

5 電子登録システムの操作手順について

5 電子登録システムの操作手順について

(1) 事前準備



ア パソコン（推奨環境）

パソコン	対応 OS が動作する PC/AT 互換機 (DOS/V)
CPU	1 GHz 以上のプロセッサー
メモリ	2GB 以上
HDD	OS が 32bit の場合 16GB 以上の空き容量 OS が 64bit の場合 20GB 以上の空き容量
グラフィック プロセッサ	WDDM 対応ドライバーが提供されている DirectX 9.0 以上の GPU
画面の解像度	1024×768 ピクセル (XGA) 以上

イ ソフトウェア

対応 OS	Windows 8.1 (32bit /64bit) Windows 8.1 PRO (32bit /64bit) Windows 10 (32bit/64bit) Windows 10 PRO (32bit/64bit)
ブラウザ	[Windows 8.1 の場合] Internet Explorer 11 [Windows 10 の場合] Internet Explorer 11 ※Microsoft Edge は対象外です。
その他	ウイルス対策ソフト、ADOBE READER

ウ インターネット環境

光回線、ADSL などの常時接続サービスを推奨します。回線とは別にプロバイダ契約、継続して利用が可能な電子メールアドレスが必要です。

また、HTTP、HTTPS、SMTP の各プロトコルがファイアウォールを通過できることが必要です。



エ プリンタ

(2) 電子登録システムとは

電子登録システムとは、入札参加資格登録の申請及び変更届がインターネットから行えるシステムです。

(3) システムで行える申請

申請区分	申請可能期間	説明
定期申請 (新規／継続)	定期申請期間	入札参加資格登録を継続又は新しく資格登録する場合に申請します。
追加申請 (新規)	追加申請期間	新しく入札参加資格の登録をする場合に申請します。登録中の業者は追加申請できません。
変更申請	登録中随時	登録されている情報に変更が生じた場合に変更申請を行います。
希望業種 変更申請	希望業種変更 申請期間	翌年度の入札参加資格に関わる希望業種を変更したいとき（希望順位を入れ替える場合、現在希望していない業種へ変更する場合）は、希望業種変更申請を行います。希望業種変更申請は中間年（定期申請を行わない年）に実施されます。

OnePoint

業者区分には、以下の5つがあります。

建設工事
測量・建設コンサルタント
物品調達
業務委託・役務の提供
賃借・売払い

(4) 申請内容

ア 入札参加資格登録を継続する場合

現在登録がある業者は、定期申請期間中に「定期申請」を行うことにより、継続することができます。

イ 新しく入札参加資格を登録する場合

現在登録のない業者は、新しく入札参加資格を登録することができます。

定期申請期間中又は追加申請期間中に「定期申請」又は「追加申請」を行います。

ウ 再び入札参加資格を登録する場合（過去にいずれかの業者区分で登録があった場合）

過去に登録があり業者番号を保持している業者は、当該番号により入札参加資格を登録します。

定期申請期間中又は追加申請期間中に「定期申請」又は「追加申請」を行います。

エ 登録情報に変更が発生した場合

現在登録中の業者は、登録情報に変更が発生した場合、速やかに「変更申請」を行います。

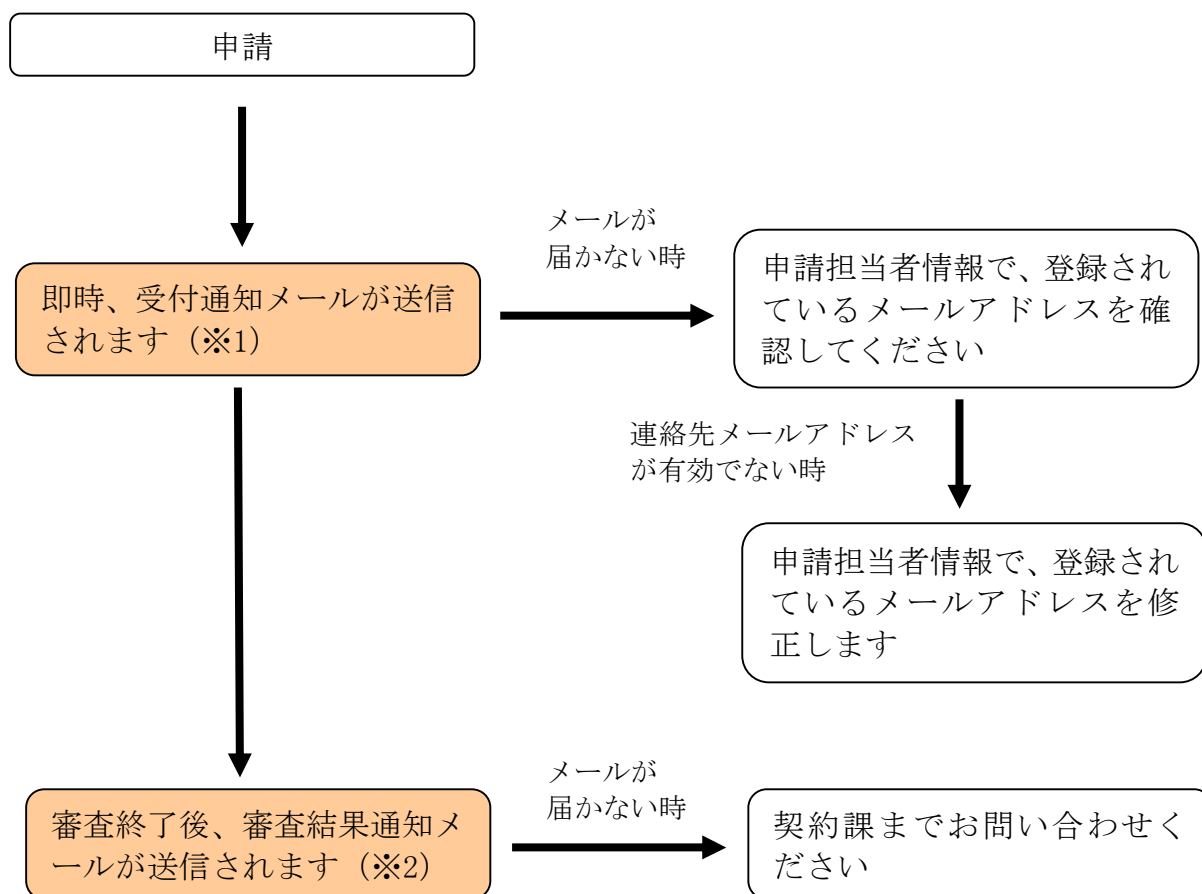
ただし、申請担当者に係る情報（連絡先メールアドレス、パスワードを含む。）は「申請者情報」から変更します。

注意

入札参加資格の辞退は電子登録システムから行えません。別途、契約課までお問い合わせください。

(5) **メール通知について**

申請ごとに受付通知、審査結果通知がメールで送信されます。



注意

- (※1) 受付通知メールは申請完了後すぐに送信されますが、メールサーバの遅延などで、配送に1日程度かかることがあります。
なお、受付通知メールは再送できません。
- (※2) 定期申請、追加申請の審査には数か月かかります。
変更申請の審査には数週間かかる場合があります。

(6) 電子登録システム補助機能

電子登録システムには、以下の補助機能があります。

機能名	説明
利用登録	電子登録システムを利用するにあたって、業者番号とパスワードを発行します。 登録済業者はすでに取得している業者番号、パスワードがあるため、再度利用登録する必要はありません。
パスワード再交付申請	現在登録中の業者は、パスワードを失念した場合にメールでパスワード再設定URLを通知することができます。 ただし、通知先は申請担当者情報に設定されたメールアドレスに限りします。
業者番号再通知	現在登録中の業者は、業者番号を失念した場合にメールで通知することができます。 ただし、通知先は申請担当者情報に設定されたメールアドレスに限りします。
補正指示	申請書の内容に誤りがあった場合、発注者から補正を指示される場合があります。補正指示はメールで通知がされますので、必要な修正を行い、速やかに補正申請を行います。

