# 堺市電子入札関連システム

【建設工事・コンサル】 入札情報公開システム マニュアル (受注者)

令和7年10月

# 目次

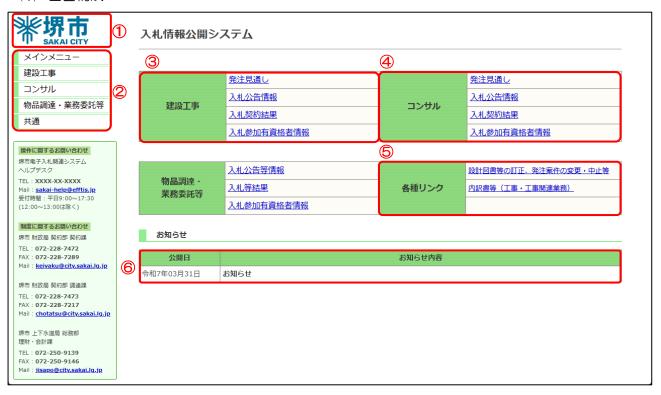
1 基本操作	1
1.1 メインメニュー	1
2 発注見通し	3
2.1 発注見通し一覧	3
3 入札公告情報	4
3.1 入札公告情報検索	4
3.2 入札公告一覧	6
3.3 入札公告詳細	7
3.3.1 入札公告確認	7
3.3.2 添付文書ダウンロード	10
4 入札•契約結果	14
4.1 入札•契約結果検索	14
4.2 入札•契約結果一覧	16
4.3 入札•契約結果詳細	17
4.3.1 入札契約結果確認	17
4.3.2 添付文書ダウンロード	22
5 入札参加有資格者情報	23
5.1 入札参加有資格者情報	23
6 案件カレンダー	24
6.1 案件検索カレンダー	24
7 その他の操作	25
7.1 共通メニュー	25
7.1.1 様式ダウンロード	25
7.2 電子調達システムリンク	27

# 1 基本操作

入札情報公開システムにおける受注者の基本操作を説明します。

#### 1.1 メインメニュー

#### (1) 画面構成

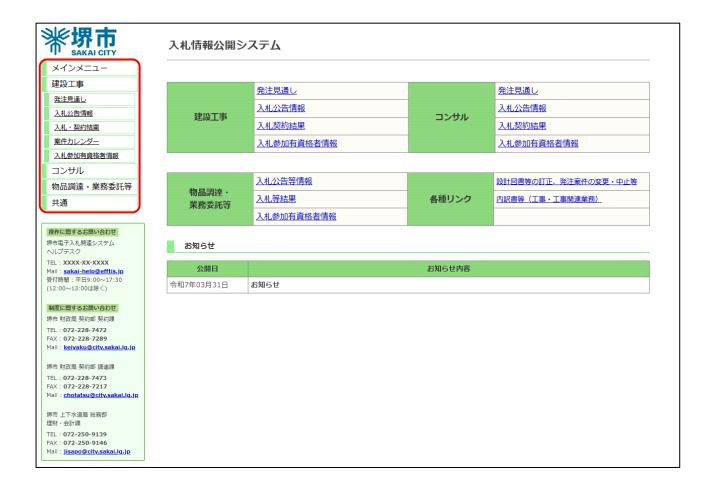


#### 【画面説明】

番号	項目名	項目説明		
1	تت	ロゴが表示されます。		
2	左メニュー	調達区分ごとの各機能へのリンクです。 各ボタンをクリックするとそれぞれの画面を表示します。		
3	建設工事	建設工事の発注見通し、入札公告情報、入札契約結果、入札参加有資格 者情報のリンクです。		
4	コンサル	コンサルの発注見通し、入札公告情報、入札契約結果、入札参加有資格 者情報のリンクです。		
5	各種リンク	設計図書等の訂正、発注案件の変更・中止等、内訳書等(工事・工事関 連業務)のリンクです。		
6	お知らせ	発注者が登録したお知らせが表示されます。 ※ 重要なお知らせについては赤字で【重要】と表示されます。		

