
堺市電子入札関連システム

【建設工事、コンサル、物品調達・業務委託等共通】
電子調達システム 利用者登録マニュアル
(受注者)

令和7年10月

目次

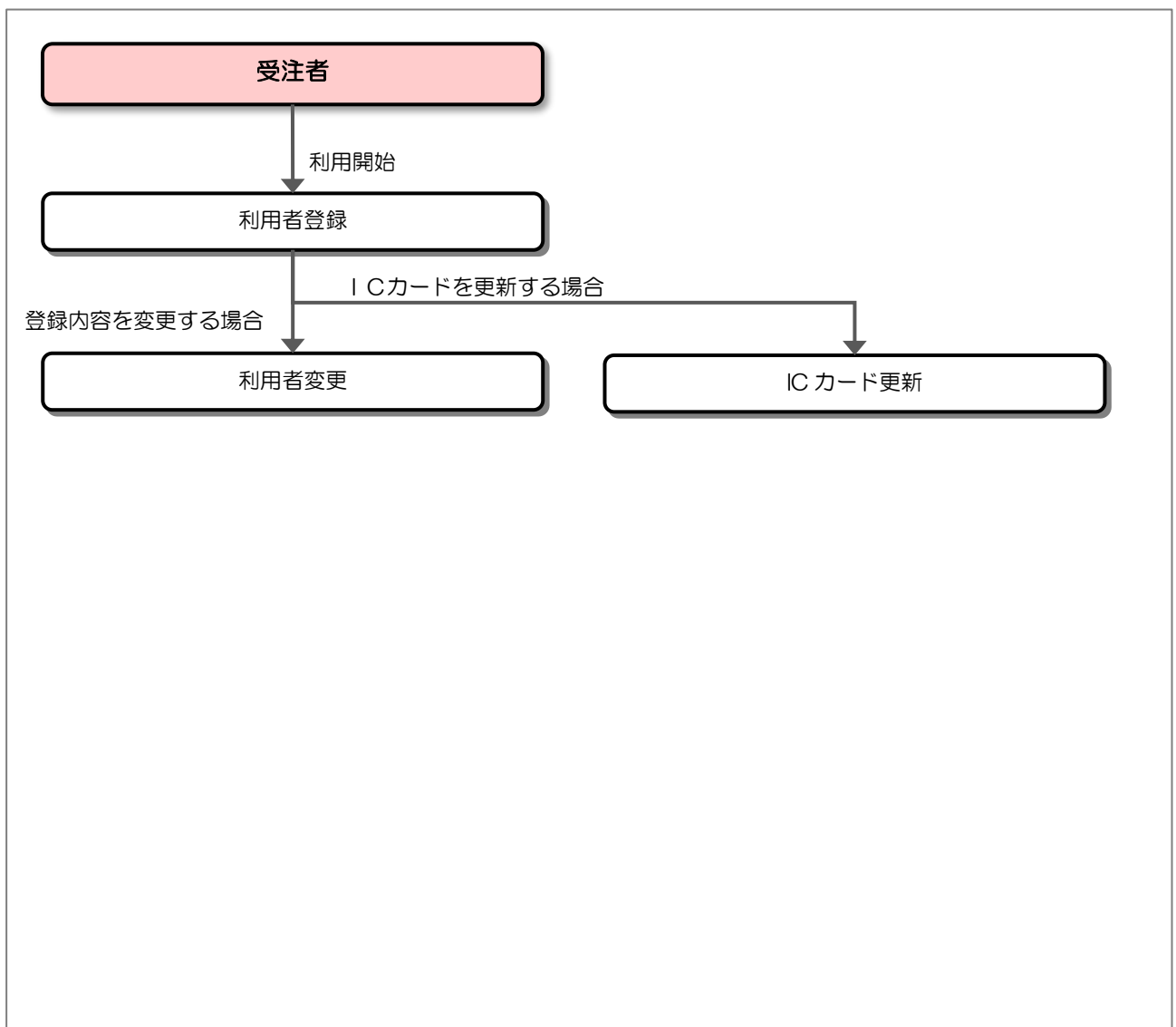
1	利用者登録.....	1
1.1	利用者登録の流れ.....	1
1.2	利用者登録メニューの表示.....	2
1.3	利用者登録.....	6
1.4	利用者変更.....	12
1.5	IC カード更新.....	17

1 利用者登録

利用者登録とは、電子調達システムで IC カードを利用するために必要なものであり、利用者情報を登録することにより、有効期限内において継続してご使用になれます。利用者登録では、以下のことを行えます。

- 利用者登録 : 使用する IC カードを電子調達システムに登録する機能です。
IC カードを追加登録することも可能です。
- 利用者変更 : 使用する IC カードの利用者登録情報を修正する機能です。
- IC カード更新 : 使用中の IC カードを別の IC カードに変更できます。
この場合、旧カードではログインできなくなります。

