

委員会名： _____ (_____)

委員名： _____

	質問内容	出席要請する理事者
1. 市長提出案件及び所管事務 ※(1)(2)の質問内容が⑦以上ある場合は、【事務局への連絡事項】の自由記載欄に記入してください。		
(1) 一般質問	①	
	②	
	③	
	④	
	⑤	
	⑥	
(2) 市長への質問	①	
	②	
	③	
	④	
	⑤	
	⑥	
(1) 一般質問と(2) 市長質問にかかる発言時間(答弁時間含む)		約 <input type="text"/> 分
※意見陳述者の集合時間を決定しますので、できるだけ正確にご記入ください。		

2. 議員提出議案に対する質疑		
大項目	小項目（ある場合は記入してください）	
議員提出議案 号		

3. 請願に対する質疑		
大項目	小項目（ある場合は記入してください）	出席要請する理事者
請願第 号		
請願第 号		

4. 陳情に対する質問		
大項目	小項目（ある場合は記入してください）	出席要請する理事者
陳情第 号（第 項）		

5. 委員間討議の申出	
（あり・なし）	（テーマ）※申出ありの場合、左記に☑のうえ、テーマの記入をお願いします。
<input type="checkbox"/> 市長提出案件	議案第 号
<input type="checkbox"/> 所管事務	
<input type="checkbox"/> 議員提出案件	議員提出議案第 号
<input type="checkbox"/> 請願	請願第 号
（論点）※申出ありの場合、論点について記入をお願いします。	

事務局への連絡事項

○登庁予定日時

当局と調整済

当局と調整未(当局との調整未を☑した場合は、登庁予定日時を記入してください。)

↓ →	(. 月 日 <input type="checkbox"/> 午前 時頃 ~ <input type="checkbox"/> 午前 時頃 . <input type="checkbox"/> 終日)
	(. 月 日 <input type="checkbox"/> 午後 時頃 ~ <input type="checkbox"/> 午後 時頃 . <input type="checkbox"/> 終日)
	(. 月 日 <input type="checkbox"/> 午前 時頃 ~ <input type="checkbox"/> 午前 時頃 . <input type="checkbox"/> 終日)

○答弁調整の方法

面談あり(メール、電話での答弁調整も含む)

面談なし(メール、電話等のみでの答弁調整)

○パソコンを使用したスクリーンへの資料映写

パソコンの資料あり

○その他連絡事項
(自由記載)

※討論の有無、採決方法等については別紙に記入をお願いします。

6. 討論 [討論ありの場合、ありに☑のうえ、どの議案に対する討論か記入をお願いします。]	
(1) 市長提出案件 <input type="checkbox"/> 討論あり	①議案第 _____ 号
	②議案第 _____ 号
	③議案第 _____ 号
(2) 議員提出議案 <input type="checkbox"/> 討論あり	①議員提出議案第 _____ 号
	②議員提出議案第 _____ 号
	③議員提出議案第 _____ 号
(3) 請願 <input type="checkbox"/> 討論あり	①請願第 _____ 号
	②請願第 _____ 号

7. 採決方法について [採決方法に☑をお願いします。]	
(1) 市長提出案件	<input type="checkbox"/> 簡易採決 <input type="checkbox"/> 起立採決(一括) <input type="checkbox"/> 分割採決
	[分割採決を希望する議案]
	①議案第 _____ 号
	②議案第 _____ 号
(2) 議員提出議案	<input type="checkbox"/> 簡易採決 <input type="checkbox"/> 起立採決(一括) <input type="checkbox"/> 分割採決
	[分割採決を希望する議案]
	①議員提出議案第 _____ 号
	②議員提出議案第 _____ 号
(3) 請願	<input type="checkbox"/> 簡易採決 <input type="checkbox"/> 起立採決(一括) <input type="checkbox"/> 分割採決
	[分割採決を希望する請願]
	①請願第 _____ 号
	②請願第 _____ 号