(7) 会社形態の入力や機種依存文字や外字を含む場合の取り扱いについて

※ 会社形態については、(株)や(株)のような省略文字を使用せずに、登記簿に記載の正式名称で入力してください。

(例) (株)、(株) → 株式会社
(有)、(有) → 有限会社

※ 機種依存文字や外字については、類似文字に置き換えて入力してください。

(例) 吉 → 吉
高 → 高
崎 → 崎

また、株式会社や有限会社などの会社形態と会社名との間にはスペースを入らずに、つめて入力してください。

(正) ◇◇◇◇建設株式会社

(誤) ◇◇◇◇建設 株式会社

OnePoint

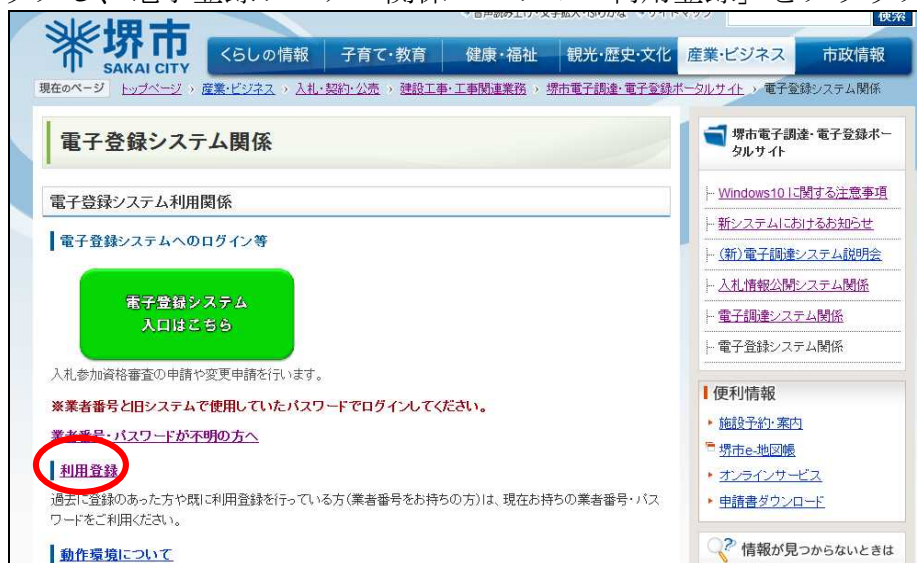
機種依存文字、JIS 第三水準の漢字や外字で申請されていた名称、氏名等は、類似文字もしくはカタカナに置き換えています。

(8) 利用登録

電子登録システムを利用するには、業者番号とパスワードが必要です。新規業者で業者番号とパスワードを取得するには、電子登録ホームページから利用登録を行ってください。

なお、業者番号は業者ごとに配付されます。支店ごとではありませんので、ご注意ください。

ア 堺市電子調達・電子登録システムのポータルサイトで、「電子登録システム関係」をクリックし、電子登録システム関係ページの「利用登録」をクリックします。



イ 申請担当者のメールアドレスを入力し、『利用登録』ボタンをクリックします。



ウ 受付完了のメッセージが表示されます。

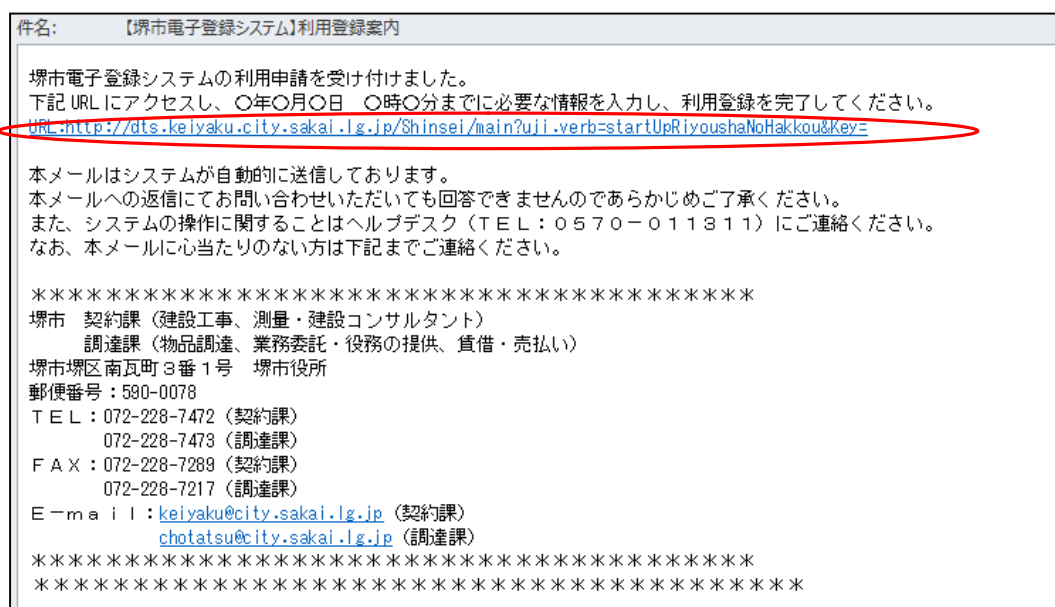
また、表示されたメールアドレスに利用登録するためのURLを記載したメールが送信されます。



注意

この時点では利用登録は完了していません。
送信されたメールに記載のURLから利用登録する必要があります。

エ 送信されたメールに記載のURLにアクセスします。



【申請担当者情報】

【本店情報】

- 139 -

- カ 登録確認画面が表示されます。
問題がなければ『登録』ボタンをクリックします。

登録確認

入力確認
下記に表示されている申請内容をご確認の上、問題がなければ画面右下の【登録】ボタンをクリックし、利用登録を完了させてください。

申請者の情報		
氏名	フリガナ	サカイシ イサロウ
	漢字	堺市 次郎
所属		契約部
担当希望番号		550-0000
担当希望地		大阪府堺市東区南五町3-1 堺東ビル5階
電話番号		000-000-0000
メールアドレス		000-000-0000
連絡先	メールアドレス	meisakimori@sai.jp
パスワード	パスワード	11111111

本店情報		
法人・個人区分	フリガナ	法人又は団体
商号又は名称	漢字	サカイシティ イサロウ
代表者役職		株式会社堺市次郎 代表
氏名	フリガナ	サカイシ イサロウ
	漢字	代表 一郎
郵便番号		550-0000
所在地		大阪府堺市東区南五町3-1 堺東ビル5階
電話番号	電話番号	000-000-0000
メールアドレス	メールアドレス	000-000-0000
法人区分		株式会社

戻る 登録

- キ 結果画面が表示されます。
業者番号、パスワードを確認します。

結果表示

電子登録システムの利用登録が完了しました。

以下が業者番号とパスワードです。今後、電子登録システムにログインし、新規登録の更新申請・追加申請・変更申請を行うことができます。また、業者番号とパスワードは必ずしも必要ありません。印刷ボタンをクリックして印刷するシステムも導入されています。

業者番号 : 0000000000
パスワード : 11111111

印刷

OnePoint

業者番号は電子調達システムの I C カードの利用者登録でも使用します。

注意

業者番号、パスワードは忘れないようにメモするか、『印刷』ボタンから印刷しておいてください。また、他人に知られることのないように適切に管理してください。

ク 利用登録完了通知メールが送信されます。

件名: 【堺市電子登録システム】利用登録完了通知
堺市電子登録システムの利用申請を受け付けました。 堺市入札参加資格の申請は下記 URL から堺市電子登録システムにログインして行ってください。 パスワードはシステム利用登録時に登録されたものです。 下記 URL にアクセスし、○年○月○日 ○時○分までに必要な情報を入力し、利用登録を完了してください。 URL:http://dts.keiyaku.city.sakai.lg.jp/Shinsei/main?uji.verb=startUp&madouchiCode=
本店照合: ○○○○ 業者番号: ○○○○ 利用登録日時: ○年○月○日 ○時○分
本メールはシステムが自動的に送信しております。 本メールへの返信にてお問い合わせいただいても回答できませんのであらかじめご了承ください。 また、システムの操作に関することはヘルプデスク（TEL：0570-011311）にご連絡ください。 なお、本メールに心当たりのない方は下記までご連絡ください。
***** 堺市 契約課（建設工事、測量・建設コンサルタント） 調達課（物品調達、業務委託・役務の提供、賃借・売払い） 堺市堺区南瓦町3番1号 堺市役所 郵便番号：590-0078 TEL：072-228-7472（契約課） 072-228-7473（調達課） FAX：072-228-7288（契約課） 072-228-7217（調達課） E-mail： keiyaku@city.sakai.lg.jp （契約課） chotatsu@city.sakai.lg.jp （調達課） *****

