

# 2020年度(令和2年度) 研修メニュー

階層別研修

**公務員基礎研修Ⅰ（採用1年目）**  
 <前期>・公務員倫理 ・市政理解 ・人権  
 ・接遇、コミュニケーション  
 ・市政理解フィールドワーク  
 ・危機管理 ・普通救命講習  
 <後期>・人権フィールドワーク ・振り返り  
**・問題発見、解決力向上(変更)\***

**公務員基礎研修Ⅱ（採用2年目）**  
 ・公務員倫理 ・人権  
**・キャリア形成支援(新規)\***

**公務員基礎研修Ⅲ（採用3年目）**  
**・局(区)長対応(新規)**  
**・公務員倫理、人権、・市政理解(新規/財政など)\***

※職務経験者は選択受講

## 新任役職者研修（課長級、課長補佐級、係長級）

<各階層共通>

・マネジメント（キャリア形成支援・女性活躍支援） ・市政理解 ・人権など

<係長級>

・副市長対話  
 ・人事管理  
 ・人事評価  
 ・ハラスメント

<課長補佐級>

・副市長対話  
 ・議会

<課長級>

・市長対話  
 ・情報セキュリティ  
 ・人事管理  
 ・議会  
 ・危機事象対応  
 ・ハラスメント

**係長級2年目研修(新規)**  
**・スキルアップ研修**  
**(特に必要性の高いテーマ選択制)**

**課長級2年目研修(新規)**  
**・フォローアップ研修**  
**(マネジメント実践1年経過後の振り返り)**

**キャリア形成支援研修** 採用2年目職員※再帰、27歳職員（先輩職員からのメッセージ（女性活躍促進など））、35歳職員 対象

人事評価研修（・目標設定 ・育成指導 ・面談、評価手法）

会計年度非常勤職員接遇研修

意識改革セミナー（課長補佐級以下対象）・管理職セミナー（課長級対象）・トップセミナー（時勢講話・部長・局長級対象）

選択研修

議会対応力向上研修 / **政策形成能力向上研修(新規)** / パワーポイント資料作成研修  
 / 文書作成力向上研修 / 市民対応研修 など

斜字：関西広域連合へ提供予定

外部派遣研修

<女性職員対象>・自治大学校 第1部・第2部特別課程 ・女性リーダーのためのマネジメント研修 ・女性リーダー養成セミナー  
 <行政課題対応力>・**政策・実務研修(行政経営・公営企業)(見直し)**（国際文化アカデミー）・政策形成能力研修（関西広域連合）  
 <基礎能力>・公務員倫理指導者養成研修/接遇指導者養成研修（公務人材開発協会）

自己啓発

・**資格取得等報奨制度(拡充)**・自主研究グループ活動支援制度  
 ・e-learning研修（地方自治法、地方公務員法）**(対象拡大)**  
 ・通信教育推進制度（法人割引）**(見直し・拡大)** ・e-learning研修（ビジネススキル、パソコンスキル等）  
 ・夜間講座（**市政理解**、法律、**庁内出前講座**ほか）**(拡充)**

【業務主管研修】 事務基礎講座（財務、会計、文書、法制、情報公開 ほか）

職場研修支援

職場研修支援事業（講師派遣、研修情報提供 ほか）

ルーキートレーナー制度

再任用・会計年度OB職員研修