【様式１－１】

市 有 財 産 買 受 申 込 書（※1）

（※２）令和　　年　　月　　日

堺　　市　　長 殿

<table>
<tr><td rowspan="9">買受申込者</td><td rowspan="3">個人</td><td colspan="2">住所（住民登録地を記入）</td><td>〒　　－</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">氏名</td><td>（フリガナ）</td></tr>
<tr><td>㊞
（実印）</td></tr>
<tr><td colspan="2">昼間連絡可能な電話番号</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="6">法人</td><td colspan="2">所在地</td><td>〒　　－</td></tr>
<tr><td colspan="2">商号・名称</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">代表者職・氏名</td><td></td><td>㊞
（実印）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">担当者
（※３）</td><td>部署・氏名</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>昼間連絡可能な電話番号</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

「市有地売却（先着順）のご案内」の記載内容を了承のうえ、下記売却物件の買受けを希望しますので、申し込みます。なお、買受けに際しては、堺市から提示された条件、諸規則等を堅く守りますとともに売買代金は指定どおり納付いたします。なお、記入内容は事実と相違ありません。

（※１）書き誤った場合は、新しい用紙に記入するか、実印により訂正印を押印してください。

（※２）申込開始日以後の日付を記入してください。

（※３）法人代表者である私は、上記記載の担当者に本件申込手続、売買代金納付、契約締結手続、権利移転、受領及びこれらに附帯する一切の事務遂行に関する権限を委任しています。

記

１　売却物件の表示

物件番号	所　在　地	種別	地積（㎡）
1	堺市中区陶器北１２３９番３１	土地	８３．８８

２　提出書類

別紙「提出書類一覧表」のとおり、個人、法人別に定められた「□」のついた書類を本市有財産買受申込書に添付してください。

【様式１－１】

（別紙）提出書類一覧表

下記の書類を「市有財産買受申込書【様式１－１】」に添付の上、手続きを行ってください。

<table>
<tr><th rowspan="3">個人↓</th><th rowspan="3">法人↓</th><th colspan="4">□印がついた書類が必要です。
個人と法人とで異なりますので、ご注意ください。</th></tr>
<tr><th colspan="4">提出書類</th></tr>
<tr><th>No.</th><th>書 類 名</th><th>提出部数</th><th>注意事項</th></tr>
<tr><td>□</td><td>□</td><td>①</td><td>堺市税納付状況確認同意書
【様式２】</td><td>１部</td><td>・市外在住の方も必要です。
・日付は、市有財産買受申込書と同じ日を記入してください。</td></tr>
<tr><td>□</td><td></td><td>②</td><td>誓約書（個人用）
【様式３】</td><td>１部</td><td>・日付は、市有財産買受申込書と同じ日を記入してください。</td></tr>
<tr><td></td><td>□</td><td>③</td><td>誓約書（法人用）
【様式４】</td><td>１部</td><td>・日付は、市有財産買受申込書と同じ日を記入してください。
・別紙は、全役員等の氏名・生年月日・住所の記載が必要です。
・住所欄には、役員等の住民登録地を記入してください。</td></tr>
<tr><td>□</td><td></td><td>④</td><td>印鑑登録証明書</td><td>１部</td><td rowspan="4">・書類提出時点で発行後、３か月以内の原本に限ります。
・記載の内容が実際と異なっているときは、変更後のものを提出してください。</td></tr>
<tr><td>□</td><td></td><td>⑤</td><td>住民票の写し</td><td>１部</td></tr>
<tr><td></td><td>□</td><td>⑥</td><td>履歴（現在）事項全部証明書</td><td>１部</td></tr>
<tr><td></td><td>□</td><td>⑦</td><td>印鑑証明書</td><td>１部</td></tr>
<tr><td>□</td><td></td><td>⑧</td><td>税務署発行の納税証明書
（その３の２）</td><td>１部</td><td rowspan="2">・書類提出時点で発行後、１か月以内の原本に限ります。</td></tr>
<tr><td></td><td>□</td><td>⑨</td><td>税務署発行の納税証明書
（その３の３）</td><td>１部</td></tr>
</table>