OnePoint

以下の情報を失念した場合はそれぞれの機能によりシステム通知（電子メール）を行うことができます。

業 者 番 号：業者番号再通知機能
パスワード：パスワード再通知機能

ただし、いずれの場合も申請担当者情報に登録している連絡メールアドレスに電子メールが送信されますので、当該アドレスが使用できない状態の場合は、「業者番号・パスワード再発行依頼書」を郵送にて送付してください。詳細は「電子登録システム関係」の「業者番号・パスワードが不明の方へ」をご覧ください。

(9) 連絡先メールアドレス、パスワード変更

ア 堺市電子調達・電子登録システムのポータルサイトで、「電子登録システム関係」をクリックし、電子登録システム関係ページの「電子登録システム」をクリックします。



イ 電子登録システムログイン画面が表示されます。業者番号とパスワードを入力し、『ログイン』ボタンをクリックします。



注意

パスワードは、「●●●●●●●●」で表示されます。

ウ ログインに成功すると、メニュー画面が表示されます。右上の『申請者情報』をクリックし、申請者情報を表示します。

エ 申請担当者情報の『変更』ボタンをクリックします。

オ 申請担当者情報変更画面が表示されます。

カ 各種情報を変更し、『更新』ボタンをクリックします。

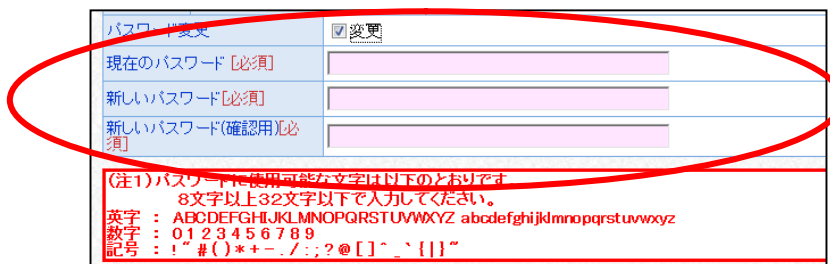
【連絡先メールアドレス】

連絡先メールアドレス欄に変更後のメールアドレスを入力します。



【パスワード】

パスワード変更チェックボックスに入れ、表示される欄に新しいパスワード等を入力します。



(注1)パスワードに使用可能な文字は以下のとおりです
8文字以上32文字以下で入力してください。
英字 : ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
数字 : 0123456789
記号 : ! " # \$ % & ' () * + , - . / : ; ? @ [\] ^ _ ` { | } ~

キ 登録内容を確認し、『実行』ボタンをクリックします。



- ク 結果画面が表示されます。
『OK』ボタンをクリックします。



- ケ 申請担当者情報が変更されていることを確認します。



注意

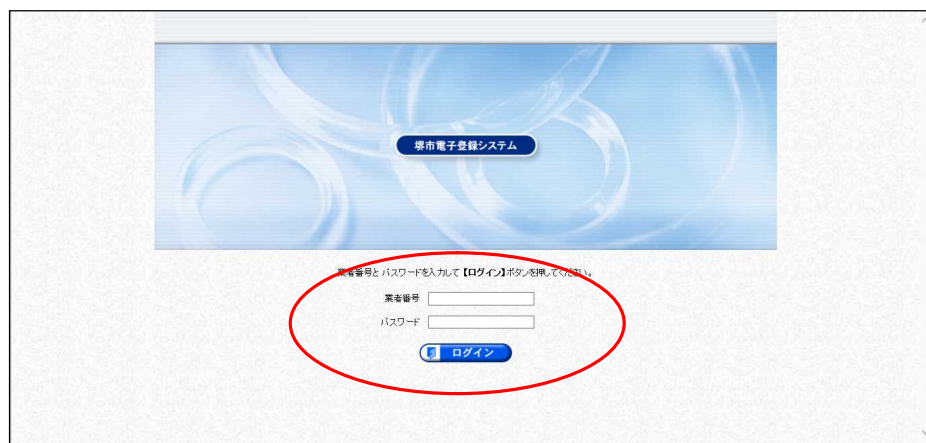
電子登録システムで連絡先メールアドレスを変更しても、電子調達システムの連絡先メールアドレスは変更されませんので、別途電子調達システムで変更を行う必要があります。

(10) 定期（追加）申請

ア 堺市電子調達・電子登録システムのポータルサイトで、「電子登録システム関係」をクリックし、電子登録システム関係ページの「電子登録システム」をクリックします。



イ 電子登録システムログイン画面が表示されます。業者番号とパスワードを入力し、『ログイン』ボタンをクリックします。



注意

パスワードは、「●●●●●●●●」で表示されます。

注意

新規で登録する業者は、利用登録から業者番号とパスワードを取得してください。

過去に登録のあった業者は、その業者番号、パスワードを使用してください。

ウ ログインに成功すると、メニュー画面が表示されます。定期（追加）申請欄の『申請する』をクリックし、入力画面を表示します。

業種区分	定期申請	追加申請	希望業種変更申請	変更申請
建設工事	令和元年××月××日 ～ 令和元年××月××日 [申請する]			令和元年××月××日 ～ 令和元年××月××日 [申請する]
測量・建設コンサルタント	令和元年××月××日 ～ 令和元年××月××日 [申請する]			令和元年××月××日 ～ 令和元年××月××日 [申請する]
物品調達	令和元年××月××日 ～ 令和元年××月××日 [申請する]			令和元年××月××日 ～ 令和元年××月××日 [申請する]
業務委託・役務の提供	令和元年××月××日 ～ 令和元年××月××日 [申請する]			令和元年××月××日 ～ 令和元年××月××日 [申請する]
賃借・売払い	令和元年××月××日 ～ 令和元年××月××日 [申請する]			令和元年××月××日 ～ 令和元年××月××日 [申請する]

注意

定期、追加申請はそれぞれ申請期間が決まっていますので、当該期間に申請してください。

OnePoint

過去に同じ業者区分で登録があった場合、過去の情報が初期表示されます。

OnePoint

定期（追加）申請の場合は、申請情報を一時保存することができます。

【一時保存する場合】

- ①各申請画面下部の『一時保存』ボタンをクリックします。

【一時保存から再開する場合】

- ②「提供サービス一覧」から『申請する』ボタンをクリックし、次画面の「保存情報読み込み確認」画面の『はい』ボタンをクリックする。

一時保存

一時保存再開

エ 各項目を入力します。

各項目の注意書きを参考に入力し、各画面の入力が終わったら右下の『次へ』ボタンをクリックしてください。

【本店情報】

入札参加資格審査申請書(平成30～令和2年度 建設工事 定期申請)

貴市が発注する建設工事に係る競争入札に参加する資格の審査を指定の書類を添えて申請します。
なお、申請にあたっては地方自治法第151条の4及び所轄の規則の趣旨により入札への参加が制限されている者でないこと、本市建設工事等入札参加資格登録事務取扱要綱に定める入札参加資格の要件を満たすこと及び当該申請及び提出資料のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

法人・個人の区分 ☒ 法人又は団体 ☐ 個人

フリガナ ドウシツカイニ
(全角カナ128文字まで)
※株式会社、有限会社などのカナは不要です。

漢字 株式会社工事追加2
(全角64文字まで)
※(株) (有)などの省略記号は使用せずに、株式会社、有限会社と正式に入力してください。

代表者役職 ☒ 代表取締役
(全角64文字まで)

