

堺市電子入札関連システム

電子登録システム 申請マニュアル （受注者）

令和7年10月

目次

1	はじめに.....	1
1.1	マニュアルの見方について.....	1
1.2	画面構成について.....	3
2	システム概要.....	5
2.1	電子登録システムについて.....	5
2.2	利用登録.....	7
2.3	申請の種別.....	7
3	共通操作説明.....	8
3.1	プルダウンメニュー.....	8
3.2	日付入力機能.....	9
3.3	ログイン.....	11
3.4	メインメニュー.....	13
3.5	ログアウト.....	15
4	申請の登録.....	17
4.1	共通表示・操作.....	17
4.2	申請登録の基本操作.....	22
5	申請内容の補正.....	77
5.1	申請内容の補正.....	77
6	申請情報検索・履歴照会.....	80
6.1	申請情報履歴照会.....	80

【メモ】

1 はじめに

この操作マニュアルは電子登録システムの「申請」を行う流れを説明します。

1.1 マニュアルの見方について

3.3 ログイン

※ログインするには利用登録が必要です。利用登録の方法については「電子登録システム 利用登録マニュアル」を参照してください。

【操作説明】



ログイン

- ① 業番番号を入力します。
- ② パスワードを入力します。
- ③ 「ログイン」ボタンをクリックします。

表示されている画面の名称

操作の説明
クリックするボタンなどは「」で囲んでいます。





メインメニュー

- ① ログインに成功するとメインメニューが表示されます。

操作する画面イメージ

3.3.1 ログイン画面

ログインには「業者番号」と「パスワード」が必要です。

【項目説明】

No.	項目名	項目説明
1	「ログイン」ボタン	電子登録システムへログインします。
2	業者番号	「利用登録」で採番された業者番号を入力します。
3	パスワード	「利用登録」時に設定したパスワードを入力します。

画面説明

画面イメージ

項目説明

項目名（入力項目、ボタンなど）の説明をします。

1.2 画面構成について

The screenshot shows the application interface with three callout boxes:

- サイドメニュー** (Side Menu): 各画面共通でメニューを表示します。 (Displays the menu common to all screens.)
- ヘッダー** (Header): ログイン中のユーザー名、ログアウト用のボタンを表示します。 (Displays the logged-in user name and the logout button.)
- ショートカット (アンカーリンク)** (Shortcuts (Anchor Links)): ページ内の特定の位置に直接移動できるボタンです。 (Buttons that allow direct movement to specific positions within the page.)

The interface includes a sidebar menu with options like '申請担当者情報・本店情報登録', '登録確認', and '結果表示'. The main content area is titled '申請担当者・本店情報登録' and contains a 'ショートカット' section with buttons for '申請担当者情報' and '本店情報'. Below this is a form for entering applicant information, including fields for name, address, and phone number, with a '住所検索' (Address Search) button and a '登録内容確認' (Check Registration Content) button at the bottom.

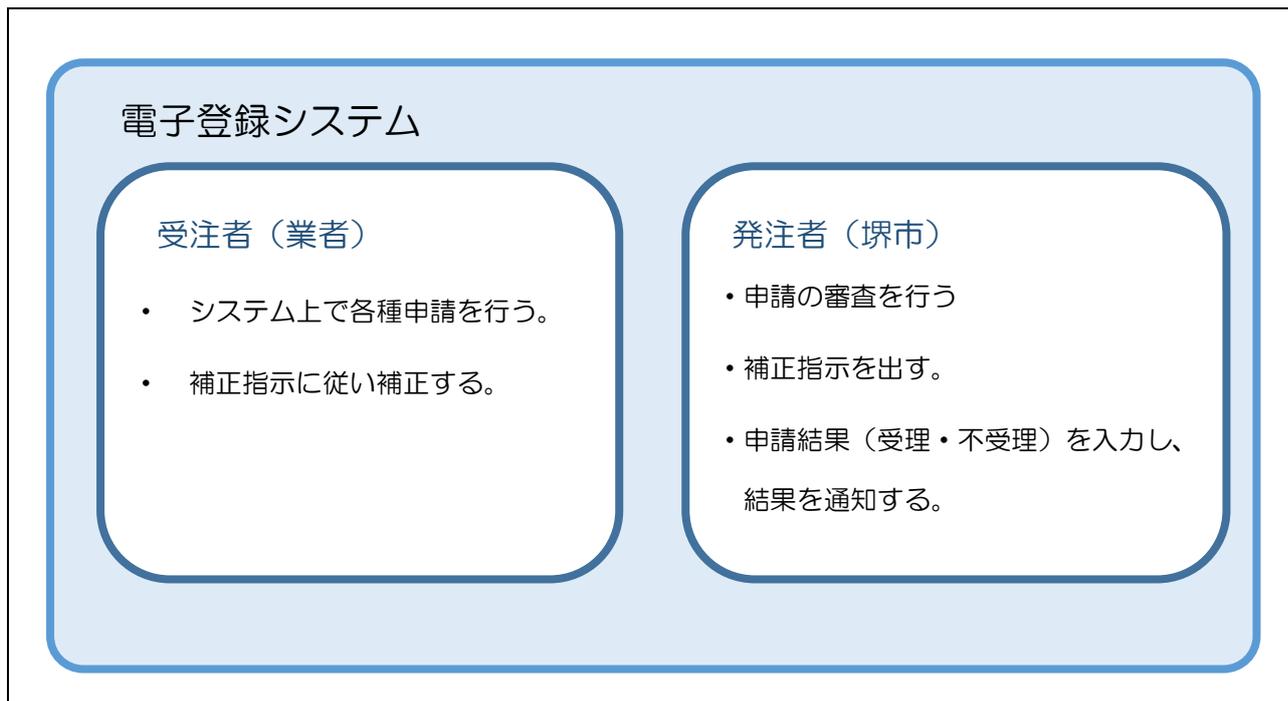
【メモ】

2 システム概要

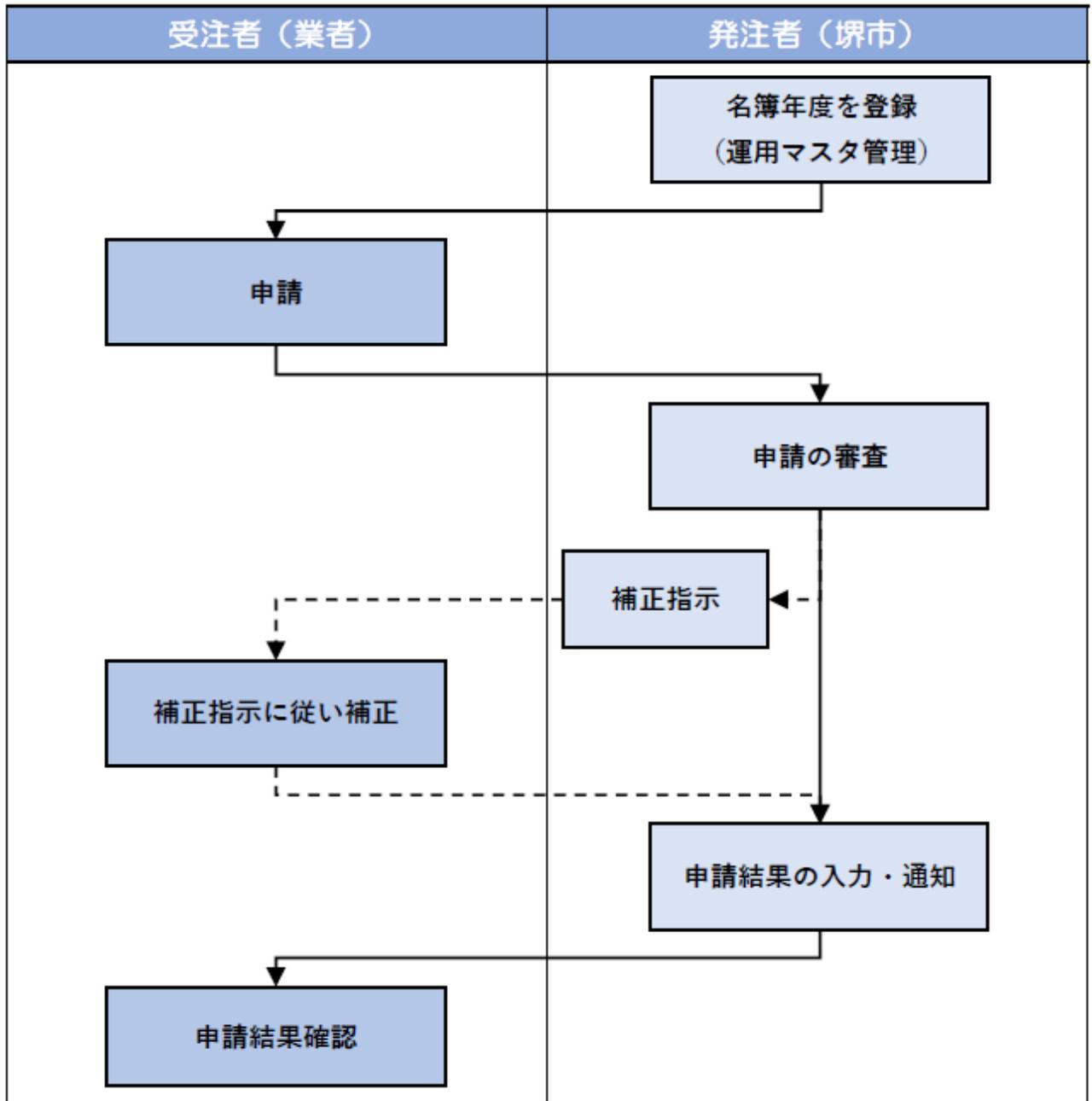
2.1 電子登録システムについて

公共機関が契約相手を競争入札で選ぶ際、相手が契約にふさわしいかどうかを事前に確認することが法律で定められています。そのため、競争入札に参加したい事業者は、公共機関が実施する「入札参加資格審査」を受け、資格があると認められる必要があります。電子登録システムは、この資格審査のための申請や受付を行うためのシステムです。

【システムイメージ】



【業務フロー】



2.2 利用登録

電子登録システムを利用するには、事前に利用登録が必要です。利用登録を行うことにより、システムへのログインに用いる業者番号とパスワードが発行されます。

※利用登録の方法については「[電子登録システム 利用登録マニュアル](#)」を参照してください。

2.3 申請の種別

電子登録システムでは、以下の5つの申請を行うことができます。それぞれの申請種別とその内容を説明します。

申請種別	申請内容
定期申請	新しい名簿年度に対して、入札参加資格を更新または新規登録するための申請です。受注者が新たに有資格者名簿への登録を希望する場合、発注者へ申請が必要です。有資格者名簿の登録情報は永久に有効ではなく、正確性を保つために3年ごとに更新されます。
追加申請	名簿年度の途中で、入札参加資格を新規登録するための申請です。
変更申請	定期申請や追加申請期間終了後、所在地や代表者等に変更が生じた場合に行う申請です。
希望業種変更申請	定期申請や追加申請期間終了後、希望業種に変更が生じた場合に行う申請です。
臨時申請	臨時で申請が必要となった場合に行う申請です。申請内容について案内があるため、その案内のとおり申請してください。

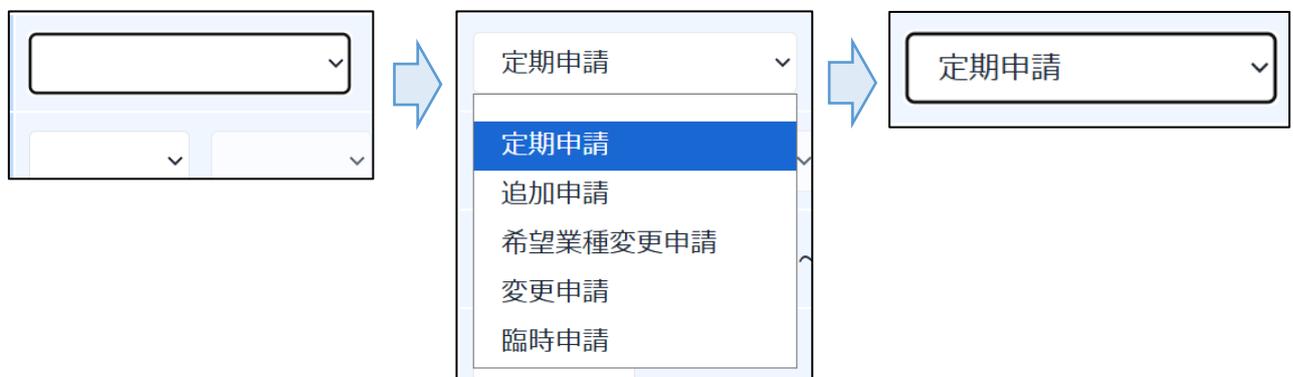
3 共通操作説明

電子登録システムの各画面に共通する機能について説明します。

3.1 プルダウンメニュー

クリックすると入力可能な値がリスト形式で表示されます。

検索条件	
受付番号	受付番号 [後方一致]
申請担当者	申請担当者
申請区分	<input type="text"/>
申請種別	<input type="text"/>
申請状況	<input type="text"/> <input type="text"/>
申請日付	年/月/日 <input type="text"/> ~ 年/月/日 <input type="text"/>
最大検索件数[必須]	10件 <input type="text"/>



3.2 日付入力機能

年月日の入力を補助する機能です。
カレンダーの日付をクリックすることで入力ができます。

検索条件	
受付番号	受付番号 [後方一致]
申請担当者	申請担当者
申請区分	<input type="text"/>
申請種別	<input type="text"/>
申請状況	<input type="text"/> <input type="text"/>
申請日付	年/月/日 <input type="text"/> ~ 年/月/日 <input type="text"/>
最大検索件数[必須]	10件 <input type="text"/>

- ブラウザ環境によって表示が異なる場合があります。

【Google Chrome】

申請日付	年/月/日 <input type="text"/> ~ 年/月/日 <input type="text"/>
------	---

【Microsoft Edge】

申請日付	yyyy/mm/dd <input type="text"/> ~ yyyy/mm/dd <input type="text"/>
------	---

本機能の説明は Chrome ブラウザで行います。

The screenshot displays a date selection interface. At the top, there are fields for '申請状況' and '申請日付' (Year/Month/Day). Below these is a '最大検索件数[必須]' field. The main calendar shows the month of September 2025 (令和7年). A callout box provides a detailed view of the calendar grid for September 2025, with the 9th highlighted. Numbered callouts (1-5) identify key UI elements: 1 (up arrow), 2 (down arrow), 3 (month/year dropdown), 4 (delete button), and 5 (today button).

