令和6年度 議会報告会開催までのスケジュール（案）

| 協議項目 | | | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| （定例会会期） | | | | | | 8/20～9/27 | | | | | | |
| 開催概要についての正副座長案の内容協議 | | 7月22日の議会力向上会議で正副座長案を提示・協議<br>※チラシ、ポスター原稿案作成について議員へ依頼 | | 7/22 議会力向上会議 | | | | 議会報告会開催日（11月24日（日）） | | | | |
| 開催概要正副座長案の内容協議、決定 | | 8月21日の議会運営委員会で開催概要を決定 | | | 8/21 議会運営委員会 | | | | | | | |
| 各種準備 | 議員 | 各種資料（アンケート等）、進行シナリオ、読み原稿等の作成等 | | | | | | | | | | |
| 各種準備 | 議会局 | 事務用品等準備、資料印刷等、事務手続上職員が行う必要がある業務 | | | | | | | | | | |
| チラシ、ポスター原稿作成 | 議員 | 開催概要案の内容が固まり次第作成着手<br>8月21日の議会運営委員会までに議会局へ原稿提出 | | | | | | | | | | |
| チラシ、ポスター印刷発注 | 議会局 | 8月21日の議会運営委員会で開催概要決定後、発注（納期約3週間） | | | | | | | | | | |
| 出席議員・サポート議員の選出 | | グループ単位で選出または昨年度と同様各常任委員会単位で選出<br>（※開催概要の決定内容による） | | | | 常任委員会単位で選出の場合は、8/29 各常任委員会委員協議 | | | | | | |
| 参加者呼びかけ等 | 議員 | チラシの配布、個人SNSでの開催周知等<br>（令和6年11月上旬申込受付を終了） | | | | | | | | | | |
| 議会報告会の開催及び参加者募集を案内 | 議会局 | 報道提供<br>広報さかい10月号、議会ホームページ、堺市公式LINEでの発信<br>開催案内チラシ配架等<br>（令和6年11月上旬申込受付を終了） | | | | | | | | | | |
| 開催結果のまとめ | 議員 | 参加者の意見集約 | | | | | | | | | | |
| 開催結果のまとめ | 議会局 | アンケート集計、議会ホームページへの掲載等 | | | | | | | | | | |
| 次回開催に向けての振り返り | | 議会力向上会議で確認 | | | | | | | | | | |