 12:00 | 2H    |     |             |
| 21   | 日  |       |       |       |     |             |
| 22   | 月  | 09:00 | 12:00 | 3H    |     |             |
| 23   | 火  |       |       |       |     |             |
| 24   | 水  |       |       |       |     |             |
| 25   | 木  | 10:00 | 15:00 | 4H    |     | 12時より昼休憩 1H |
| 26   | 金  |       |       |       |     |             |
| 27   | 土  | 10:00 | 12:00 | 2H    |     |             |
| 28   | 日  |       |       |       |     |             |
| 29   | 月  | 09:00 | 12:00 | 3H    |     |             |
| 30   | 火  |       |       |       |     |             |
| 31   | 水  |       |       |       |     |             |
| 合 計  |    |       |       | 36:00 |     |             |
| 出勤日数 |    |       |       | 12    |     |             |

雇用者確認欄  
(署名又は押印)[REDACTED]

出勤簿 ( 2024 年 2 月 )

氏名:

| 日    | 曜日 | 始業時間  | 終業時刻  | 労働時間 |     | 備 考 |
|------|----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |       |       | 基 本  | 時間外 |     |
| 1    | 木  | 09:00 | 12:00 | 3h   |     |     |
| 2    | 金  |       |       |      |     |     |
| 3    | 土  | 10:00 | 12:00 | 2h   |     |     |
| 4    | 日  |       |       |      |     |     |
| 5    | 月  | 9:00  | 12:00 | 3h   |     |     |
| 6    | 火  |       |       |      |     |     |
| 7    | 水  |       |       |      |     |     |
| 8    | 木  |       |       |      |     |     |
| 9    | 金  |       |       |      |     |     |
| 10   | 土  | 10:00 | 12:00 | 2h   |     |     |
| 11   | 日  |       |       |      |     |     |
| 12   | 月  |       |       |      |     |     |
| 13   | 火  |       |       |      |     |     |
| 14   | 水  |       |       |      |     |     |
| 15   | 木  |       |       |      |     |     |
| 16   | 金  |       |       |      |     |     |
| 17   | 土  | 10:00 | 12:00 | 2h   |     |     |
| 18   | 日  |       |       |      |     |     |
| 19   | 月  | 09:00 | 12:00 | 3h   |     |     |
| 20   | 火  |       |       |      |     |     |
| 21   | 水  | 09:00 | 12:00 | 3h   |     |     |
| 22   | 木  |       |       |      |     |     |
| 23   | 金  |       |       |      |     |     |
| 24   | 土  | 10:00 | 12:00 | 2h   |     |     |
| 25   | 日  |       |       |      |     |     |
| 26   | 月  | 09:00 | 12:00 | 3h   |     |     |
| 27   | 火  |       |       |      |     |     |
| 28   | 水  |       |       |      |     |     |
| 29   | 木  |       |       |      |     |     |
|      |    |       |       |      |     |     |
|      |    |       |       |      |     |     |
| 合計   |    |       |       | 23h  |     |     |
| 出勤日数 |    |       |       | 9    |     |     |

雇用者確認欄  
(署名又は押印)山崎 大  
[Redacted]

様式第13号（第6条関係）

備 品 台 帳

会派の名称・議員氏名 山崎 光

| 購入年月日      | 品 名         | 形質   | 購入金額<br>(税込) | 政務活動費<br>充当額           | 耐用<br>年数 | 償却完了<br>年月日 | 処分年月日・事由 |
|------------|-------------|------|--------------|------------------------|----------|-------------|----------|
| 2023年5月11日 | MacBook Air | パソコン | 150,000円     | 105,000円<br>(按分率 70 %) | 5年       | 2028年5月11日  |          |
|            |             |      |              | (按分率 %)                | 年        |             |          |
|            |             |      |              | (按分率 %)                | 年        |             |          |
|            |             |      |              | (按分率 %)                | 年        |             |          |
|            |             |      |              | (按分率 %)                | 年        |             |          |

備考1 1品目100,000円以上300,000円未満の備品について記入すること。

2 購入年月日、償却完了年月日又は処分年月日の属する月は、使用していたものとみなす。