No.	項目名	項目説明
1	「↑」ボタン	先月のカレンダーが表示されます。
2	「↓」ボタン	翌月のカレンダーが表示されます。
3	「年月選択」ボタン	年と月を選択できます。
4	「削除」ボタン（「クリア」ボタン）	現在の入力内容を削除することができます。
5	「今日」ボタン	本日の日付を入力することができます。

3.3 ログイン

※ログインするには利用登録が必要です。利用登録の方法については「電子登録システム 利用登録マニュアル」を参照してください。

【操作説明】



ログイン

- ① 業者番号を入力します。
- ② パスワードを入力します。
- ③ 「ログイン」ボタンをクリックします。



メインメニュー

- ① ログインに成功するとメインメニューが表示されます。

3.3.1 ログイン画面

ログインには「業者番号」と「パスワード」が必要です。

業者番号とパスワードを入力して【ログイン】ボタンを押してください。

業者番号 ②

パスワード ③

[利用登録申請はこちら](#)

業者番号・パスワードが不明な方は[こちらのページ](#)をご覧ください。

①

【項目説明】

No.	項目名	項目説明
1	「ログイン」ボタン	電子登録システムへログインします。
2	業者番号	「利用登録」で採番された業者番号を入力します。
3	パスワード	「利用登録」時に設定したパスワードを入力します。

3.4 メインメニュー

ログイン後、最初に表示される画面です。この画面から各種申請を行うことができます。

The screenshot shows the main menu of the Sakai City Electronic Registration System. The page has a green header with the system name and a dark blue sidebar with navigation links. The main content area is titled 'メインメニュー' and includes a correction notice (11) about an application submitted on September 15, 2023. Below this is a section for '申請を行う' (Apply) with a list of application types and their respective periods:

申請種別	申請期間
⑤ 定期申請	令和 8 年 1 2 月 1 日 ~ 令和 8 年 1 2 月 2 6 日
⑦ 追加申請	令和 7 年 6 月 1 日 ~ 令和 7 年 6 月 2 7 日 令和 7 年 1 2 月 1 日 ~ 令和 7 年 1 2 月 2 7 日 (予定)
⑧ 希望業種変更申請	令和 7 年 6 月 1 日 ~ 令和 7 年 6 月 2 7 日 令和 7 年 1 2 月 1 日 ~ 令和 7 年 1 2 月 2 7 日 (予定)
⑨ 変更申請	令和 6 年 4 月 1 日 ~ 令和 9 年 3 月 3 1 日
⑩ 臨時申請	令和 7 年 9 月 2 6 日 午前 1 0 時 0 0 分 ~ 令和 7 年 1 0 月 3 1 日 午後 1 1 時 5 9 分

※説明用に、全ての申請ボタンが表示された画像を掲載しています。

【項目説明】

No.	項目名	項目説明
1	「申請を行う」リンク	メインメニューを表示します。「メインメニュー」リンクと同様の機能を持つボタンです。
2	「申請履歴」リンク	ログイン中の受注者が行った申請の履歴を検索し、照会することができます。
3	「申請担当者情報」リンク	申請担当者情報を閲覧・編集ができるリンクです。詳しい操作方法については「電子登録システム 利用登録マニュアル」を参照してください
4	「メインメニュー」リンク	メインメニューを表示します。「申請を行う」リンクと同様の機能を持つボタンです。

No.	項目名	項目説明
5	「定期申請」ボタン	定期申請へ進む画面です。定期申請ができない場合はグレーで表示されます。
6	申請可能期間	各申請ボタンの右側に申請可能期間が表示されます。表示されている期間内に申請を行う必要があります。
7	「追加申請」ボタン	追加申請へ進む画面です。追加申請ができない場合はグレーで表示されます。
8	「希望業種変更申請」ボタン	希望業種変更申請へ進む画面です。希望業種変更申請ができない場合はグレーで表示されます。
9	「変更申請」ボタン	変更申請へ進む画面です。変更申請ができない場合はグレーで表示されます。
10	「臨時申請」ボタン	臨時申請へ進む画面です。臨時申請が可能な場合のみ表示され、臨時申請ができない場合は画面上に表示されません。
11	「補正指示」メッセージ	発注者側から補正指示が出ている場合に表示されます。期限内に補正指示を行う必要があります。
12	「こちら」リンク	申請内容の補正へ進む画面です。

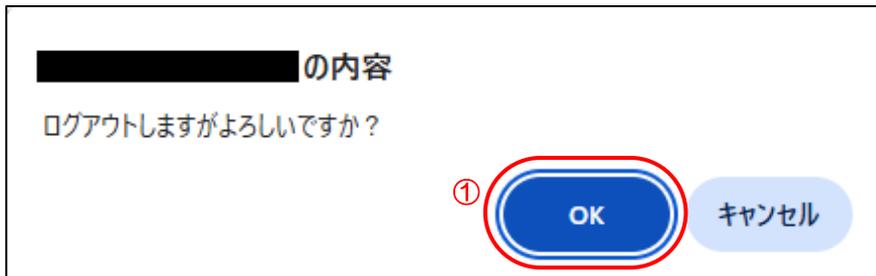
3.5 ログアウト

【操作説明】



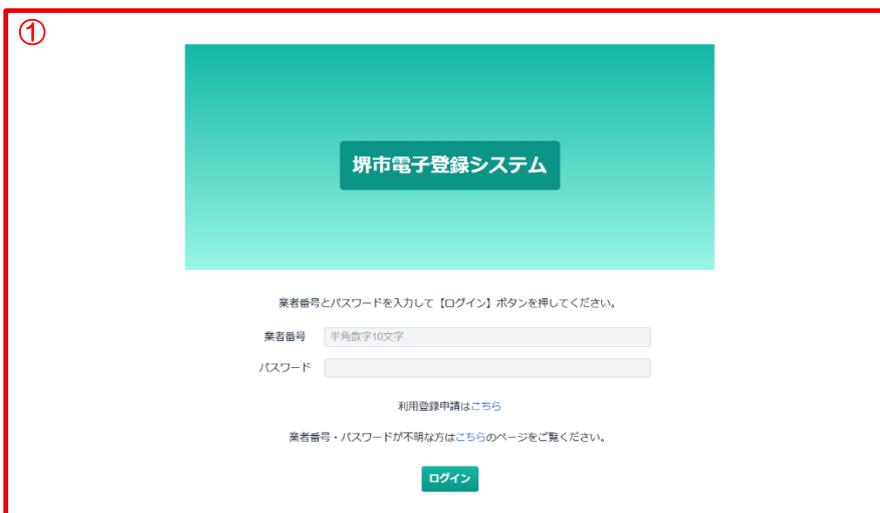
メインメニュー

- ① 「ログアウト」ボタンをクリックします



「ログアウト確認」ダイアログ

- ① 「OK」ボタンをクリックします。



ログイン

- ① ログアウトに成功すると「ログイン」画面が表示されます。

3.5.1 ログアウト（メインメニュー）

電子登録システムからログアウトします。



【項目説明】

No.	項目名	項目説明
1	「ログアウト」ボタン	「ログアウト確認」ダイアログをページ上部に表示します。
2	「ログアウト確認」ダイアログ	ログアウトするかの確認メッセージを表示します。
3	「OK」ボタン	ログアウトします。
4	「キャンセル」ボタン	「ログアウト確認」ダイアログを閉じます。

4 申請の登録

申請の大まかな流れを説明します。業務区分、申請区分ごとに入力する内容が異なるため、詳しい入力方法は「4.2 申請登録の基本説明」で説明します。

4.1 共通表示・操作

申請を行う際に、各画面で共通している表示・操作について説明します。

4.1.1 サイドバー

申請時に表示される画面の順番を表示します。現在入力している画面は明るいグレーで表示されます。

申請区分等	
申請区分	新規
業者番号	2025000229

申請担当者情報	
部署（所属名）・役職	土木部 主任
氏名	フリガナ サカイシ タロウ
	漢字 堺市 二郎
郵便番号	590-0078
都道府県	大阪府

本店情報等の入力

▼

契約先・市内営業所の入力

▼

登録事業情報等

▼

添付資料の登録



本店情報等の入力

▼

契約先・市内営業所の入力

▼

登録事業情報等

▼

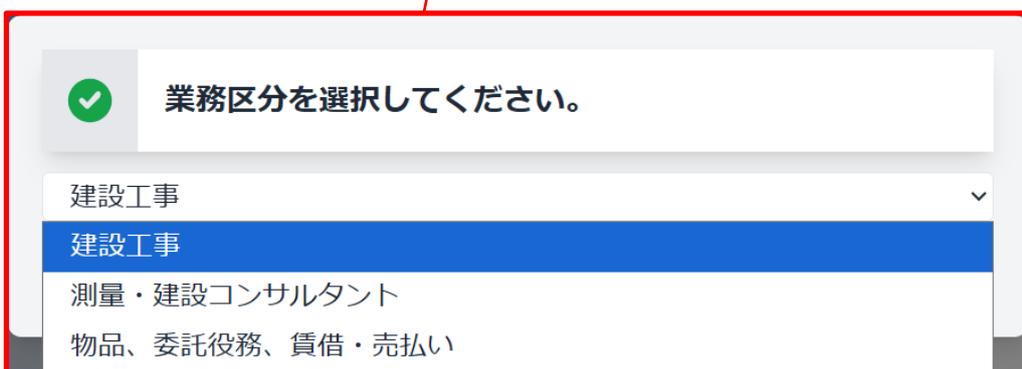
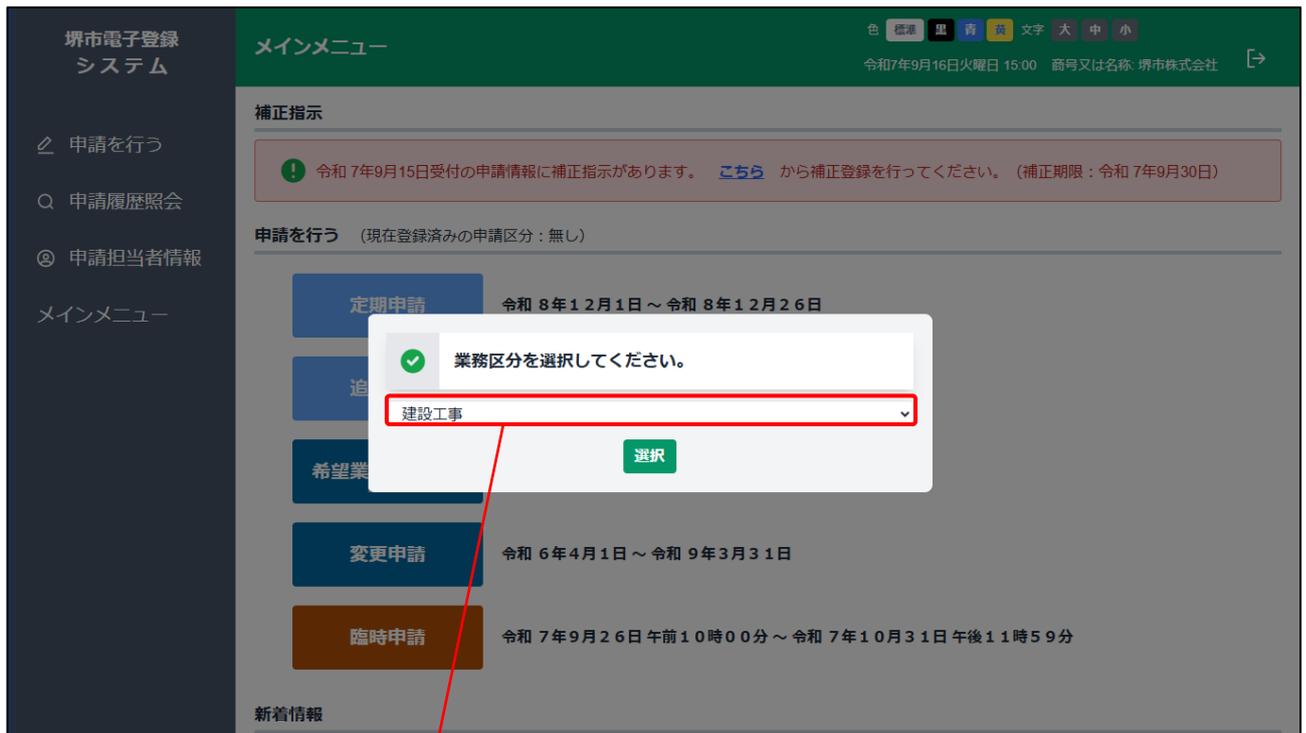
添付資料の登録

現在の画面が明るいグレーになります。

4.1.2 「業務区分選択」ダイアログ

メインメニューの「定期申請」、「追加申請」、「希望業種変更申請」、「変更申請」をクリックしたときにのみ表示されます。プルダウンから申請したい業務区分を選択し、「選択」ボタンをクリックすることで次の操作へ進むことができます。

※申請可能な業務区分が複数ある場合に表示されます。業務区分が1つのみの場合は表示されず、そのまま次の操作に進みます。



4.1.3 「次へ」ボタン

「次へ」ボタンをクリックすることにより、次の画面を表示します。

The screenshot shows the '本店情報等登録' (Store Information Registration) page. The page title is '入札参加資格審査申請書（令和7～9年度 測量・建設コンサルタント 定期申請）'. The page contains a 'ショートカット' (Shortcut) section with buttons for '申請担当者情報', '本店情報の内容', and 'その他の情報'. Below this is the '申請区分等' (Application Division) section with a table:

申請区分	新規
業者番号	2025000229

Below the table is the '申請担当者情報' (Applicant Information) section with a note: '※この画面では変更できません。修正が必要な場合、メインメニュー左側の「申請担当者変更」画面から行ってください。' The information is as follows:

部署（所属名）・役職	土木部 主任
氏名	フリガナ サカイシ タロウ
	漢字 堺市 二郎
郵便番号	590-0078
都道府県	大阪府

At the bottom of the page, there are three buttons: '戻る' (Back), '次へ' (Next), and '一時保存' (Save Draft). The '次へ' button is highlighted with a red box, and a red line connects it to a larger red box below the page.



4.1.4 「戻る」ボタン

「戻る」ボタンをクリックすることにより、前の画面に戻ります。

本店情報等登録

色 黒 青 黄 文字 大 中 小

令和7年9月16日火曜日 11:33 商号又は名称: 堺市 二郎

入札参加資格審査申請書（令和7～9年度 測量・建設コンサルタント 定期申請）

ショートカット

申請担当者情報 本店情報の内容 その他の情報

申請区分等

申請区分	新規
業者番号	2025000229

申請担当者情報 ※この画面では変更できません。修正が必要な場合、メインメニュー左側の「申請担当者変更」画面から行ってください。

部署（所属名）・役職	土木部 主任
氏名	フリガナ サカイシ タロウ
	漢字 堺市 二郎
郵便番号	590-0078
都道府県	大阪府

戻る 次へ 一時保存



4.1.5 「一時保存」ボタン

「一時保存」ボタンをクリックすることにより、現在まで入力した画面の情報を保存することができます。申請の再開方法は「4.2 申請登録の基本説明」の「一時保存読込確認」で説明します。

本店情報等登録

色 言語 黒 青 黄 文字 大 中 小

令和7年9月16日火曜日 11:33 商号又は名称: 堺市 二郎

入札参加資格審査申請書（令和7～9年度 測量・建設コンサルタント 定期申請）

ショートカット

申請担当者情報 本店情報の内容 その他の情報

申請区分等

申請区分	新規
業者番号	2025000229

申請担当者情報 ※この画面では変更できません。修正が必要な場合、メインメニュー左側の「申請担当者変更」画面から行ってください。

部署（所属名）・役職	土木部 主任
氏名	フリカナ サカイシ タロウ
	漢字 堺市 二郎
郵便番号	590-0078
都道府県	大阪府

戻る 次へ 一時保存



4.2 申請登録の基本操作

(1) 申請一覧表

申請手続きの種類にあわせ、下表のとおり画面の操作を行ってください。

							
No.	画面名	定期	追加	変更	希望	臨時 (追加)	臨時 (希望)
1	一時保存読込確認	保存データがある 場合のみ表示					
2	本店情報登録	↓	↓	↓	※3 ↓	↓	※3 ↓
3	契約先・市内営業所情報登録	↓	↓	↓			
4	建設工事業種情報登録 ※1	↓	↓	↓	↓	↓	↓
5	測量・建設コンサルタント 登録事業者情報 ※2	↓	↓	↓	↓	↓	↓
6	物品調達種目情報 ※3	↓	↓	↓	↓	↓	↓
7	業務委託・役務の提供種目情報 ※3	↓	↓	↓	↓	↓	↓
8	賃借・売り払い種目 ※3	↓	↓	↓	↓	↓	↓
9	添付資料登録	↓	↓	※4 ↓	※4 ↓	↓	※4 ↓
10	登録内容確認	↓	↓	↓	↓	↓	↓
11	登録完了	↓	↓	↓	↓	↓	↓

