

ペーパーレス化対応一覧

※クラウドシステムは令和4年2月より導入

		クラウドシステム導入前の対応		現在の対応	クラウドシステムへの掲載期間	ファイル掲載時に通知が必要なものの	
		紙・データ	取扱方法				
情報提供関係	1 情報提供	紙	・議長、副議長宛名分のみ机上配布	・クラウドシステムで閲覧する。 ※宛名を議員各位とする。	提供日の属する翌年度終了まで	○	
		データ	・当局報告用のメールアドレスに送付				
	2 討報	データ	・討報用のメールアドレスに送付 ・FAX送信	・クラウドシステムで閲覧する。			
議会日程	3 日程表	データ	・庁内LANポータルサイトに掲載 ・当局報告用のメールアドレスに送付（要望があれば）	・クラウドシステムで閲覧する。	最新のを常時掲載	○	
政務活動費	4 政務活動費（運用方針や様式等）	データ	・庁内LANポータルサイトに掲載 ・当局報告用のメールアドレスに送付	・クラウドシステムで閲覧する。	最新のを常時掲載	○	
資産等報告書	5 資産等報告書等（手引きや様式等）	データ	・庁内LANポータルサイトに掲載 ・当局報告用のメールアドレスに送付	・クラウドシステムで閲覧する。	最新のを常時掲載	○	
速記録	6 速記録	紙	・申し出に応じて紙を配布	・クラウドシステムで閲覧する。	会議録検索システムに掲載するまで	○	
		データ	・申し出に応じて当局報告用のメールアドレスに送付				
議案書・陳情書関係	7 議案説明資料	紙	・議案説明当日に説明会場机上配布	・クラウドシステムで閲覧する。 ※紙資料は必要な議員のみ配布			
	8 議案書	紙	・控室机上配布（一部議場配布）	・クラウドシステムで閲覧する。 ※製本された議案書の各党派等への配布部数の合計は10部（令和5年度）	クラウドシステム導入以降のデータを全て掲載	○	
		データ	・堺市議会ホームページに掲載				
	9 請願・陳情書綴、同回答綴	紙	・控室机上配布	・クラウドシステムで閲覧する。 ※紙資料もあわせて配布			
		データ	・堺市議会ホームページに掲載				
質問題様式	10 発言通告書等（各種ひな形）	データ	・当局報告用のメールアドレスに送付（要望があれば）	・クラウドシステムで閲覧する。	最新のを常時掲載	○	
提要・先例集・申し合わせ	11 議員提要	紙	・議員配布	・クラウドシステムで閲覧する。 ※紙資料は必要な委員のみ配布	最新のを常時掲載	○	
		データ	・議員向け資料提供掲示板に掲載				
	12 先例集	紙	・議員配布	・クラウドシステムで閲覧する。 ※紙資料は必要な委員のみ配布			
	データ	・議員向け資料提供掲示板に掲載					
	13 各種申し合わせ	データ	・庁内LANポータルサイトに掲載 ・当局報告用のメールアドレスに送付（要望があれば）	・クラウドシステムで閲覧する。			
議運関係	14 議運抄（議事日程を別途通知）	データ	・当局報告用のメールアドレスに送付	・クラウドシステムで閲覧する。		○	
	15 開催通知【各委員へ通知・公印使用】	紙	・各委員宛での通知、公印（議運委員長印）を押印のうえ、控室机上配布	・クラウドシステムで閲覧する。 ※宛名を各委員名から議会運営委員会委員各位とし、公印を省略する。	クラウドシステム導入以降のデータを全て掲載	○	
	16 議運資料	紙	・議運当日に議運室机上配布	・クラウドシステムで閲覧する。 ※紙資料は必要な委員のみ配布		—	
本会議関係	17 招集通知【各議員へ通知・公印使用】	紙	・各委員宛での通知、公印（議長印）を押印のうえ、控室机上配布	・クラウドシステムで閲覧する。 ※宛名を各議員名から議員各位とし、公印を省略する。		○	
	18 議事日程	紙	・各委員宛での通知、公印（議長印）を押印のうえ、控室机上配布	・クラウドシステムで閲覧する。 ※宛名を各議員名から議員各位とし、公印を省略する。		○	
	19 通告書	大綱質疑前日まで	紙	・申し出に応じて紙を配布	・クラウドシステムで閲覧する。	クラウドシステム導入以降のデータを全て掲載	○
			データ	・申し出に応じて当局報告用のメールアドレスに送付			
	大綱質疑当日	紙	・本会議当日に本会議場机上配布	・クラウドシステムで閲覧する。 ※紙資料もあわせて配布		—	
	20 資料（本会議） （諸般の報告資料、役選名簿等）	紙	・本会議当日に本会議場机上配布（*議場配布する委員会開催通知を含む。）	・クラウドシステムで閲覧する。 ※紙資料もあわせて配布		—	

