

市有財産買受申込書(※1)

(※2) 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

- 個人の場合は印鑑登録証明書に記載されているとおりに住所・氏名を記入してください。また、フリガナを記入してください。
- 法人の場合は所在地、商号又は名称及び代表者の役職・氏名を登記事項証明書のとおりに入力してください。
- 必ず実印を押印してください。
- 代表者が担当者を兼ねる場合は担当者名には「同上」と記入してください。
- 昼間連絡可能な電話番号を必ず記入してください。

		〒		—	
		(フリガナ)			
				㊞ (実印)	
		〒〇〇〇—〇〇〇〇 大阪府堺市〇区〇〇町〇番〇号			
		〇〇不動産株式会社			
法人	商号・名称		代表取締役		堺 太郎 ㊞ (実印)
	担当者 (※3)	部署・氏名	〇〇部 堺 花子		
		昼間連絡可能な電話番号		〇〇〇—〇〇〇〇—〇〇〇〇	

「市有地売却（先着順）のご案内」の記載内容を了承のうえ、下記売却物件の買受けを希望しますので、申し込みます。なお、買受けに際しては、堺市から提示された条件、諸規則等を堅く守りますとともに売買代金は指定どおり納付いたします。なお、記入内容は事実と相違ありません。

(※1) 書き誤った場合は、新しい用紙に記入するか、実印により訂正印を押印してください。

(※2) 申込開始日以後の日付を記入してください。

(※3) 法人代表者である私は、上記記載の担当者に本件申込手続、売買代金納付、契約締結手続、権利移転、受領及びこれらに附随する一切の事務遂行に関する権限を委任しています。

記

1 売却物件の表示

物件 番号	所 在 地	種別	地積 (㎡)
1	堺市中区陶器北1239番31	土地	83.88

2 提出書類

別紙「提出書類一覧表」のとおり、個人、法人別に定められた「□」のついた書類を本市有財産買受申込書に添付してください。

【様式 1 - 1】

(別紙) 提出書類一覧表

下記の書類を「市有財産買受申込書【様式 1 - 1】」に添付の上、手続きを行ってください。

個人 ↓ ↓	法人 ↓ ↓	☐ 印がついた書類が必要です。 個人と法人とで異なりますので、ご注意ください。			
		提出書類			
		No.	書 類 名	提出 部数	注 意 事 項
☐	☐	①	堺市税納付状況確認同意書 【様式 2】	1 部	・市外在住の方も必要です。 ・日付は、市有財産買受申込書と同じ日を記入してください。
☐	/	②	誓約書（個人用） 【様式 3】	1 部	・日付は、市有財産買受申込書と同じ日を記入してください。
/	☐	③	誓約書（法人用） 【様式 4】	1 部	・日付は、市有財産買受申込書と同じ日を記入してください。 ・別紙は、全役員等の氏名・生年月日・住所の記載が必要です。 ・住所欄には、役員等の住民登録地を記入してください。
☐	/	④	印鑑登録証明書	1 部	・書類提出時点で発行後、<u>3 か月以内</u>の原本に限ります。 ・記載の内容が実際と異なっているときは、変更後のものを提出してください。
☐	/	⑤	住民票の写し	1 部	
/	☐	⑥	履歴（現在）事項全部証明書	1 部	
/	☐	⑦	印鑑証明書	1 部	
☐	/	⑧	税務署発行の納税証明書 （その 3 の 2）	1 部	・書類提出時点で発行後、<u>1 か月以内</u>の原本に限ります。
/	☐	⑨	税務署発行の納税証明書 （その 3 の 3）	1 部	

【連名・共有】市有財産買受申込書（※1）

（※2）令和〇年〇月〇日

堺市長殿

- 個人の場合は印鑑登録証明書に記載されているとおり住所・氏名を記入してください。また、フリガナを記入してください。
- 法人の場合は所在地、商号又は名称及び代表者の役職・氏名を登記事項証明書のとおりに記入してください。
- 必ず実印を押印してください。
- 代表者が担当者を兼ねる場合は担当者名には「同上」と記入してください。
- 昼間連絡可能な電話番号を必ず記入してください。