※1 業務区分が建設工事の時のみ

※2 業務区分が測量・建設コンサルタントの時のみ

※3 業務区分が物品調達の時のみ

※4 前回申請時の資料は編集不可

(2) 申請の基本操作

申請手続きの基本的な操作を説明します。選択する業務区分、申請区分により、表示される画面が一部異なります。

【操作説明】

申請を行う (現在登録済みの申請区分：無し)

① 定期申請	令和 8年12月1日～令和 8年12月26日
追加申請	令和 7年6月1日～令和 7年6月27日 令和 7年12月1日～令和 7年12月27日 (予定)
希望業種変更申請	令和 7年6月1日～令和 7年6月27日 令和 7年12月1日～令和 7年12月27日 (予定)
変更申請	令和 6年4月1日～令和 9年3月31日
臨時申請	令和 7年9月26日 午前10時00分～令和 7年10月31日 午後11時59分

メインメニュー

- ① 行いたい申請の「申請」ボタンをクリックします。



業務区分を選択してください。

① 建設工事

③ 選択

業務選択ダイアログ

- ① 業務選択ダイアログをクリックします。
- ② 申請したい業務区分をクリックします。
- ③ 選択ボタンをクリックします。

業務区分を選択してください。

建設工事 ②

建設工事

測量・建設コンサルタント

物品、委託役務、賃借・売払い

- ◆ 申請種別が「臨時申請」の場合、このダイアログは表示されません。
- ◆ このダイアログは申請できる業務区分が複数の場合のみ表示されます。





一時保存読み確認

- ① 一時保存した内容で申請を再開する場合は「申請再開」ボタンをクリックしてください。
 - ② 一時保存データを使用せずに、新たに申請を行う場合は「一時保存データ破棄」ボタンをクリックしてください。
- ◆ 本画面は、一時保存データがある場合に表示されます。



本店情報等登録

- ① 変更したい項目・必須入力項目を入力します。
 - ② 「次へ」ボタンをクリックします。
- ◆ 一時保存読み確認画面で「申請再開」ボタンをクリックした場合、保存した申請内容が入力された状態で表示されます。

◆ 申請を再開した場合



契約先情報

①

契約先区分 **本店** ▼

契約先名称 **【必須】** 本店フリガナ サカイシ

契約先・市内営業所登録

- ① 「契約先区分」を選択します。
- ◆ 契約先情報が「本店」の場合は初期値のまま続行できます。
- ◆ 契約先情報が「本店以外」の場合は「契約先区分」を「本店以外」に変更してください。
- ◆ 業務区分が「建設工事」の場合は「契約先が有している許可業種」を選択します。

堺市電子登録システム

本店情報等の入力

契約先・市内営業所の入力

建設工事業種情報

添付資料の登録

契約先・市内営業所登録

令和7年10月15日水曜日 14:04 簡号又は名称 さかい市株式会社

ショートカット

契約先情報 市内営業所

契約先情報

契約先区分	本店 ▼																																													
契約先名称 【必須】	本店フリガナ サカイシ																																													
	本店名称 さかい市株式会社																																													
	役職 代表取締役																																													
受任者 【必須】	フリガナ セイ： サカイシ メイ： シロウ																																													
	氏名 姓： 堺市 名： 次郎																																													
所在地 【必須】	郵便番号 590 - 0078 住所検索																																													
	都道府県 大阪府																																													
	市区町村 堺市堺区																																													
	町名 南瓦町																																													
	番地 3-1																																													
	方番 サカイビル4階																																													
連絡先	電話番号 【必須】 222 - 2222 - 2222 (内線番号)																																													
	FAX番号 333 - 3333 - 3333																																													
契約先が有している許可業種	<small>※契約先が有している建設業許可を全て入力してください。（一般：1 特定：2）</small> <table border="1"> <tr> <td>土</td><td>建</td><td>大</td><td>左</td><td>と</td><td>石</td><td>屋</td><td>電</td><td>管</td><td>夕</td><td>鋼</td><td>筋</td><td>舗</td><td>し</td><td>板</td> </tr> <tr> <td>力</td><td>塗</td><td>防</td><td>内</td><td>機</td><td>絶</td><td>進</td><td>園</td><td>井</td><td>貝</td><td>水</td><td>酒</td><td>清</td><td>解</td><td></td> </tr> <tr> <td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td> </tr> </table>	土	建	大	左	と	石	屋	電	管	夕	鋼	筋	舗	し	板	力	塗	防	内	機	絶	進	園	井	貝	水	酒	清	解		▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
土	建	大	左	と	石	屋	電	管	夕	鋼	筋	舗	し	板																																
力	塗	防	内	機	絶	進	園	井	貝	水	酒	清	解																																	
▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼																																



市内営業所情報

※本店及び契約先の所在地が堺市外であるのチェック欄にチェックを入れ、市内営業所の登録

市内営業所の登録 ①

※建設工事・測量、建設コンサルタント

契約先・市内営業所登録

- ① 「市内営業所情報」を入力する場合はチェックを入れます。入力のない場合はそのまま次の手順へ進んでください。
- ◆ 市内営業所情報へチェックを入れた場合は「市内営業所情報」を全て入力してください。



契約先・市内営業所登録

- ① 市内営業所情報の入力が必要な場合は入力を行います。
- ② 「次へ」ボタンをクリックします。



建設工事	測量・コンサル	物品・委託
○	—	—

建設工事業種情報登録

- ① 第一希望の「業種」を選択します。
- ② 第一希望の「許可区分」を選択します。
- ③ 必要であれば第二希望も同様に選択します。

- ◆ 第一希望の業種と、第二希望の業種が以下の組み合わせの場合、登録ができません。

土木工事 と 舗装工事
 土木工事 と 造園工事
 建築工事 と 電気工事
 建築工事 と 管工事
 電気工事 と 管工事

- ④ 「次へ」ボタンをクリックします。



建設工事	測量・コンサル	物品・委託
—	○	—

**測量・建設コンサルタント
登録事業者情報**

- ① 登録を受けている事業の有無を選択します。
- ② 希望業種を選択します。
- ◆ 臨時申請の場合は「臨時申請希望業種」を入力してください。
- ③ 「次へ」ボタンをクリックします。



建設工事	測量・測算	物品・委託
—	—	○

※申請区分：「物品調達」を選択した場合

物品調達種目情報

- ① プルダウンから第一希望の「希望業種」を選択します。
- ② 表示されたリストから第一希望の「希望種目」を選択します。
- ③ 第二、第三希望があれば同様に入力します。
- ④ 「次へ」ボタンをクリックします。



建設工事	測量・コンサル	物品・委託
—	—	○

※申請区分：「業務委託・役務の提供」を選択した場合

業務委託・役務の提供希望種目

※希望する業務委託・役務の提供の種目にチェックを行ってください。（複数選択可）

- 建物の維持管理
- 建物設備機器の維持管理
- 屋外施設の維持管理
- その他維持管理
- 情報処理（コンピュータ関連）
- 講習・研修
- 備事
- デザイン
- 広告
- 産業廃棄物処分
- 運搬請負
- 台帳・フィルム作成
- 計量証明業
- 調査研究・計画策定
- 調査
- 診断・検査
- 水道関連
- 病院関連
- リサイクル業
- その他

戻る 次へ 一時保存

業務委託・役務の提供種目情報

- ① 「希望する業種」のグレーの見出しをクリックします。
- ② 「希望種目」リストから希望種目を選択します。
- ③ 「次へ」ボタンをクリックします。

建物の維持管理

選択	業種コード	種目コード	種目
<input checked="" type="checkbox"/>	51	02	建物環境衛生
<input type="checkbox"/>	51	03	建物清掃
<input type="checkbox"/>	51	04	人的警備
<input type="checkbox"/>	51	05	機械警備
<input type="checkbox"/>	51	06	設備運転監視
<input type="checkbox"/>	51	90	その他建物の維持管理



建設工事	測量・コンサル	物品・委託
—	—	○

※申請区分：「賃借・売払い」を選択した場合

賃借・売払い種目情報

- ① 「希望する業種」のグレーの見出しをクリックします。
- ② 「希望種目」リストから希望種目を選択します。
- ③ 「次へ」ボタンをクリックします。

リース・レンタル

選択	業種コード	種目コード	種目
<input type="checkbox"/>	81	01	医療機器
<input type="checkbox"/>	81	02	事務機器
<input type="checkbox"/>	81	03	OA機器
<input type="checkbox"/>	81	04	寝具
<input type="checkbox"/>	81	05	車両
<input type="checkbox"/>	81	06	仮設建物
<input type="checkbox"/>	81	90	その他リース・レンタル

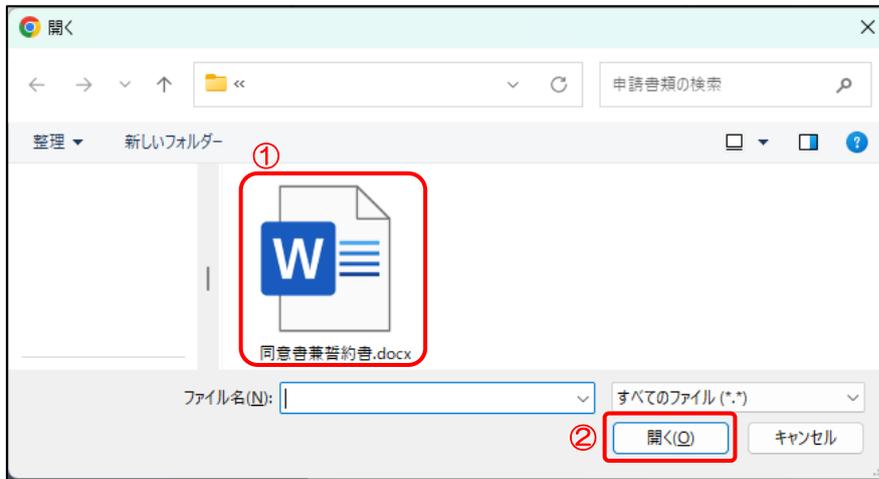
②





添付資料登録

- ① 申請書類名を入力します。
- ② 「参照」ボタンをクリックします。



ファイル選択ダイアログ

- ① 添付する資料を選択します。
- ② 「開く」ボタンをクリックします。

添付資料登録

- ① 「原本誓約」チェックを選択します。
 - ② 「次へ」ボタンをクリックします。
- ◆ 印鑑（登録）証明書及び使用印鑑届（兼委任状）を添付する場合は、必ず原本をスキャンして添付してください。
 - ◆ 資料の添付ができない場合は、「次へ」を押し、申請を完了させた上で、担当部署にご連絡ください（郵送提出等を案内します）。



登録内容確認画面

- ① 登録内容を確認し、登録ボタンをクリックします。



登録完了

色 印刷 戻る 文字 大 中 小

令和7年9月25日 木曜日 15:12 番号又は名称: 堺市 二部

✓ 入札参加資格審査申請書（令和7～9年度 建設工事 変更申請）

審査結果については、後日連絡先E-mailアドレス宛にメールにて通知いたしますので、しばらくお待ちください。
また、「受付番号」は、問い合わせ等の際に必要となりますので、必要に応じて【印刷】ボタンを押して印刷するかメモ等により控えてください。

①

受付番号 : 2025000412

印刷 メニュー

登録完了

- ① 受付番号が表示されていることを確認します。

4.2.1 一時保存読込確認

「一時保存」ボタンで保存した申請内容を表示し、申請を再開、または一時保存情報を破棄する画面です。一時保存を行っていない場合この画面は表示されません。

色 標準 黒 青 黄 文字 大 中 小
令和7年9月16日火曜日 13:25 商号又は名称 堺市 二郎

堺市電子登録システム

一時保存情報読込確認

以下の一時的保存データを利用して、申請入力を再開します。
よろしければ【申請再開】ボタンを押してください。
保存されたデータを使わずに、申請を初めから行うときは【一時保存データ破棄】ボタンを押してください。

④ 申請書名	令和7年～9年度 測量・建設コンサルタント 定期申請
⑤ 申請担当者氏名	堺市 二郎
⑥ 保存日時	令和7年9月16日 13時18分48秒

戻る 申請再開 一時保存データ破棄

① ② ③

【項目説明】

No.	項目名	項目説明
1	「戻る」ボタン	「メインメニュー」画面へ戻ります。
2	「申請再開」ボタン	一時保存した内容を読み込み、申請入力を再開します。
3	「一時保存データ破棄」	一時保存した内容を破棄し、新たに申請を開始します。
4	申請書名	一時保存した申請の名称を表示します。
5	申請担当者氏名	申請を行った申請担当者の氏名を表示します。
6	保存日時	一時保存した内日時を表示します。

4.2.2 本店情報等登録

本店情報、申請担当者情報などを入力します。申請種別や業務区分によって入力できる項目と表示される項目が異なります。

※この画面では申請担当者情報の修正はできません。「メインメニュー」の「申請担当者変更」から行ってください。「申請担当者変更」については「電子登録システム 利用登録マニュアル」を参照してください。

(1) 申請担当者情報

申請担当者情報を表示します。内容の変更はできません。

堺市電子登録システム

本店情報等登録

色 標準 黒 青 黄 文字 大 中 小

令和7年10月15日水曜日 13:53 商号又は名称: さかい市株式会社

入札参加資格審査申請書（令和7～9年度 建設工事 定期申請）

ショートカット

申請担当者情報
本店情報の内容
その他の情報
工事共通情報

申請区分等

①	申請区分	新規
②	業者番号	0000000257

申請担当者情報 ※この画面では変更できません。修正が必要な場合、メインメニュー左側の「申請担当者変更」画面から行ってください。

③	部署（所属名）・役職	土木部 主任
④	フリガナ	サカイシ タロウ
	漢字	堺市 次郎
⑤	郵便番号	590-0078
	都道府県	大阪府
	市区町村	堺市堺区
	町名	南瓦町
	番地	3-1
	方書	サカイビル4階
⑥	電話番号	000-0000-0000（内線番号）123
	FAX番号	111-1111-1111
	メールアドレス	sakaisi@mail.com

戻る
次へ
一時保存

【項目説明】

• 申請区分等

No.	項目名	項目説明
1	申請区分	申請した区分を表示します。
2	業者番号	申請している業者の業者番号を表示します。

• 申請担当者情報

No.	項目名	項目説明	
3	部署（所属名）・役職	-	
4	氏名	フリガナ	-
		漢字	-
5	所在地	郵便番号	-
		都道府県	-
		市区町村	-
		町名	-
		番地	-
		方書	-
6	連絡先	電話番号	-
		FAX 番号	-
		メールアドレス	-

(2) 本店情報の内容

本店情報を入力します。一部入力する必要があります。

ショートカット	
申請担当者情報 本店情報の内容 その他の情報 工事共通情報	
本店情報の内容	
① 法人・個人の区分 【必須】	<input checked="" type="radio"/> 法人又は団体 <input type="radio"/> 個人
② 法人番号	法人番号 <input type="text"/> (半角13文字) <small>※国税庁から指定された13桁の番号(法人のみ) ※登記簿に記載されている「会社法人等番号」とは別の番号です。</small>
③ 所在地 【必須】	郵便番号 <input type="text"/> 590 - <input type="text"/> 0078 住所検索
	都道府県 <input type="text"/> 大阪府
	市区町村 <input type="text"/> 堺市堺区
	町名 <input type="text"/> 南瓦町 (全角256文字まで)
	番地 <input type="text"/> 3-1 (全角256文字まで)
方書 <input type="text"/> サカイビル4階 (全角256文字まで) <small>※所在地にビル名等を登録する場合に入力してください。 ※使用印鑑番・使用印鑑番兼委任状に方書を記載する場合は必ず同じ内容を入力してください。</small>	
④ 商号又は名称	フリガナ 【必須】 <input type="text"/> サカイシ (全角カナ128文字まで) <small>※株式会社、有限会社などのカナは不要です。</small>
	商号又は名称 【必須】 <input type="text"/> さかい市株式会社 (全角64文字まで) <small>※(株)、(有)などの略語は使用せずに、株式会社、有限会社と入力してください。 ※株式会社などの会社形態と会社名との間にはスペースをいれず、読めて入力してください。</small>
⑤ 代表者 【必須】	役職 <input type="text"/> 代表取締役 <small>※使用印鑑番又は使用印鑑番兼委任状に記載の役職名と統一してください。</small>
	フリガナ セイ: <input type="text"/> サカイシ メイ: <input type="text"/> ジロウ (全角カナ256文字まで)
	氏名 姓: <input type="text"/> 堺市 名: <input type="text"/> 次郎 (全角256文字まで)
⑥ 連絡先	電話番号 【必須】 <input type="text"/> 222 - <input type="text"/> 2222 - <input type="text"/> 2222 <small>※携帯電話は入力しないでください。</small>
	FAX番号 <input type="text"/> 333 - <input type="text"/> 3333 - <input type="text"/> 3333
⑦ 人格区分 【必須】	<input type="text"/> 株式会社 <input type="button" value="v"/>
⑧ 資本金 【必須】	<input type="text"/> 資本金 <input type="text"/> 円 <small>※人格区分が、「個人」の場合は「0」と入力してください。</small>
⑨ 営業年数 【必須】	<input type="text"/> 営業年数 <input type="text"/> 年
⑩ 総従業員数 【必須】	<input type="text"/> 総従業員数 <input type="text"/> 人
⑪ 設立年月日 【必須】	<input type="text"/> 令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
<input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="次へ"/> <input type="button" value="一時保存"/>	

