

堺市中小企業デジタル化促進補助金実績報告書

令和 ○年 ○月 ○日

堺市長殿

当市から送付した、「堺市中小企業デジタル化促進補助金交付決定通知書」の日付と番号をご記入ください。

所在地 堺市○区○○町○丁○番○号  
団体名 株式会社○○○○  
代表者 職 氏名 代表取締役 ○○ ○○

令和6年度堺市中小企業デジタル化促進補助金について、次のとおり関係書類を添えて、報告します。

補助年度	令和5年度	補助金の名称 (又は補助事業名)	堺市中小企業デジタル化促進 補助金
交付決定	令和 年 月 日付け通知	堺地産第 号	
補助金交付決定額	¥ ○,○○○,○○○ 円		
実績の概要 (内容、効果等)	<p>当市から送付した、「堺市中小企業デジタル化促進補助金交付決定通知書」に記載された補助金交付金額をご記入ください。</p>		
添付書類	<p>1 事業実施報告書(様式第9号)</p> <p>2 収支決算書(様式第10号)</p> <p>3 補助事業を実施したことを証明する書類</p> <p>4 補助対象経費に係る支出の証明書類の写し(請求書及び領収書)</p> <p>5 補助対象経費の内訳書</p> <p>6 DX 推進指標の自己点検結果が分かる資料(補助事業完了後に作成したもの)</p> <p>7 その他市</p> <p>実際に発生した費用について、内訳書(別紙1)を改めてご作成ください。交付決定時と内容が変わらない場合もご提出ください。</p> <p>【参考資料1】を参考にして、購入された機器やソフトウェア等の、写真等を含めた資料を作成の上、ご提出ください。</p>		

★支出が確認できる書類とは、請求書及び、領収書または振込明細書等(振込先、振込額、振込日が確認できる書類)です。  
※ただし、実際に発生した費用が申請時の見積書と異なる場合は、見積書(費用明細が分かるもの)も併せてご提出ください。

令和6年度 事業実施報告書

**下記2点の実施日以降の日付をご記入ください。**  
**① 設備等導入し支払が完了**  
**② 様式2号に記載した事業計画が完了（導入した設備等が稼働できる状態）**

項目	事業内容の記
1 事業完了日	事業完了日 令和 ○年 ○月 ○日
2 導入設備等の内容	※導入された機器やソフトウェア等についてご記入ください。補助金交付申請時と異なる機器等を購入した場合、その内容及び理由もご記入ください。
3 設備導入等により達成された効果 (現状で分かる範囲の効果と今後期待される効果)	※補助金交付申請時にご提出いただいた「令和5年度事業計画書」に記載された「設備導入等により期待される効果」のとおり効果が見込まれるかを記入するとともに、課題や今後の予定なども可能な範囲で記入してください。スペースが足りない場合は枠を下に広げて記入してください。

令和6年度 収支決算書

団体名 株式会社〇〇〇〇

(単位 円)

収 入

収入の種類	決算額
1 自己資金	〇〇〇,〇〇〇
2 堺市補助金	※〇〇〇,〇〇〇
3	
収入合計	〇〇〇,〇〇〇

「収入合計」から「堺市補助金」を減じた額

支 出

項 目	決算額	左のうち堺市補助金充当額	内容説明 (算出基礎等)
1 設備費	〇〇〇,〇〇〇	/	別添補助対象経費の内訳書に記載
2 委託外注費	〇〇〇,〇〇〇		
3 その他の経費	〇〇〇,〇〇〇		
補助対象経費小計	〇〇〇,〇〇〇	※〇〇〇,〇〇〇	
1 補助対象外経費	〇〇〇,〇〇〇	/	別添補助対象経費の内訳書に記載
2 消費税額等	〇〇〇,〇〇〇		
補助対象外経費小計	〇〇〇,〇〇〇		
支出合計	〇〇〇,〇〇〇	※〇〇〇,〇〇〇	

※は、それぞれ一致するものとする。