

入札参加資格審査申請提出及び入札書提出時の 添付ファイルを電子で送付する場合の留意事項

- 1 添付するファイルの名称は、必ず、半角の英数字のみで構成された名称とし、全角文字（漢字、ひらがな、カタカナなど）は使用しないこと。

（例） 0000012345.pdf 、 abcdefg.xls 、 stwugf.lzh

- 2 添付するファイル数は10ファイル以内（入札書提出時は1ファイルのみ）、ファイル容量は合計3MB以内とする。

また、添付する書類の作成アプリケーション及びバージョンは、次のとおりとする。ただし、当該ファイルの保存時に損なわれる機能は作成時に利用しないこと。

番号	使用アプリケーション	ファイル形式
1	Microsoft Word 又は Microsoft Word 互換ソフト	DOC 又は DOCX 形式 Word95 から Word2010 のバージョンでの保存
2	Microsoft Excel 又は Microsoft Excel 互換ソフト	XLS 又は XLSX 形式 Excel95 から Excel2010 のバージョンでの保存
3	その他のアプリケーション	PDF ファイル（Acrobat6 から Acrobat11 のバージョンで作成のもの） テキストファイル（TXT 形式、RTF 形式） 画像ファイル（JPEG 形式、GIF 形式、TIFF 形式）

※ 上位バージョンのアプリケーションを使用している場合は、ファイルの保存形式を上記の形式にして保存すること。

- 3 ファイルの圧縮形式は、LZH又はZIP形式に限定し、自己解凍形式（EXE形式等）は認めない。

- 4 ウイルス対策用のアプリケーションソフトを導入のうえ、常に最新のパターンファイルを適用し、添付ファイルを作成、送信する際には、必ずウイルス感染のチェックを行うこと。

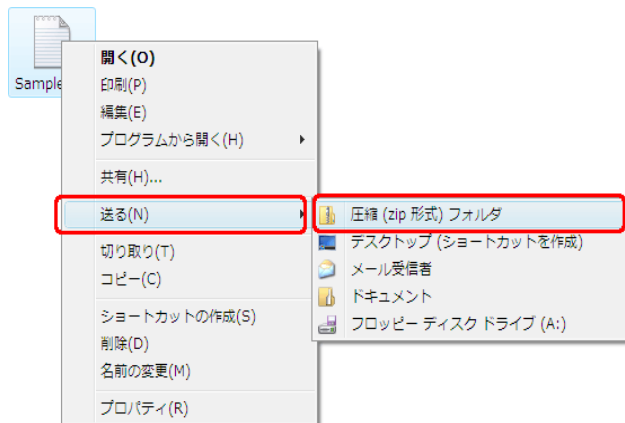
- 5 Windows、Internet Explorer、メールソフト、Adobe Reader、Word、Excel等のアプリケーションについても、最新のセキュリティパッチを適用すること。

【参 考】

添付するファイルが複数ある場合については、1つのフォルダーの中に複数ファイルをいれ、フォルダーごと圧縮ソフト（有償のソフトウェア以外にも、フリーウェア（無償）のソフトも多数あります。）でL Z H又はZ I P形式で圧縮すると1つのファイルで添付でき、便利です。

なお、Windows Vista、Windows 7を利用している場合は、下図のように複数ファイルを選択して、マウスを右クリックし、「送る (N)」→「圧縮 (ZIP 形式) フォルダ」をクリックすると、圧縮ソフトがなくても、複数ファイルを1つのZ I P形式のファイルに圧縮することができます。

(Windows Vista の場合)



(Windows 7 の場合)