1.1 利用者登録の流れ



1.2 利用者登録メニューの表示

電子調達システムのトップページを開きます。

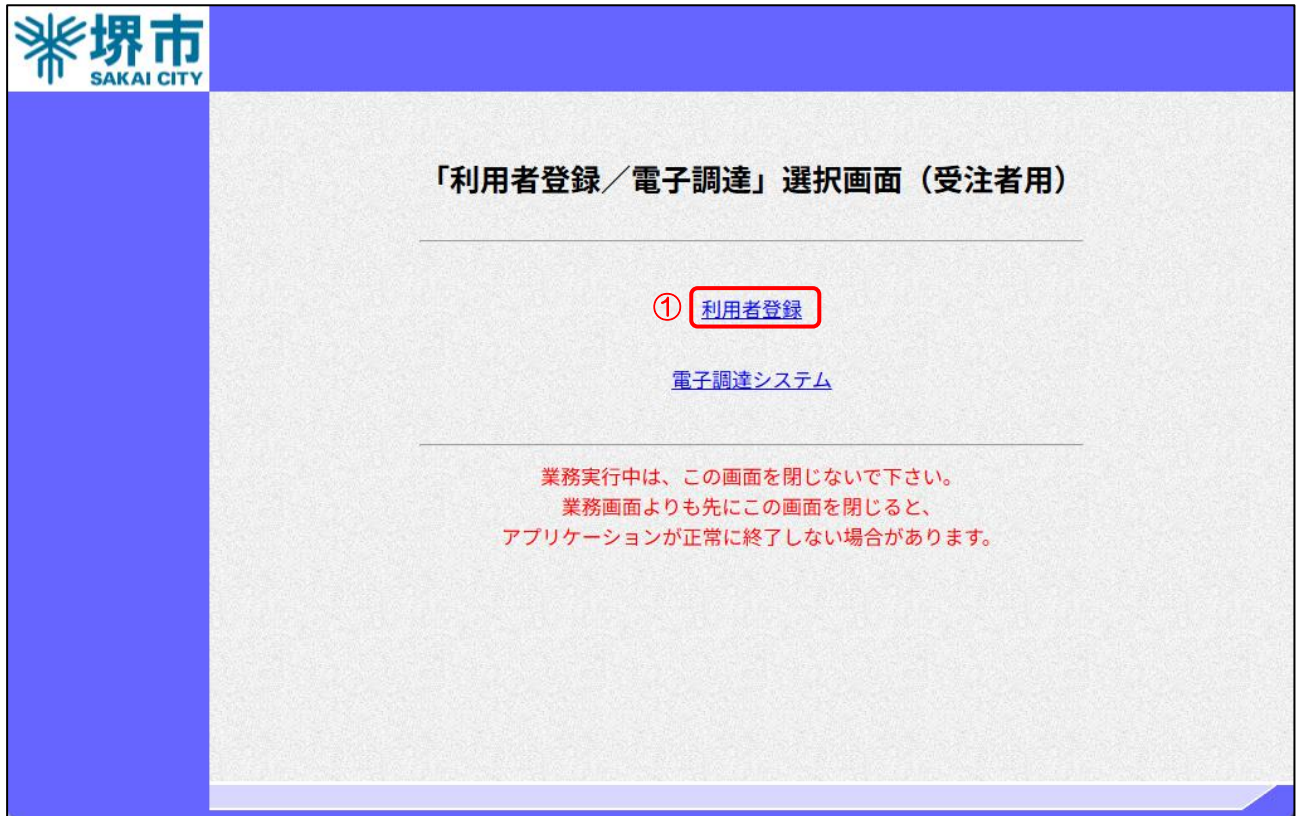
- (1) 「調達区分」選択

The screenshot shows the '調達機関／業務選択画面（受注者用）' (Procurement Agency / Business Selection Screen for Bidders). The page has a blue header with the Sakai City logo and name. Below the header, the title '調達機関／業務選択画面（受注者用）' is displayed. A dropdown menu for '調達機関' (Procurement Agency) is set to '堺市' (Sakai City). Below this, there are two selectable options, each preceded by a circled '1' and highlighted with a red box: '◎建設工事、コンサル' (Construction Work, Consultancy) and '◎物品調達・業務委託等' (Goods Procurement, Business Commission, etc.).

【操作説明】

- ① 利用者登録メニューを表示したい調達区分のリンクをクリックします。ここでは例として「◎建設工事、コンサル」をクリックします。

(2) 「利用者登録」／「電子調達システム」選択



【操作説明】

- ① 「利用者登録」をクリックします。

(3) 利用者登録 処理選択メニュー

別ウィンドウで、利用者登録の処理選択メニューが表示されます。



【操作説明】

- ① 現在の日時が表示されるまで、画面操作を行わないでください。
- ② 「利用者登録処理」をクリックします。

(4) 利用者登録メニュー

利用者登録メニューが表示されます。



【操作説明】

- ① IC カードを電子調達システムに登録する場合、「登録」をクリックします。
- ② 利用者登録の内容を変更する場合、「変更」をクリックします。
- ③ 有効期限等が切れる IC カードを別の IC カードに更新する場合、「IC カード更新」をクリックします。

