

## 「ベトナム・ダナン経済交流ミッション」参加募集のご案内



人口約9,400万人を有するベトナムは生産拠点のみならず、マーケットとしても注目を集めています。その中でダナンは、ホーチミン・ハノイに続く第3の都市で、タイ・ラオス・ミャンマーを結ぶ「東西経済回廊」の起点となっており、観光のみならず、ビジネス環境としても優位性を有しています。

(株)池田泉州銀行と堺国際ビジネス推進協議会(事務局：堺市)では、ダナン市に経済交流ミッションを派遣いたします。今回のミッションは、①現地経済情勢ブリーフィング、②現地経済団体訪問、③現地大学の学生等との意見交換会、④工業団地・日系企業訪問等の内容で実施いたします。ベトナムでの新たなビジネス展開をご検討の皆様には、是非この機会にご参加くださいますよう、ご案内申し上げます。

## 募集要領

- ・ 期間 : 2019年2月18日(月)～22日(金) (関西空港発着)
- ・ 訪問先 : ベトナム(ダナン市)
- ・ 主催 : 堺国際ビジネス推進協議会、(株)池田泉州銀行
- ・ 協力(予定) : 近畿経済産業局、ジェトロ大阪本部、中小機構近畿
- ・ 定員 : 15名程度  
※ベトナムへの進出や現地での販路開拓を検討されている企業様。業種や市内外を問いません。
- ・ 参加費 : 約13万円  
※上記費用は、エコノミークラス(航空機)利用、ホテル1室1名利用の場合です。但し、為替・燃油サーチャージの変動や参加人数により、金額が変更になる場合があります。  
※朝・昼食事付、初日の夕食(交流会)付、日本からの添乗員、現地通訳あり。  
※利用予定航空会社: ベトナム航空(VN)、宿泊: 4つ星ランク以上のホテル  
※ビジネスクラス追加料金133,000円(但し、座席数が限られるため確保できない場合や金額が変更になる場合があります)。  
※堺国際ビジネス推進協議会会員はお一人目のみ、会員価格(約11万円)でご参加いただけます。
- ・ 手配旅行社: (株)エイチ・アイ・エス(担当: 奥出)  
※お申し込みは、別途手配旅行社に行ってください。  
※出発前に手配旅行社より参加費について請求をさせていただきます。
- ・ 申込締切: 2018年12月12日(水)
- ・ 申込方法: 参加申込書に必要事項を記入の上、FAXもしくはメールでお申込みください。
- ・ 行程 : 裏面行程表(予定)をご参照ください。  
※訪問先・スケジュールなど詳細は、現地事情等により、最終的に変更になる場合があります。  
予め、ご承知おきください(変更に伴う差額が生じた場合は精算させていただきます)。

## 【お問い合わせ・お申込み】

〒590-0078 堺市堺区南瓦町 3-1  
堺国際ビジネス推進協議会(堺市産業政策課内)  
(担当 竹本・庄司)  
TEL: 072-228-7629 FAX: 072-228-8816  
E-mail: sansei@city.sakai.lg.jp

## 【お問い合わせ(池田泉州銀行のお客様)】

〒530-0013 大阪市北区茶屋町 18-14  
株式会社 池田泉州銀行 アジアチャイナ推進部  
(担当 三村)  
TEL: 06-6375-3491  
※お申し込みは、堺国際ビジネス推進協議会にお願いします。

## 行程 (案)

	日時	都市名	現地時刻	行程(宿泊)	食事
1	2/18 (月)	関西空港 ハノイ ダナン	10:30-13:50 16:30-17:50 18:50-	関空→ハノイ(ベトナム) ハノイ→ダナン (ホイアンへ移動) 参加者交流会 交流会後、ホテルへ移動  [ダナン泊]	昼:機内 夜:○
2	2/19 (火)	ダナン	9:30-11:30  13:00-14:00 15:00-17:00	○ダナン市投資促進支援委員会 訪問 (挨拶後、IPA ダナン・ジャパンデスクブリーフィング) ○日本商工会 訪問 ○ダナン工科大学 訪問  [ダナン泊]	朝:○ 昼:○ 夜:各自
3	2/20 (水)	ダナン	9:30-11:30  13:30-15:30	○ホアカイン工業団地 視察 ○日本からの進出企業 訪問 ○ハイテクパーク工業団地 視察  [ダナン泊]	朝:○ 昼:○ 夜:各自
4	2/21 (木)	ダナン	18:00-	[商業施設等 視察先検討中] ○ホテルチェックアウト→夕食(夕食後、空港へ)	朝:○ 昼:○ 夜:各自
5	2/22 (金)	ダナン 関西空港	0:20-7:00	ダナン(ベトナム)→関空 着後、解散	朝:機内

- 備考：※ご記入いただいた個人情報は、主催者事業・施策に使用される場合があります。  
※本企画で主催者が旅行運営を依頼する㈱エイチ・アイ・エスが、旅行手配に使用するために必要な情報に限り、当該旅行会社へ参加者個人情報を提供します。

### 旅行代金に含まれるもの

- ✦ 航空機運賃
- ✦ 現地交通費(バス・ガイド経費)
- ✦ 宿泊料金(1人1部屋)
- ✦ 食事料金(朝3回・昼3回・夜1回機内食除く)
- ✦ 手荷物運搬料
- ✦ 空港施設利用税、現地空港税、燃油サーチャージ
- ✦ 航空保険料

### 旅行代金に含まれないもの

- ✦ 超過手荷物運搬料金
- ✦ 食事料金(夜3回)
- ✦ 個人的性質の諸費用  
(クリーニング代、電話代、追加飲食代、個別活動に伴う移動や通訳等の経費など)
- ✦ 渡航手続き諸費用
- ✦ 海外旅行傷害保険