【項目説明】

No.1、No.3 ～ No.6 には現在の本店情報が初期値として入力されています。変更する必要がなければ初期値のまま続行してください。No.8～No.11 は新たに値を入力する必要があります。

No.	項目名		必須	最大 文字数	項目説明
1	法人・個人の区分		○	-	法人または団体、個人のどちらかを選択します。
2	法人番号		-	13	数字のみ入力できます。 国税庁から指定された法人番号を入力します。 法人・個人の区分が「法人」の場合入力してください。 登記簿に記載されている「会社法人等番号」とは別の番号です。
3	所在地	郵便番号（3桁）	○	3	数字のみ入力できます。
		郵便番号（4桁）	○	4	数字のみ入力できます。
		都道府県	○	256	-
		市区町村	○	256	-
		町名	○	256	-
		番地	○	256	全角文字のみ入力できます。
		方書	○	256	全角文字のみ入力できます。 所在地にビル名などを入力する場合に入力してください。
4	商号又は名称	フリガナ	○	128	商号又は名称（フリガナ）を入力します。 全角カナのみ入力できます。 株式会社、有限会社などはフリガナを入力する必要はありません。
		商号又は名称	○	64	商号又は名称を入力します。 （株）や（有）などの略語は使用せずに、株式会社、有限会社と入力してください。 株式会社などの会社形態と会社名との間にはスペースを使用せずに、詰めて入力してください。

No.	項目名		必須	最大 文字数	項目説明
5	代表者	役職	-	64	代表者の役職名を入力します。 使用印鑑届、または使用印鑑届委任状に記載の役職名と統一してください。
		フリガナ（セイ）	○	128	全角カナのみ入力できます。
		フリガナ（メイ）	○	128	全角カナのみ入力できます。
		氏名（姓）	○	64	全角文字のみ入力できます。
		氏名（名）	○	64	全角文字のみ入力できます。
6	連絡先	電話番号1	○	10	電話番号（市外局番）を入力します。 数字のみ入力できます。 携帯番号は入力しないでください。
		電話番号2	○	10	電話番号（市内局番）を入力します。 数字のみ入力できます。 携帯番号は入力しないでください。
		電話番号3	○	10	電話番号（加入者番号）を入力します。 数字のみ入力できます。 携帯番号は入力しないでください。
		内線番号	-	10	-
		FAX 番号1	-	10	FAX 番号（市外局番）を入力します。 数字のみ入力できます。
		FAX 番号2	-	10	FAX 番号（市内局番）を入力します。 数字のみ入力できます。
		FAX 番号3	-	10	FAX 番号（加入者番号）を入力します。 数字のみ入力できます。
		メールアドレス	○	50	メールアドレスを入力します。 携帯電話のアドレスは入力しないでください。
7	人格区分		○	-	人格区分を入力します。 「法人・個人の区分」を「個人」にした場合、人格区分は「個人」のみ選択できます。

No.	項目名		必須	最大 文字数	項目説明
8	資本金		○	14	本店の資本金を入力してください。 数字のみ入力できます。 人各区分が「個人」の場合は「0」を入力してください。
9	営業年数		○	3	本店の営業年数を入力してください。 数字のみ入力できます。
10	総従業員数		○	8	本店の総従業員数を入力してください。
11	設立年月日	年号プルダウン	○	-	本店を設立した年号をプルダウンから選択してください。
		年	○	2	本店を設立した年を入力してください。 数字のみ入力できます。
		月	○	2	本店を設立した月を入力してください。 数字のみ入力できます。
		日	○	2	本店を設立した日を入力してください。 数字のみ入力できます。

(3) その他情報

この項目は選択した業務によって申請内容が異なります。

① 登記簿上所在地

本店と登記簿上の本店所在地が異なる場合に本店所在地情報を入力します。

堺市電子登録システム

本店情報等の入力

▼

契約先・市内営業所の入力

▼

希望種目情報の入力

▼

添付資料の登録

ショートカット

申請担当者情報
本店情報の内容
その他の情報
物品共通情報

登記簿上所在地

※本店と登記簿上の本店所在地が違う場合は、「登記簿上所在地の設定」にチェックをし、登記簿上の本店所在地情報を入力してください。

①	登記簿上所在地の設定	<input type="checkbox"/>
②	郵便番号	<input style="width: 40px;" type="text"/> - <input style="width: 40px;" type="text"/> 住所検索
③	都道府県	都道府県
④	市区町村	市区町村
⑤	町名	<input style="width: 90%;" type="text"/> <small>(全角256文字まで)</small>
⑥	番地	<input style="width: 90%;" type="text"/> <small>(全角256文字まで)</small>
⑦	方書	<input style="width: 90%;" type="text"/> <small>(全角256文字まで)</small> <small>※所在地にビル名等を登録する場合に入力してください。</small>

【項目説明】

No.	項目名	必須	最大文字数	項目説明	
1	登記簿上所在地の設定	-	-	本店と登記簿上の本店所在地が異なる場合は、チェックを入れてください。	
2	郵便番号	郵便番号（3桁）	-	3	数字のみ入力できます。
		郵便番号（4桁）	-	4	数字のみ入力できます。
3	都道府県	-	256	-	
4	市区町村	-	256	-	
5	町名	-	256	-	
6	番地	-	256	全角文字でのみ入力できます。	
7	方書	-	256	全角文字のみ入力できます。 所在地にビル名などを入力する場合に入力してください。	

② 堺市税に関する情報

堺市税に関する情報を入力します。

堺市電子登録システム

本店情報等の入力

▼

契約先・市内営業所の入力

▼

建設工事業種情報

▼

添付資料の登録

ショートカット

申請担当者情報
本店情報の内容
その他の情報
工事共通情報

堺市税に関する情報

① 堺市税の課税の有無 **【必須】**

○ 有 ○ 無

② 通知書番号、管理番号等

通知書番号、管理番号等の確認の方法

※法人市民税、事業所税については、「申告書」又は「領収証書」に記載されている8桁の「管理番号」を入力してください。
 ※個人市民税（特別徴収分）については、「税額決定通知書」又は「領収証書」に記載されている9桁の「指定番号」を入力してください。
 ※その他の税については、「納税通知書」又は「領収証書」に記載されている9桁の「通知書番号」を入力してください。
 ※上記に該当する番号が複数ある場合には、いずれか一つを入力してください。

【項目説明】

No.	項目名	必須	最大文字数	項目説明
1	堺市税の課税の有無	○	-	堺市税の課税の有無を入力してください。
2	通知書番号、管理番号等	-	12	数字のみ入力できます。 法人市民税、事業所税については、「申告書」または「領収証書」に記載されている8桁の「管理番号」を入力してください。 個人市民税（特別徴収分）については、「税額決定通知書」または「領収証書」に記載されている9桁の「指定番号」を入力してください。 その他の税については、「納税通知書」または「領収証書」に記載されている9桁の「通知書番号」を入力してください。 上記に該当する番号が複数ある場合には、いずれか一つを入力してください。

③ 対象年月日現在の障害者雇用状況 《区分：建設工事の場合のみ表示》

現在の障害者雇用状況について記入します。

堺市電子登録システム

本店情報等の入力

▼

契約先・市内営業所の入力

▼

建設工事業種情報

▼

添付資料の登録

ショートカット

申請担当者情報
本店情報の内容
その他の情報
工事共通情報

対象年月日現在の障害者雇用状況

①	対象年月日	<input type="text" value=""/> 年6月1日現在 ※（例：2025年）
②	障害者雇用数 【必須】	<input type="text" value="0"/> 人 <small>※公共職業安定所（ハローワーク）に報告義務のある方は、「障害者雇用状況報告書 12 計」の人数を、報告義務のない方は「常用雇用障害者数」を入力してください。 雇用していない場合は「0」を入力してください。</small>
③	法定雇用障害者数	<input type="text" value=""/> 人 <small>※公共職業安定所（ハローワーク）に報告義務のある方は「障害者雇用状況報告書 10(二) 法定雇用障害者の算定の基礎となる労働者の数の合計欄」の人数×「法定雇用率」を、報告義務のない方は「0」を入力してください。</small>
④	障害者雇用の充足	<input type="checkbox"/> <small>※障害者雇用数が1人以上でかつ法定雇用障害者数以上である場合のみ、チェックしてください。</small>

【項目説明】

No.	項目名	必須	最大文字数	項目説明
1	対象年月日	-	4	対象年月日を入力してください。 数字のみ入力できます。
2	障害者雇用数	○	7	公共職業安定所（ハローワーク）に報告義務のある場合は、「障害者雇用状況報告書 12 計」の人数を、報告義務がない場合は「常用雇用障害者数」を入力してください。 数字のみ入力できます。 雇用していない場合は「0」を入力してください。
3	法定雇用障害者数	-	7	公共職業安定所（ハローワーク）に報告義務のある場合は、「障害者雇用状況報告書 10（二）法定雇用障害者の算定の基礎となる労働者の数の合計欄」の人数×「法定雇用率」を、報告義務がない場合は「0」を入力してください。
4	障害者雇用の充足	-	-	障害者雇用数が 1 人以上でかつ法定雇用障害者数以上である場合のみ、チェックしてください。

⑤ ISO14001 《区分：建設工事の場合のみ表示》

ISO14001 シリーズを取得している場合は記入します。

堺市電子登録
システム

本店情報等の入力

契約先・市内営業所の入力

ショートカット

申請担当者情報
本店情報の内容
その他の情報
工事共通情報

ISO14001

① ISO14001

② 有効期限

令和 ▼ 年 月 日

③ 範囲

【項目説明】

No.	項目名	必須	最大 文字数	項目説明	
1	ISO14001 シリーズ	-	-	ISO14001 シリーズを取得している場合はチェックを入れてください。	
2	有効期限	年号プルダウン	○	-	有効期限の年号をプルダウンから選択してください。
		年	○	2	有効期限の年号を入力してください。 数字のみ入力できます。
		月	○	2	有効期限の年号を入力してください。 数字のみ入力できます。
		日	○	2	有効期限の年号を入力してください。 数字のみ入力できます。
3	範囲	-	100	適用範囲を入力してください。	

(4) 工事共通情報

工事共通情報を表示します。業務区分が建設工事の場合のみ表示されます。

堺市電子登録システム

本店情報等の入力

▼

契約先・市内営業所の入力

▼

建設工事業種情報

▼

添付資料の登録

ショートカット

申請担当者情報
本店情報の内容
その他の情報
工事共通情報

工事共通情報

①	建設業許可番号【必須】	27 (大阪府知事許可) - 第 <input style="width: 100px;" type="text"/> 号 <small>※大臣・知事コード（半角数字2桁）及び許可番号（半角数字6桁）を入力してください。</small>
②	経審受信時許可番号	<input style="width: 100px;" type="text"/> - 第 <input style="width: 100px;" type="text"/> 号 <small>※有効な許可番号と経審を受審した許可番号が異なる場合は入力してください。 ※大臣・知事コード（半角数字2桁）及び許可番号（半角数字6桁）を入力してください。</small>
③	建設業労働災害防止協会	加入の有無【必須】 <input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 <small>※建設業労働災害防止協会に加入している場合のみ、有を選択してください。</small>
		加入支部・分会名 <input style="width: 100%; border: none;" type="text"/> (全角40文字まで) <small>※建設業労働災害防止協会に加入している場合は、支部・分会名を記入してください。</small>
④	防災協定	締結の有無【必須】 <input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 <small>※本市と防災協定を締結している場合のみ、有を選択してください。</small>
		締結団体名 <input style="width: 100%; border: none;" type="text"/> (全角40文字まで) <small>※所属している団体が本市と防災協定を締結している場合は、その団体名を入力してください。</small>
⑤	成績評定通知用メールアドレス	<input style="width: 100%; border: none;" type="text"/> <small>※携帯電話のアドレスは入力しないでください。 ※受注した建設工事又は工事関連業務において、PDFデータによる工事成績評定通知書の配信を希望する場合は入力してください。</small>

【項目説明】

No.	項目名	項目名	必須	最大文字数	項目説明
1	建設業許可番号	建設業許可番号1	○	-	建設業許可番号の大臣・知事コードを選択してください。
		建設業許可番号2	○	6	数字のみ入力できます。 建設許可番号の許可番号を入力してください。
2	経審受信時許可番号	経審受信時許可番号1	-	-	有効な許可番号と経審を受審した許可番号が異なる場合は入力してください。 経審受信時許可番号の大臣・知事コードを選択してください。
		経審受信時許可番号2	-	-	有効な許可番号と経審を受審した許可番号が異なる場合は入力してください。 数字のみ入力できます。 経審受信時許可番号の許可番号を入力してください。

No.	項目名		必須	最大 文字数	項目説明
3	建設業労働災害 防止協会	加入の有無	○	-	建設業労働災害防止協会への加入の有無を選択してください。
		加入支部・分会名	△	40	「加入の有無」を「有」と選択した場合は必須入力です。 全角文字のみ入力できます。 建設業労働災害防止協会に加入している場合は、支部・分会名を記入してください。
4	防災協定	締結の有無	○	-	防災協定への加入の有無を選択してください。
		締結団体名	△	40	「締結の有無」を「有」と選択した場合は必須入力です。 全角文字のみ入力できます。 防災協定に加入している場合は、締結団体名を記入してください。
5	成績評価通知用メールアドレス		-	50	受注した建設工事または工事関連業務において、PDF データによる工事成績評価通知書の配信を希望する場合は、メールアドレスを入力してください。 携帯電話のアドレスは入力しないでください。

(5) 物品共通情報

① 物品調達、業務委託等共通情報《区分：物品・委託役務・賃借・売払いの場合のみ表示》

物品調達、業務委託等共通情報を表示します。

堺市電子登録
システム

本店情報等の入力

▼

契約先・市内営業所の入力

▼

希望種目情報の入力

▼

添付資料の登録

ショートカット

申請担当者情報
本店情報の内容
その他の情報
物品共通情報

物品調達、業務委託等共通情報

申請区分、主として営む事業を1つ選択してください。

① 申請区分 **【必須・複数選択可】**

② 主として営む事業 **【必須】**

物品調達

業務委託・役務の提供

賃借・売払い

※申請する区分を全て選択してください。（複数選択可）

- 製造業
- 建設業
- 運輸業
- 卸売業
- サービス業
- 小売業
- ゴム製品製造業
- ソフトウェア業又は情報処理サービス業
- 旅館業
- その他の業種