		クラウドシステム導入前の対応		現在の対応	クラウドシステムへの掲載期間	ファイル掲載時に通知が必要なもの	
		紙・データ	取扱方法				
委員会関係	21	開催通知【各委員へ通知・公印使用】	紙	・各委員宛ての通知、公印（議運委員長印）を押印のうえ、控室机上配布	・クラウドシステムで閲覧する。 ※宛名を各委員名から委員各位とし、公印を省略する。 （*議場配布する委員会開催通知については、宛名を各委員名から委員各位とし、公印を省略のうえ、議場配布する。）	○	
	22	委員会資料（審査順序表など）	紙	・委員会当日に委員会室机上配布	・クラウドシステムで閲覧する。 ※紙資料もあわせて配布	—	
	23	質問表	委員会前日まで	データ	・当局報告用のメールアドレスに送付	・クラウドシステムで閲覧する。 ※取りまとめた質問表を掲載	クラウドシステム導入以降のデータを全て掲載
			委員会当日	紙	・控室机上・委員会室等配布	・クラウドシステムで閲覧する。 ※紙資料もあわせて配布	—
	24	活動報告書	紙	・写しを控室机上配布	・クラウドシステムで閲覧する。	○	
25	要望活動関係資料	紙	・控室机上配布	・クラウドシステムで閲覧する。	—		
		データ	・議員向け資料提供掲示板				
議会力向上関係	26	議会力向上会議記録抄	データ	・当局報告用メールアドレスに送付 ・堺市議会ホームページに掲載	・クラウドシステムで閲覧する。	クラウドシステム導入以降のデータを全て掲載	
	27	議会力向上会議資料	紙	・会議当日に議運室机上配布	・クラウドシステムで閲覧する。 ※紙資料は必要な議員のみ配布	○	
BCP関係	28	会議記録	データ	・当局報告用メールアドレスに送付 ・堺市議会ホームページに掲載	・クラウドシステムで閲覧する。	クラウドシステム導入以降のデータを全て掲載	
	29	BCP会議資料	紙	・会議当日に議運室机上配布	・クラウドシステムで閲覧する。 ※紙資料もあわせて配布	—	
議員名簿・職員録関係	30	議員名簿	データ	・庁内LANポータルサイトに掲載	・クラウドシステムで閲覧する。	最新のものを常時掲載	
	31	新議員紹介	紙	・次回作成成分より机上配布を廃止し、議員向け資料提供掲示板及び庁内LANポータルサイトに掲載することを議会運営委員会で確認。	・クラウドシステムで閲覧する。	任期満了まで	
	32	機構別電話帳	紙	・控室机上配布	・クラウドシステムで閲覧する。 ※紙資料もあわせて配布	最新のものを常時掲載	
			データ	・当局報告用のメールアドレスに送付			
	33	職員（課長級以上及び課長補佐）メールアドレス	データ	・庁内LANポータルサイト（公開アドレス帳）を活用	・クラウドシステムで閲覧する。 ※電子メールアドレスを検索できるよう、所属の電子メールアドレス及び機構別電話帳と同じ役職者（課長級以上及び課長補佐）をまとめたデータを掲載	最新のものを常時掲載	
34	事務局職員名簿、配席図	データ	・当局報告用のメールアドレスに送付	・クラウドシステムで閲覧する。	最新のものを常時掲載		
議長関係	35	議長関係（全国市議会議長会、近畿市議会議長会、大阪府市議会議長会）	紙	・議長又は正副議長に配布	・クラウドシステムで閲覧する。	正副議長の任期満了まで	
市政概要・議会概要	36	堺市議会の概要	データ	・庁内LANポータルサイトに掲載	・クラウドシステムで閲覧する。	最新のものを常時掲載	
	37	市政概要	データ	・庁内LANポータルサイトに掲載 ・堺市議会ホームページに掲載	・クラウドシステムで閲覧する。	クラウドシステム導入以降のデータを全て掲載 （ただし、容量次第で古いものから削除する場合あり）	
議会調査報	38	議会調査報（予算編・決算編）	データ	・庁内LANポータルサイトに掲載 ・堺市議会ホームページに掲載	・クラウドシステムで閲覧する。	クラウドシステム導入以降のデータを全て掲載 （ただし、容量次第で古いものから削除する場合あり）	
	39	議会調査報（議決事項一覧）	データ	・庁内LANポータルサイトに掲載 ・堺市議会ホームページに掲載	・クラウドシステムで閲覧する。	○	
関係書	40	新着図書ブックレビュー	データ	・当局報告用のメールアドレスに送付	・クラウドシステムで閲覧する。	発行年度の翌年度終了まで	
議会報告会	41	開催案内や事務連絡等	データ	・当局報告用のメールアドレスに送付	・クラウドシステムで閲覧する。	クラウドシステム導入以降のデータを全て掲載 ※写真データは期間を定めて掲載	
	42	当日資料	紙	・報告会当日に各会場机上配布		○	