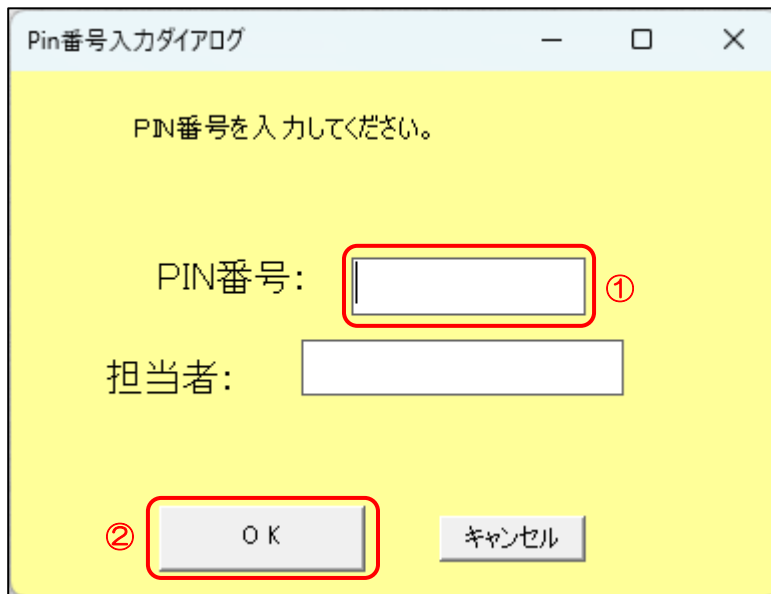
※ 追加で IC カードを購入した際は、「登録」より処理を行ってください。

※ 名義変更等、IC カードの更新を行う場合は「IC カード更新」より処理を行ってください。
変更前の IC カード有効期限が切れている場合は、「登録」より処理を行ってください。

1.3 利用者登録

利用者登録メニューで「登録」をクリックします。

(1) PIN 番号入力ダイアログ



Pin番号入力ダイアログ

PIN番号を入力してください。

PIN番号: ①

担当者:

②

【操作説明】

- ① IC カードを IC カードリーダーに挿入し、IC カード毎に設定されている PIN 番号を入力します。
- ② 「OK」 ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
PIN 番号	○	-	IC カード毎に設定されている PIN 番号を入力します。
担当者	-	-	入力不要。

(2) 資格審査情報検索

2025年08月08日 10時49分 CALS/EC 電子調達システム ログアウト

入札情報公開システム

利用者登録処理

資格審査情報検索

競争参加資格情報の検索を行います。業者番号と、確認のために商号又は名称を入力して下さい。
(※)の項目は、必須入力です。

①

業者番号 : 1000000358 (※) (半角数字10文字)
商号又は名称 : 工事業者029 契約先029 (※) (60文字以内)

② 検索 戻る ③

<商号又は名称について>

- ・正しい入力例
○ 株式会社建設工事 堺市営業所
- ・誤った入力例
× (株)建設工事 堺市営業所 ……「株式会社」の省略
× 株式会社建設工事堺市営業所 ……全角スペース無し

【操作説明】

- ① 各項目を入力します。
- ② 「検索」ボタンをクリックします。
- ③ 利用者登録メニューに戻る場合は「戻る」ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
業者番号	○	半角数字 10 文字	業者番号を入力します。 ※ 電子登録システムで利用登録時に付番される、業者番号 10 桁を入力してください。
商号又は名称	○	全角 60 文字	商号又は名称を入力します。 ※ 電子登録システムにて申請した商号又は名称を省略せず、すべて全角文字で入力してください。 契約先が本店以外の場合、本店名と契約先名の間は、全角スペースで区切ります。

(3) 利用者登録

利用者情報の入力を行います。

堺市 SAKAI CITY

2025年08月08日 10時44分 CALS/EC 電子調達システム ログアウト

入札情報公開システム

利用者登録処理

利用者登録

この画面では、ICカードを追加で登録します。
(※)の項目は、必須入力です。

企業情報

企業名称 : 工事業者029 契約先029
 企業郵便番号 : 000-0000
 企業住所 : ○○県○○市XX-XX
 代表者氏名 : 理事花子
 代表者役職 : 理事
 代表電話番号 : 000-000-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)
 代表FAX番号 : 000-000-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)
 部署名 : (※) (30文字以内)

代表窓口情報 ①

指名時はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等) : 総務部 (※) (60文字以内)
 連絡先郵便番号 : 000-0000 (※) (半角 例:123-4567)
 連絡先住所 : ○○県○○市XX-XX (※) (60文字以内)
 連絡先氏名 : 理事花子 (※) (20文字以内)
 連絡先電話番号 : 000-000-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先FAX番号 : 000-000-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先メールアドレス : xxx@xxx.xx.xx (※) (半角100文字以内)

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称 : ***
 ICカード取得者氏名 : 個人 九郎
 ICカード取得者住所 : ***
 連絡先名称(部署名等) : 総務部 (※) (60文字以内)
 連絡先郵便番号 : 000-0000 (※) (半角 例:123-4567)
 連絡先住所 : ○○県○○市XX-XX (※) (60文字以内)
 連絡先氏名 : 理事花子 (※) (20文字以内)
 連絡先電話番号 : 000-000-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先FAX番号 : 000-000-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先メールアドレス : xxx@xxx.xx.xx (※) (半角100文字以内)

