

目次

1. 操作マニュアル概要.....	1.1-1
1.1. はじめに.....	1.1-1
1.1.1. マニュアルの見方.....	1.1-1
1.2. 基本操作.....	1.2-1
1.2.1. 電子入札システムにログインするには？.....	1.2-2
1.2.2. 案件の検索を行うには？.....	1.2-8
2. 入札業務操作説明（1／3）.....	2.1-1
2.1. 一般競争入札方式.....	2.1-1
2.1.1. 業務の流れ.....	2.1-1
2.1.2. 競争参加資格確認申請書提出の流れ.....	2.1-3
2.1.3. 競争参加資格確認申請書受付票受理の流れ.....	2.1-21
2.1.4. 競争参加資格確認通知書受理の流れ.....	2.1-31
2.1.5. 技術資料提出の流れ.....	2.1-41
2.1.6. 技術資料受付票受理の流れ.....	2.1-58
3. 入札業務操作説明（2／3）.....	3.1-1
3.1. 入札以降（入札書）.....	3.1-1
3.1.1. 業務の流れ.....	3.1-1
3.1.2. 入札書提出の流れ.....	3.1-3
3.1.3. 入札書受付票受理の流れ.....	3.1-21
3.1.4. 入札締切通知書受理の流れ.....	3.1-32
3.1.5. 再入札通知書受理の流れ.....	3.1-43
3.1.6. 再入札書提出の流れ.....	3.1-54
3.1.7. 落札者決定通知書受理の流れ.....	3.1-69
3.1.8. 評価点通知書受理の流れ.....	3.1-80
3.2. 入札以降（見積書）.....	3.2-1
3.2.1. 業務の流れ.....	3.2-1
3.2.2. 見積依頼通知書受理の流れ.....	3.2-3
3.2.3. 見積書提出の流れ.....	3.2-14
3.2.4. 決定通知書受理の流れ.....	3.2-29
3.3. 入札以降（入札書・見積書 共通）.....	3.3-1
3.3.1. 業務の流れ.....	3.3-1
3.3.2. 日時変更通知書受理の流れ.....	3.3-3
3.3.3. 保留通知書受理の流れ.....	3.3-14
3.3.4. 取止め通知書受理の流れ.....	3.3-25
3.3.5. 中止通知書受理の流れ.....	3.3-36
4. 入札業務操作説明（3／3）.....	4.1-1
4.1. 共通操作.....	4.1-1
4.1.1. 調達案件概要表示の流れ.....	4.1-1

4.1.2.	企業プロパティ変更の流れ	4.1-4
4.1.3.	登録利用者一覧画面表示の流れ.....	4.1-7
4.1.4.	保存データを表示する流れ	4.1-10