

堺市中小企業デジタル化促進補助金交付要綱

令和3年5月20日制定

1 補助金の名称

補助金の名称は、堺市中小企業デジタル化促進補助金（以下「補助金」という。）とする。

2 補助金の目的

人手不足や原油価格高騰をはじめとする、企業を取り巻く環境が急激に変化している中、市内中小企業の生産性向上をめざし、市内中小企業がデジタルツールを活用して、将来にわたり継続的に自社の業務の成長・発展に取り組む費用の一部を補助することで、市内中小企業の経営基盤の強化を図る。

3 定義

この要綱における用語の意義は、次のとおりとする。

- (1) 中小企業 中小企業基本法(昭和38年法律154号)第2条第1項に規定する中小企業者(みなし大企業は除く)及び常時使用する従業員の数が300人以下の社会福祉法人をいう。
- (2) みなし大企業 次のいずれかに該当するものをいう。
 - ① 発行済み株式の総数又は出資金額の総額の2分の1以上を同一の大企業が所有する。
 - ② 発行済み株式の総数又は出資金額の総額の3分の2以上を大企業が所有する。
 - ③ 大企業の役員又は職員を兼ねている者が、役員総数の2分の1以上を占める。
- (3) デジタルツール 「IoT」や「AI」、「ロボット」、「RPA」、「ソフトウェア」、「クラウドサービス」のことをいう。
- (4) IoT 単に従来から行われている単独機械の自動化や工程内の生産管理の導入にとどまらず、複数の機械等がネットワーク環境に接続され、そこから収集される各種の情報・データを活用して、①監視(モニタリング)、②保守(メンテナンスサービス)、③制御(コントロール)、④データ分析(アナライズ)のいずれかを行うことをいう。
- (5) AI 人間の使う自然な言語を理解したり、論理的な推論をしたり、さらには経験から学習したりするプログラムやソフトウェア等のことをいう。
- (6) ロボット センサー、知能・制御系、駆動系の3つの要素技術を有する智能化した機械システムのことをいう。

4 堺市補助金交付規則との関係

補助金の交付については、堺市補助金交付規則(平成12年堺市規則第97号。以下「規則」という。)に定めるもののほか、この要綱に定めるところによる。

5 補助事業等

- (1) 補助対象者は、次のアからウの全てに該当する者とする。

- ア 本市内に事業所がある中小企業である者のうち市税の滞納のない者、かつ、補助事業終了後に実施する調査に協力できる者
 - イ (公財) 堺市産業振興センターが実施する産業 DX 支援センター又は堺商工会議所において、本補助金の補助事業に関する支援を受けた者
 - ウ 経済産業省と独立行政法人情報処理推進機構 (IPA) が公開している「マナビ DX」に掲載しているオンライン講座を受講した者
- (2) 補助対象事業は、次のとおりとする。
補助対象者がデジタルツールを活用して、将来にわたり継続的に自社業務の成長・発展を図る事業
- (3) 補助対象期間は、交付決定日から交付決定日の属する年度の2月13日までとする。
- 6 補助対象経費は、次のとおりとする。
別表第1に掲げるもののうち、補助事業の執行に必要と認められる経費
- 7 補助金の額
- (1) 5(2)に係る補助金の額等は次のとおりとする。
ア 補助金の額は予算の範囲内で、補助対象経費の2分の1以内
イ 補助金の上限額は、1,000,000円。
- (2) 補助金の額に1,000円未満の端数があるときは、これを切り捨てる。
- (3) 消費税法(昭和63年法律第108号)に規定する消費税及び地方税法(昭和25年法律第226号)に規定する地方消費税に規定する額は、補助対象経費から除外するものとする。
- 8 補助金の交付申請
補助金の交付申請をしようとする者は、堺市中小企業デジタル化促進補助金交付申請書(様式第1号)に次に掲げる書類を添えて市長に提出しなければならない。
- (1) 役員情報届出書(様式第1号の2。法人の場合に限る)
- (2) 事業計画書(様式第2号)
- (3) 収支予算書(様式第3号)
- (4) 補助対象経費の内訳書
- (5) 補助対象経費の見積書その他これに相当する書類の写し
- (6) 補助事業について、産業 DX 支援センター又は堺商工会議所の支援を受けたことを証する書類の写し
- (7) 産業 DX 支援センター又は堺商工会議所発行のロードマップ
- (8) 独立行政法人情報処理推進機構 (IPA) が実施する「SECURITY ACTION」の「★一つ星」を宣言したことが分かる資料 (IPA からの通知メール「【SECURITY ACTION】自己宣言の手続完了のお知らせ」等)
- (9) 発行後3か月以内の履歴事項全部証明書(個人事業者の場合は、(i) 発行後3か月以内の住民票、(ii) 個人事業の開業・廃業等届出書の写し、の両方。)