フリガナ ケンセイ ヨシニ
(全角カナ128文字まで)
※氏名の間に全角1文字スペースを入力してください。

漢字 陸奥 昌二
(全角64文字まで)
※氏名の間に全角1文字スペースを入力してください。

申請者郵便番号 ☒ 590-0078 例:123-4567

都道府県 大阪府 市区町村 堺市堺区 町・大字 東区小野町 丁目・字 1丁

申請者所在地 ☒ 工事番地2
(全角128文字まで)
※町・大字、丁目・字に該当するものが無い場合は、直接入力してください。

方書 ☒
(全角40文字まで)
※所在地にビル名等を登録する場合に入力してください。

電話番号 ☒ 000-0000-0002 例:123-456-7890
※携帯電話は入力しないでください。

FAX番号 111-0000-0002 例:123-456-7891

人種区分 ☒ 株式会社

【申請担当者情報】

申請担当者情報

※画面では申請担当者の情報を表示しています。
なお、この画面までの入力内容を保存する場合は画面下中央部の「一時保存」を押下してください。

申請担当者

所属 ☒ 建設課

フリガナ ケンセイ ヨシニ

漢字 申請 昌二

担当者郵便番号 590-0078

都道府県 大阪府 市区町村 堺市堺区 町・大字 南瓦町 丁目・字 1丁

申請者所在地 ☒ 工事番地2
(全角128文字まで)
※町・大字、丁目・字に該当するものが無い場合は、直接入力してください。

方書 ☒
(全角40文字まで)
※所在地にビル名等を登録する場合に入力してください。

電話番号 ☒ 00-1111-2222

FAX番号 00-1111-2222

メールアドレス

OnePoint

登録されている内容を確認します。

変更する場合は、右上の『申請担当者情報』から行います。

ただし、申請入力中に申請担当者情報の変更を行うとそれまでの入力内容が破棄されますので、申請担当者情報の入力は申請完了後か申請前に行うようにしてください。

【業者情報】

堺市 SAKAI CITY		氏名：申請 四2		申請を行う		照会を行う		申請者情報		ログアウト	
業者情報											
1 本店情報											
2 申請担当者情報											
3 業者情報											
4 添付ファイル登録											
5 工事共通情報											
6 契約先・市内営業所登録											
7 契約先情報											
8 希望業種登録											
9 建設工事業種情報											
資本金等 資本金[必須] 10,000,000 円 (半角数字13文字まで、「J」は自動表示されます。例:120,000,000円)											
外国資本割合 外国資本割合[必須] 0 % (小数点第1位まで、例:10.1%)											
営業情報 設立年月日[必須] 2000 年 1 月 1 日 (例:2015年4月1日)											
常勤職員数 (1) 常勤職員[必須] 10 人 (半角数字7文字まで) (2) 事務職員[必須] 10 人 (半角数字7文字まで) (3) その他職員[必須] 1 人 (半角数字7文字まで) (4) 総従業員数 21 人 (※(1)+(2)+(3)) (半角数字9文字まで ※公共職業安定所(ハローワーク)に報告義務のある方は、「障害者雇用状況報告書(ハ)常用雇用労働者の数の合計欄」の人数、報告義務のない方は「総従業員数」と入力してください。)											
対象年月日現在の障害者雇用状況 対象年月日 2015 年 6月1日現在 (例:2015年) 障害者雇用数[必須] 10 人 (半角数字7文字まで ※公共職業安定所(ハローワーク)に報告義務のある方は、「障害者雇用状況報告書(ハ)常用雇用労働者の数の合計欄」の人数、報告義務のない方は「常用雇用障害者数」と入力してください。雇用していない場合は「0」を入力してください。) 法定雇用障害者数 10 人 (半角数字7文字まで ※公共職業安定所(ハローワーク)に報告義務のある方は「障害者雇用状況報告書(ハ)法定雇用障害者の算定の基礎となる労働者の数の合計欄」の人数×「法定雇用率」を、報告義務のない方は「0」を入力してください。) 障害者雇用の充足 ☒ ※障害者雇用数4人以上でかつ法定雇用障害者数以上である場合のみ、チェックしてください。											
本店のISO登録情報 ISO9000シリーズ ☒ 取得期間 2014年12月01日 ~ 2016年01月01日 (例:2015年04月01日~) 範囲 フォット (全角50文字まで) ISO14001 ☒ 取得期間 2014年12月01日 ~ 2016年01月01日 (例:2015年04月01日~) 範囲 フォット (全角50文字まで)											
納税通知書情報 堺市税の課税の有無 ☒ 有 ☐ 無 通知書番号 111111111111 (半角数字12文字まで) ※法人市県税(事業所税)については、「申告書」又は「納税書」に記載されている法人番号を入力してください。 ※個人市県税(特別徴収分)については、「通知書」又は「納税書」に記載されている指定番号を入力してください。 ※その他の税については、「納税通知書」に記載されている通知書番号を入力してください。											
登記簿上所在地情報 ※本店と登記上の本店が違ふ場合のみ入力してください。 都道府県 市区町村 町・大字 丁目・字 番地入力 (全角120文字まで ※「町・大字」「丁目・字」に該当するものが無い場合は、直接入力してください。) 方番 (全角40文字まで ※所在地にビル名等を登録する場合に入力してください。)											

【添付ファイル登録】
使用しないようにしてください。

注意

ファイルは添付しないでください。

【工事共通情報】
建設工事の場合に表示されます。

本店又は契約先が市内にはなく、その他の市内営業所がある場合は入力します。

【契約先情報】

契約先区分に「本店」を選択すると、本店情報が複写されます。契約先情報を入力する必要はありません。

支店契約の場合は契約先区分を「本店以外」にし、契約先名称等を入力します。

- 151 -

【測量・建設コンサルタント登録事業情報】

測量・建設コンサルタントの場合に表示されます。

氏名: 申請 五2

申請を行う 照会を行う 申請者情報 ログアウト

測量・建設コンサルタント登録事業情報 ヘルプ 令和元年xx月xx日 14時03分

1 本店情報
2 申請担当者情報
3 業者情報
4 添付ファイル登録
5 契約先・市内営業所登録
6 契約先情報
7 測量・建設コンサルタント登録事業情報
8 希望業種登録
9 測量・建設コンサルタント業種情報

契約先情報
契約先名称 コンサル追加2

登録を受けている事業

登録事業	登録有無
測量・建設コンサルタント登録事業	登録有無
建設コンサルタント	無
測量	無
地質調査	無
補償コンサルタント	無
建築士事務所	無

戻る 次へ

【希望業種登録】

「堺市」にチェックが入っていることを確認します。

氏名: 工事 業種2

申請を行う 照会を行う 申請者情報 ログアウト

希望業種登録 ヘルプ 令和元年xx月xx日 15時30分

1 本店情報
2 申請担当者情報
3 業者情報
4 添付ファイル登録
5 工事共通情報
6 契約先・市内営業所登録
7 契約先情報
8 希望業種登録
9 建設工事業種情報

入力手順
【次へ】ボタンを押してください。
なお、希望業種の追加を行う場合は、「添付ファイル登録」画面より行ってください。

申請先団体

団体区分	申請先団体	選択状態
市	堺市	選択済み

戻る 次へ

【建設工事業種情報】

建設工事の場合に表示されます。

OnePoint

業種の選択方法

- ① 「希望業種」を選択します。
- ② 『選択』ボタンをクリックし、業種を確定します。
- ③ 「一般特定区分」から一般、特定を選択します。（その他工事の場合は選択の必要はありません。）

注意

一旦選択した業種を別の業種に変更する際には、再度希望業種を選択し、必ずその都度『選択』ボタンにより確定させてください。『選択』ボタンにより確定しないと選択前の業種情報として登録されますのでご注意ください。

【測量・建設コンサルタント業種情報】

測量・建設コンサルタントの場合に表示されます。

希望する測量・建設コンサルタント業種を選択してください。なお、業種の選択は最大2つまでとなります。

希望業種	コンサル希望業種	種目
1位	測量業務	☒ 測量一般 ☐ 地図測量 ☐ 航空測量 ☐ 特殊測量
2位	建築設計業務	☒ 建築一般 ☐ 意匠 ☐ 構造 ☐ 建築監理

OnePoint

業種の選択方法

- ① 「コンサル希望業種」を選択します。
- ② 『選択』ボタンをクリックし、業種を確定します。
- ③ 「種目」の該当する種目をチェックします。

注意

一旦選択した業種を別の業種に変更する際には、再度希望業種を選択し、必ずその都度『選択』ボタンにより確定させてください。『選択』ボタンにより確定しないと選択前の業種情報として登録されますのでご注意ください。

