

記入例

様式第7号

堺市中小企業 DX リスキリング補助金実績報告書

令和6年〇月〇日

堺市長 殿

この欄は、「堺市中小企業 DX リスキリング補助金交付決定通知書」に記載の日付・文書番号・補助金交付決定額をご記載ください。

所在地：堺市〇区〇〇町〇丁〇番〇号

団体名：株式会社〇〇〇〇

代表者 職 氏名：代表取締役 〇〇 〇〇

令和6年度堺市中小企業 DX リスキリング補助金について、次のとおり関係書類を添えて、報告します。

補助年度	令和6年度	補助金の名称 (又は補助事業名)	堺市中小企業 DX リスキリング 補助金
交付決定	令和〇年〇月〇日付け通知		堺地産第〇〇〇〇号
補助金交付決定額	¥〇,〇〇〇,〇〇〇円		
実績の概要 (内容、効果等)			
添付書類	1 収支決算書(様式第8号) 2 研修計画・実績表(別紙1) 3 受講者名簿(別紙2) 4 研修の実施状況が確認できる書類 5 補助対象経費に係る支出の証明書類の写し 6 堺 DX 診断の診断結果(補助事業完了後に作成したもの) 7 その他市		

交付決定時と内容が変わらない場合もご提出ください。

【参考資料1～3】を参考にして、必要に応じて写真等を含めた資料を作成の上、ご提出ください。

★支出が確認できる書類とは、

請求書及び、領収書または振込明細書等(振込先、振込額、振込日が確認できる書類)です。

※ただし、実際に発生した費用が申請時の見積書と異なる場合は、見積書(費用明細が分かるもの)も併せてご提出ください。

令和年6度 収支決算書

団体名：株式会社〇〇〇〇

収 入 (単位 円)

収入の種類	決算額
1 自己資金	〇〇〇,〇〇〇
2 堺市補助金	※〇〇〇,〇〇〇
3	
収入合計	〇〇〇,〇〇〇

「収入合計」から「堺市補助金」を減じた額

支 出 (単位 円)

項 目	決算額	左のうち堺市補助金充当額	内容説明 (算出基礎等)
1 受講に要する経費	〇〇〇,〇〇〇	/	研修計画・実績表(別紙1)に記載
2			
補助対象経費小計	〇〇〇,〇〇〇	※〇〇〇,〇〇〇	
1 補助対象外経費	〇〇〇,〇〇〇	/	研修計画・実績表(別紙1)に記載
2 消費税額等	〇〇〇,〇〇〇		
補助対象外経費小計	〇〇〇,〇〇〇		
支出合計	〇〇〇,〇〇〇	※〇〇〇,〇〇〇	

※は、それぞれ一致するものとする。