#### (2) 左メニュー

メインメニューへのリンク及び調達区分ごとの各機能へのリンクです。 調達区分名のリンクを押すと各機能へのリンクが表示されます。



#### 【項目説明】

項目名	項目説明
メインメニュー	入札情報公開システムのメインメニューを表示します。
建設工事	建設工事の「発注見通し」、「入札公告情報」、「入札・契約結果」、「案件カレンダ
	ー」、「入札参加有資格者情報」ボタンが表示されます。
コンサル	コンサルの「発注見通し」、「入札公告情報」、「入札・契約結果」、「案件カレンダ
	ー」、「入札参加有資格者情報」ボタンが表示されます。
共通	「様式ダウンロード」ボタンが表示されます。

# 2 発注見通し

入札情報公開システムにおける受注者の発注見通し機能について説明します。

## 2.1 発注見通し一覧

メインメニューの「発注見通し」リンクをクリックした際に表示される画面です。

左メニューの各調達区分をクリックした際に表示される「発注見通し」ボタンから表示すること も可能です。

ここでは例として、「建設工事」の「発注見通し」を選択します。



#### 【操作説明】

① 発注見通し資料の「ファイル」リンクをクリックし、ファイルをダウンロードします。

## 3 入札公告情報

入札情報公開システムにおける受注者の入札公告情報機能について説明します。

#### 3.1 入札公告情報検索

メインメニューの「入札公告情報」リンクをクリックした際に表示される画面です。

左メニューの各調達区分をクリックした際に表示される「入札公告情報」ボタンから表示することも可能です。

ここでは例として、「建設工事」の「入札公告情報」を選択します。



#### 【操作説明】

- ① 検索条件を入力します。
- ②「検索」ボタンをクリックします。

## 【項目説明】

TO 2	小バス	<b>目十六</b>	75 CD = 24 CD	
項目名	必須	最大文字数	項目説明	
年度	0	_	年度を選択します。	
調達案件番号	-	半角数字	調達案件番号を入力します。	
		10文字		
入札手段	-	_	入札手段を選択します。	
入札契約方式	_	_	入札契約方式を選択します。	
契約担当課	-	_	契約担当課を選択します。	
工事担当課			工事担当課を選択します。	
業種	-	-	業種を選択します。	
ランク	_	_	ランクを選択します。	
案件名称	-	_	案件名称を入力します。	
公告日/公表日			公告日/公表日を入力します。	
入札期間	-	_	入札期間を入力します。	
開札日	_	-	開札日を入力します。	
契約日	_	_	契約日を入力します。	
表示件数	0	_	検索結果の一覧に表示する案件数を選択します。	

## 3.2 入札公告一覧

(1) 入札公告一覧

入札公告情報一覧を確認します。



## 【操作手順(一覧の並び替え)】

- ① 並び替えの条件を選択します。
- ②「再表示」ボタンをクリックします。

#### 【画面項目】

項目名	項目説明		
調達案件番号	調達案件の調達案件番号を表示します。		
案件名称	調達案件名称を表示します。		
所在地要件	所在地要件を表示します。		
業種	業種を表示します。		
入札契約方式	入札契約方式を表示します。		
公告日/公表日	公告日/公表日を表示します。		
参加申請締切日	参加申請締切日を表示します。		
入札書提出期限	入札書提出期限を表示します。		
開札予定日	開札予定日を表示します。		
電子調達システムリンク	電子調達システムリンクを表示します。		