② 入力内容確認 ③ 戻る

【操作説明】

- ① 各項目を入力します。
- ② 「入力内容確認」ボタンをクリックし、入力内容の確認を行います。
- ③ 資格審査情報検索に戻る場合は「戻る」ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
企業情報	企業名称	-	企業名称を表示します。
	企業郵便番号	-	企業郵便番号を表示します。
	企業住所	-	企業住所を表示します。
	代表者氏名	-	代表者氏名を表示します。
	代表者役職	-	代表者役職を表示します。
	代表電話番号	○ 半角数字記号 25 文字	代表電話番号を入力します。
	代表 FAX 番号	○ 半角数字記号 25 文字	代表 FAX 番号を入力します。
代表窓口 情報	部署名	○ 全角 30 文字	部署名を入力します。
	連絡先名称 (部署名等)	○ 全角 60 文字	見積依頼書を受け取る部署の連絡先名称（部署名等）を入力します。
	連絡先 郵便番号	○ 半角数字記号 8 文字	見積依頼書を受け取る部署の連絡先郵便番号を入力します。
	連絡先住所	○ 全角 60 文字	見積依頼書を受け取る部署の連絡先住所を入力します。
	連絡先氏名	○ 全角 20 文字	見積依頼書を受け取る部署の連絡先氏名を入力します。
	連絡先 電話番号	○ 半角数字記号 25 文字	見積依頼書を受け取る部署の連絡先電話番号を入力します。
	連絡先 FAX 番号	○ 半角数字記号 25 文字	見積依頼書を受け取る部署の連絡先 FAX 番号を入力します。
IC カード 利用部署 情報	連絡先メール アドレス	○ 半角数字記号 100 文字	見積依頼書を受け取る部署の連絡先メールアドレスを入力します。 ※「見積依頼書到着のお知らせ」メールは、このメールアドレスに送信されます。
	IC カード 企業名称	-	IC カード企業名称を表示します。
	IC カード 取得者氏名	-	IC カード取得者氏名を表示します。
	IC カード 取得者住所	-	IC カード取得者住所を表示します。
	連絡先名称 (部署名等)	○ 全角 60 文字	電子調達システムを操作する部署の連絡先名称（部署名等）を入力します。
	連絡先 郵便番号	○ 半角数字記号 8 文字	電子調達システムを操作する部署の連絡先郵便番号を入力します。
	連絡先住所	○ 全角 60 文字	電子調達システムを操作する部署の連絡先住所を入力します。
	連絡先氏名	○ 全角 20 文字	電子調達システムを操作する部署の連絡先氏名を入力します。
	連絡先 電話番号	○ 半角数字記号 25 文字	電子調達システムを操作する部署の連絡先電話番号を入力します。
	連絡先 FAX 番号	○ 半角数字記号 25 文字	電子調達システムを操作する部署の連絡先 FAX 番号を入力します。
	連絡先メール アドレス	○ 半角数字記号 100 文字	電子調達システムを操作する部署の連絡先メールアドレスを入力します。 ※受注者向けに送信されるメール（「見積依頼書到着のお知らせ」メールを除く）は、このメールアドレスに送信されます。

※代表窓口情報と IC カード利用部署情報に入力する情報は同じでも問題ありません。

(4) 登録内容確認

入力した利用者情報を確認します。



2025年08月08日 10時46分

CALS/EC 電子調達システム

ログアウト

入札情報公開システム

登録内容確認

利用者登録処理

企業情報

企業名称	: 工事業者029 契約先029
企業郵便番号	: 000-0000
企業住所	: 〇〇県〇〇市XX-XX
代表者氏名	: 理事花子
代表者役職	: 理事
代表電話番号	: 000-000-0000
代表FAX番号	: 000-000-0000
部署名	:

代表窓口情報

連絡先名称(部署名等)	: 総務部
連絡先郵便番号	: 000-0000
連絡先住所	: 〇〇県〇〇市XX-XX
連絡先氏名	: 理事花子
連絡先電話番号	: 000-000-0000
連絡先FAX番号	: 000-000-0000
連絡先メールアドレス	: xxx@xxx.xx.xx

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称	: ***
ICカード取得者氏名	: 個人 九郎
ICカード取得者住所	: ***
連絡先名称(部署名等)	: 総務部
連絡先郵便番号	: 000-0000
連絡先住所	: 〇〇県〇〇市XX-XX
連絡先氏名	: 理事花子
連絡先電話番号	: 000-000-0000
連絡先FAX番号	: 000-000-0000
連絡先メールアドレス	: xxx@xxx.xx.xx

ICカード情報

証明書シリアル番号	: 682 (10進) / 2aa (16進)
証明書発行者	: OU=TEST CA,O=TEST CA,C=JP
証明書有効期限	: 2028/02/29

