

民間テナントオフィスビル情報発信申込書

年 月 日

堺市長様

申込人

所在地（住所）

名称（氏名）

代表者職氏名

印

次のビルについて、民間テナントオフィスビル情報発信基準に基づき、関係書類を添えて申し込みます。

記

1. 申込理由（※本事業に賛同いただける旨等）

--

2. ビルの概要

ビル名称	
ビル所在地	
竣工年月	年 月
構造 / 階数	/ 地上 階 地下 階

3. ビルの仕様

通信インフラ	・光ケーブル ・ xDSL ・その他 ()
床仕様	・フリーアクセスフロア ・3ウェイフロアダクト ・その他 ()
入出管理	●24時間入退室 可 ・ 不可 ●警備 機械警備 ・ 有人
空調	・個別 ・集中 (フロア別 ・ 全館)
電気容量	KVA
エレベータ	基
駐車場	・平面 (台) ・立体 (台)
貸室総面積 (※非公開)	坪
空室号数・面積 (※非公開)	【記入例】 ●●●号室 (■■坪)
	合計 部屋 (坪) ・ 空室率 %
貸室賃料 (※非公開)	円/坪 (共益費込)

4. 入居に関する問合せ・申込先

名称	
所在地	
TEL / FAX	TEL / FAX
WEBサイト	http://

(添付書類)

- 1 ビルに係る登記事項証明書 (現在事項全部証明書)
- 2 ビルに係る固定資産税・都市計画税の4期分全額の納税を証する書類の写し (直近のもの)
- 3 ビル所有者に係る市民税の納税を証する書類の写し (直近のもの)