- (10) 納付期限が到来している直近の事業年度に係る法人市民税(個人事業者の場合は、直近の年度に係る市民税)の納税証明書(非課税の個人事業者の場合は非課税証明書。第1期決算未達の場合は申立書)
- (11) 堺 DX 診断の診断結果
- (12) 受講した「マナビ DX」掲載講座の講座名が記載されているマナビ DX の Web ページをプリントアウトしたもの
- (13) 会社案内又はそれに類するもの
- (14) その他市長が必要と認める書類

9 補助金の交付の条件

市長は、補助金の交付の決定をする場合において、次に掲げる条件を付すものとする。

- (1) 補助金は、その目的以外に使用してはならないこと。
- (2) 補助事業に要する経費の配分の変更(予算総額の20パーセント以内の流用増減を除く。)をし、若しくは補助事業の内容の変更をし、又は補助事業を中止し、若しくは廃止しようとする場合においては、あらかじめ市長の承認を受けること。
- (3) 補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに市長に報告してその指示を受けること。
- (4) 規則の規定に従うこと。

10 補助金の交付決定の通知

- (1) 市長は、8の規定による交付申請書を受理した場合、審査の上、補助金を交付すべきものと認めるときは、堺市中小企業デジタル化促進補助金交付決定通知書(様式第4号)により通知するものとする。
- (2) 市長は、審査の結果、補助金を交付することが適当でないとき認めるときは、速やかにその旨を申請者に堺市中小企業デジタル化促進補助金不交付決定通知書(様式第5号)により通知するものとする。

11 交付申請の取下げ

- (1) 申請者は、交付決定の通知を受けた場合において、その決定の内容又はそれに付した条件に不服があるときは、交付決定日から起算して30日以内に交付の申請を取り下げることができる。
- (2) 市長は、(1)の規定による取下げの申出を受理した場合は、10の交付決定はなかったものとみなす。

12 補助事業等の変更等

- (1) 補助対象事業者は、9(2)の規定による変更又は中止、廃止に係る承認を受けようとする場合は、堺市中小企業デジタル化促進補助金変更(中止・廃止)承認申請書(様式第6号)に市長が必要と認める書類を添えて、市長に提出しなければならない。
- (2) 市長は(1)の書類を受理した場合は、その内容を審査し、適当と認めるときは、堺市中小

企業デジタル化促進補助金変更（中止・廃止）決定通知書（様式第7号）により、申請者に通知するものとする。

1.3 実績報告

補助事業者は、堺市中小企業デジタル化促進補助金実績報告書（様式第8号）に次の書類を添えて、補助事業が完了した日、又は当該年度の2月13日のいずれか早い日から起算して15日以内に市長に提出しなければならない。

- (1) 事業実施報告書(様式第9号)
- (2) 収支決算書(様式第10号)
- (3) 補助事業を実施したことを証明する書類
- (4) 補助対象経費に係る支出の証明書類の写し（請求書及び領収書）
- (5) 補助対象経費の内訳書
- (6) 堺DX診断の診断結果（補助事業完了後に作成したもの）
- (7) その他市長が必要と認める書類

1.4 補助金の額の確定

- (1) 市長は、1.3の規定による報告を受けた場合は、当該報告に係る書類等によりその内容を審査し、適当と認めたときは、補助金の額を確定するものとする。
- (2) 市長は、補助金の額の確定を行ったときは、速やかに堺市中小企業デジタル化促進補助金確定通知書(様式第11号)により、補助事業者へ通知するものとする。
- (3) 市長は、(1)の規定による審査の結果、補助事業の是正の見込みがなく、補助金を交付することができないと認めたときは、速やかにその旨を補助事業者へ連絡するものとする。

1.5 補助金の交付

- (1) 補助金は、1.4の規定による補助金の額の確定後交付する。
- (2) 補助事業者は、堺市中小企業デジタル化促進補助金交付請求書（様式第12号）により、補助金の額の確定通知を受けた日から起算して15日以内に、補助金の交付請求を市長に対して行わなければならない。

1.6 事業実施経過報告

市長は、補助事業の実施状況確認のため、補助事業者に対し、現地調査及び事業実施経過の聞き取りを行うことができるものとし、この場合において、補助事業者は市長が行う調査及び聞き取りに対して、必ず協力するものとする。