## 3.3 入札公告詳細

#### 3.3.1 入札公告確認

(1) 入札公告一覧

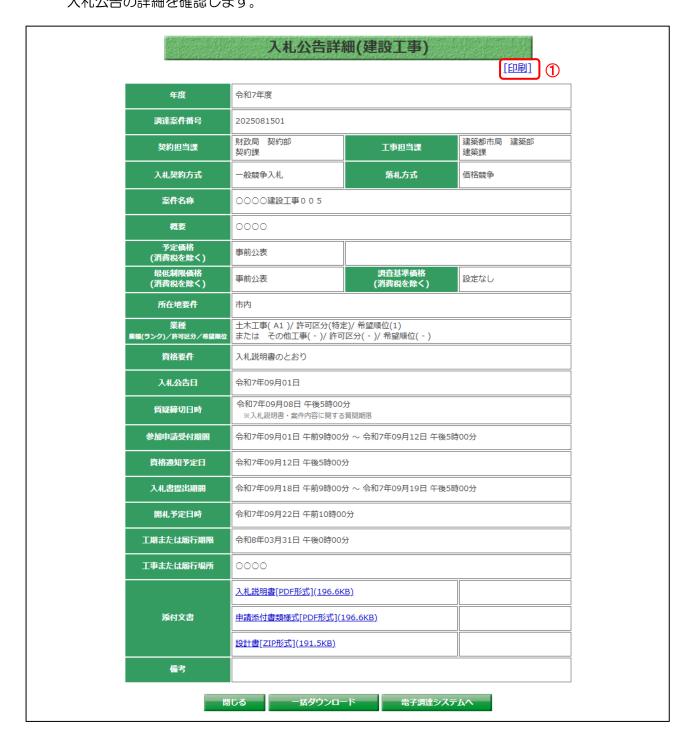
入札公告の詳細画面を開きます。



#### 【操作説明】

詳細を表示する案件の「案件名称」リンクをクリックします。

# (2) 入札公告詳細 入札公告の詳細を確認します。



#### 【操作説明】

① 「印刷」リンクをクリックし、画面を印刷します。

## 【画面項目】

項目名	項目説明
年度	年度を表示します。
調達案件番号	調達案件の調達案件番号を表示します。
契約担当課	契約担当課を表示します。
工事担当課	工事担当課を表示します。
入札契約方式	入札契約方式を表示します。
落札方式	落札方式を表示します。
案件名称	調達案件名称を表示します。
概要	概要を表示します
予定価格(消費税を除く)	予定価格を表示します。事後公開及び非公表の場合は表示されません。
最低制限価格(消費税を除く)	最低制限価格を表示します。設定なしの場合には表示されません。
調査基準価格(消費税を除く)	調査基準価格を表示します。設定なしの場合には表示されません。
所在地要件	所在地要件を表示します。
業種 (業種(ランク)/許可区分/希望順位)	業種、ランク、許可区分、希望順位を表示します。
資格要件	資格要件を表示します。
入札公告日	入札公告日を表示します。
質疑締切日時	質疑締切日時を表示します。
参加申請受付期間	一般競争入札の場合は参加申請期間を表示します。
	指名競争入札、随意契約の場合は表示されません。
資格通知予定日	資格通知予定日を表示します。
入札書提出期間	入札書提出期間を表示します。
開札予定日時	開札予定日時を表示します。
工期または履行期限	工期または履行期限を表示します。
工事または履行場所	工事または履行場所を表示します。
添付文書	調達案件に添付されている文書を表示します。ダウンロードして閲覧する
	ことが可能です。
備考	備考を表示します。

#### 3.3.2 添付文書ダウンロード

入札公告詳細画面では、案件に添付されている文書をダウンロードすることができます。

#### 3.3.2.1 パスワード無し

#### (1) 入札公告詳細

パスワード無しの添付文書をダウンロードします。



#### 【操作説明】

① ダウンロードする添付文書の「文書名」リンクをクリックし、添付文書をダウンロードします。

#### 3.3.2.2 パスワード有り

#### (1) 入札公告詳細

入札公告詳細画面で、「パスワード入力」ボタンをクリックします。



#### 【操作説明】

① 「パスワード入力」ボタンをクリックし、パスワード入力画面を表示します。

#### (2) 認証画面

パスワードを入力します。



#### 【操作説明】

- ① 業者番号とパスワードを入力します。
- ②「ログイン」ボタンをクリックします。

#### 【画面項目】

項目名     項目説明	
契約番号	調達案件の契約番号を表示します。
件名	件名を表示します。
業者番号	業者番号を入力します。
パスワード	パスワードを入力します。
ログインボタン	ダウンロードファイル一覧を表示します。