【項目説明】

No.	項目名	必須	最大 文字数	項目説明
1	申請区分	○	-	申請する区分を全て選択してください。 複数選択が可能です。
2	主として営む事業	○	-	主として営む事業を選択してください。

48

4.2.3 契約先情報・市内営業所情報

(1) 契約先情報

契約先情報を入力する画面です。

「契約先区分」の初期値は「本店」となっており、No.1～ No.5 の入力欄に本店情報が入った状態になっています。契約先区分が「本店以外」の場合は No.1～ No.5 に契約先情報を入力する必要があります。

① 契約先区分：本店

堺市電子登録システム

契約先・市内営業所登録

色 標準 黒 青 文字 大 中 小

令和7年10月15日水曜日 14:04 商号又は名称 さいかい市株式会社

ショートカット

契約先情報

市内営業所

契約先情報

①	契約先区分	本店																																																													
②	本店フリガナ	サカイシ																																																													
	本店名称	さいかい市株式会社																																																													
③	役職	代表取締役																																																													
	フリガナ	セイ: サカイシ	メイ: シロウ																																																												
	氏名	姓: 堺市	名: 次郎																																																												
	受任者 【必須】																																																														
④	郵便番号	590 - 0078	住所検索																																																												
	都道府県	大阪府																																																													
	市区町村	堺市堺区																																																													
	町名	南瓦町																																																													
	番地	3 - 1																																																													
	方書	サカイビル4階																																																													
⑤	連絡先	電話番号 【必須】	222 - 2222 - 2222 (内線番号)																																																												
	FAX番号	333 - 3333 - 3333																																																													
⑥	契約先が有している許可業種	<small>※契約先が有している建設業許可を全て入力してください。(一般: 1 特定: 2)</small> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center; font-size: x-small;"> <tr> <td>土</td><td>建</td><td>大</td><td>左</td><td>と</td><td>石</td><td>屋</td><td>電</td><td>管</td><td>夕</td><td>銅</td><td>筋</td><td>舗</td><td>しゅ</td><td>板</td> </tr> <tr> <td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td> </tr> <tr> <td>方</td><td>塗</td><td>防</td><td>内</td><td>機</td><td>絶</td><td>通</td><td>園</td><td>井</td><td>具</td><td>水</td><td>消</td><td>清</td><td>解</td><td></td> </tr> <tr> <td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td></td> </tr> </table>		土	建	大	左	と	石	屋	電	管	夕	銅	筋	舗	しゅ	板	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	方	塗	防	内	機	絶	通	園	井	具	水	消	清	解		▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	
土	建	大	左	と	石	屋	電	管	夕	銅	筋	舗	しゅ	板																																																	
▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼																																																	
方	塗	防	内	機	絶	通	園	井	具	水	消	清	解																																																		
▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼																																																		

【項目説明】

No.	項目名		必須	最大文字数	項目説明
1	契約先区分		○	-	「本店」か「本店以外」を選択します。
2	契約先名称	本店フリガナ	○	128	全角カナのみ入力できます。 株式会社、有限会社などはフリガナを入力する必要はありません。
		本店名称	○	64	商号又は名称を入力します。 (株)や(有)などの略語は使用せずに、株式会社、有限会社と入力してください。 株式会社などの会社形態と会社名との間にはスペースを使用せずに、詰めて入力してください。
3	受任者	役職名	○	64	本店情報の場合は代表者の「役職名」が初期値に入力されています。
		フリガナ（セイ）	○	128	全角カナのみ入力できます。
		フリガナ（メイ）	○	128	全角カナのみ入力できます。
		氏名（姓）	○	64	全角文字のみ入力できます。
		氏名（名）	○	64	全角文字のみ入力できます。
4	所在地	郵便番号（3桁）	○	3	数字のみ入力できます。
		郵便番号（4桁）	○	4	数字のみ入力できます。
		都道府県	○	256	-
		市区町村	○	256	-
		町名	○	256	-
		番地	○	256	全角文字でのみ入力できます。
		方書	○	256	全角文字のみ入力できます。 所在地にビル名などを入力する場合に入力してください。

No.	項目名		必須	最大 文字数	項目説明
5	連絡先	電話番号1	○	10	電話番号（市外局番）を入力します。 数字のみ入力できます。 携帯番号は入力しないでください。
		電話番号2	○	10	電話番号（市内局番）を入力します。 数字のみ入力できます。 携帯番号は入力しないでください。
		電話番号3	○	10	電話番号（加入者番号）を入力します。 数字のみ入力できます。 携帯番号は入力しないでください。
		内線番号	-	10	-
		FAX 番号1	-	10	FAX 番号（市外局番）を入力します。 数字のみ入力できます。
		FAX 番号2	-	10	FAX 番号（市内局番）を入力します。 数字のみ入力できます。
		FAX 番号3	-	10	FAX 番号（加入者番号）を入力します。 数字のみ入力できます。
6	契約先が有している許可業種		-	-	業務区分が「建設工事」の場合のみ表示されます。 許可業種を全てプルダウンから選択します。 一般の場合「1」を、 特定の場合は「2」を選択 してください。

② 契約先区分：本店以外

堺市電子登録システム

本店情報等の入力

▼

契約先・市内営業所の入力

▼

建設工事業種情報

▼

添付資料の登録

契約先・市内営業所登録

色 標準 黒 青 赤 文字 大 中 小

令和7年9月30日火曜日 11:40 商号又は名称 堺市 二郎

ショートカット

契約先情報

市内営業所

契約先情報

①	契約先区分	本店以外 ▼																																																												
②	本店フリガナ	サカイ																																																												
	本店名称	株式会社サカイ																																																												
	支店フリガナ	フリガナ <small>(全角カナ128文字まで)</small>																																																												
	支店名称	名称 <small>(全角64文字まで)</small> <small>※「株式会社●●」などの商号等は入力せず、「△△支店」など、契約先名称のみを入力してください。</small>																																																												
③	受任者 【必須】	役職																																																												
	フリガナ	セイ: セイ メイ: メイ <small>(全角カナ256文字まで)</small>																																																												
	氏名	姓: 姓 名: 名 <small>(全角256文字まで)</small>																																																												
④	所在地 【必須】	郵便番号																																																												
	都道府県	都道府県																																																												
	市区町村	市区町村																																																												
	町名	町名 <small>(全角256文字まで)</small>																																																												
	番地	番地 <small>(全角256文字まで)</small>																																																												
	方書	方書 <small>(全角256文字まで)</small> <small>※所在地にビル名等を登録する場合に入力してください。</small> <small>※使用印鑑届兼委任状に方書を記載する場合は必ず同じ内容を入力してください。</small>																																																												
⑤	連絡先	電話番号 【必須】																																																												
	FAX番号																																																													
⑥	契約先が有している許可業種	<small>※契約先が有している建設業許可を全て入力してください。（一般：1 特定：2）</small> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>土</td><td>建</td><td>大</td><td>左</td><td>と</td><td>石</td><td>屋</td><td>電</td><td>管</td><td>夕</td><td>鋼</td><td>筋</td><td>舗</td><td>しゅ</td><td>板</td> </tr> <tr> <td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td> </tr> <tr> <td>力</td><td>塗</td><td>防</td><td>内</td><td>機</td><td>絶</td><td>通</td><td>園</td><td>井</td><td>具</td><td>水</td><td>消</td><td>清</td><td>解</td><td>▼</td> </tr> <tr> <td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td> </tr> </table>	土	建	大	左	と	石	屋	電	管	夕	鋼	筋	舗	しゅ	板	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	力	塗	防	内	機	絶	通	園	井	具	水	消	清	解	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
土	建	大	左	と	石	屋	電	管	夕	鋼	筋	舗	しゅ	板																																																
▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼																																																
力	塗	防	内	機	絶	通	園	井	具	水	消	清	解	▼																																																
▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼																																																

【項目説明】

No.	項目名		必須	最大 文字数	項目説明
1	契約先区分		○	-	「本店」か「本店以外」を選択します。
2	契約先名称	本店フリガナ	○	128	全角カナのみ入力できます。 株式会社、有限会社などはフリガナを入力する必要はありません。
		本店名称	○	64	商号又は名称を入力します。 (株)や(有)などの略語は使用せずに、株式会社、有限会社と入力してください。 株式会社などの会社形態と会社名との間にはスペースを使用せずに、詰めて入力してください。
		支店フリガナ	○	128	支店名のフリガナを入力してください。 全角カナのみ入力できます。
		支店名称	○	64	支店名を入力します。 「株式会社●●」などの商号等は入力せず、「△△支店」など、契約先名称のみを入力してください。
3	受任者	役職名	○	64	本店情報の場合は代表者の「役職名」が初期値に入力されています。
		フリガナ（セイ）	○	128	全角カナのみ入力できます。
		フリガナ（メイ）	○	128	全角カナのみ入力できます。
		氏名（姓）	○	64	全角文字のみ入力できます。
		氏名（名）	○	64	全角文字のみ入力できます。
4	所在地	郵便番号（3桁）	○	3	数字のみ入力できます。
		郵便番号（4桁）	○	4	数字のみ入力できます。
		都道府県	○	256	-
		市区町村	○	256	-
		町名	○	256	-
		番地	○	256	全角文字でのみ入力できます。
		方書	○	256	全角文字のみ入力できます。 所在地にビル名などを入力する場合に入力してください。

No.	項目名		必須	最大 文字数	項目説明
5	連絡先	電話番号1	○	10	電話番号（市外局番）を入力します。 数字のみ入力できます。 携帯番号は入力しないでください。
		電話番号2	○	10	電話番号（市内局番）を入力します。 数字のみ入力できます。 携帯番号は入力しないでください。
		電話番号3	○	10	電話番号（加入者番号）を入力します。 数字のみ入力できます。 携帯番号は入力しないでください。
		内線番号	-	10	-
		FAX 番号1	-	10	FAX 番号（市外局番）を入力します。 数字のみ入力できます。
		FAX 番号2	-	10	FAX 番号（市内局番）を入力します。 数字のみ入力できます。
		FAX 番号3	-	10	FAX 番号（加入者番号）を入力します。 数字のみ入力できます。
6	契約先が有している許可業種		-	-	業務区分が「建設工事」の場合のみ表示されます。 許可業種を全てプルダウンから選択します。 一般の場合「1」を、 特定の場合は「2」を選択 してください。

(2) 市内営業所情報

市内営業所情報を入力する画面です。

本店及び契約先の所在地が堺市外であり、契約先以外の営業所が堺市内にある場合のみ、

「市内営業所の登録」にチェックを入れ、市内営業所情報を入力してください。

業務区分が建設工事・測量、建設コンサルタントの場合、建設業法または各登録規程に基づく営業所に限ります。

堺市電子登録システム

本店情報等の入力

▼

契約先・市内営業所の入力

▼

建設工事業種情報

▼

添付資料の登録

ショートカット

契約先情報
市内営業所

市内営業所情報

※本店及び契約先の所在地が堺市外であり、契約先以外の営業所が堺市内にある場合のみ下のチェック欄にチェックを入れ、市内営業所情報を入力してください。

① **市内営業所の登録**

※建設工事・測量、建設コンサルタントにあつては、建設業法又は各登録規程に基づく営業所に限ります。

②	フリガナ	フリガナ (全角カナ 128文字まで)																																																																	
	名称	名称 (全角64文字まで) ※『株式会社●●』などの商号又は名称部分は入力せず、『△△支店』など、営業所名称のみを入力してください。																																																																	
③	郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/>	住所検索																																																																
	都道府県	<input type="text"/>																																																																	
	市区町村	<input type="text"/>																																																																	
	町名	<input type="text"/> (全角256文字まで)																																																																	
	番地	<input type="text"/> (全角256文字まで)																																																																	
	方書	<input type="text"/> (全角256文字まで) ※所在地にビル名等を登録する場合に入力してください。																																																																	
④	電話番号【必須】	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (内線番号) <input type="text"/>	※携帯電話は入力しないでください。																																																																
	FAX番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>																																																																	
⑤	市内営業所が有している許可業種	※市内営業所が有している建設業許可を全て入力してください。(一般：1 特定：2) <table style="width: 100%; text-align: center; font-size: 0.7em;"> <tr> <td>土</td><td>建</td><td>大</td><td>左</td><td>と</td><td>石</td><td>屋</td><td>電</td><td>管</td><td>夕</td><td>銅</td><td>筋</td><td>舗</td><td>し</td><td>ゆ</td><td>板</td> </tr> <tr> <td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td> </tr> <tr> <td>力</td><td>塗</td><td>防</td><td>内</td><td>機</td><td>絶</td><td>通</td><td>園</td><td>井</td><td>具</td><td>水</td><td>消</td><td>清</td><td>解</td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td> </tr> </table>		土	建	大	左	と	石	屋	電	管	夕	銅	筋	舗	し	ゆ	板	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	力	塗	防	内	機	絶	通	園	井	具	水	消	清	解			▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
土	建	大	左	と	石	屋	電	管	夕	銅	筋	舗	し	ゆ	板																																																				
▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼																																																				
力	塗	防	内	機	絶	通	園	井	具	水	消	清	解																																																						
▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼																																																				

戻る
次へ
一時保存

【項目説明】

No.	項目名	必須	最大 文字数	項目説明	
1	市内営業所の登録	○	-	契約先区分を「本店」または「本店以外」から選択してください。	
2	営業所の名称	△	128	「市内営業所の登録」を「本店以外」と選択した場合は必須入力です。 全角カナのみ入力できます。 株式会社、有限会社などはフリガナを入力する必要はありません。	
		△	64	「市内営業所の登録」を「本店以外」と選択した場合は必須入力です。 商号又は名称を入力します。 (株)や(有)などの略語は使用せずに、株式会社、有限会社と入力してください。 株式会社などの会社形態と会社名との間にはスペースを使用せずに、詰めて入力してください。	
3	所在地	郵便番号（3桁）	△	3	「市内営業所の登録」を「本店以外」と選択した場合は必須入力です。 数字のみ入力できます。
		郵便番号（4桁）	△	4	「市内営業所の登録」を「本店以外」と選択した場合は必須入力です。 数字のみ入力できます。
		都道府県	△	256	「市内営業所の登録」を「本店以外」と選択した場合は必須入力です。
		市区町村	△	256	「市内営業所の登録」を「本店以外」と選択した場合は必須入力です。
		町名	△	256	「市内営業所の登録」を「本店以外」と選択した場合は必須入力です。
		番地	△	256	「市内営業所の登録」を「本店以外」と選択した場合は必須入力です。 全角文字でのみ入力できます。
		方書	△	256	「市内営業所の登録」を「本店以外」と選択した場合は必須入力です。 全角文字のみ入力できます。 所在地にビル名などを入力する場合に入力してください。

No.	項目名		必須	最大 文字数	項目説明
4	連絡先	電話番号1	△	10	電話番号（市外局番）を入力します。 「市内営業所の登録」を「本店以外」と選択した場合は必須入力です。 数字のみ入力できます。 携帯番号は入力しないでください。
		電話番号2	△	10	電話番号（市内局番）を入力します。 「市内営業所の登録」を「本店以外」と選択した場合は必須入力です。 数字のみ入力できます。 携帯番号は入力しないでください。
		電話番号3	△	10	電話番号（加入者番号）を入力します。 「市内営業所の登録」を「本店以外」と選択した場合は必須入力です。 数字のみ入力できます。 携帯番号は入力しないでください。
		内線番号	-	10	-
		FAX 番号1	-	10	FAX 番号（市外局番）を入力します。 「市内営業所の登録」を「本店以外」と選択した場合は必須入力です。 数字のみ入力できます。
		FAX 番号2	-	10	FAX 番号（市内局番）を入力します。 「市内営業所の登録」を「本店以外」と選択した場合は必須入力です。 数字のみ入力できます。
		FAX 番号3	-	10	FAX 番号（加入者番号）を入力します。 「市内営業所の登録」を「本店以外」と選択した場合は必須入力です。 数字のみ入力できます。
5	市内営業所が有している許可業種		△	-	業務区分が「建設工事」の場合のみ表示されます。 許可業種を全てプルダウンから選択します。 一般の場合「1」を、 特定の場合は「2」を選択してください。

