

(案)

令和7年度 議会報告会開催までのスケジュール

協議・準備項目等		6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
(定例会会期)				←				←			←	
1	開催概要(案)の内容協議	5/9議運で報告した開催概要(案)の詳細部分を議会力向上会議で協議		6月下旬～7月中旬 議会力向上会議								
2	チラシ、ポスター原稿作成	議運委員長	チラシ、ポスターの掲載内容が固まり次第作成着手 7月末までにチラシ、ポスター素案を作成 8月上旬までに議会局へ最終原稿データ提出		7月中旬～8月上旬							
3	開催概要(案)の決定	8月定例会の初日議会運営委員会で開催概要を決定		★ 8月定例会の初日議会運営委員会								
4	各種準備	議員	各種資料(アンケート等)、進行シナリオ、読み原稿等の作成等、現地(会場)確認									
5	各種準備	議会局	事務用品等準備、資料印刷等、事務手続上職員が行う必要がある業務									
6	チラシ、ポスター印刷発注	議会局	8月定例会の初日議会運営委員会で開催概要決定後、発注(納期約3週間)									
7	出席議員・サポート議員の選出	議員	各区選出議員及び各党派等からの選出 (※議運委員長又は副委員長が割り振り等を調整)									
8	参加者呼びかけ等	議員	チラシの配布、個人SNSでの開催周知等 (令和7年11月上旬申込受付を終了)									
9	自治連合協議会への依頼	議員 (議会局)	堺市自治連合協議会会長及び役員会で議会報告会開催周知、チラシの回覧とポスターの掲示依頼 (※役員会の1週間前に自治連合協議会会長に説明)		9/19 役員会							
10	議会報告会の開催及び参加者募集を案内	議会局	報道提供 広報さかい10月号、議会ホームページ、堺市公式LINEでの発信 開催案内チラシ配架等 (令和7年11月上旬申込受付を終了)									
11	各テーブルの開催報告まとめの集約	議員	担当議員への提出期限周知、集約									
12	開催結果のまとめ	議会局	アンケート集計、議会ホームページ掲載内容作成、議会ホームページへの掲載等									
13	議会ホームページ掲載内容の確認	ワーキンググループで確認										
14	次回開催に向けての振り返り	議会力向上会議で確認									1月下旬～2月上旬 議会力向上会議	

議会報告会開催日(11月22日(全))