1.7 補助事業の経理等

補助事業者は、補助事業の経費について、帳簿及び全ての証拠書類を備え、他の経費と明確に区分して経理し、常にその収支の状況を明らかにしておかななければならない。

18 実施状況の調査等

市長は、補助事業の適正な執行を図るため必要であると認めるときは、補助事業者に対して報告を求め、又は補助事業者の協力のもと現地調査等を行い、帳簿書類や設備等の物件を検査することができる。

19 成果の公表等

補助事業者は、市長が事業の成果について、報道機関又は各種媒体等を通じ公表するなど、広く周知する場合は、必ず協力するものとする。

20 重複の除外

市長は、申請者が補助事業と同一の事業内容で国又は他の地方公共団体その他公的機関から補助金等の資金助成の交付決定を受けた場合は、本補助金の補助対象から除外する。

21 財産の処分の制限

- (1) 規則第22条に規定する市長が定める期間は、減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）に定める期間とする。
- (2) 補助事業者は、市長の承認を受け、規則第22条に規定する財産を処分し、その収入の全部又は一部を市長に納付しなければならない。

22 委任

この要綱に定めるもののほか、補助金の交付について必要な事項は、所管部長が定める。

附 則

（施行期日）

- 1 この要綱は、令和3年5月20日から施行する。

（要綱の廃止）

- 2 堺市スマートものづくり導入支援補助金交付要綱及び堺市中小企業デジタルトランスフォーメーション促進補助金交付要綱（以下「旧要綱」という。）は、廃止する。ただし、旧要綱の廃止前に旧要綱に基づき交付決定を受けたものについては、なお従前の例による。

（この要綱の失効）

- 3 この要綱は、令和9年3月31日限り、その効力を失う。ただし、令和8年度の予算に係る補助金（当該年度の予算で翌年度に繰り越したものに係る補助金を含む。）については、この要綱は、同日後もなおその効力を有する。

附 則

この要綱は、令和4年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和4年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和5年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和5年4月14日から施行する。

附 則

この要綱は、令和6年4月1日から施行する。

ただし、附則第3項の改正規定は、令和6年3月31日から施行する。

附 則

この要綱は、令和7年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和8年4月1日から施行する。

別表第1（6 関係）

補助対象経費 （経費区分）	内容
設備費	【IoT・AI・ロボット・RPA・ソフトウェア・クラウドサービスを新たに導入・運用することに要する経費】 ○IoT・AI・ロボットのデジタル技術を活用した機械装置・部品・工具・器具（ロボット本体、各種センサ・カメラ等のデバイス、RFID等のデータ送受信装置、測定工具・検品工具等） ○ソフトウェア・情報システム
委託外注費	【IoT・AI・ロボット・RPA・ソフトウェア・クラウドサービスを新たに導入検討・導入することに要する経費】 ○調査設計、導入計画の策定、技術コンサルティング業務等を専門家に委託する費用 ○ソフトウェア・クラウドのサービス利用料 （補助対象期間内に支払いが完了する場合は、最大1年分の費用を補助対象とする。）
その他の経費	上記に規定するもののほか、市長が必要と認める費用

備考

消費税及び地方税法に規定する地方消費税は対象外とする。

堺市中小企業デジタル化促進補助金交付申請書

令和 年 月 日

堺市長 殿

申請人

所在地

団体名

代表者 職 氏名

代表者生年月日

代表者住所

令和 年度堺市中小企業デジタル化促進事業について、次のとおり補助を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

補助金交付 申請額	円	
申請理由		
確認項目	下記事項につきご確認いただき、「○」をつけてください。	
	<input type="checkbox"/>	「堺市中小企業デジタル化促進補助金交付要綱」及び本申請書を提出する年度の「堺市中小企業デジタル化促進補助金募集要領」を確認し、制度の概要及び手続きについて理解した。
	<input type="checkbox"/>	本申請書の情報や役員情報等は、堺市暴力団排除条例に基づき、申請内容等の確認のため必要に応じて関係機関に提供及び照会することに同意する。
	<input type="checkbox"/>	本事業は、当該年度において国又は他の地方公共団体その他公的機関から補助金等の資金助成の交付決定を受けていない、または受ける予定がない事業である。
担当者	(所属部・課) (e-mail)	(氏名) (TEL)
会社概要	(常時使用する従業員) (資本金)	人 円
受講した講座 「マナビDX」に 掲載しているオ ンライン講座	受講した者の職氏名 (職) (氏名)	
	受講した講座の名称	
	講座を受講し、学んだことや今後活かしていきたいこと等について記入してください。	