企業情報及び、ICカード利用部署情報の企業名称が
御社の企業名称であることを確認してください。

この内容でよろしければ登録ボタンを押してください

①

登録

戻る

②

以下の情報に誤りが無いか
確認してください。

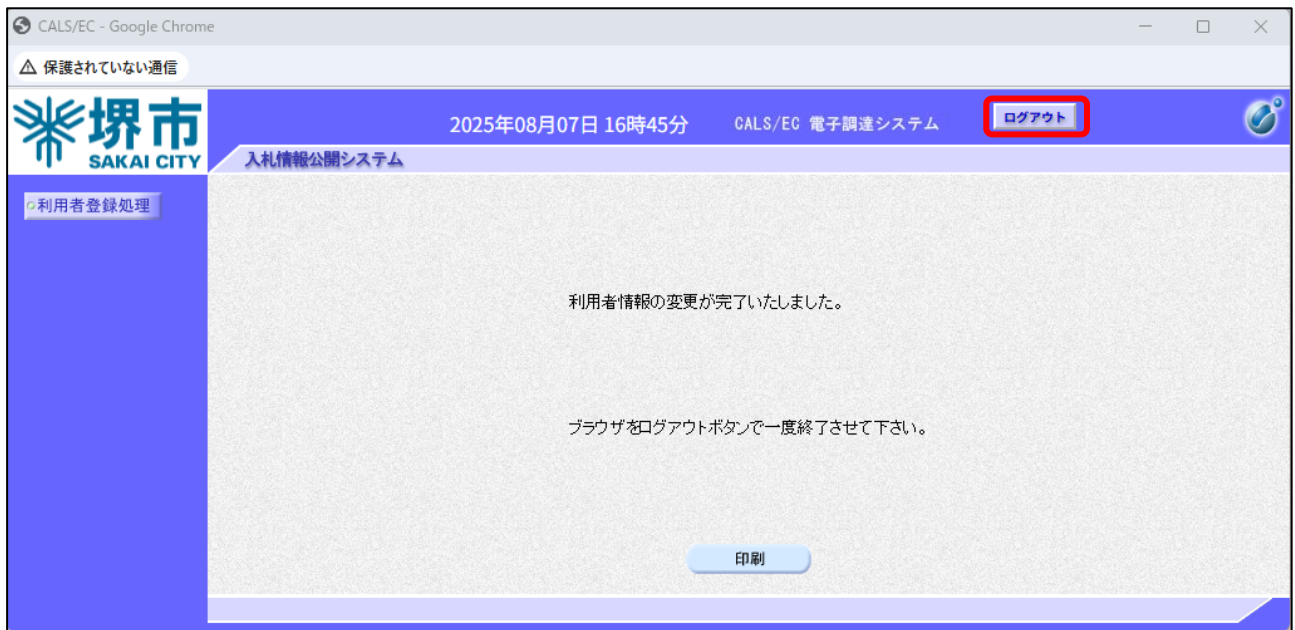
- 入力内容
- 企業情報
- ICカード利用部署情報

【操作説明】

- ① 「登録」 ボタンをクリックし、登録を行います。
- ② 利用者登録画面に戻る場合は「戻る」 ボタンをクリックします。

(5) 処理完了

正常に登録が完了すると、以下の画面が表示されます。



【操作説明】

右上の「ログアウト」ボタンをクリックして終了します。

【項目説明】

印刷ボタン：印刷画面を別ウィンドウで表示します。

●印刷画面

利用者情報	
業者番号	: 1000000358
企業名称	: 工事業者029 契約先029
企業郵便番号	: 000-0000
企業住所	: ○○県○○市XX-XX
代表者氏名	: 理事花子
代表者役職	: 理事
代表電話番号	: 000-000-0000
代表FAX番号	: 000-000-0000
部署名	:
連絡先名称(部署名等)	: 総務部
連絡先郵便番号	: 000-0000
連絡先住所	: ○○県○○市XX-XX
連絡先氏名	: 理事花子
連絡先電話番号	: 000-000-0000
連絡先FAX番号	: 000-000-0000
連絡先メールアドレス	: xxx@xxx.xx.xx
ICカード企業名称	: ***
ICカード取得者氏名	: 個人 九郎
ICカード取得者住所	: ***
連絡先名称(部署名等)	: 総務部
連絡先郵便番号	: 000-0000
連絡先住所	: ○○県○○市XX-XX
連絡先氏名	: 理事花子
連絡先電話番号	: 000-000-0000
連絡先FAX番号	: 000-000-0000
連絡先メールアドレス	: xxx@xxx.xx.xx

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

1.4 利用者変更

利用者登録メニューで「変更」をクリックします。

(1) PIN 番号入力ダイアログ

Pin番号入力ダイアログ

PIN番号を入力してください。

PIN番号: ①

担当者:

②

【操作説明】

- ① IC カードを IC カードリーダーに挿入し、IC カード毎に設定されている PIN 番号を入力します。
- ② 「OK」 ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
PIN 番号	○	-	IC カード毎に設定されている PIN 番号を入力します。
担当者	-	-	入力不要。

(2) 利用者変更

利用者情報の変更を行います

2025年08月08日 11時25分 GALS/EC 電子調達システム ログアウト

入札情報公開システム

利用者登録処理

利用者変更

利用者変更では、登録されている業者情報の変更を行います。
(※)の項目は、必須入力です。

①

企業情報

業者番号 : 1000000358
 企業名称 : 工事業者029 契約先029
 企業郵便番号 : 000-0000
 企業住所 : ○○県○○市XX-XX
 代表者氏名 : 理事花子
 代表者役職 : 理事
 代表電話番号 : 000-000-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)
 代表FAX番号 : 000-000-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)
 部署名 : (※) (30文字以内)

代表窓口情報

指名時はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等) : 総務部 (※) (60文字以内)
 連絡先郵便番号 : 000-0000 (※) (半角 例:123-4567)
 連絡先住所 : ○○県○○市XX-XX (※) (60文字以内)
 連絡先氏名 : 理事花子 (※) (20文字以内)
 連絡先電話番号 : 000-000-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先FAX番号 : 000-000-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先メールアドレス : xxx@xxx.xx.xx (※) (半角100文字以内)

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称 : ＊＊＊＊
 ICカード取得者氏名 : 個人 九郎
 ICカード取得者住所 : ＊＊＊＊
 連絡先名称(部署名等) : 総務部 (※) (60文字以内)
 連絡先郵便番号 : 000-0000 (※) (半角 例:123-4567)
 連絡先住所 : ○○県○○市XX-XX (※) (60文字以内)
 連絡先氏名 : 理事花子 (※) (20文字以内)
 連絡先電話番号 : 000-000-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先FAX番号 : 000-000-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先メールアドレス : xxx@xxx.xx.xx (※) (半角100文字以内)