(3) ダウンロードファイル一覧 添付文書をダウンロードします。



#### 【操作説明】

① ファイル名をクリックし、添付文書をダウンロードします。

#### 【画面項目】

項目名	項目説明
タイトル	タイトルを表示します。
ファイル名	ファイル名を表示します。
コメント	コメントを表示します。

# 4 入札•契約結果

入札情報公開システムにおける受注者の入札・契約結果情報機能について説明します。

#### 4.1 入札•契約結果検索

メインメニューの「入札契約結果」リンクをクリックした際に表示される画面です。

左メニューの各調達区分をクリックした際に表示される「入札・契約結果」ボタンから表示する ことも可能です。

ここでは例として、「建設工事」の「入札契約結果」を選択します。

(1) 入札・契約結果情報の検索

検索条件を入力し、案件を検索します。



## 【操作説明】

- ① 検索条件を入力します。
- ②「検索」ボタンをクリックします。

## 【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明		
年度	0	-	年度を選択します。		
調達案件番号	-	半角数字	調達案件の調達案件番号を入力します。		
		10文字			
入札手段	1	ı	入札手段を選択します。		
入札契約方式	-	ı	入札契約方式を選択します。		
契約担当課	1	ı	契約担当課を選択します。		
工事担当課	-	-	工事担当課を選択します。		
業種	-	ı	業種を選択します。		
ランク	1	ı	ランクを選択します。		
案件名称	-	-	案件名称を入力します。		
公告日/公表日	-	ı	公告日/公表日を入力します。		
入札期間	ı	ı	入札期間を入力します。		
開札日	-	-	開札日を入力します。		
契約日	-	-	契約日を入力します。		
表示件数	0	-	検索結果の一覧に表示する案件数を選択します。		

#### 4.2 入札·契約結果一覧

(1) 入札·契約結果一覧

入札・契約結果情報を確認します。



#### 【画面項目】

項目名	項目説明			
調達案件番号	調達案件の調達案件番号を表示します。			
案件名称	調達案件名称を表示します。			
所在地要件	所在地要件を表示します。			
業種	業種を表示します。			
入札契約方式	入札契約方式を表示します。			
開札日	開札日を表示します。			
落札者	落札者を表示します。不調や中止の場合は状態が表示されます。			
落札金額(円)	落札金額を表示します。			
電子調達システムリンク	電子調達システムを表示します。			

#### 4.3 入札•契約結果詳細

#### 4.3.1 入札契約結果確認

(1) 入札•契約結果一覧

入札・契約結果の詳細画面を開きます。



#### 【操作説明】

① 詳細を表示する案件の「件名」リンクをクリックします。※入札・契約結果が中止の案件は詳細を表示できません。

(2) 入札・契約結果詳細(入札結果) 入札結果の詳細を確認します。



#### 【操作説明(印刷)】

- ①「印刷」リンクをクリックし、画面を印刷します。
- ② 契約情報が公開されている場合、「契約結果」ボタンをクリックし、契約情報を表示します。

## 【画面項目】

項目名	項目説明
年度	年度を表示します。
調達案件番号	調達案件の調達案件番号を表示します。
契約担当課	契約担当課を表示します。
工事担当課	工事担当課を表示します。
入札契約方式	入札契約方式を表示します。
落札方式	落札方式を表示します。
案件名称	調達案件名称を表示します。
予定価格(消費税を除く)	予定価格を表示します。事後公開及び非公表の場合は表示されません。
最低制限価格(消費税を除く)	最低制限価格を表示します。設定なしの場合には表示されません。
調査基準価格(消費税を除く)	調査基準価格を表示します。設定なしの場合には表示されません。
所在地要件	所在地要件を表示します。
業種 (業種(ランク)/許可区分/希	業種、ランク、許可区分、希望順位を表示します。
望順位)	
開札日時	開札日時を表示します。
工期または履行期限	工期または履行期限を表示します。
工事または履行場所	工事または履行場所を表示します。
落札者	落札者を表示します。
落札者所在地	落札者所在地を表示します。
落札金額(消費税を除く)	落札金額を表示します。
備考	備考を表示します。
添付文書	調達案件に添付されている文書を表示します。ダウンロードして閲覧する
	ことが可能です。
<業者一覧>業者名	入札参加業者名を表示します。
<業者一覧>第1回入札金額(円)	第1回の入札金額を表示します。
<業者一覧>第1回摘要	第1回の摘要を表示します。
<業者一覧>第2回入札金額(円)	第2回の入札金額を表示します。
<業者一覧>第2回摘要	第2回の摘要を表示します。
<業者一覧>評価値	落札方式が総合評価の場合、評価値を表示します。落札方式が総合評価以
	外の場合は表示されません。
<業者一覧>備考	備考を表示します。

