

記入例

## 堺市税納付状況確認同意書（※1）

（※2）令和7年10月〇〇日

○法人の場合は所在地、商号又は名称及び代表者の役職・氏名を登記事項証明書のとおりに記入してください。

○必ず実印を押印してください。

入札参加申込者	氏名			㊞ (実印)
	所在地	大阪府堺市堺区〇〇町〇番〇号		
	商号・名称	〇〇不動産株式会社		
	代表者職・氏名	代表取締役	堺 太郎	㊞ (実印)

私は、公有財産貸付の一般競争入札の申込みに当たり、堺市が市税の納付状況を確認することに同意します。

（※3）

令和7年10月29日（水）以前に納期がある市税に滞納があった場合には、入札参加資格が無いことについて異議申立致しません。

ここでいう市税とは、個人市民税（特別徴収を含む。）、法人市民税、固定資産税、軽自動車税、特別土地保有税、事業所税、都市計画税、市たばこ税及び入湯税のことをいいます。なお、個人市民税（特別徴収を含む。）については、個人府民税と森林環境税を含みます。

本同意書の有効期間

入札参加申込書記入日から1年間

入札参加申込者が個人の場合、本同意書の全事項を自筆する場合に限り押印不要です。

（※1）書き誤った場合は、新しい用紙に記入するか、実印により訂正印を押印してください。

（※2）入札参加申込書に記入した日付を記入してください。

（※3）納付漏れがないか、あらかじめ確認しておいてください。