- オ 登録確認画面が表示されます。
申請情報の確認が終わったら右下の『登録』ボタンをクリックしてください。

氏名：工事 業者4

申請を行う 照会を行う 申請者情報 ログアウト

登録確認 ヘルプ 令和元 年xx月xx日 15時24分

注意事項
この画面では申請はまだ完了していません。下記に表示されている申請内容をご確認の上、誤りが無ければ画面右下の【登録】ボタンを押し、申請を完了させてください。
【登録】ボタンを押した後に表示される結果表示画面の案内に従って、必要となる書類をご確認の上、必要となるすべての書類を速やかに提出して下さい。

別送書類

別送書類
手続共通 ① 堺市ホームページから確認してください(次画面)にリンクを表示しています。

本店情報[修正]

実印・使用印の変更

実印・使用印の変更	実印	使用印

本店情報

業者番号	0001000004
法人・個人の区分	法人又は団体
商号又は名称	フリガナ ケンセツコウジギョウシャ 漢字 建設工事業者4
代表者役職	代表取締役
代表者氏名	フリガナ コウジ イチロウ 漢字 工事 一郎

戻る 印刷 登録

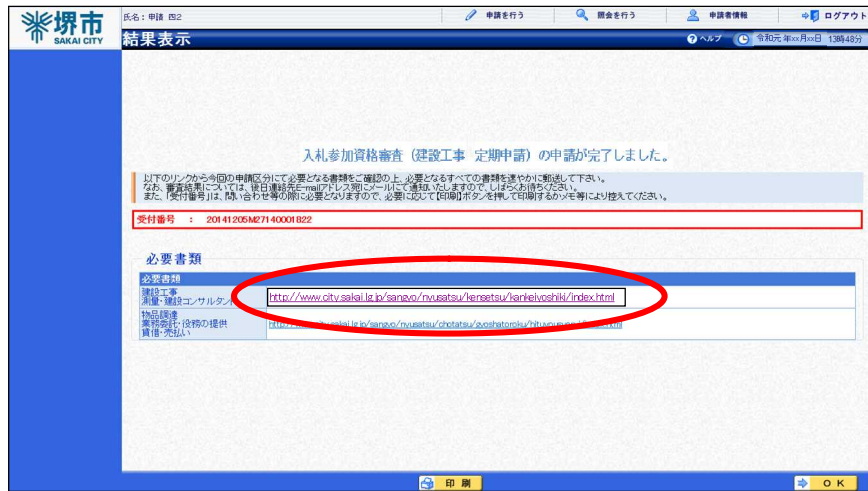
OnePoint

- ①各画面名横の『修正』から各項目の申請画面へと戻れますので、申請を修正することができます。

※修正ボタンにより、各項目の申請画面へ戻れます。

カ 結果画面が表示されます。

「建設工事、測量・建設コンサルタントの必要書類」欄のURLをクリックします。



キ 関係様式のページが表示されます。

定期申請書類又は追加申請書類をクリックします。



- ク 申請必要書類画面が表示されます。
本市様式は「提出書類一覧」欄からダウンロードします。

堺市 SAKAI CITY

くらしの情報 | 子育て・教育 | 健康・福祉 | 観光・歴史・文化 | 産業・ビジネス | 市政情報

現在のページ: トップページ > 産業・ビジネス > 入札・契約・公募 > 建設工事・工事関連業務 > 入札参加資格申請 > 定期申請(平成30・31・32年度) > 申請必要書類(建設工事)

申請必要書類(建設工事)

申請後、速やか(1週間以内)に申請に必要な書類をA4クリアホルダーに挟んで提出してください。提出のない場合は、資格審査を行いません。

書類は、必ず「[提出書類郵送用宛名ラベル\(PDF:243KB\)](#)」を使用し、必要書類と合わせて提出してください。

経営事項審査について

- 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書(以下「経審」という。)の提出は不要ですが、平成xx年xx月xx日以降の決算に基づく経営事項審査を受け、かつ、総合評定値の通知(以下「有効な経審」という。)を受けていることが必要となります。
- 申請時に有効な経審を受けていない場合であっても、経審以外の資格要件に該当している場合は、申請手続きは行えますが、有効な経審を受けていることが確認できるまでの間、参加資格の認定を保留します。ただし、平成xx年xx月xx日まで有効な経審を受けていることが確認できない場合は申請を無効とします(無効とされた場合は再度、申請手続きの必要がありますのでご注意ください)。

提出書類一覧(建設工事)

[登録事項誓約書\(PDF:218KB\)](#)(本市指定用紙)※現在、登録がある方のみ

定期申請(平成30・31・32年度)

- 今回初めて申請される方の申請手順
- 現在、登録がある方の申請手順
- 現在、他の業者区分に登録がある方の申請手順
- 定期申請時の業者基本情報の変更申請
- 過去に登録があった方の申請手順
- 申請必要書類(建設工事)
- 申請必要書類(測量・建設コンサルタント)

便利情報

- 施設予約案内

注意

申請に必要な添付書類は、宛名ラベルを利用して郵送又は持参（原則、郵送にて提出）してください。

(11) 変更申請

ア 堺市電子調達・電子登録システムのポータルサイトで、「電子登録システム関係」をクリックし、電子登録システム関係ページの「電子登録システム」をクリックします。



イ 電子登録システムログイン画面が表示されます。業者番号とパスワードを入力し、『ログイン』ボタンをクリックします。



注意

パスワードは、「●●●●●●●●」で表示されます。

ログインに成功すると、メニュー画面が表示されます。変更申請欄の『申請する』をクリックし、入力画面を表示します。

以下は、申請期間で分けられています。

業務区分	定期申請	追加申請	希望業務変更申請	変更申請
建設工事		令和元年××月××日 ～ 令和元年××月××日 申請する	令和元年××月××日 ～ 令和元年××月××日 申請する	令和元年××月××日 ～ 令和元年××月××日 申請する
測量・建設コンサルタント		令和元年××月××日 ～ 令和元年××月××日 申請する	令和元年××月××日 ～ 令和元年××月××日 申請する	令和元年××月××日 ～ 令和元年××月××日 申請する
物品調達		令和元年××月××日 ～ 令和元年××月××日 申請する	令和元年××月××日 ～ 令和元年××月××日 申請する	令和元年××月××日 ～ 令和元年××月××日 申請する
業務委託・役務の提供		令和元年××月××日 ～ 令和元年××月××日 申請する	令和元年××月××日 ～ 令和元年××月××日 申請する	令和元年××月××日 ～ 令和元年××月××日 申請する
賃借・売払い		令和元年××月××日 ～ 令和元年××月××日 申請する	令和元年××月××日 ～ 令和元年××月××日 申請する	令和元年××月××日 ～ 令和元年××月××日 申請する

注意

変更申請は、申請内容が定期（追加）申請と一部異なる箇所があります。

エ 各項目を入力します。

各項目の注意書きを参考に入力し、各画面の入力が終わったら右下の『次へ』ボタンをクリックしてください。

【本店情報】

実印、使用印の変更を行う場合は、それぞれチェックを入れます。

入札参加資格審査申請書(平成27～29年度 建設工事 変更申請)

貴市が発生する建設工事に係る競争入札に参加する資格の審査を指定の書類を添えて申請します。
なお、申請書の添付資格の要件を満たすこと及び当該入札に参加する資格が制限されている者でないこと、本市建設工事等入札参加資格登録事務取扱要綱に定める事項に違反していないこと、提出資料のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

☒ 実印・使用印の変更 ☐ 実印 ☐ 使用印

本店情報

法人・個人の区分 [必須] ☒ 法人又は団体 ☐ 個人

商号又は名称 [必須]
フリガナ ロフジワカニ
(全角カナ128文字まで)
※株式会社、有限会社などのカナは不要です。
漢字 株式会社工務道加2
(全角4文字まで)
※「株式会社」(有などの省略語)は使用せずに、株式会社、有限会社と正式に入力してください。

