

目次

1. 操作マニュアル概要.....	1.1-1
1.1. はじめに.....	1.1-1
1.1.1. マニュアルの見方.....	1.1-1
1.2. 基本操作.....	1.2-1
1.2.1. 電子調達システムにログインするには？.....	1.2-2
1.2.2. 案件の検索を行うには？.....	1.2-8
1.2.3. 調達案件概要の表示を行うには？.....	1.2-12
2. 入札業務操作説明（1／2）.....	2.1-1
2.1. 一般競争入札方式（最低価格）.....	2.1-1
2.1.1. 業務の流れ.....	2.1-1
2.1.2. 入札参加資格確認申請書提出の流れ.....	2.1-2
2.1.3. 通知書受理（入札前）の流れ.....	2.1-7
3. 入札業務操作説明（2／2）.....	3.1-1
3.1. 受注者入札以降（入札書）.....	3.1-1
3.1.1. 業務の流れ.....	3.1-1
3.1.2. 入札書提出の流れ.....	3.1-2
3.1.3. 通知書受理（入札以降）の流れ.....	3.1-8
3.1.4. 再入札書提出の流れ.....	3.1-36
3.3. 受注者入札以降（辞退届）.....	3.3-1
3.3.1. 業務の流れ.....	3.3-1
3.3.2. 辞退書提出の流れ.....	3.3-2
3.3.3. 通知書受理（入札以降）の流れ.....	3.3-7
3.3.4. 再入札時の辞退書提出の流れ.....	3.3-14
4. 入札業務共通操作説明.....	4.1-1
4.1 登録者情報表示.....	4.1-1
4.1.1 業務の流れ.....	4.1-1
4.1.2 登録利用者一覧表示.....	4.1-1
4.2 企業プロパティ変更.....	4.2-1
4.2.1 企業プロパティ変更の流れ.....	4.2-1
4.2.2 企業プロパティ変更.....	4.2-2

(注) 本操作手順書では、V5.0より標準化されたステータスバーの表示については対応しておりませんので、ご了承ください。