【様式１－２】

【連名・共有】市 有 財 産 買 受 申 込 書（※１）

（※２）令和　　年　　月　　日

堺　　市　　長 殿

<table>
<tr><td rowspan="9">買受申込者</td><td rowspan="3">個人</td><td colspan="2">住所（住民登録地を記入）</td><td>〒　　－</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">氏名</td><td>（フリガナ）</td></tr>
<tr><td>㊞
（実印）</td></tr>
<tr><td colspan="2">昼間連絡可能な電話番号</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="6">法人</td><td colspan="2">所在地</td><td>〒　　－</td></tr>
<tr><td colspan="2">商号・名称</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">代表者職・氏名</td><td></td><td>㊞
（実印）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">担当者
（※３）</td><td>部署・氏名</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>昼間連絡可能な電話番号</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

「市有地売却（先着順）のご案内」の記載内容を了承のうえ、下記売却物件の買受けを希望しますので、申し込みます。なお、買受けに際しては、堺市から提示された条件、諸規則等を堅く守りますとともに売買代金は指定どおり納付いたします。なお、記入内容は事実と相違ありません。

（※１）書き誤った場合は、新しい用紙に記入するか、実印により訂正印を押印してください。

（※２）申込開始日以後の日付を記入してください。

（※３）法人代表者である私は、上記記載の担当者に本件申込み手続き、売買代金納付、契約締結手続き、権利移転、受領及びこれらに附帯する一切の事務遂行に関する権限を委任しています。

（※４）私は別表１に記載している事務代表者に本件申込み手続き、売買代金納付、契約締結手続き、権利移転、受領及びこれらに附帯する一切の事務遂行に関する権限を委任しています。

（※５）連名・共有申込者全員が【連名・共有】市有財産買受申込書（様式１－２）を提出しない場合、本申込書は無効となります。

記

１　売却物件の表示

物件番号	所　在　地	種別	地積（㎡）
1	堺市中区陶器北１２３９番３１	土地	８３．８８

２　提出書類

別紙「提出書類一覧表」のとおり、個人、法人別に定められた「□」のついた書類を本市有財産買受申込書に添付してください。

【様式１－２】

別表１

買受申込者		商号・名称 （氏名）	
連名・共有申込者	①（個人・法人）	所在地 （住所）	〒　　－
		商号・名称 （氏名）	
		代表者職・氏名	
	②（個人・法人）	所在地 （住所）	〒　　－
		商号・名称 （氏名）	
		代表者職・氏名	
	③（個人・法人）	所在地 （住所）	〒　　－
		商号・名称 （氏名）	
		代表者職・氏名	
	④（個人・法人）	所在地 （住所）	〒　　－
		商号・名称 （氏名）	
		代表者職・氏名	
	⑤（個人・法人）	所在地 （住所）	〒　　－
		商号・名称 （氏名）	
		代表者職・氏名	
	⑥（個人・法人）	所在地 （住所）	〒　　－
		商号・名称 （氏名）	
		代表者職・氏名	
事務代表者		商号・名称 （氏名）	