② 入力内容確認 ③ 戻る

【操作説明】

- ① 各項目を入力します
- ② 「入力内容確認」ボタンをクリックし、入力内容の確認を行います。
- ③ 利用者登録メニューに戻る場合は「戻る」ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
企業情報	業者番号	-	業者番号を表示します。
	企業名称	-	企業名称を表示します。
	企業郵便番号	-	企業郵便番号を表示します。
	企業住所	-	企業住所を表示します。
	代表者氏名	-	代表者氏名を表示します。
	代表者役職	-	代表者役職を表示します。
	代表電話番号	○ 半角数字記号 25 文字	代表電話番号を入力します。
	代表 FAX 番号	○ 半角数字記号 25 文字	代表 FAX 番号を入力します。
	部署名	○ 全角 30 文字	部署名を入力します。
代表窓口 情報	連絡先名称 (部署名等)	○ 全角 60 文字	代表窓口の連絡先名称（部署名等）を入力します。
	連絡先 郵便番号	○ 半角数字記号 8 文字	代表窓口の連絡先郵便番号を入力します。
	連絡先住所	○ 全角 60 文字	代表窓口の連絡先住所を入力します。
	連絡先氏名	○ 全角 20 文字	代表窓口の連絡先氏名を入力します。
	連絡先 電話番号	○ 半角数字記号 25 文字	代表窓口の連絡先電話番号を入力します。
	連絡先 FAX 番号	○ 半角数字記号 25 文字	代表窓口の連絡先 FAX 番号を入力します。
	連絡先メール アドレス	○ 半角数字記号 100 文字	代表窓口の連絡先メールアドレスを入力します。 ※「見積依頼通知書到着のお知らせ」メールは、このメールアドレスに送信されます。
IC カード 利用部署 情報	IC カード 企業名称	-	IC カード企業名称を表示します。
	IC カード 取得者氏名	-	IC カード取得者氏名を表示します。
	IC カード 取得者住所	-	IC カード取得者住所を表示します。
	連絡先名称 (部署名等)	○ 全角 60 文字	IC カード利用部署の連絡先名称（部署名等）を入力します。
	連絡先 郵便番号	○ 半角数字記号 8 文字	IC カード利用部署の連絡先郵便番号を入力します。
	連絡先住所	○ 全角 60 文字	IC カード利用部署の連絡先住所を入力します。
	連絡先氏名	○ 全角 20 文字	IC カード利用部署の連絡先氏名を入力します。
	連絡先 電話番号	○ 半角数字記号 25 文字	IC カード利用部署の連絡先電話番号を入力します。
	連絡先 FAX 番号	○ 半角数字記号 25 文字	IC カード利用部署の連絡先 FAX 番号を入力します。
	連絡先メール アドレス	○ 半角数字記号 100 文字	IC カード利用部署の連絡先メールアドレスを入力します。 ※受注者向けに送信されるメール（「見積依頼通知書到着のお知らせ」メールを除く）は、このメールアドレスに送信されます。

(3) 変更内容確認

変更した利用者情報を確認します。

2025年08月08日 11時26分 CALS/EC 電子調達システム ログアウト

入札情報公開システム

利用者登録処理

変更内容確認

最新の資格審査情報で更新します。

企業情報

業者番号 : 1000000358
 企業名称 : 工事業者029 契約先029
 企業郵便番号 : 000-0000
 企業住所 : 〇〇県〇〇市XX-XX
 代表者氏名 : 理事花子
 代表者役職 : 理事
 代表電話番号 : 000-000-0000
 代表FAX番号 : 000-000-0000
 部署名 :

代表窓口情報

連絡先名称(部署名等) : 総務部
 連絡先郵便番号 : 000-0000
 連絡先住所 : 〇〇県〇〇市XX-XX
 連絡先氏名 : 理事花子
 連絡先電話番号 : 000-000-0000
 連絡先FAX番号 : 000-000-0000
 連絡先メールアドレス : xxx@xxx.xx.xx

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称 : ***
 ICカード取得者氏名 : 個人 九郎
 ICカード取得者住所 : ***
 連絡先名称(部署名等) : 総務部
 連絡先郵便番号 : 000-0000
 連絡先住所 : 〇〇県〇〇市XX-XX
 連絡先氏名 : 理事花子
 連絡先電話番号 : 000-000-0000
 連絡先FAX番号 : 000-000-0000
 連絡先メールアドレス : xxx@xxx.xx.xx

ICカード情報

証明書シリアル番号 : 682 (10進) / 2aa (16進)
 証明書発行者 : OU=TEST CA,O=TEST CA,C=JP
 証明書有効期限 : 2028/02/29