〒		—	
(フリガナ)			
		⑨ (実印)	
〒〇〇〇—〇〇〇〇		大阪府堺市〇区〇〇町〇番〇号	
		〇〇不動産株式会社	
人	代表者職・氏名	代表取締役	堺 太郎 ⑨ (実印)
担当者 (※3)	部署・氏名	〇〇部 堺 花子	
	昼間連絡可能な電話番号	〇〇〇—〇〇〇〇—〇〇〇〇	

「市有地売却（先着順）のご案内」の記載内容を了承のうえ、下記売却物件の買受けを希望しますので、申し込みます。なお、買受けに際しては、堺市から提示された条件、諸規則等を堅く守りますとともに売買代金は指定どおり納付いたします。なお、記入内容は事実と相違ありません。

（※1）書き誤った場合は、新しい用紙に記入するか、実印により訂正印を押印してください。

（※2）申込開始日以後の日付を記入してください。

（※3）法人代表者である私は、上記記載の担当者に本件申込み手続き、売買代金納付、契約締結手続き、権利移転、受領及びこれらに附随する一切の事務遂行に関する権限を委任しています。

（※4）私は別表1に記載している事務代表者に本件申込み手続き、売買代金納付、契約締結手続き、権利移転、受領及びこれらに附随する一切の事務遂行に関する権限を委任しています。

（※5）連名・共有申込者全員が【連名・共有】市有財産買受申込書（様式1－2）を提出しない場合、本申込書は無効となります。

記

1 売却物件の表示

物件 番号	所 在 地	種別	地積（㎡）
1	堺市中区陶器北1239番31	土地	83.88

2 提出書類

別紙「提出書類一覧表」のとおり、個人、法人別に定められた「□」のついた書類を本市有財産買受申込書に添付してください。

買受申込者	商号・名称 (氏名)	〇〇不動産株式会社
連名・共有申込者	① (☒ 個人・ ☐ 法人)	所在地 (住所) 〒〇〇〇-〇〇〇〇 大阪府堺市〇区〇〇町〇番〇号
	商号・名称 (氏名)	〇〇建設株式会社
	代表者職・氏名	代表取締役 ・ 堺 二郎
	② (☒ 個人・ ☐ 法人)	所在地 (住所) 〒〇〇〇-〇〇〇〇 大阪府堺市〇区〇〇町〇番〇号
	商号・名称 (氏名)	堺 三郎
	代表者職・氏名	
	③ (☐ 個人・ ☐ 法人)	所在地 (住所) 〒 —
	商号・名称 (氏名)	
	代表者職・氏名	
	④ (☐ 個人・ ☐ 法人)	所在地 (住所) 〒 —
	商号・名称 (氏名)	
	代表者職・氏名	
	⑤ (☐ 個人・ ☐ 法人)	所在地 (住所) 〒 —
	商号・名称 (氏名)	
	代表者職・氏名	
⑥ (☐ 個人・ ☐ 法人)	所在地 (住所) 〒 —	
商号・名称 (氏名)		
代表者職・氏名		
事務代表者	商号・名称 (氏名)	