※個人か法人に〇をつけて記入してください。

【様式１－２】

（別紙）提出書類一覧表

下記の書類を「【連名・共有】市有財産買受申込書【様式１－２】」に添付の上、手続きを行ってください。

<table>
<tr><th rowspan="3">個人↓</th><th rowspan="3">法人↓</th><th colspan="4">□印がついた書類が必要です。
個人と法人とで異なりますので、ご注意ください。</th></tr>
<tr><th colspan="4">提出書類</th></tr>
<tr><th>No.</th><th>書 類 名</th><th>提出部数</th><th>注意事項</th></tr>
<tr><td>□</td><td>□</td><td>①</td><td>堺市税納付状況確認同意書
【様式２】</td><td>１部</td><td>・市外在住の方も必要です。
・日付は、市有財産買受申込書と同じ日を記入してください。</td></tr>
<tr><td>□</td><td></td><td>②</td><td>誓約書（個人用）
【様式３】</td><td>１部</td><td>・日付は、市有財産買受申込書と同じ日を記入してください。</td></tr>
<tr><td></td><td>□</td><td>③</td><td>誓約書（法人用）
【様式４】</td><td>１部</td><td>・日付は、市有財産買受申込書と同じ日を記入してください。
・別紙は、全役員等の氏名・生年月日・住所の記載が必要です。
・住所欄には、役員等の住民登録地を記入してください。</td></tr>
<tr><td>□</td><td></td><td>④</td><td>印鑑登録証明書</td><td>１部</td><td rowspan="4">・書類提出時点で発行後、３か月以内の原本に限ります。
・記載の内容が実際と異なっているときは、変更後のものを提出してください。</td></tr>
<tr><td>□</td><td></td><td>⑤</td><td>住民票の写し</td><td>１部</td></tr>
<tr><td></td><td>□</td><td>⑥</td><td>履歴（現在）事項全部証明書</td><td>１部</td></tr>
<tr><td></td><td>□</td><td>⑦</td><td>印鑑証明書</td><td>１部</td></tr>
<tr><td>□</td><td></td><td>⑧</td><td>税務署発行の納税証明書
（その３の２）</td><td>１部</td><td rowspan="2">・書類提出時点で発行後、１か月以内の原本に限ります。</td></tr>
<tr><td></td><td>□</td><td>⑨</td><td>税務署発行の納税証明書
（その３の３）</td><td>１部</td></tr>
</table>

【様式２】

堺市税納付状況確認同意書（※１）

（※２）令和　　年　　月　　日

堺　　市　　長　殿

買受申込者	個人	住所（住民登録地を記入）		
		氏名	（フリガナ） ㊞ （実印）	
	法人	所在地		
		商号・名称		
		代表者職・氏名		㊞ （実印）

私は、市有地売却（先着順）の申込みに当たり、堺市が市税の納付状況を確認することに同意します。

（※３）
申込日以前に納期がある市税に滞納があった場合には、申込者の資格が無いことについて異議申立いたしません。

ここでいう市税とは、個人市民税（特別徴収を含む。）、法人市民税、固定資産税、軽自動車税、特別土地保有税、事業所税、都市計画税、市たばこ税及び入湯税のことをいいます。なお、個人市民税（特別徴収を含む。）については、個人市民税と森林環境税を含みます。

本同意書の有効期間

市有財産買受申込書記入日から１年間

買受申込者が個人の場合、本同意書の全事項を自筆する場合に限り押印不要です。

（※１）書き誤った場合は、新しい用紙に記入するか、実印を訂正印として押印してください。
（※２）市有財産買受申込書に記入した日付を記入してください。
（※３）納付漏れがないか、あらかじめ確認しておいてください。

【様式３】

誓　約　書（個人用）（※１）

（※２）令和　　年　　月　　日

堺　　市　　長　殿

買受申込者

住所 （住民登録地を記入）	
氏名	（フリガナ）
生年月日	年　　月　　日

私は、堺市が実施する市有地売却（先着順）の申込みに当たり、次の事項を誓約します。

１　私は、契約を締結する能力を有しない者及び破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者に該当しません。

２　私は、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年５月 15 日法律第 77 号）第２条第６号に規定する「暴力団員」又は堺市暴力団排除条例施行規則（平成 24 年８月 31 日規則第 108 号）第３条各号に規定する「暴力団密接関係者」に該当しません。

３　私は、堺市における入札事務に関して資格停止となっている者に該当しません。

４　本申込みにより取得する土地については、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年 5 月 15 日法律第 77 号）第２条第２号に規定する暴力団その他の反社会的団体の活動のために利用する等、公序良俗に反する用途に供しません。