この内容でよろしければ変更ボタンを押してください

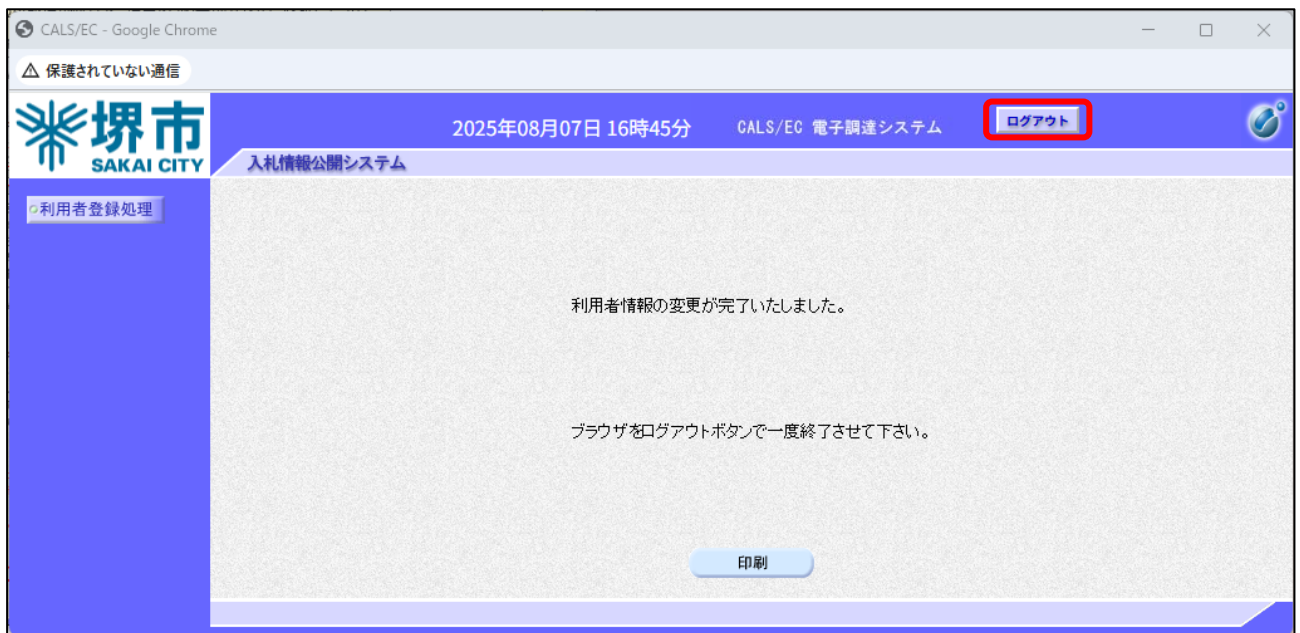
① 変更 ② 戻る

【操作説明】

- ① 「変更」 ボタンをクリックし、変更を行います。
- ② 利用者変更画面に戻る場合は「戻る」 ボタンをクリックします。

(4) 処理完了

正常に変更が完了すると、以下の画面が表示されます。



【操作説明】

右上の「ログアウト」ボタンをクリックして終了します。

【項目説明】

印刷ボタン：印刷画面を別ウィンドウで表示します。

●印刷画面

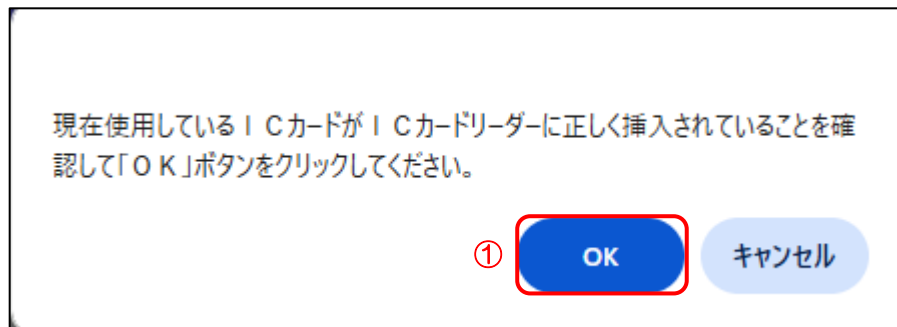
利用者情報	
業者番号	: 1000000358
企業名称	: 工事業者029 契約先029
企業郵便番号	: 000-0000
企業住所	: ○○県○○市XX-XX
代表者氏名	: 理事花子
代表者役職	: 理事
代表電話番号	: 000-000-0000
代表FAX番号	: 000-000-0000
部署名	:
連絡先名称(部署名等)	: 総務部
連絡先郵便番号	: 000-0000
連絡先住所	: ○○県○○市XX-XX
連絡先氏名	: 理事花子
連絡先電話番号	: 000-000-0000
連絡先FAX番号	: 000-000-0000
連絡先メールアドレス	: xxx@xxx.xx.xx
ICカード企業名称	: ***
ICカード取得者氏名	: 個人 九郎
ICカード取得者住所	: ***
連絡先名称(部署名等)	: 総務部
連絡先郵便番号	: 000-0000
連絡先住所	: ○○県○○市XX-XX
連絡先氏名	: 理事花子
連絡先電話番号	: 000-000-0000
連絡先FAX番号	: 000-000-0000
連絡先メールアドレス	: xxx@xxx.xx.xx