※ 総合評価の場合は、評価値が表示されます。

計算式を確認する場合は、画面下部のリンクより確認してください。

業者名	第1回入札金額(円	第2回入札金	額 (円)	評価値	備考
工事業者005 契約先005	29,000,000			65	
工事業者004 契約先004	50,000,004	効			

総合評価案件における評価値算出方法は、堺市HP「 <u>総合評価落札方式における評価値算出方法について</u>」のページに掲載しています。

(3) 入札・契約結果詳細(契約結果) 契約結果の詳細を確認します。



## 【操作説明(印刷)】

- ①「印刷」リンクをクリックし、画面を印刷します。
- ②「契約結果」ボタンをクリックし、入札結果を表示します。

## 【画面項目】

項目名	項目説明
<当初契約>調達案件番号	調達案件の調達案件番号を表示します。
<当初契約>案件名称	調達案件名称を表示します。
<当初契約>契約業者名	契約業者名を表示します。
<当初契約>契約業者住所	契約業者の所在地を表示します。
<当初契約>契約日	当初契約の契約日を表示します。
<当初契約>契約金額	当初契約の契約金額を表示します。
<当初契約>業務概要	業務概要を表示します。
<当初契約>履行期間開始日	当初契約の着手日を表示します。
<当初契約>履行期間終了日	当初契約の履行期限を表示します。
<変更契約>契約日	該当する変更契約の契約日を表示します。
<変更契約>契約金額	該当する変更契約の契約金額を表示します。
<変更契約>業務概要	業務概要を表示します。
<変更契約>履行期間開始日	該当する変更契約の着手日を表示します。
<変更契約>履行期間終了日	該当する変更契約の履行期限を表示します。
<変更契約>変更理由	該当する変更契約の変更理由を表示します。

#### 4.3.2 添付文書ダウンロード

入札・契約結果詳細画面では、案件に添付されている文書をダウンロードすることができます。



#### 【操作手順】

① ダウンロードする添付文書の「文書名」リンクをクリックし、添付文書をダウンロードします。

# 5 入札参加有資格者情報

入札情報公開システムにおける受注者の入札参加有資格者情報機能について説明します。

#### 5.1 入札参加有資格者情報

メインメニューの「入札参加有資格者情報」リンクをクリックした際に表示される画面です。 左メニューの各調達区分をクリックした際に表示される「入札参加有資格者情報」ボタンから表 示することも可能です。

ここでは例として、「建設工事」の「入札参加有資格者情報」を選択します。



#### 【操作説明】

① 入札参加有資格者一覧の「ファイル」リンクをクリックし、ファイルをダウンロードします。

# 6 案件カレンダー

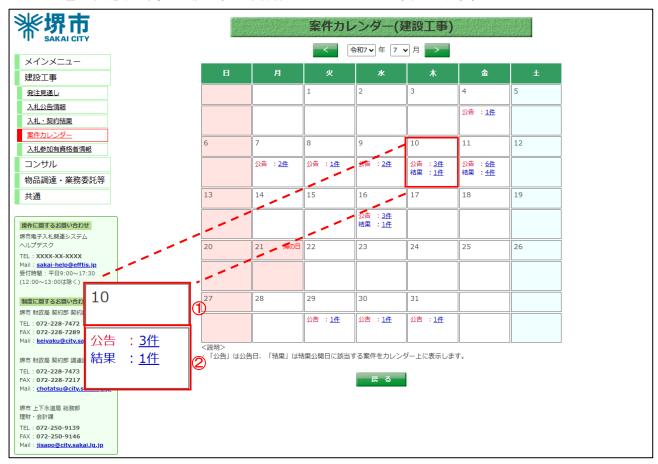
入札情報公開システムにおける受注者の案件カレンダー機能について説明します。

## 6.1 案件検索カレンダー

左メニューの各調達区分をクリックした際に表示される「案件カレンダー」ボタンをクリックした際に表示される画面です。

(1) 案件カレンダー

公告日、結果公開日に該当する案件数をカレンダー上に表示します。



#### 【画面説明】

- ①「公告」の案件数をクリックすると、入札公告情報(入札公告一覧)画面が表示されます。
- ②「結果」の案件数をクリックすると、入札・契約結果(入札・契約結果一覧)画面が表示されます。