代表者役職 [必須] 代表取締役
(全角4文字まで)

代表者氏名 [必須]
フリガナ タンセイ ヤシロ
(全角カナ128文字まで)
※氏名の間に全角1文字スペースを入力してください。
漢字 陳雄 西2
(全角4文字まで)
※氏名の間に全角1文字スペースを入力してください。

申請者郵便番号 [必須] 590-0078 例:123-4567

申請者所在地 [必須]
都道府県 大阪府
市区町村 堺市堺区
町・大字 遠里小野町
丁目・字 1丁
番地入力 工事番地2
(全角120文字まで)
※「町・大字」、「丁目・字」に該当するものが無い場合は、直接入力してください。
方書 (全角40文字まで)
※所在地に同名等を登録する場合に入力してください。

申請者 電話番号 [必須] 000-0000-0002 例:123-456-7890
※携帯電話は入力しないでください。
FAX番号 111-0000-0002 例:123-456-7891

人格区分 [必須] 株式会社

【申請担当者情報】

申請担当者情報

当画面では申請担当者の情報を表示しています。
なお、この画面までの入力内容を保存する場合は画面下中央部の【一時保存】を押下してください。

申請担当者

所属 [必須] 登録済

氏名
フリガナ タンセイ ヤシロ
漢字 陳雄 西2

担当者郵便番号 [必須] 590-0078

担当者所在地 [必須]
都道府県 大阪府
市区町村 堺市堺区
町・大字 南瓦町
丁目・字 1丁
番地入力 8-1
方書

連絡先
電話番号 00-1111-2222
FAX番号 00-1111-2222
メールアドレス

OnePoint

登録されている内容を確認します。

変更する場合は、右上の『申請担当者情報』から行います。

ただし、申請入力中に申請担当者情報の変更を行うとそれまでの入力内容が破棄されますので、申請担当者情報の入力は申請完了後か申請前に行うようにしてください。

【業者情報】



堺市
SAKAI CITY

氏名：申請 西2
申請を行う
届金を行う
申請者情報
ヘルプ
令和元年02月02日 11時14分

1 本店情報
2 申請担当者情報
3 業者情報
4 添付ファイル登録
5 工事共通情報
6 契約先・市内営業所登録
契約先情報
希望業種登録
建設工事業者情報

業者情報

資本金等

資本金^[必]

10,000,000 円

(半角数字13文字まで、「,」は自動表示されます。例:120,000,000円)

外国資本割合

外国資本割合^[必]

0 %

(小数点第1位まで、例:10.1%)

営業情報

登録年月日^[必]

2000 年 1 月 1 日

(例:2015年4月1日)

常勤職員数

(1)技術職員^[必]

10 人

(半角数字7文字まで)

(2)事務職員^[必]

10 人

(半角数字7文字まで)

(3)その他職員^[必]

1 人

(半角数字7文字まで)

(4)総従業員数

21 人 (※(1)+(2)+(3))

(半角数字8文字まで)

※公共職業安定所(ハローワーク)に報告義務のある方は、「障害者雇用状況報告書 6(ハ) 常用雇用労働者の数の合計欄」の人数、報告義務のない方は「総従業員数」としてください。

対象年月日現在の障害者雇用状況

対象年月日

2015 年 6月1日現在

(例:2015年)

障害者雇用数^[必]

10 人

(半角数字7文字まで)

※公共職業安定所(ハローワーク)に報告義務のある方は、「障害者雇用状況報告書 10(計)の合計欄」の人数を、報告義務のない方は「常用雇用障害者数」を入力してください。雇用していない場合は「0」を入力してください。

法定雇用障害者数

10 人

(半角数字7文字まで)

※公共職業安定所(ハローワーク)に報告義務のある方は「障害者雇用状況報告書 8(ニ) 法定雇用障害者の算定の基礎となる労働者の数の合計欄」の人数×「法定雇用率」を、報告義務のない方は「0」を入力してください。

障害者雇用の充足

☒

※障害者雇用数が4人以上でかつ法定雇用障害者数以上である場合のみ、チェックしてください。

本店のISO登録情報

ISO9000シリーズ

☒

取得期間

2014年12月01日

2016年01月01日

(例:2015年04月01日～)

範囲

テスト

(全角50文字まで)

ISO14001

☒

取得期間

2014年12月01日

2016年01月01日

(例:2015年04月01日～)

範囲

テスト

(全角50文字まで)

納税通知書情報

堺市民の課税の有無

☒ 有 ☐ 無

通知書番号

111111111111

(半角数字12文字まで)

※法人市民税 事業所税については、「申告書」又は「納税書」に記載されている法人番号を入力してください。

※個人市民税(特種徴収分)については、「納税通知書」又は「納税書」に記載されている指定番号を入力してください。

※その他の税については、「納税通知書」に記載されている通知書番号を入力してください。

登記簿上所在地情報 ※本店と登記上の本店が違ふ場合のみ入力してください。

都道府県

市区町村

町・大字

丁目・字

番地入力

方書

(全角120文字まで)

※「町・大字」、「丁目・字」に該当するものが無い場合は、直接入力してください。

(全角40文字まで)

※所在地(ビル名等)を登録する場合に入力してください。

戻る

次へ

【添付ファイル登録】

第2希望業種を追加する場合に、『希望業種追加』にチェックします。
申請に必要な書類は添付せず、郵送等で提出して下さい。

注意

ファイルは添付しないでください。

【工事共通知報】

建設工事の場合に表示されます。

【契約先・市内営業所登録】

本店又は契約先が市内にはなく、その他の市内営業所がある場合は入力します。

入力手順
 本店及び契約先の所在地が異なる場合、契約先住所の市内営業所がある場合は、画面下部の市内営業所欄に情報の登録又は変更を行ってください。
 なお、画面へ進むには[次へ]ボタンを押してください。

登録番号 0001000004-00 **商号又は名称** 建設工事業者4 **チェック** 済

建設工事業者4 **申請先団体** 堺市

市内営業所情報

市内営業所の有無 ☐

営業所名称フリガナ (全角カナ128文字まで)

営業所名称漢字 (全角64文字まで)

郵便番号 例:112-4567

都道府県 市区町村 町・大字 丁目・字

所在地

番地入力 (全角120文字まで) ※「町・大字」「丁目・字」に該当するものが無い場合は、直接入力してください。

方番 (全角40文字まで) ※所在地にビル名等を登録する場合に入力してください。

電話番号 (例:123-456-7890) ※携帯電話は入力しないでください。

FAX番号 (例:123-456-7891)

市内営業所が有している建設業許可業種を全て入力してください。
 (一級:1 特定:2)

市内営業所の許可業種

土	建	大	宅	と	石	屋	電	管	タ	機	械	修	繕	し	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
概	ガ	業	防	内	機	修	通	運	井	農	水	道	清	掃	船
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

【契約先情報】

契約先区分に「本店」を選択すると、本店情報が複写されます。契約先情報を入力する必要はありません。

支店契約の場合は契約先区分を「本店以外」にし、契約先名称等を入力します。

入力手順
 本店以外の契約先を登録してください。

契約先情報

契約先区分 [必須] 本店以外 ☒ 本店 ☐
 ※本店が契約先となる場合は、「本店」を選択してください。本店情報が複写されます。
 ※本店以外が契約先となる場合は「本店以外」を選択してください。
 ※本店以外が契約先であっても、受注者を別に立てる場合は、「本店以外」を選択してください。

本店フリガナ 株式会社サカイ

本店漢字 建設工事業者4

支店フリガナ (全角カナ128文字まで)

支店漢字 (全角64文字まで) ※商号又は名称部分は入力せず、契約先名称のみを入力してください。例) 支店 株式会社 サカイ 堺市 支店

受注者役職 [必須] (全角64文字まで)

氏名 [必須] フリガナ (全角カナ128文字まで) ※氏名の間に全角1文字スペースを入力してください。

漢字 (全角64文字まで) ※氏名の間に全角1文字スペースを入力してください。

受注者郵便番号 [必須] 例:123-4567

都道府県 市区町村 町・大字 丁目・字

受注者所在地 [必須] 番地入力 (全角120文字まで) ※「町・大字」「丁目・字」に該当するものが無い場合は、直接入力してください。

方番 (全角40文字まで) ※所在地にビル名等を登録する場合に入力してください。

受注者 電話番号 [必須] (例:123-456-7890) ※携帯電話は入力しないでください。

FAX番号 (例:123-456-7891)