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

1.5 IC カード更新

利用者登録メニューで「IC カード更新」をクリックします。

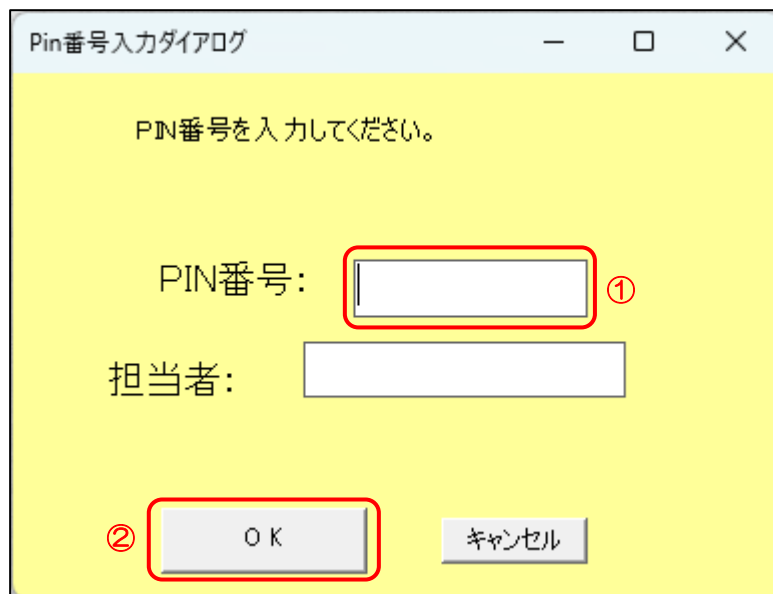
(1) 確認ダイアログ



【操作説明】

- ① 現在使用しているICカードをICカードリーダーに挿入し、「OK」ボタンをクリックします。

(2) PIN 番号入力ダイアログ



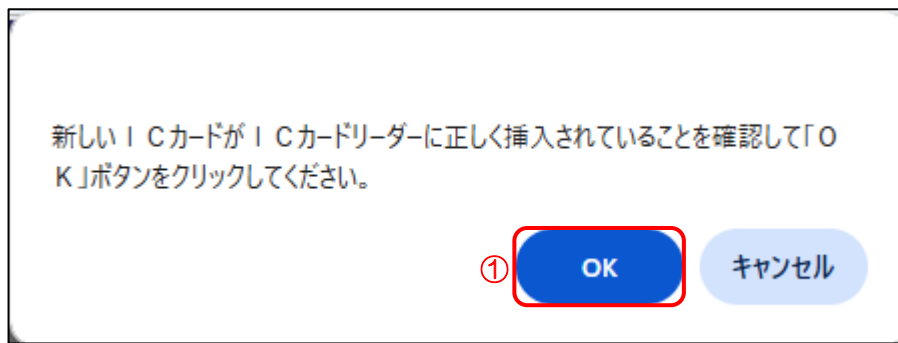
【操作説明】

- ① IC カード毎に設定されているPIN 番号を入力します。
② 「OK」ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
PIN 番号	○	-	IC カード毎に設定されているPIN 番号を入力します。
担当者	-	-	入力不要。

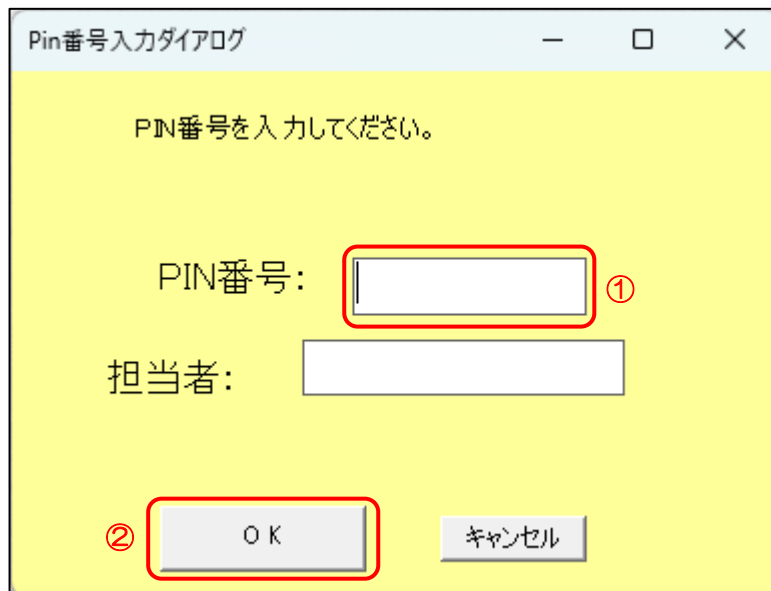
(3) 確認ダイアログ



【操作説明】

- ① 新しく使用するICカードをICカードリーダーに挿入し、「OK」ボタンをクリックします。

(4) PIN番号入力ダイアログ



【操作説明】

- ① ICカード毎に設定されているPIN番号を入力します。
② 「OK」ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
PIN 番号	○	-	IC カード毎に設定されている PIN 番号を入力します。
担当者	-	-	入力不要。

- (5) 電子証明書更新確認
ICカード情報を確認します。

堺市 SAKAI CITY

2025年08月08日 11時57分 CALS/EC 電子調達システム ログアウト

入札情報公開システム

利用者登録処理

電子証明書更新確認

現在使用しているICカード

企業名称	: 工事業者001 契約先001
企業住所	: 〇〇県〇〇市××-××
ICカード企業名称	: 〇〇株式会社
ICカード取得者氏名	: 田中 太郎
ICカード取得者住所	: Tokyo-To Minato-ku Shibaura
証明書シリアル番号	: 654 (10進) / 28e (16進)
証明書発行者	: OU=TEST CA,O=TEST CA,C=JP
証明書有効期限	: 2028/02/29

新規に使用するICカード

企業名称	: 工事業者001 契約先001
企業住所	: 〇〇県〇〇市××-××
ICカード企業名称	: ***
ICカード取得者氏名	: 個人 七郎
ICカード取得者住所	: ***
証明書シリアル番号	: 680 (10進) / 2a8 (16進)
証明書発行者	: OU=TEST CA,O=TEST CA,C=JP
証明書有効期限	: 2028/02/29

新規に使用するICカードの企業名称とICカード企業名称が
御社の企業名称であることを確認してください。

この内容でよろしければ更新ボタンを押してください

① 更新 ② 戻る

【操作説明】

- ① 「更新」 ボタンをクリックし、更新を行います。
- ② 利用者登録メニューに戻る場合は「戻る」 ボタンをクリックします。

(6) 処理完了

正常に更新が完了すると、以下の画面が表示されます。



【操作説明】

右上の「ログアウト」ボタンをクリックして終了します。