#### 【項目説明】

項目名	項目説明
公告	該当の日付が公告日の案件数を表示します。
結果	該当の日付が結果公開日の案件数を表示します。

# 7 その他の操作

入札情報公開システムにおける受注者のその他操作について説明します。

## 7.1 共通メニュー

#### 7.1.1 様式ダウンロード

入札公告等に記載されている対象の様式をダウンロードすることができます。

#### (1) 様式一覧

左メニューから様式一覧画面を開きます。



#### 【操作説明】

① 左メニュー「共通」内の「様式ダウンロード」ボタンをクリックします。

(2) 様式ダウンロード 各種様式のダウンロードを行います。



#### 【操作説明】

① ダウンロードする様式の「様式名」リンクをクリックし、様式をダウンロードします。

## 7.2 電子調達システムリンク

各区分の案件について、電子調達システムリンクや電子調達システムボタンをクリックすることで、電子調達システムで容易に案件を表示させることができます。

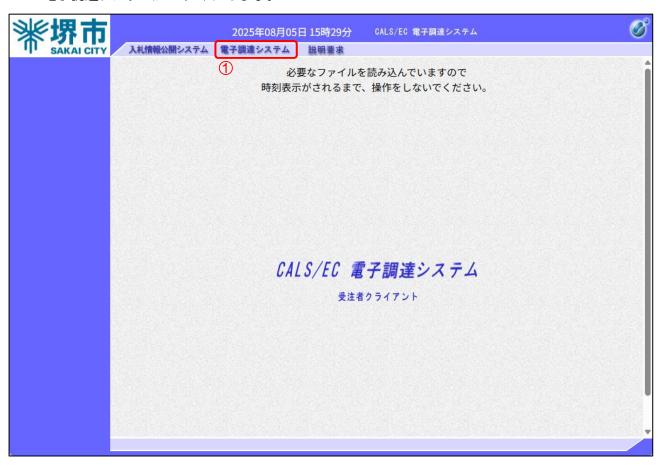
(1) 入札公告一覧 電子調達システムを表示します。



#### 【操作説明】

① 電子調達システムリンクの「開く」をクリックします。

(2) 電子調達システム 電子調達システムにログインします。

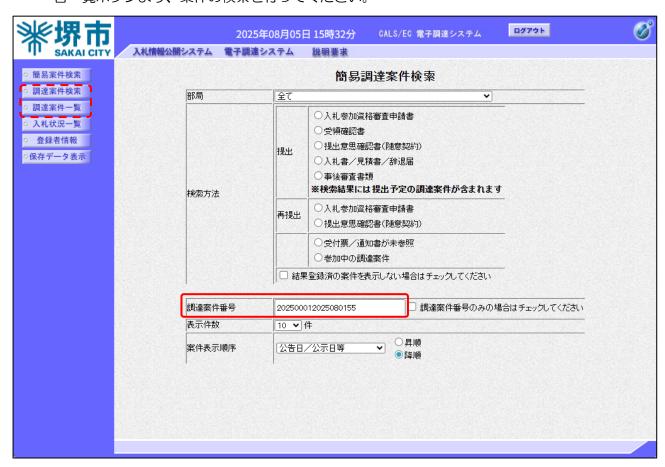


#### 【操作説明】

- ①「電子調達システム」をクリックして PIN 番号を入力し、電子調達システムにログインします。
- ※ 電子調達システムの詳細なログイン方法は、電子調達システム マニュアルを参照してください。

#### (3) 簡易調達案件検索

調達案件番号に番号が入っている状態で簡易調達案件検索画面が表示されます。 各一覧ボタンより、案件の検索を行ってください。



※ 詳細は「電子調達システム マニュアル」を参照してください。

#### (4) 入札公告詳細

同様に、入札公告詳細画面からも電子調達システムを表示できます。



#### 【操作説明】

①「電子調達システムへ」ボタンをクリックします。

※その後の手順は7.2 電子調達システムリンク(2)~(3)と同様です。