※個人か法人に○をつけて記入してください。

(別紙) 提出書類一覧表

下記の書類を「【連名・共有】市有財産買受申込書【様式 1 - 2】」に添付の上、手続きを行ってください。

個人 ↓ ↓	法人 ↓ ↓	☐ 印がついた書類が必要です。 個人と法人とで異なりますので、ご注意ください。			
		提出書類			
		No.	書 類 名	提出 部数	注意事項
☐	☐	①	堺市税納付状況確認同意書 【様式 2】	1 部	・市外在住の方も必要です。 ・日付は、市有財産買受申込書と同じ日を記入してください。
☐	/	②	誓約書（個人用） 【様式 3】	1 部	・日付は、市有財産買受申込書と同じ日を記入してください。
/	☐	③	誓約書（法人用） 【様式 4】	1 部	・日付は、市有財産買受申込書と同じ日を記入してください。 ・別紙は、全役員等の氏名・生年月日・住所の記載が必要です。 ・住所欄には、役員等の住民登録地を記入してください。
☐	/	④	印鑑登録証明書	1 部	・書類提出時点で発行後、<u>3 か月以内</u>の原本に限ります。 ・記載の内容が実際と異なっているときは、変更後のものを提出してください。
☐	/	⑤	住民票の写し	1 部	
/	☐	⑥	履歴（現在）事項全部証明書	1 部	
/	☐	⑦	印鑑証明書	1 部	
☐	/	⑧	税務署発行の納税証明書 （その 3 の 2）	1 部	・書類提出時点で発行後、<u>1 か月以内</u>の原本に限ります。
/	☐	⑨	税務署発行の納税証明書 （その 3 の 3）	1 部	

記入例

【様式2】

堺市税納付状況確認同意書（※1）

申込書と同日を記入

（※2）令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

堺 市 長 殿

- 個人の場合は印鑑登録証明書に記載されているとおりに住所・氏名を記入してください。また、フリガナを記入してください。
- 法人の場合は所在地、商号又は名称及び代表者の役職・氏名を登記事項証明書のとおりに入力してください。
- 必ず実印を押印してください。

住所（法人登記地を記入）		
(フリガナ)		
		㊟ (実印)
大阪府堺市○区○○町○番○号		
○○不動産株式会社		
代表取締役	堺 太郎	㊟ (実印)

（※2）令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日（※3）の申込みに当たり、堺市が市税の納付状況を確認することに同意します。

（※3）

申込日以前に納期がある市税に滞納があった場合には、申込者の資格が無いことについて異議申立いたしません。

ここでいう市税とは、個人市民税（特別徴収を含む。）、法人市民税、固定資産税、軽自動車税、特別土地保有税、事業所税、都市計画税、市たばこ税及び入湯税のことをいいます。なお、個人市民税（特別徴収を含む。）については、個人市民税と森林環境税を含みます。

本同意書の有効期間

市有財産買受申込書記入日から1年間

買受申込者が個人の場合、本同意書の全事項を自筆する場合に限り押印不要です。

（※1）書き誤った場合は、新しい用紙に記入するか、実印を訂正印として押印してください。

（※2）市有財産買受申込書に記入した日付を記入してください。

（※3）納付漏れがないか、あらかじめ確認しておいてください。

記入例

誓約書（個人用）（※１）

申込書と同日を記入

（※２）令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

堺市長殿

買受申込者

※印鑑登録証明書に記載されているとおりに住所・氏名を記入してください。また、フリガナを記入してください。

住所 (住民登録地を記入)	大阪府堺市○区○○町○番○号
氏名	(フリガナ) サカイ タロウ
	堺 太郎
生年月日	昭和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

私は、堺市が実施する市有地売却（先着順）の申込みに当たり、次の事項を誓約します。

- 私は、契約を締結する能力を有しない者及び破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者に該当しません。
- 私は、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年５月１５日法律第７７号）第２条第６号に規定する「暴力団員」又は堺市暴力団排除条例施行規則（平成２４年８月３１日規則第１０８号）第３条各号に規定する「暴力団密接関係者」に該当しません。
- 私は、堺市における入札事務に関して資格停止となっている者に該当しません。
- 本申込みにより取得する土地については、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年５月１５日法律第７７号）第２条第２号に規定する暴力団その他の反社会的団体の活動のために利用する等、公序良俗に反する用途に供しません。
- 本申込みにより取得する土地については、風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和２３年７月１０日法律第１２２号）で定める風俗営業及び性風俗特殊営業その他これらに類する業の用途に供しません。また、風俗営業及び性風俗特殊営業その他これらに類する業の用途に供することとなる物件の貸付け及びその他の権利の設定は致しません。
- 私は、上記１から５までの事項について、事実と異なることが判明した場合は、申込者の資格が無いことについて、もしくは堺市により契約予定者の決定の取消し、又は契約を解除されても異議申立致しません。また、上記４又は５の事項に違反したときは、堺市が指定する違約金を支払います。
- 本申込みに際し、「市有地売却（先着順）のご案内」の記載内容及び物件の法令上の規制等すべて承知の上で申し込みます。