契約先が有している建設業許可業種を全て入力してください。
 (一級:1 特定:2)

契約先の許可業種(1又は2を入力)

土	建	大	宅	と	石	屋	電	管	タ	機	械	修	繕	し	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
概	ガ	業	防	内	機	修	通	運	井	農	水	道	清	掃	船
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

【測量・建設コンサルタント登録事業情報】

測量・建設コンサルタントの場合に表示されます。

氏名: 申請 五2

申請を行う 照会を行う 申請者情報 ログアウト

ヘルプ 令和元 年xx月xx日 4時03分

測量・建設コンサルタント登録事業情報

契約先情報
契約先名称 コンサル追加2

登録を受けている事業

登録事業	登録有無
測量・建設コンサルタント登録事業	登録有無
建設コンサルタント	無
測量	無
地質調査	無
補償コンサルタント	無
建築士事務所	無

戻る 次へ

【希望業種登録】

「堺市」にチェックが入っていることを確認します。

氏名: 工事 業種2

申請を行う 照会を行う 申請者情報 ログアウト

ヘルプ 令和元 年xx月xx日 19時30分

希望業種登録

入力手順
【次へ】ボタンを押してください。
なお、希望業種の追加を行う場合は、「添付ファイル登録」画面より行ってください。

申請先団体

団体区分	申請先団体	選択状態
市	堺市	選択済み

戻る 次へ

【建設工事業種情報】

建設工事の場合に表示されます。

希望業種の削除、一般特定区分の変更申請を行うことができます。
希望業種の追加（第2希望）は【添付ファイル登録】画面において行います。

氏名: 工事 業者4

申請を行う 照会を行う 申請者情報 ログアウト

建設工事業種情報

ヘルプ 令和元年xx月xx日 15時16分

契約先が有している許可業種(1又は2を入力)

土	建	大	左	と	石	屋	電	管	夕	鋼	筋	舗	し
1	1												
板	ガ	塗	防	内	機	絶	通	園	井	具	水	清	解

業種の削除を行う場合は、削除する希望順位の業種に係る【削除】ボタンを押してください。
なお、【削除】ボタンを押した後は同一業種であっても再度の登録を行うことはできませんのでご注意ください。

希望業種の選択

希望順位	希望業種	削除	一般特定区分
1位	土木工事	削除	一般
2位	建築工事	削除	特

戻る 次へ

注意

誤って『削除』ボタンをクリックした場合は、削除した業種を再度選択することはできませんので、画面上部の申請を行うボタンから再度変更申請をやり直す必要があります。

注意

希望業種の入替えは変更申請ではなく、希望業種変更申請により行うことができます。

【測量・建設コンサルタント業種情報】

測量・建設コンサルタントの場合に表示されます。

希望業種の削除、種目の変更申請を行うことができます。

希望業種の追加（第2希望）は【添付ファイル登録】画面において行います。

The screenshot shows the 'Measurement and Construction Consultant Business Information' screen. The left sidebar contains a menu with items like '本店情報', '申請担当者情報', '業者情報', '添付ファイル登録', '契約先・市内営業所登録', '契約先情報', '測量・建設コンサルタント登録情報', and '希望業種登録'. The main content area is titled '希望する測量・建設コンサルタント業種を選択してください。なお、業種の選択は最大2つまで行えます。'. It features a table with columns for '希望業種' (Desired Business Type) and '種目' (Category). The first row shows '測量一般' (General Surveying) selected. The 'Delete' button is circled in red. The second row shows '測量設計業務' (Surveying and Design Business) selected. The 'Delete' button is also circled in red. The bottom of the screen has '戻る' (Back) and '次へ' (Next) buttons.

注意

誤って『削除』ボタンをクリックした場合は、削除した業種を再度選択することはできませんので、画面上部の申請を行うボタンから再度変更申請をやり直す必要があります。

注意

希望業種の入替えは変更申請ではなく、希望業種変更申請により行うことができます。

- オ 登録確認画面が表示されます。
申請情報の確認が終わったら右下の『登録』ボタンをクリックしてください。

氏名：工事 業者4

申請を行う 照会を行う 申請者情報 ログアウト

ヘルプ 令和元 年xx月xx日 15時24分

登録確認

注意事項
この画面では申請はまだ完了していません。下記に表示されている申請内容をご確認の上、誤りが無ければ画面右下の【登録】ボタンを押し、申請を完了させてください。
【登録】ボタンを押した後に表示される結果表示画面の案内に従って、必要となる書類をご確認の上、必要となるすべての書類を速やかに提出して下さい。

別送書類

別送書類
手続共通① 堺市ホームページから確認してください(次画面にリンクを表示しています)。

本店情報 [修正]

実印・使用印の変更

実印・使用印の変更	実印	使用印

本店情報

業者番号	0001000004
法人・個人の区分	法人又は団体
商号又はフリガナ	ケンセツコウジキョウシャ
名称	漢字 建設工事業者4
代表者役職	代表取締役
代表者氏名	フリガナ コウジ イチロウ
	漢字 工事 一郎

戻る 印刷 登録

OnePoint

- ①各画面名横の『修正』から各項目の申請画面へと戻れますので、申請を修正することができます。

※修正ボタンにより、各項目の申請画面へ戻れます。

カ 結果画面が表示されます。

「建設工事、測量・建設コンサルタントの必要書類」欄のURLをクリックします。



キ 関係様式のページが表示されます。
『変更申請書類』をクリックします。



- ク 変更申請必要書類一覧画面が表示されます。
『入札参加資格登録変更申請に係る必要書類一覧』をクリックします。
本市様式は「様式のダウンロード」欄からダウンロードします。

変更申請必要書類一覧(様式)

更新日:2019年5月7日

変更項目ごとの必要書類については、下記必要書類一覧をご覧ください。

[★ 入札参加資格登録変更申請に係る必要書類一覧\(PDF:131KB\)](#)

なお、「申請担当者情報」のみを変更した場合は、必要書類の提出は必要ありません。

様式のダウンロード

書類名	説明
同意書(PDF:83KB)	市税の納税状況調査に関する同意書です。法人成り、営業承継等の変更申請時に必要です。
使用印鑑届(工事・コンサル用)(PDF:63KB)	本店を契約先とする場合において、使用印、実印、代表者、本店所在地等の変更申請時に必要です。
使用印鑑届兼委任状(工事・コンサル用)(PDF:69KB)	本店以外を契約先とする場合において、使用印、実印、代表者、本店所在地、契約先の代表者、契約先所在地等の変更申請時に必要です。
	本店を契約先とする場合において、使用印、実