4.2.4 建設工事業種情報登録

建設工事の業種情報を入力します。競争参加資格希望業種は第一希望のみ必須、第二希望は任意で入力してください。

① 契約先が有している許可業種

土	建	大	左	と	石	屋	電	管	夕	鋼	筋	舗	しゅ	板
一般	一般	一般	一般	特定	特定	特定	特定	特定	一般	一般	一般	一般	一般	特定
力	塗	防	内	機	絶	通	園	井	具	水	消	清	解	
特定	特定	特定	特定	一般	一般	一般	一般	一般	特定	特定	特定	特定	特定	

競争参加資格希望業種

※「土木工事と舗装工事」「土木工事と造園工事」「建築工事と電気工事」「建築工事と管工事」「電気工事と管工事」の組み合わせは選択できません。

	業種	許可区分
② 第一希望	-業種を選択-	
③ 第二希望	-業種を選択-	

戻る 次へ 一時保存

【項目説明】

No.	項目名	必須	最大文字数	項目説明
1	契約先が有している許可業種	-	-	「契約先・市内営業所登録」で選択した「契約先情報」の「契約先が有している許可業種」が表示されます。

・競争参加資格希望業種

No.	項目名	必須	最大文字数	項目説明	
2	第一希望	業種	○	-	業種をプルダウンから選択してください。
		許可区分	○	-	許可区分をプルダウンから選択してください。
3	第二希望	業種	-	-	第二希望がある場合は選択してください。業種をプルダウンから選択してください。
		許可区分	-	-	第二希望がある場合は選択してください。許可区分をプルダウンから選択してください。

4.2.5 測量・建設コンサルタント登録事業情報

測量・建設コンサルタント登録事業情報を入力します。臨時申請の場合、入力項目が異なります。

(1) 臨時申請以外の場合

【項目説明】

No.	項目名		必須	最大 文字数	項目説明
1	登録を受けている事業		○	-	登録を受けている事業の有無を選択してください。
2	希望業種	第一希望	○	-	第一希望の業種をプルダウンから選択してください。
		第二希望	-	-	第二希望がある場合は選択してください。 第二希望の許可区分をプルダウンから選択してください。

(2) 臨時申請以外の場合

業務区分が臨時申請の場合、「登録を受けている事業」と「希望業種」に加えて「臨時申請希望業種」が追加されます。

堺市電子登録システム

本店情報等の入力

▼

契約先・市内営業所の入力

▼

登録事業情報等

▼

添付資料の登録

臨時申請希望業種 ③

建設コンサルタント業務

選択	業種コード	種目コード	種目
<input type="checkbox"/>	001	01	河川、砂防及び海岸・海洋
<input type="checkbox"/>	001	02	港湾及び空港
<input type="checkbox"/>	001	03	電力土木
<input type="checkbox"/>	001	04	道路
<input type="checkbox"/>	001	05	鉄道
<input type="checkbox"/>	001	06	上水道及び工業用水道
<input type="checkbox"/>	001	07	下水道
<input type="checkbox"/>	001	08	農業土木
<input type="checkbox"/>	001	09	森林土木
<input type="checkbox"/>	001	10	水産土木
<input type="checkbox"/>	001	11	造園
<input type="checkbox"/>	001	12	都市計画及び地方計画
<input type="checkbox"/>	001	13	地質
<input type="checkbox"/>	001	14	土質及び基礎
<input type="checkbox"/>	001	15	鋼構造及びコンクリート
<input type="checkbox"/>	001	16	トンネル
<input type="checkbox"/>	001	17	施工計画、施工設備及び積算
<input type="checkbox"/>	001	18	建設環境
<input type="checkbox"/>	001	19	機械
<input type="checkbox"/>	001	20	電気電子
<input type="checkbox"/>	001	21	廃棄物

測量業務 ④

選択	業種コード	種目コード	種目
<input type="checkbox"/>	002	01	測量一般
<input type="checkbox"/>	002	02	地図測量
<input type="checkbox"/>	002	03	航空測量
<input type="checkbox"/>	002	04	特殊測量

地質調査業務 ⑤

選択	業種コード	種目コード	種目
<input type="checkbox"/>	003	01	陸上ボーリング
<input type="checkbox"/>	003	02	河川・海上ボーリング

補償コンサルタント業務 ⑥

選択	業種コード	種目コード	種目
<input type="checkbox"/>	004	01	土地調査
<input type="checkbox"/>	004	02	土地評価
<input type="checkbox"/>	004	03	物件
<input type="checkbox"/>	004	04	機械工作物
<input type="checkbox"/>	004	05	営業補償・特殊補償
<input type="checkbox"/>	004	06	事業損失
<input type="checkbox"/>	004	07	補償関連
<input type="checkbox"/>	004	08	総合補償

堺市電子登録システム

本店情報等の入力

▼

契約先・市内営業所の入力

▼

登録事業情報等

▼

添付資料の登録

建築設計業務 ㉑

選択	業種コード	種目コード	種目
<input type="checkbox"/>	005	01	建築一般
<input type="checkbox"/>	005	02	意匠
<input type="checkbox"/>	005	03	構造
<input type="checkbox"/>	005	04	建築監理

設備設計業務 ㉒

選択	業種コード	種目コード	種目
<input type="checkbox"/>	006	01	電気
<input type="checkbox"/>	006	02	冷暖房
<input type="checkbox"/>	006	03	衛生
<input type="checkbox"/>	006	04	その他設備
<input type="checkbox"/>	006	05	設備監理

造園設計業務 ㉓

選択	業種コード	種目コード	種目
<input type="checkbox"/>	007	01	造園設計

【項目説明】

No.	項目名	必須	最大文字数	項目説明
3	建設工事コンサルタント業務	○	-	建設コンサルタント業務の希望業種を選択してください。複数選択ができます。
4	測量業務	○	-	測量業務の希望業種を選択してください。複数選択ができます。
5	地質調査業務	○	-	地質調査業務の希望業種を選択してください。複数選択ができます。
6	補償コンサルタント業務	○	-	補償コンサルタント業務の希望業種を選択してください。複数選択ができます。
7	建築設計業務	○	-	建築設計業務の希望業種を選択してください。複数選択ができます。
8	設備設計業務	○	-	設備設計業務の希望業種を選択してください。複数選択ができます。
9	造園設計業務	○	-	造園設計業務の希望業種を選択してください。複数選択ができます。

4.2.6 物品調達種目情報

希望する物品調達の種目情報を選択します。希望種目は最大三つまで選択ができます。

堺市電子登録システム
色 白 黒 青 黄 文字 大 中 小
令和7年9月19日金曜日 10:59 商号又は名称: 堺市 二郎

物品調達種目情報

物品調達希望種目

※希望する物品調達の種目を選択してください。なお、希望種目は最大3つまで選択できます。

第一希望:

① 医療・衛生

② 選択	業種コード	種目コード	種目
<input checked="" type="radio"/>	01	01	医療機器
<input type="radio"/>	01	02	医療用品・衛生材料

第二希望:

薬品

選択	業種コード	種目コード	種目
<input checked="" type="radio"/>	02	01	医薬・試薬
<input type="radio"/>	02	02	工業用薬品

第三希望:

理化学・計測機器

選択	業種コード	種目コード	種目
<input checked="" type="radio"/>	03	01	環境保全機器
<input type="radio"/>	03	02	実験機器
<input type="radio"/>	03	03	光学機器
<input type="radio"/>	03	04	計測量機器

戻る
次へ
一時保存

【項目説明】

No.	項目名	項目説明
1	「希望業種」プルダウン	希望業種をリストの中から選択してください。
2	「希望種目」リスト	選択した希望業種によって表示内容が異なります。表示された希望種目の中から一つ選択してください。

4.2.7 業務委託・役務の提供種目情報

希望する業務委託・役務の提供種目を選択します。複数選択可能です。

建物の維持管理			
② 選択	業種コード	種目コード	種目
<input checked="" type="checkbox"/>	51	02	建物環境衛生
<input type="checkbox"/>	51	03	建物清掃
<input type="checkbox"/>	51	04	人的警備
<input type="checkbox"/>	51	05	機械警備
<input type="checkbox"/>	51	06	設備運転監視
<input type="checkbox"/>	51	90	その他建物の維持管理

【項目説明】

No.	項目名	項目説明
1	「業種中分類」プルダウン	クリックすると希望種目のリストが表示されます。
2	「希望種目」リスト	表示された希望種目の中から選択してください。複数選択が可能です。

4.2.8 賃借・売払い種目情報

希望する物品調達の種目情報を選択します。希望種目は最大三つまで選択ができます。

選択	業種コード	種目コード	種目
<input checked="" type="checkbox"/>	81	01	医療機器
<input type="checkbox"/>	81	02	事務機器
<input type="checkbox"/>	81	03	OA機器
<input type="checkbox"/>	81	04	寝具
<input type="checkbox"/>	81	05	車両
<input type="checkbox"/>	81	06	仮設建物
<input type="checkbox"/>	81	90	その他リース・レンタル

【項目説明】

No.	項目名	項目説明
1	「業種中分類」プルダウン	クリックすると希望種目のリストが表示されます。
2	「希望種目」リスト	表示された希望種目の中から一つ選択してください。複数選択が可能です。

4.2.9 添付資料登録

必要な書類(電子データ)を添付する画面です。

以下より必要書類（電子データ）を添付してください。
 なお、印鑑（登録）証明書及び使用印鑑届（兼委任状）を添付する場合は、必ず原本をスキャンして添付してください。
 ※添付後に、以下のチェックボックスの内容を確認の上、チェックを行い、「次へ」を押してください。
 ※やむを得ず、添付ができない場合は、「次へ」を押し、申請を完了させた上で、担当部署にご連絡ください（郵送提出等を案内します）。
 申請に必要な書類及び様式は[こちら](#)を確認してください。

No	申請書類名	添付ファイル名	参照	削除
1	同意書兼誓約書	同意書兼誓約書.docx	参照	削除

⑤ 添付書類については、原本と相違ないことを誓約します。
 ※書類を添付する場合、必ずチェックボックスにチェックを付けてください。チェックを付けないと次の画面へ進めません。

戻る 次へ 一時保存

③ 行追加

No	申請書類名
1	同意書兼誓約書
2	

添付書類については、原本と相違ないことを誓約します。
 ※書類を添付する場合、必ずチェックボックスにチェック

② 参照

新しいフォルダー

同意書兼誓約書.docx

ファイル名(N): [] すべてファイル (*.*)

開く(O) キャンセル

【項目説明】

No.	項目名	必須	最大文字数	項目説明
1	申請書類名	-	-	申請書類名を入力してください。
2	「参照」ボタン	-	-	ファイル選択ダイアログを開きます。
3	「行追加」ボタン	-	-	添付資料登録の行を増やします。
4	「削除」ボタン	-	-	添付資料登録の行を削除します。
5	「原本誓約」チェック	△	-	資料を添付する場合はチェックを入れる必要があります。添付書類が原本と相違ないことを誓約する確認用のチェックです。

4.2.10 登録内容確認

現在まで入力した申請内容を表示します。選択した業務区分や申請区分によりこの画面の申請内容は異なります。

(1) 共通表示

全ての業務区分で共通して表示される項目を説明します。



【項目説明】

No.	項目名	項目説明
1	「登録」ボタン	表示された内容で申請登録を行います。
2	「印刷」ボタン	この画面の印刷ダイアログを開きます。
3	「修正」リンク	入力画面に移動します。例として「本店情報」横の「修正」リンクを押した場合は、「本店情報」の入力画面へ移動することができます。

申請区分等、申請担当者情報、本店情報はどの業務区分でも共通して表示されます。

①申請区分等

申請区分	新規
業者番号	0000000257

②申請担当者情報

部署（所屬名）・役職	土木部 主任	
氏名	フリガナ	サカイシ タロウ
	氏名	堺市 次郎
所在地	郵便番号	590-0078
	都道府県	大阪府
	市区町村	堺市堺区
	町名	南瓦町
	番地	3-1
	方書	サカイビル4階
連絡先	電話番号	000-0000-0000（内線番号）123
	FAX番号	111-1111-1111
	メールアドレス	sakaisi@mail.com

③本店情報【修正】

法人・個人の区分	法人	
法人番号		
所在地	郵便番号	590-0078
	都道府県	大阪府
	市区町村	堺市堺区
	町名	南瓦町
	番地	3-1
	方書	サカイビル4階
商号又は名称	フリガナ	サカイシ
	商号又は名称	さかい市株式会社
代表者	役職	代表取締役
	フリガナ	サカイシ シロウ
	氏名	堺市 次郎
連絡先	電話番号	222-2222-2222
	FAX番号	333-3333-3333
人格区分	株式会社	
資本金	10,000,000円（1000万円）	
営業年数	5年	
総従業員数	100人	
設立年月日	令和2年4月1日	

No.	項目名	項目説明
1	申請区分等	選択した申請区分と、申請を行っている業者の業者番号を表示します。
2	申請担当者情報	入力した申請担当者情報を表示します。
3	本店情報	入力した本店情報を表示します。

(2) その他情報

選択した業務区分によって内容が異なります。

① 建設工事の場合

その他の情報【修正】	
① 対象年月日現在の障害者雇用状況	
対象年月日	2025年6月1日現在
障害者雇用数	1人
法定雇用障害者数	1人
障害者雇用の充足	<input type="checkbox"/>
ISO9000	
ISO9000シリーズ	<input checked="" type="checkbox"/>
有効期限	令和10年3月18日
範囲	当社の品質マネジメントシステムは、カスタムソフトウェアの設計、開発、導入、および保守サービスに適用される。
ISO14001	
ISO14001	<input checked="" type="checkbox"/>
有効期限	令和10年3月10日
範囲	当社の品質マネジメントシステムは、カスタムソフトウェアの設計、開発、導入、および保守サービスに適用される。
堺市税に関する情報	
堺市税の課税の有無	有
通知書番号、管理番号等	000001
登記簿上所在地	
登記簿上所在地の設定	<input checked="" type="checkbox"/>
郵便番号	590-0078
都道府県	大阪府
市区町村	堺市堺区
町名	南瓦町
番地	3-1
方書	サカイシビル4階

【項目説明】

No.	項目名	項目説明
1	その他の情報	対象年月日現在の障害者雇用状況
		ISO9000 シリーズ
		ISO14001 シリーズ
		堺市税に関する情報
		登記簿上所在地
		入力した対象年月日現在の障害者雇用状況を表示します。
		入力したISO9000 シリーズを表示します。
		入力したISO14001 シリーズを表示します。
		入力した堺市税に関する情報を表示します。
		入力した登記簿上所在地を表示します。

② 測量・建設コンサルタント、物品・委託役務・賃借・売払い

① その他の情報 [【修正】](#)

堺市税に関する情報

堺市税の課税の有無	有
通知書番号、管理番号等	

登記簿上所在地

郵便番号	
都道府県	
市区町村	
町名	
番地	
方書	

【項目説明】

No.	項目名		項目説明
1	その他の情報	堺市税に関する情報	入力した堺市税に関する情報を表示します。
		登記簿上所在地	入力した登記簿上所在地を表示します。

(3) 工事共通情報

業務区分が「建設工事」の場合に表示されます。

① 工事共通情報 【修正】		
建設業許可番号	27-第123456号	
経審受信時許可番号	10-第654321号	
建設業労働災害防止協会	加入の有無	有
	加入支部・分会名	建設業労働災害防止協会大阪府支部
防災協定	締結の有無	有
	締結団体名	堺市締結団体
成績評価通知用メールアドレス	sakaish1sakaishi@co.jp	