５　本申込みにより取得する土地については、風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和 23 年７月 10 日法律第 122 号）で定める風俗営業及び性風俗特殊営業その他これらに類する業の用途に供しません。また、風俗営業及び性風俗特殊営業その他これらに類する業の用途に供することとなる物件の貸付け及びその他の権利の設定は致しません。

６　私は、上記１から５までの事項について、事実と異なることが判明した場合は、申込者の資格が無いことについて、もしくは堺市により契約予定者の決定の取消し、又は契約を解除されても異議申立致しません。また、上記４又は５の事項に違反したときは、堺市が指定する違約金を支払います。

７　本申込みに際し、「市有地売却（先着順）のご案内」の記載内容及び物件の法令上の規制等すべて承知の上で申し込みます。

（※１）書き誤った場合は、新しい用紙に記入するか、実印を訂正印として押印してください。
（※２）市有財産買受申込書に記入した日付を記入してください。

◎誓約内容の確認のため、必要に応じて、記載されている情報を大阪府警察本部に提供するものとします。

【様式４】

誓　約　書（法人用）（※１）

（※２）令和　　年　　月　　日

堺　　市　　長　殿

買受申込者

所在地		
商号・名称		
代表者職･氏名		

私は、堺市が実施する市有地売却（先着順）の申込みに当たり、次の事項を誓約します。

１　私は、契約を締結する能力を有しない者及び破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者に該当しません。

２　**履歴（現在）事項全部証明書に記載されている役員（※３）**は、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年５月 15 日法律第 77 号）第２条第６号に規定する「暴力団員」又は堺市暴力団排除条例施行規則（平成 24 年８月 31 日規則第 108 号）第３条各号に規定する「暴力団密接関係者」に該当しません。

３　私は、堺市における入札事務に関して資格停止となっている者に該当しません。

４　本申込みにより取得する土地については、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成３年５月 15 日法律第 77 号)第２条第２号に規定する暴力団その他の反社会的団体の活動のために利用する等、公序良俗に反する用途に供しません。

５　本申込みにより取得する土地については、風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和 23 年７月 10 日法律第 122 号）で定める風俗営業及び性風俗特殊営業その他これらに類する業の用途に供しません。また、風俗営業及び性風俗特殊営業その他これらに類する業の用途に供することとなる物件の貸付け及びその他の権利の設定は致しません。

６　私は、上記１から５までの事項について、事実と異なることが判明した場合は、申込者の資格が無いことについて、もしくは堺市により契約予定者の決定の取消し、又は契約を解除されても異議申立致しません。また、上記４又は５の事項に違反したときは、堺市が指定する違約金を支払います。

７　本申込みに際し、「市有地売却（先着順）のご案内」の記載内容及び物件の法令上の規制等すべて承知の上で申し込みます。

（※１）書き誤った場合は、新しい用紙に記入するか、実印を訂正印として押印してください。
（※２）市有財産買受申込書に記入した日付を記入してください。
（※３）誓約書（法人用）【別紙】に履歴（現在）事項全部証明書に記載されている現役員等を全員記載してください。
（現役員等には、支配人が本申込に係る権限を有する場合は、当該支配人を含みます。）

◎誓約内容の確認のため、必要に応じて、記載されている情報を大阪府警察本部に提供するものとします。

【様式４】

誓約書（法人用）【別紙】

役　職	フリ　ガナ 氏　　名	生 年 月 日	住　　所 （住民登録地）
		S H　　・　　・	
		S H　　・　　・	
		S H　　・　　・	
		S H　　・　　・	
		S H　　・　　・	
		S H　　・　　・	
		S H　　・　　・	
		S H　　・　　・	
		S H　　・　　・	
		S H　　・　　・	
		S H　　・　　・	
		S H　　・　　・	
		S H　　・　　・	
		S H　　・　　・	
		S H　　・　　・	
		S H　　・　　・	
		S H　　・　　・	

履歴（現在）事項全部証明書に記載されている現役員等を全員記載してください。（現役員等には、支配人が本申込に係る権限を有する場合は、当該支配人を含みます。）