（※１）書き誤った場合は、新しい用紙に記入するか、実印を訂正印として押印してください。

（※２）市有財産買受申込書に記入した日付を記入してください。

◎誓約内容の確認のため、必要に応じて、記載されている情報を大阪府警察本部に提供するものとします。

記入例

誓約書（法人用）（※1）

【様式4】

申込書と同日を記入

（※2）令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

堺市長 殿

※法人の所在地・商号
又は名称及び代表
者職・氏名を登記事
項証明書のとおり
記入してください。

大阪府堺市○区○○町○番○号

○○不動産株式会社

代表取締役

堺 太郎

私は、堺市が実施する市有地売却（先着順）の申込みに当たり、次の事項を誓約します。

- 私は、契約を締結する能力を有しない者及び破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者に該当しません。
- 履歴（現在）事項全部証明書に記載されている役員（※3）は、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年5月15日法律第77号）第2条第6号に規定する「暴力団員」又は堺市暴力団排除条例施行規則（平成24年8月31日規則第108号）第3条各号に規定する「暴力団密接関係者」に該当しません。
- 私は、堺市における入札事務に関して資格停止となっている者に該当しません。
- 本申込みにより取得する土地については、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年5月15日法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団その他の反社会的団体の活動のために利用する等、公序良俗に反する用途に供しません。
- 本申込みにより取得する土地については、風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和23年7月10日法律第122号）で定める風俗営業及び性風俗特殊営業その他これらに類する業の用途に供しません。また、風俗営業及び性風俗特殊営業その他これらに類する業の用途に供することとなる物件の貸付け及びその他の権利の設定は致しません。
- 私は、上記1から5までの事項について、事実と異なることが判明した場合は、申込者の資格が無いことについて、もしくは堺市により契約予定者の決定の取消し、又は契約を解除されても異議申立致しません。また、上記4又は5の事項に違反したときは、堺市が指定する違約金を支払います。
- 本申込みの際し、「市有地売却（先着順）のご案内」の記載内容及び物件の法令上の規制等すべて承知の上で申し込みます。

（※1）書き誤った場合は、新しい用紙に記入するか、実印を訂正印として押印してください。

（※2）市有財産買受申込書に記入した日付を記入してください。

（※3）誓約書（法人用）【別紙】に履歴（現在）事項全部証明書に記載されている現役員等を全員記載してください。
（現役員等には、支配人が本申込に係る権限を有する場合は、当該支配人を含みます。）

◎誓約内容の確認のため、必要に応じて、記載されている情報を大阪府警察本部に提供するものとします。

誓約書（法人用）【別紙】

役 職	フリ ガナ 氏 名	生 年 月 日	住 所 (住民登録地)
代表取締役	サカイ タロウ	(S) 50・1・1	堺市〇区〇〇町〇丁〇番〇号
	堺 太郎	H	
取締役	サカイ シロウ	(S) 60・1・1	堺市〇区〇〇町〇丁〇番〇号
	堺 四郎	H	
取締役	サカイ ハナコ	S 2・1・1	大阪市〇区〇〇〇丁目〇番〇号
	堺 花子	(H)	
		S	
		H	
		S	
		H	
		S	
		H	
		S	
		H	
		S	
		H	
		S	
		H	
		S	
		H	
		S	
		H	
		S	
		H	
		S	
		H	
		S	
		H	

履歴（現在）事項全部証明書に記載されている現役員等を全員記載してください。（現役員等には、支配人が本申込に係る権限を有する場合は、当該支配人を含みます。）