添 付 書 類	<ol style="list-style-type: none"> 1 役員情報届出書(様式第1号の2。法人の場合に限る) 2 事業計画書(様式第2号) 3 収支予算書(様式第3号) 4 独立行政法人情報処理推進機構 (IPA) が実施する「SECURITY ACTION」の「★一つ星」を宣言したことが分かる資料 (IPA からの通知メール「【SECURITY ACTION】自己宣言の手続完了のお知らせ」等) 5 発行後3か月以内の履歴事項全部証明書(個人事業者の場合は、(i) 発行後3か月以内の住民票、(ii) 個人事業の開業・廃業等届出書の写し、の両方。) 6 納付期限が到来している直近の事業年度に係る法人市民税(個人事業者の場合は、直近の年度に係る市民税)の納税証明書(非課税の個人事業者の場合は非課税証明書。第1期決算未達の場合は申立書) 7 補助対象経費の見積書その他これに相当する書類の写し 8 補助事業について、産業DX支援センター又は堺商工会議所の支援を受けたことを証する書類の写し 9 会社案内又はそれに類するもの 10 補助対象経費の内訳書 11 堺DX診断の診断結果 12 受講した「マナビDX」掲載講座の講座名が記載されているマナビDXのWebページをプリントアウトしたもの 13 産業DX支援センター又は堺商工会議所発行のロードマップ 14 その他市長が必要と認める書類

役 員 情 報 届 出 書

堺 市 長 殿

申請人

団体名

代表者 職 氏名

堺市補助金交付規則第4条の規定により、補助金の交付申請を行うに当たり、次のとおり役員情報を届け出ます。なお、記載内容に変更が生じた場合は、変更の内容及び理由を記載し、その都度、速やかに届け出ます。

《役員情報》

(ふりがな) ()

役員等氏名:

生年月日:

住所:

(ふりがな) ()

役員等氏名:

生年月日:

住所:

(ふりがな) ()

役員等氏名:

生年月日:

住所:

(ふりがな) ()

役員等氏名:

生年月日:

住所:

《変更の場合：理由》

令和 年度 事業計画書

項目	事業内容の説明	
1 申請者が抱える課題及びデジタル化に対する課題(デジタル化の現状)		
2 事業計画の概要		
3 導入予定のデジタルツールの説明	ツール名	内容説明・効果
	① ② ・ ・	① ② ・ ・
4 事業完了予定時期	令和 年 月頃	
5 設備導入等により期待される効果		

令和 年度 収支予算書

団体名

収 入

(単位 円)

収入の種類	予算額
1 自己資金	
2 堺市補助金	※
3	
収入合計	

支 出

項 目	予算額	左のうち堺市補助 金充当額	内容説明 (算出基礎等)
1 設備費		/	別添補助対象経費の内訳書に記載
2 委託外注費			
3 その他の経費			
補助対象経費小計		※	
1 補助対象外経費		/	別添補助対象経費の内訳書に記載
2 消費税額等			
補助対象外経費小計			
支出合計		※	

※は、それぞれ一致するものとする。

堺市中小企業デジタル化促進補助金交付決定通知書

第 号
令和 年 月 日

申請人

様

堺市長

令和 年 月 日付けで交付申請のあった補助金については、次のとおり交付することに決定したので、通知します。

補助年度	令和 年度	補助金の名称 (又は補助事業名)	堺市中小企業デジタル化促進 補助金
補助金交付金額	¥ 円		
交付予定時期	金額一括 令和 年 月 ※ ただし、交付の時期は事業実施時期の変更その他の事情により変更することがある。		

補助条件は、次のとおりとする。

- (1) 補助金は、その目的以外に使用しないこと。
- (2) 補助事業に要する経費の配分の変更(20パーセント以内の流用増減を除く。)をし、若しくは補助事業の内容の変更をし、又は補助事業を中止し、若しくは廃止しようとする場合においては、あらかじめ市長の承認を受けること。
- (3) 補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに市長に報告してその指示を受けること。
- (4) 堺市補助金交付規則(平成12年規則第97号)の規定に従うこと。
- (5) 補助事業完了後、別に定める様式により堺市補助金実績報告書をその定める期日までに市長に提出すること。
- (6) 補助金の交付の決定の内容又はそれに付した条件に違反し、若しくは法令又はそれに基づく市長の処分に違反したときは、補助金の全部又は一部を返還しなければならないこと。