No.	項目名	項目説明	
1	その他の情報	建設業許可番号	入力した建設業許可番号を表示します。
		経審受信時許可番号	入力した経審受信時許可番号を表示します。
		建設業労働災害防止協会	入力した建設業労働災害防止協会加入の有無と、加入支部・分会名を表示します。
		防災協定	入力した防災協定の締結の有無と、締結団体名を表示します。
		成績評価通知用メールアドレス	入力した成績評価通知用メールアドレスを表示します。

(4) 物品調達、業務委託等共通情報

業務区分が「物品調達」、「委託役務」、「賃借・売払い」の場合に表示されます。

① 物品調達、業務委託等共通情報 【修正】	
申請区分	<input checked="" type="checkbox"/> 物品調達 <input checked="" type="checkbox"/> 業務委託・役務の提供 <input checked="" type="checkbox"/> 賃借・売払い
主として営む事業	製造業

【項目説明】

No.	項目名	項目説明	
1	物品調達、業務委託等 共通情報	申請区分	選択した申請区分を表示します。
		主として営む事業	入力した主として営む事業を表示します。

(5) 契約先・市内営業所情報

① 契約先・市内営業所情報 **【修正】**

契約先区分		本店														
契約先名称	本店フリガナ	サカイシ														
	本店名称	さかい市株式会社														
受任者	役職	代表取締役														
	フリガナ	サカイシ シロウ														
	氏名	堺市 次郎														
所在地	郵便番号	590-0078														
	都道府県	大阪府														
	市区町村	堺市堺区														
	町名	南瓦町														
	番地	3-1														
連絡先	方書	サカイビル4階														
	電話番号	222-2222-2222														
	FAX番号	333-3333-3333														
契約先が有している許可業種		土	建	大	左	と	石	屋	電	管	夕	鋼	筋	舗	しゅ	板
		カ	塗	防	内	機	絶	過	園	井	具	水	消	清	解	
市内営業所情報																
市内営業所の登録		<input type="checkbox"/>														
営業所の名称	フリガナ															
	名称															
所在地	郵便番号															
	都道府県															
	市区町村															
	町名															
	番地															
連絡先	方書															
	電話番号															
	FAX番号															
市内営業所が有している許可業種		土	建	大	左	と	石	屋	電	管	夕	鋼	筋	舗	しゅ	板
		カ	塗	防	内	機	絶	過	園	井	具	水	消	清	解	

【項目説明】

No.	項目名		項目説明
1	契約先・市内営業所情報	契約先情報	入力した契約先情報を表示します。
		市内営業所情報	入力した市内営業所情報を表示します。

(6) 競争参加資格希望業種

業務区分が「建設工事」の場合に表示されます。

① 競争参加資格希望業種 **【修正】**

業種		許可区分
第一希望	土木工事	一般
第二希望	建築工事	一般

【項目説明】

No.	項目名	項目説明
1	競争参加資格希望業種	競争参加資格希望業種の第一希望と第二希望を表示します。

(7) 登録を受けている事業

業務区分が「測量・建設コンサルタント」の場合に表示されます。

① 登録を受けている事業 **【修正】**

建設コンサルタント	有り
測量	有り
地質調査	有り
補償コンサルタント	有り
建築士事務所	有り

【項目説明】

No.	項目名	項目説明
1	登録を受けている事業	登録を受けている事業の有無を表示します

(8) 希望業種

業務区分が「測量・建設コンサルタント」の場合に表示されます。

① 希望業種 【修正】		
第一希望: 測量業務		
業種コード	種目コード	種目
002	01	測量一般
第二希望: 建設コンサルタント業務		
業種コード	種目コード	種目
001	01	河川、砂防及び海岸・海洋

【項目説明】

No.	項目名	項目説明	
1	希望業種	第一希望	選択した第一希望業種を表示します。
		第二希望	選択した第二希望業種を表示します。

(9) 物品調達希望種目

業務区分が「物品、委託役務、賃借・売払い」、かつ申請区分が「物品調達」の場合に表示されます。

① 物品調達希望種目 【修正】		
第一希望: 医療・衛生		
業種コード	種目コード	種目
01	01	医療機器
第二希望: 薬品		
業種コード	種目コード	種目
02	01	医薬・試薬
第三希望: 理化学・計測機器		
業種コード	種目コード	種目
03	01	環境保全機器

【項目説明】

No.	項目名	項目説明
1	物品調達希望種目	物品調達希望種目の第一希望から第三希望を表示します。

(10) 業務委託・役務の提供希望種目

業務区分「物品、委託役務、賃借・売払い」、申請区分が「物品調達」の場合に表示されます。

① 業務委託・役務の提供希望種目 【修正】		
建物の維持管理		
業種コード	種目コード	種目
51	02	建物環境衛生
建物設備機器の維持管理		
業種コード	種目コード	種目
52	01	自家用電気工作物保安管理
屋外施設の維持管理		
業種コード	種目コード	種目
53	01	公園・緑地等管理
その他維持管理		
業種コード	種目コード	種目
54	01	計装設備保守点検
情報処理（コンピュータ関連）		
業種コード	種目コード	種目
55	01	ソフト開発・システム開発
講習・研修		
業種コード	種目コード	種目
56	01	IT関連講習・研修
催事		
業種コード	種目コード	種目
57	01	イベント企画・運営
デザイン		
業種コード	種目コード	種目
58	01	印刷
広告		
業種コード	種目コード	種目
59	01	映画・ビデオ等の制作・放送
産業廃棄物処分		
業種コード	種目コード	種目
60	01	産業廃棄物収集運搬
運搬請負		
業種コード	種目コード	種目
61	01	運送・集配・引越
台帳・フィルム作成		
業種コード	種目コード	種目
62	01	道路台帳作成
計量証明業		
業種コード	種目コード	種目
63	01	大気
調査研究・計画策定		
業種コード	種目コード	種目
64	01	経済

調査		
業種コード	種目コード	種目
65	01	水道管調査
診断・検査		
業種コード	種目コード	種目
66	01	健康診断
水道関連		
業種コード	種目コード	種目
67	01	水道検針
病院関連		
業種コード	種目コード	種目
68	01	医事関連
リサイクル業		
業種コード	種目コード	種目
69	01	自転車
その他		
業種コード	種目コード	種目
80	01	受付・電話交換

【項目説明】

No.	項目名	項目説明
1	業務委託・役務の提供希望種目	業務委託・役務の提供希望種目の業種コード、種目コード、種目を表示します。

(11) 添付資料

① 添付資料 【修正】		
No	申請書類名	添付ファイル名
1	同意書兼誓約書	同意書兼誓約書.docx

【項目説明】

No.	項目名	項目説明
1	添付資料	添付した資料の申請書類名とファイル名を表示します。

4.2.11 登録完了

申請の登録が完了したことを通知する画面です。

【項目説明】

No.	項目名	項目説明
1	受付番号	申請に対して発行された受付番号です。 問い合わせの際などに必要となります。
2	「印刷」ボタン	この画面の印刷ダイアログを開きます
3	「メニュー」ボタン	「メインメニュー」を表示します。

5 申請内容の補正

申請内容に誤りがあると、発注者から補正の指示が届きます。指示に従い、補正入力を行ってください。補正指示はメインメニューから確認することができます。

5.1 申請内容の補正

【操作説明】

メインメニュー

補正指示

令和7年9月15日受付の申請情報に補正指示があります。 [こちら](#) から補正登録を行ってください。（補正期限：令和7年9月30日）

申請を行う（現在登録済みの申請区分：無し）

定期申請	令和 8 年 1 2 月 1 日 ~ 令和 8 年 1 2 月 2 6 日
追加申請	令和 7 年 6 月 1 日 ~ 令和 7 年 6 月 2 7 日 令和 7 年 1 2 月 1 日 ~ 令和 7 年 1 2 月 2 7 日 (予定)
希望業種変更申請	令和 7 年 6 月 1 日 ~ 令和 7 年 6 月 2 7 日 令和 7 年 1 2 月 1 日 ~ 令和 7 年 1 2 月 2 7 日 (予定)
変更申請	令和 6 年 4 月 1 日 ~ 令和 9 年 3 月 3 1 日
臨時申請	令和 7 年 9 月 2 6 日 午前 1 0 時 0 0 分 ~ 令和 7 年 1 0 月 3 1 日 午後 1 1 時 5 9 分

新着情報

メインメニュー

- ① 「補正指示」の「こちら」リンクをクリックします。



補正指示内容確認

補正指示内容を確認して【次へ】ボタンを押してください。

申請情報

受付番号	2025000356
申請日時	令和7年9月18日 09時16分00秒
申請書名	令和7～9年度 建設工事 定期申請
業者番号	2025000233
商号又は名称	株式会社堺

補正指示内容

詳細	添付ファイルがありません。
補正指示日	令和7年9月18日
補正期限	令和7年10月9日

戻る [次へ](#) ①

補正指示内容確認

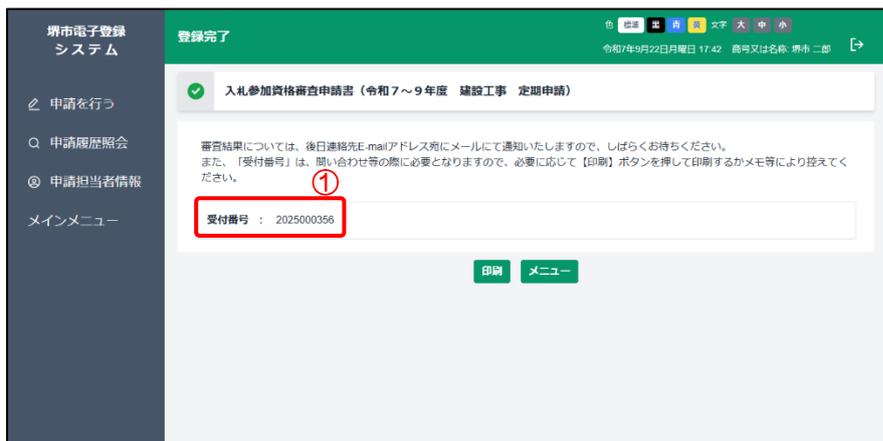
- ① 補正指示の内容を確認し、「次へ」ボタンをクリックします。





各申請内容登録画面

- ① 補正指示に従い、各申請内容を修正・登録します。
 - ② 「次へ」ボタンをクリックします。
- ◆ 申請内容の修正は申請時の画面と同様の画面のため「4.2 申請登録の基本説明」をご参照ください。



登録完了

- ① 登録完了画面が表示されます。

5.1.1 補正指示内容確認画面

発注者から出された補正指示の内容を確認できます。
 修正から登録までの手順は「4.2 申請登録の基本説明」と同様ですので、そちらをご参照ください。



【項目説明】

No.	項目名	項目説明
1	「次へ」ボタン	申請内容の変更を行う画面を表示します。
2	「戻る」ボタン	「メインメニュー」へ戻ります。
3	申請情報	申請時の申請情報を表示します。
4	補正指示内容	補正指示内容が表示されます。補正期限までに詳細の内容に従って補正を行います。

6 申請情報検索・履歴照会

過去に申請した申請内容を検索し、申請内容を確認することができます。

6.1 申請情報履歴照会

【操作説明】

申請情報検索

検索条件 ①

受付番号	受付番号	[後方一致]
申請担当者	申請担当者	
申請区分	▼	
申請種別	▼	
申請状況	▼	
申請日付	年/月/日	~ 年/月/日
最大検索件数(必須)	10件	

② 検索

申請情報検索

- ① 検索条件を入力・選択します。
- ② 「検索」ボタンをクリックします。



検索結果

1/1 (全3件中 1~3件目)

No	受付番号	申請担当者	申請種別	申請状況	申請日時	詳細
1	2025000378	堺市 二部	追加申請	申請中	R7.09.20 14:56	① 選択
2	2025000379	堺市 二部	追加申請	申請中	R7.09.20 14:56	選択
3	2025000360	堺市 二部	定期申請	申請中	R7.09.18 10:25	選択

申請情報検索

- ① 検索結果の「選択」ボタンをクリックします。



申請情報詳細

入札参加資格審査申請書（令和7～9年度 建設工事 追加申請1）

申請区分等

競争参加資格希望業種

	業種	許可区分
第一希望		
第二希望		

添付資料

No	申請書類名	添付ファイル名

戻る 印刷 履歴 ①

申請情報詳細

- ① 「履歴」ボタンをクリックします。





申請書履歴一覧

- ① 照会したい申請の「表示」ボタンをクリックします。



申請履歴詳細

- ① 申請履歴詳細が表示されます。
- ◆ この画面から申請内容の変更などは行えません。

6.1.1 申請情報検索画面

申請情報を検索する画面です。検索条件で絞り込みをかけ検索をすることができます。検索条件を指定せずに検索をすると全件表示をすることができます。

色 標準 黒 青 黄 文字 大 中 小

令和7年9月20日土曜日 9:31 商号又は名称: 堺市 二郎

堺市電子登録システム

申請情報検索

申請情報検索

検索条件

② 受付番号 受付番号 [後方一致]

③ 申請担当者 申請担当者

④ 申請区分

⑤ 申請種別

⑥ 申請状況

⑦ 申請日付 年/月/日 ~ 年/月/日

⑧ 最大検索件数[必須] 10件

① 検索

検索結果 1/1 (全1件中 1~1件目)

⑩ No	⑪ 受付番号	⑫ 申請担当者	⑬ 申請種別	⑭ 申請状況	⑮ 申請日時	⑯ 詳細
1	2025000360	堺市 二郎	定期申請	申請中	R7.09.18 10:25	⑰ 選択

⑨

⑨

1/4 (全50件中 1~15件目)

【項目説明】

• 検索条件

No.	項目名		必須	最大文字数	項目説明
1	検索		-	-	入力・選択された条件で検索を行います。
2	受付番号		-	20	検索したい申請の受付番号を入力します。 数字のみ入力できます。
3	申請担当者		-	64	検索したい申請の申請担当者を入力します。
4	申請区分		-	-	検索したい申請の申請区分をプルダウンから選択します。
5	申請種別		-	-	検索したい申請の申請種別をプルダウンから選択します。
6	申請状況	申請状況 1	-	-	検索したい申請の申請状況をプルダウンから選択します。申請状況が「申請中」の場合のみ「申請状況 2」を選択することができます。
		申請状況 2	-	-	「申請状況 1」が「申請中」の場合の未選択できません。
7	申請日付		-	-	検索したい申請の申請日付をカレンダーボタンで選択します。
8	最大検索件数		-	-	「検索結果」に表示する検索結果数を選択できます。

• 検索結果

No.	項目名	項目説明
9	検索結果件数	検索結果件数を表示します。
10	No.	申請件数の No. を表示します。
11	受付番号	検索結果の申請の受付番号を表示します。
12	申請担当者	検索結果の申請の申請担当者を表示します。
13	申請種別	検索結果の申請の申請種別を表示します。
14	申請状況	検索結果の申請の申請状況を表示します。
15	申請日時	検索結果の申請の申請日時を表示します。
16	選択	申請情報詳細を表示します。

【操作説明】

申請情報検索

検索条件 ①

受付番号	受付番号 <input type="text"/> [後方一致]
申請担当者	申請担当者 <input type="text"/>
申請区分	<input type="text"/>
申請種別	<input type="text"/>
申請状況	<input type="text"/>
申請日付	年/月/日 <input type="text"/> ~ 年/月/日 <input type="text"/>
最大検索件数(必須)	10件 <input type="text"/>

② 検索

申請情報検索

- ① 検索条件を入力・選択します。
- ② 「検索」ボタンをクリックします。



検索結果

1/1 (全3件中 1~3件目)

No	受付番号	申請担当者	申請種別	申請状況	申請日時	詳細
1	2025000378	堺市 二郎	追加申請	申請中	R7.09.20 14:56	① 選択
2	2025000379	堺市 二郎	追加申請	申請中	R7.09.20 14:56	選択
3	2025000360	堺市 二郎	定期申請	申請中	R7.09.18 10:25	選択

