

(別紙) 提出書類一覧表

下記の書類を「入札参加申込書【様式 1 - 1】」に添付の上、手続きを行ってください。

個人 ↓	法人 ↓	☐ 印がついた書類が必要です。 個人と法人とで異なりますので、ご注意ください。			
		提出書類			
		No.	書 類 名	提出 部数	注意事項
☐	☐	①	堺市税納付状況確認同意書 【様式 2】	1 部	・市外在住の方も必要です。 ・日付は、入札参加申込書と同じ日を記入してください。
☐	☐	②	誓約書（個人用） 【様式 3】	1 部	・日付は、入札参加申込書と同じ日を記入してください。
☐	☐	③	誓約書（法人用） 【様式 4】	1 部	・日付は、入札参加申込書と同じ日を記入してください。 ・別紙は、全役員等の氏名・生年月日・住所の記載が必要です。 ・住所欄には、役員等の住民登録地を記入してください。
☐	☐	④	印鑑登録証明書	1 部	・書類提出時点で発行後、3 か月以内の原本に限ります。 ・記載の内容が実際と異なっているときは、変更後のものを提出してください。
☐	☐	⑤	登記事項証明書 履歴（現在）事項全部証明書	1 部	
☐	☐	⑥	印鑑証明書	1 部	
☐	☐	⑦	税務署発行の納税証明書 （その 3 の 2）	1 部	・書類提出時点で発行後、<u>1 か月以内</u>の原本に限ります。
☐	☐	⑧	税務署発行の納税証明書 （その 3 の 3）	1 部	
☐	☐	⑨	返信用封筒（角型 2 号）	1 部	・返送先（入札参加申込書【様式 1 - 1】記載の入札参加申込者の住所（所在地）及び氏名（代表者の役職名及び氏名））を記入してください。 ・切手は不要です。