堺市中小企業デジタル化促進補助金不交付決定通知書

第 号
令和 年 月 日

申請人

様

堺市長

令和 年 月 日付けで交付申請のあった堺市中小企業デジタル化促進補助金については、次のとおり交付しないことに決定したので、通知します。

<不交付決定理由>

堺市中小企業デジタル化促進補助金変更（中止・廃止）承認申請書

堺市長 殿

申請人

団体名

代表者 職 氏名

令和 年 月 日付け堺地産第 号で交付決定を受けた補助金について変更（中止・廃止）したいので、堺市中小企業デジタル化促進補助金交付要綱 12（1）の規定により申請します。

1 変更（中止・廃止）理由

--

2 変更内容

変 更 前	変 更 後

※ 計画を中止・廃止する場合については、理由のみ記入してください。

堺市中小企業デジタル化促進補助金変更(中止・廃止)決定通知書

第 号
令和 年 月 日

申請人

様

堺市長

令和 年 月 日付けで申請のあった補助金の事業計画の変更(中止・廃止)について、次のとおり決定したので通知します。

補助年度	令和 年度	補助金の名称 (又は補助事業名)	堺市中小企業デジタル化促進 補助金
決定事項	変更	中止	廃止
決定事項			

堺市中小企業デジタル化促進補助金実績報告書

令和 年 月 日

堺市長殿

所在地

団体名

代表者 職 氏名

令和 年度堺市中小企業デジタル化促進補助金について、次のとおり関係書類を添えて、報告します。

補助年度	令和 年度	補助金の名称 (又は補助事業名)	堺市中小企業デジタル化促進 補助金
交付決定	令和 年 月 日付け通知		堺地産第 号
補助金交付決定額	¥ 円		
実績の概要 (内容、効果等)			
添付書類	1 事業実施報告書(様式第9号) 2 収支決算書(様式第10号) 3 補助事業を実施したことを証明する書類 4 補助対象経費に係る支出の証明書類の写し(請求書及び領収書) 5 補助対象経費の内訳書 6 堺DX診断の診断結果(補助事業完了後に作成したもの) 7 その他市長が必要と認める書類		

令和 年度 事業実施報告書

項目	事業内容の説明
1 事業完了日	事業完了日 令和 年 月 日
2 導入設備等の内容	
3 設備導入等により達成された効果 (現状で分かる範囲の効果と今後期待される効果)	

令和 年度 収支決算書

団体名

収 入

(単位 円)

収入の種類	決算額
1 自己資金	
2 堺市補助金	※
3	
収入合計	

支 出

項 目	決算額	左のうち堺市補助 金充当額	内容説明 (算出基礎等)
1 設備費		/	別添補助対象経費の内訳 書に記載
2 委託外注費			
3 その他の経費			
補助対象経費小計		※	
1 補助対象外経費		/	別添補助対象経費の内訳 書に記載
2 消費税額等			
補助対象外経費小計			
支出合計		※	

※は、それぞれ一致するものとする。

堺市中小企業デジタル化促進補助金確定通知書

第 号
令和 年 月 日

申請人

様

堺市長

令和 年 月 日付け堺地産第 号で交付決定した堺市中小企業デジタル化促進補助金について、堺市中小企業デジタル化促進補助金実績報告書の審査結果に基づき、次のとおり確定したので通知します。

補助年度	令和 年度	補助金の名称 (又は補助事業名)	堺市中小企業デジタル化促進補助金
補助金交付決定額		¥	円
補助金確定額		¥	円

補助金は、請求により交付する。

堺市中小企業デジタル化促進補助金交付請求書

令和 年 月 日

堺市長 殿

所在地
団体名
代表者 職 氏名

令和 年度堺市中小企業デジタル化促進補助金について、堺市中小企業デジタル化促進補助金交付要綱15の規定により、次のとおり請求します。

補助年度	令和 年度	補助金の名称 (又は補助事業名)	堺市中小企業デジタル化促進補助金
交付決定通知	令和 年 月 日付け通知		堺地産第 号
補助金交付決定額		¥ 円	
確定通知	令和 年 月 日付け通知		堺地産第 号
補助金確定通知額		¥ 円	
内訳	既受領額		¥0 円
	今回請求額	¥ 円	
	残 額		¥0 円

振込先

金融機関名	支店
預金種別	普通 ・ 当座
口座番号	
口座名義人 (申請人と同一名義)	リガナ

※ 補助金の交付請求の期日は、確定の通知を受けた日から起算して15日以内とすること。