申請情報検索

- ① 検索結果の「選択」ボタンをクリックします。

6.1.2 申請情報詳細

現在の申請情報の詳細を表示する画面です。

(1) 共通表示

全ての業務区分で共通して表示される項目を説明します。

① 操作ボタン

色 標準 黒 青 黄 文字 大 中 小
令和7年9月22日月曜日 14:37 商号又は名称: 堺市 二郎

申請情報詳細

申請情報検索 ▶ 申請情報詳細

入札参加資格審査申請書（令和7～9年度 建設工事 追加申請 1）

申請区分等

申請区分	新規
業者番号	2025000235

申請担当者情報

部署（所属名）・役職	土木部 主任	
氏名	フリガナ	サカイシ タロウ
	氏名	堺市 二郎
所在地	郵便番号	590-0078
	都道府県	大阪府
	市区町村	堺市堺区
	町名	南瓦町

① 戻る ② 印刷 ③ 履歴

No.	項目名	項目説明
1	「戻る」ボタン	「申請情報検索」画面へ戻ります。
2	「印刷」ボタン	この画面の印刷ダイアログを開きます。
3	「履歴」ボタン	「申請履歴一覧」画面を表示します。

② 入力内容による背景色の変化

申請項目の入力内容によって表の背景色が変化します。

● 赤：登録完了後に修正した項目

受理された申請から変更した項目は背景色が赤色で表示されます。

競争参加資格希望業種		
業種		許可区分
第一希望	土木工事	特定
第二希望	建築工事	一般

● 青：発注者により職権訂正で修正された項目

発注者側から職権訂正された項目は背景色が青色で表示されます。

競争参加資格希望業種		
業種		許可区分
第一希望	土木工事	特定
第二希望	建築工事	一般

● 黄：申請中に修正した項目

翌名簿年度の定期申請を申請中に、現名簿年度の申請に対し変更申請を行った際、翌名簿年度の定期申請の同項目が黄色で表示されます。（ただし変更申請において、定期申請への反映を発注者側から許可された場合に限る）

競争参加資格希望業種		
業種		許可区分
第一希望	土木工事	特定
第二希望	建築工事	一般

③ 共通表示内容

堺市電子登録システム

申請を行う

申請履歴照会

申請担当者情報

メインメニュー

標準 文字 大 中 小
令和7年10月15日水曜日 14:57 商号又は名称: 株式会社サカイシ

申請情報検索 > 申請情報詳細

入札参加資格審査申請書（令和7～9年度 物品調達、業務委託等 追加申請1）

① 申請区分等

申請区分	新規
業者番号	2025000229

② 申請担当者情報

部署（所属名）・役職	土木部 主任	
氏名	フリガナ	サカイシ タロウ
	氏名	堺市 二郎
所在地	郵便番号	590-0078
	都道府県	大阪府
	市区町村	堺市堺区
	町名	南瓦町
	番地	3-1
	方書	サカイビル4階
連絡先	電話番号	000-0000-0000（内線番号）123
	FAX番号	111-1111-1111
	メールアドレス	sakaishi@mail.com

③ 本店情報

法人・個人の区分	法人	
法人番号	0000000	
所在地	郵便番号	590-0078
	都道府県	大阪府
	市区町村	堺市堺区
	町名	南瓦町
	番地	3-1
	方書	サカイビル4階
商号又は名称	フリガナ	サカイシ
	商号又は名称	株式会社サカイシ
代表者	役職	代表取締役
	フリガナ	サカイシ シロウ
	氏名	堺市 二郎
連絡先	電話番号	222-2222-2222
	FAX番号	333-3333-3333
人格区分	株式会社	
資本金	100円（100円）	
総従業員数	3人	
設立年月日	令和40年4月1日	

戻る
印刷
履歴

【項目説明】

No.	項目名	項目説明
1	申請区分等	選択した申請区分と、申請を行っている業者の業者番号を表示します。
2	申請担当者情報	選択した申請の申請担当者情報を表示します。
3	本店情報	選択した申請の本店情報を表示します。

(2) その他情報

その他情報は選択した調達区分によって異なります。

① 建設工事

① その他情報	
対象年月日現在の障害者雇用状況	
対象年月日	2025年6月1日現在
障害者雇用数	0人
法定雇用障害者数	11人
障害者雇用の充足	<input checked="" type="checkbox"/>
I S O 9000	
I S O 9000シリーズ	<input checked="" type="checkbox"/>
有効期限	令和10年3月31日
範囲	I S O 9000範囲
I S O 14001	
I S O 14001	<input checked="" type="checkbox"/>
有効期限	令和10年3月31日
範囲	I S O 14001範囲
堺市税に関する情報	
堺市税の課税の有無	有
通知書番号、管理番号等	000001
登記簿上所在地	
郵便番号	590-0078
都道府県	大阪府
市区町村	堺市堺区
町名	南瓦町
番地	3-1
方書	6-11

【項目説明】

No.	項目名	項目説明	
1	その他情報	対象年月日現在の障害者雇用状況	選択した申請の対象年月日現在の障害者雇用状況を表示します。
		I S O 9000 シリーズ	選択した申請の I S O 9000 シリーズを表示します。
		I S O 14001 シリーズ	選択した申請の I S O 14001 シリーズを表示します。
		堺市税に関する情報	選択した申請の堺市税に関する情報を表示します。
		登記簿上所在地	選択した申請の登記簿上所在地を表示します。

② 測量・建設コンサルタント、物品・委託役務・賃借・売払い

① その他の情報	
堺市税に関する情報	
堺市税の課税の有無	有
通知書番号、管理番号等	
登記簿上所在地	
郵便番号	
都道府県	
市区町村	
町名	
番地	
方書	

【項目説明】

No.	項目名	項目説明
1	その他の情報	堺市税に関する情報
		登記簿上所在地
		選択した申請の堺市税に関する情報を表示します。
		選択した申請の登記簿上所在地を表示します。

(3) 工事共通情報

業務区分が「建設工事」の場合に表示されます。

① 工事共通情報	
建設業許可番号	27-第000080号
経審受信時許可番号	
建設業労働災害防止協会	加入の有無 有
	加入支部・分会名
防災協定	締結の有無 有
	締結団体名
成績評定通知用メールアドレス	

No.	項目名	項目説明
1	その他の情報	
	建設業許可番号	選択した申請の建設業許可番号を表示します。
	経審受信時許可番号	選択した申請の経審受信時許可番号を表示します。
	建設業労働災害防止協会	選択した申請の建設業労働災害防止協会加入の有無と、加入支部・分会名を表示します。
	防災協定	選択した申請の防災協定の締結の有無と、締結団体名を表示します。
	成績評定通知用メールアドレス	選択した申請の成績評定通知用メールアドレスを表示します。

(4) 物品調達、業務委託等共通情報

業務区分が「物品、委託役務、賃借・売払い」の場合に表示されます。

① 物品調達、業務委託等共通情報	
申請区分	<input checked="" type="checkbox"/> 物品調達 <input checked="" type="checkbox"/> 業務委託・役務の提供 <input checked="" type="checkbox"/> 賃借・売払い
主として営む事業	製造業

【項目説明】

No.	項目名	項目説明
1	物品調達、業務委託等 共通情報	申請区分
		主として営む事業
		選択した申請の申請区分を表示します。
		選択した申請の主として営む事業を表示します。

(5) 契約先・市内営業所情報

堺市電子登録システム

申請を行う

申請履歴照会

申請担当者情報

メインメニュー

① 契約先・市内営業所情報

契約先区分		本店
契約先名称	本店フリガナ	サカイ
	本店名称	サカイ株式会社
受任者	役職	代表取締役
	フリガナ	サカイシ ジロウ
	氏名	堺市 二郎
所在地	郵便番号	590-0078
	都道府県	大阪府
	市区町村	堺市堺区
	町名	南瓦町
	番地	3-1
連絡先	方書	サカイビル4階
	電話番号	222-2222-2222
	FAX番号	333-3333-3333

契約先が有している許可業種	土	建	大	左	と	石	屋	電	管	夕	鋼	筋	舗	しゆ	板
	特定	特定	特定	特定	特定	一般	一般	一般	一般	一般	特定	特定	特定	特定	特定
	力	塗	防	内	機	絶	通	固	井	具	水	消	清	解	
	一般	一般	一般	一般	一般	特定	特定	特定	特定	特定	一般	一般	一般	一般	

市内営業所情報

市内営業所の登録

営業所の名称	フリガナ	
	名称	
所在地	郵便番号	
	都道府県	
	市区町村	
	町名	
	番地	
連絡先	方書	
	電話番号	
	FAX番号	

市内営業所が有している許可業種	土	建	大	左	と	石	屋	電	管	夕	鋼	筋	舗	しゆ	板
	力	塗	防	内	機	絶	通	固	井	具	水	消	清	解	

【項目説明】

No.	項目名	項目説明
1	契約先・市内営業所情報	契約先情報
	市内営業所情報	選択した申請の契約先情報を入力します。
		市内営業所情報
		選択した申請の市内営業所情報を入力します。

(6) 競争参加資格希望業種

業務区分が「建設工事」の場合のみ表示されます。

① 競争参加資格希望業種		
業種		許可区分
第一希望	土木工事	特定
第二希望	管工事	一般

【項目説明】

No.	項目名	項目説明
1	競争参加資格希望業種	選択した申請の競争参加資格希望業種の第一希望と第二希望を表示します。

(7) 登録を受けている事業

業務区分が「測量・建設コンサルタント」の場合のみ表示されます。

① 登録を受けている事業	
建設コンサルタント	有り
測量	有り
地質調査	有り
補償コンサルタント	有り
建築士事務所	有り

【項目説明】

No.	項目名	項目説明
1	登録を受けている事業	選択した申請の登録を受けている事業の有無を表示します

(8) 希望業種

業務区分が「測量・建設コンサルタント」の場合に表示されます。

① 希望業種		
第一希望: 建設コンサルタント業務		
業種コード	種目コード	種目
001	01	河川、砂防及び海岸・海洋
第二希望: 地質調査業務		
業種コード	種目コード	種目
003	01	陸上ボーリング

【項目説明】

No.	項目名	項目説明	
1	希望業種	第一希望	選択した第一希望業種を表示します。
		第二希望	選択した第二希望業種を表示します。

(9) 物品調達希望種目

この項目は業務区分が「物品調達・業務委託等」の場合のみ表示されます。

① 物品調達希望種目		
第一希望: 医療・衛生		
業種コード	種目コード	種目
01	01	医療機器
第二希望: 薬品		
業種コード	種目コード	種目
02	01	医薬・試薬
第三希望: 理化学・計測機器		
業種コード	種目コード	種目
03	01	環境保全機器

【項目説明】

No.	項目名	項目説明
1	物品調達希望種目	選択した申請の物品調達希望種目の第一希望から第三希望を表示します。

(10) 業務委託・役務の提供希望種目

この画面は業務区分が「物品・委託役務・賃借・売払い」の場合に表示されます。申請時に選択した希望種目によって、この画面に表示される項目数は異なります。

① 業務委託・役務の提供希望種目

建物の維持管理		
業種コード	種目コード	種目
51	02	建物環境衛生
51	03	建物清掃

建物の設備機器の維持管理		
業種コード	種目コード	種目
52	01	白家用電気工作物安全管理
52	02	電気設備保守点検

屋外施設の維持管理		
業種コード	種目コード	種目
53	01	公園・緑地等管理
53	02	舗装道機械清掃

その他維持管理		
業種コード	種目コード	種目
54	01	計装設備保守点検
54	02	ポンプ設備保守点検

情報処理（コンピュータ関連）		
業種コード	種目コード	種目
55	01	ソフト開発・システム開発
55	02	ハンチ業務

講習・研修		
業種コード	種目コード	種目
56	01	IT関連講習・研修
56	02	外国語研修

催事		
業種コード	種目コード	種目
57	01	イベント企画・運営
57	02	会場設営

デザイン		
業種コード	種目コード	種目
58	01	印刷
58	02	展示物

広告		
業種コード	種目コード	種目
59	01	映画・ビデオ等の制作・放送
59	02	ホームページ作成

産業廃棄物処分		
業種コード	種目コード	種目
60	01	産業廃棄物収集運搬
60	02	産業廃棄物処理

運搬請負		
業種コード	種目コード	種目
61	01	運送・集配・引越
61	02	送迎

台帳・フィルム作成		
業種コード	種目コード	種目
62	01	道路台帳作成
62	02	下水道台帳作成

計量証明業		
業種コード	種目コード	種目
63	01	大気
63	02	水質
調査研究・計画策定		
業種コード	種目コード	種目
64	01	経済
64	02	環境
調査		
業種コード	種目コード	種目
65	01	水道管調査
65	02	交通量調査
診断・検査		
業種コード	種目コード	種目
66	01	健康診断
66	02	腎臓・心臓・きょう虫卵の検査
水道関連		
業種コード	種目コード	種目
67	01	水道検計
67	02	量水器取替え
病院関連		
業種コード	種目コード	種目
68	01	医事関連
68	02	物流管理
リサイクル業		
業種コード	種目コード	種目
69	01	自転車
69	02	缶・ダンボール・牛乳パック
その他		
業種コード	種目コード	種目
80	01	受付・電話交換
80	02	レセプト点検

【項目説明】

No.	項目名	項目説明
1	業務委託・役務の提供希望種目	選択した業務委託・役務の提供希望種目が表示されます。

(11) 添付資料登録

① 添付資料		
No	申請書類名	添付ファイル名
1	同意書兼誓約書	同意書兼誓約書.docx

【項目説明】

No.	項目名	項目説明
1	添付資料	添付した資料の申請書類名とファイル名を表示します。

6.1.3 申請書履歴一覧

選択した申請の申請履歴が一覧形式で表示されます。

【項目説明】

- 申請書情報

No.	項目名	項目説明	
1	申請書情報	受付番号	「申請情報詳細」で選択した申請の受付番号が表示されます。
		申請書名	「申請情報詳細」で選択した申請の申請名が表示されます。
		商号又は名称	「申請情報詳細」で選択した申請の商号又は名称が表示されます。
		申請日時	「申請情報詳細」で選択した申請の申請日時が表示されます。

• 申請書履歴

No.	項目名	項目説明
2	No.	履歴の個数を表示します。
3	処理	申請の処理内容を表示します。
4	利用者区分	申請をした利用者を表示します。発注者は「堺市」、受注者は「申請担当者」と表示されます。
5	処理者	申請処理者のユーザー名を表示します。
6	処理日時	申請に対して処理を行った日付を表示します。
7	申請書	「表示」ボタン 申請処理時の内容を表示します。

6.1.4 申請書履歴詳細

選択した申請の申請履歴が一覧形式で表示します。

【項目説明】

No.	項目名	項目説明
1	「戻る」ボタン	「申請書履歴一覧」画面へ戻ります。
2	「印刷」ボタン	この画面の印刷ダイアログを開きます。
3	履歴情報	処理内容と処理者が表示されます。処理内容によって表示される項目が異なります。(次ページに詳細を記載)
4	申請情報	選択した申請の内容を表示せます。表示内容は業務区分によって異なります。業務区分による入力内容の違いは申請登録と同様のため、「4.2 申請登録の基本説明」のご参照ください。

・ 補正指示の場合

補正指示内容が表示されます。

履歴情報	
処理内容	補正指示
処理者	システム管理者
補正指示内容	経営年数を見直してください。

・ 職権訂正の場合

職権訂正内容が表示されます。背景色の変化については「6.1.2 申請情報詳細」の「② 背景色の変化」を参照してください。

履歴情報	
処理内容	職権訂正
処理者	大阪 花子
職権訂正内容	代表者名に明らかな誤りがあったため修正しました。

・ 申請が不受理の場合

不受理理由が表示されます。

履歴情報	
処理内容	不受理
処理者	結合 花子
不受理理由	添付資料不足です。