		クラウドシステム導入前の対応		現在の対応	クラウドシステムへの掲載期間	ファイル掲載時に通知が必要なもの
		紙・データ	取扱方法			
議員研修	43 開催案内や事務連絡等	データ	・当局報告用のメールアドレスに送付	・クラウドシステムで閲覧する。	クラウドシステム導入以降のデータを全て掲載 ※写真データは期間を定めて掲載 ※聴講可能な研修については、対象の研修会等終了まで	○
	44 当日資料	紙	・報告会当日に各会場机上配布	・クラウドシステムで閲覧する。 ※講師の依頼により紙で配布する場合がある。		
その他	45 行政視察の受入状況	紙	・各会派に配布	・クラウドシステムで閲覧する。	受入日の属する年度終了まで	○
	46 議員連盟 (世界遺産議連)	紙	・会場机上配布	・会議資料についてはクラウドシステム導入前の対応と同様に紙で会場机上配布を行う。 ・規約等及び各種様式等はクラウドシステムで閲覧する。	最新のものを常時掲載	—
	47 議員連盟 (その他議連)	—	—	・設立届・規約・申し合わせはクラウドシステムで閲覧する。	最新のものを常時掲載	—
	48 議会改革度調査	データ	・当局報告用のメールアドレスに送付	・クラウドシステムで閲覧する。	クラウドシステム導入以降のデータを全て掲載	○
	49 会議録	紙	・各会派等に1部ずつ配布	・製本された会議録を各会派等に1部ずつ配布する。データは堺市議会ホームページ(会議録検索システム)から閲覧する。	—	—
		データ	・堺市議会ホームページに掲載(会議録検索システム)			
	50 写真	データ	・申し出に応じて写真データを議員所有のパソコンに移動 ・申し出に応じて当局報告用のメールアドレスに送付	・申し出に応じてメールにて送付、クラウドシステムに掲載等対応。	期間を定めて掲載	—
	51 情報公開・市民意見処理関係	紙	・会派代表に配布(毎月月初)	・クラウドシステムで閲覧する。	配布月の属する年度終了まで	○
	52 当局報告(議会4役への説明)	紙	・議会4役に会場机上配布	・クラウドシステムで閲覧する。 ※宛名を堺市議会議長とする。	提供日の属する翌年度終了まで	—
	53 報酬明細、源泉徴収票	紙	・控室机上配布	・クラウドシステムで閲覧する。	配布日の属する年度終了まで	○
54 正副議長随行業務(行事等開催案内)	紙	・正副議長に配布	・クラウドシステムで閲覧する。	正副議長の任期満了まで	—	
55 各種お知らせ(庁舎管理等)	紙	・各会派に配布	・クラウドシステムで閲覧する。	お知らせ内容の終了まで	○	
初関係員会	56 初議員会資料	紙	・初議員会当日に委員会室机上配布	・クラウドシステムで閲覧する。 ※紙資料は必要な議員のみ配布	クラウドシステム導入以降のデータを全て掲載 ※写真データは期間を定めて掲載	—