記入例

堺市税納付状況確認同意書（※１）

（※２）令和 ７ 年 ９ 月 １ 日

○法人の場合は所在地、商号又は名称及び代表者の役職・氏名を登記事項証明書のとおりに記入してください。

○必ず実印を押印してください。

堺　　市　　長　殿

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札参加申込者 | 個人 | 住所（住民登録地を記入） |  | |
| 氏名 | （フリガナ） | |
| ㊞  （実印） | |
| 法人 | 所在地 | 大阪府堺市堺区○○町○番○号 | |
| 商号・名称 | ○○不動産株式会社 | |
| 代表者職・氏名 | 代表取締役 | 堺　太郎　　　　　　　　㊞  （実印） |

私は、公有財産売却の一般競争入札の申込みに当たり、堺市が市税の納付状況を確認することに同意します。

（※３）

令和７年９月１２日（金）以前に納期がある市税に滞納があった場合には、入札参加資格が無いことについて異議申立いたしません。

|  |
| --- |
| ここでいう市税とは、個人市民税（特別徴収を含む。）、法人市民税、固定資産税、軽自動車税、特別土地保有税、事業所税、都市計画税、市たばこ税及び入湯税のことをいいます。なお、個人市民税（特別徴収を含む。）については、個人市民税と森林環境税を含みます。 |

本同意書の有効期間

入札参加申込書記入日から１年間

　入札参加申込者が個人の場合、本同意書の全事項を自筆する場合に限り押印不要です。

（※１）書き誤った場合は、新しい用紙に記入するか、実印により訂正印を押印してください。

（※２）入札参加申込書に記入した日付を記入してください。

（※３）納付漏れがないか、あらかじめ確認しておいてください。