注意

申請に必要な添付書類は、宛名ラベルを利用して郵送又は持参してください。

入札参加資格登録変更申請に係る必要書類一覧

	登記事項証明書又は登記簿謄本	印鑑証明書(原本のみ)	印鑑登録証明書(原本のみ)	同意書	使用印鑑又は使用印鑑届兼委任状(工事・コンサル用) ※1	ISOの審査登録証及び付属書又は住所変更の届出書類	法人(設立・設置) 申告書又は法人異動申告書	建設業許可通知書 ※3	建設業許可証明書 ※3	建設業許可変更届出書(第一面)	建設業許可変更届出書(第二面)	建設業許可申請書の様式第1号及び別紙二(営業所一覧表)	建設業許可申請書 ※3	登録行政庁への変更届出書、登録証明書又は現況報告書等 ※3	状況報告書兼誓約書 ※2	障害者雇用状況報告書又は障害者の雇用状況報告書	防炎協定締結団体への加入が確認できる書類、消防協力事業所登録証又は消防協力事業所登録申請書	建設業労働災害防止協会の加入証明書	営業所所在地等報告書兼調査同意書	第2希望業種追加届(建設工事用)	第2希望業種追加届(測量・建設コンサルト用)	口座振替依頼書
商号又は名称	法	法		①	○				工	工				コ								⑦
代表者(法人のみ)	○	○			○				工	工				コ								⑦
代表者の役職名					○																	⑦
本店の移転	法				○	②	③		工	工				コ	④			⑤	⑥			⑦
本店の所在地方書					○																	
資本金	○																					
登記簿上所在地	○						③															
ISO情報						②																
実印		□	□		○																	
障害者雇用状況															④							
防災協定締結・消防協力事業所登録の状況																○						
建設業労働災害防止協会の加入状況																		⑤				
建設業許可業種									工	工	工	工										
コンサルの登録部門の変更等														コ								
市内営業所(契約先以外)の開設							③			工	工	工	コ					○				
市内営業所(契約先以外)の移転・営業所名の変更										工	工	工	コ					○				
市内営業所(契約先以外)の建設業許可業種										工	工	工										
契約先の開設					○		③			工	工	工	コ					⑥				⑦
契約先支店名					○					工	工	工	コ									⑦
契約先受任者					○																	⑦
契約先移転					○		③			工	工	工	コ					⑥				⑦
契約先(支店から本店へ)					○					工	工	工	コ									⑦
契約先(支店から支店へ)					○		③			工	工	工	コ					⑥				⑦
使用印鑑					○																	⑦
第2希望業種の追加 ※4									工	工	工	工	コ							工	コ	
法人成り又は法人の合併・分割等による営業承継変更	内容により申請方法、必要書類等が異なりますので、必ず事前に契約課へご確認ください。																					

法：法人のみ 工：工事のみ コ：コンサルのみ ○：必須 □： ☐ 内のいずれか ①～⑦：該当する場合のみ

- ※1 本店契約の場合は使用印鑑届を、支店契約の場合は使用印鑑届兼委任状を提出すること。
物品・委託等・リース・レンタル・売払いの登録がある場合は、物品・委託等・リース・レンタル・売払い用の使用印鑑届、使用印鑑届兼委任状又は許認可等の写しが必要です。
- ※2 公共職業安定所（ハローワーク）に報告義務がある場合は障害者雇用状況報告書の写しを、公共職業安定所（ハローワーク）に報告義務がない場合は障害者の雇用状況報告書兼誓約書を提出すること。
- ※3 建設業許可証明書、建設業許可通知書又は登録証明書については、変更申請日より3か月以内に発行されたものに限る。
- ※4 建設業許可証明書又は建設業許可通知書については、変更申請日より3か月以内に発行されたもので、有している建設業許可業種が全て記載されているものに限る。

- ① 人格区分が変更となる場合のみ必要（有限会社→株式会社等）
- ② 工事登録業者のうち、建設業許可上の本店所在地が堺市内（新たに堺市内へ移転する場合、又は堺市内で移転する場合を含む。）にある場合のみ必要
- ③ 新たに堺市内へ移転する場合のみ必要（堺市（法人諸税課又は税務サービス課）受付済のもの）
- ④ 工事登録業者のうち、建設業許可上の本店所在地が堺市内（新たに堺市内へ移転する場合を含む。）にある業者のみ必要
- ⑤ 工事登録業者のうち、建設業許可上の本店所在地が堺市内（新たに堺市内へ移転する場合を含む。）にある業者のみ必要
- ⑥ 本店（契約先）所在地を新たに堺市内へ移転する場合、又は堺市内で移転する場合のみ必要
- ⑦ 提出対象者のみ会計室に提出が必要

(12) 希望業種変更申請

ア 堺市電子調達・電子登録システムのポータルサイトで、「電子登録システム関係」をクリックし、電子登録システム関係ページの「電子登録システム」をクリックします。



イ 電子登録システムログイン画面が表示されます。業者番号とパスワードを入力し、『ログイン』ボタンをクリックします。



注意

パスワードは、入力しても「●●●●●●●●」で表示されます。

ウ ログインに成功すると、メニュー画面が表示されます。希望業種変更申請欄の『申請する』をクリックし、入力画面を表示します。

The screenshot shows the '提供サービス一覧' (List of Provided Services) page. The '希望業種変更申請' (Desired Business Type Change Application) button is circled in red. The page header includes the Sakai City logo and navigation links like '申請を行う' (Apply) and 'ログイン' (Login).

エ 希望業種の入力を行います。

【建設工事業種情報】

建設工事の場合に表示されます。

The screenshot shows the '建設工事業種情報' (Construction Business Type Information) page. The '希望業種' (Desired Business Type) dropdown menu is circled in red and labeled 1. The '選択' (Select) button is circled in red and labeled 2. The '一般特定区分' (General Specific District) dropdown menu is circled in red and labeled 3. The page header includes the Sakai City logo and navigation links like '申請を行う' (Apply) and 'ログイン' (Login).

OnePoint

業種の選択方法

- ① 「希望業種」を選択します。
- ② 『選択』ボタンをクリックし、業種を確定します。
- ③ 「一般特定区分」から一般、特定を選択します。(その他工事の場合は選択の必要はありません。)

注意

一旦選択した業種を別の業種に変更する際には、再度希望業種を選択し、必ずその都度『選択』ボタンにより確定させてください。『選択』ボタンにより確定しないと選択前の業種情報として登録されますのでご注意ください。

【測量・建設コンサルタント業種情報】

測量・建設コンサルタントの場合に表示されます。

希望する測量・建設コンサルタント業種を選択してください。なお、業種の選択は最大2つまで行えます。

希望業種	コンサル希望業種	種目	選択	削除
測量一般			☒	☐
地図測量			☐	☐
航空測量			☐	☐
特殊測量			☐	☐
2位	建築設計業務		☒	☐
建築一般			☒	☐
窓匠			☐	☐
構造			☐	☐
建築監理			☐	☐

OnePoint

業種の選択方法

- ① 「コンサル希望業種」を選択します。
- ② 『選択』ボタンをクリックし、業種を確定します。
- ③ 「種目」の該当する種目をチェックします。

注意

一旦選択した業種を別の業種に変更する際には、再度希望業種を選択し、必ずその都度『選択』ボタンにより確定させてください。『選択』ボタンにより確定しないと選択前の業種情報として登録されますのでご注意ください。

- オ 登録確認画面が表示されます。
申請情報の確認が終わったら右下の『登録』ボタンをクリックしてください。

氏名：申請 一

申請を行う 照会を行う 申請者情報 ログアウト

登録確認

令和元年07月 建設工事 希望業種変更申請

注意事項
この画面では申請はまだ完了していません。下記に表示されている申請内容をご確認の上、誤りがなければ画面右下の【登録】ボタンを押し、申請を完了させてください。
【登録】ボタンを押した後に表示される結果表示画面の案内に従って、必要となる書類をご確認の上、必要となるすべての書類を速やかに提出して下さい。

別送書類

別送書類
手続共通 堺市ホームページから確認してください(次画面にリンクを表示しています)。

本店情報

業者番号	0000100117
法人・個人の区分	法人又は団体
商号又は名称	フリガナ コウジチキシュウセイゼン
種	漢字 株式会社工事定期修正移転
代表者役職	フリガナ 代表取締役
代表者氏名	漢字 クンセツ イチ
申請者郵便番号	590-0078
都道府県	東京都
市区町村	千代田区
申請者所在地	町・大字 外神田
丁目・番	1丁目

建設工事業種情報

希望業種	希望業種	一般特定区分
1位	土木工事	特定
2位	建築工事	特定

戻る 印刷 登録

- カ 結果画面が表示されます。
「建設工事、測量・建設コンサルタントの必要書類」欄のURLをクリックします。

氏名：申請 一

申請を行う 照会を行う 申請者情報 ログアウト

結果表示

入札参加資格審査(建設工事 希望業種変更申請)の申請が完了しました。

以下のリンクから今回の申請区分にて必要となる書類をご確認の上、必要となるすべての書類を速やかに郵送して下さい。
なお、審査結果については、後日速結先E-mailアドレス宛にメールにて通知いたしますので、しばらくお待ちください。
また、「受付番号」は、問い合わせ等の際に必要となりますので、必要に応じて【印刷】ボタンを押して印刷するものを等により控ええてください。

受付番号 : 20141205M27140001B17

必要書類

必要書類	
建設工事	http://www.city.sakai.lg.jp/sangan/nyusatsu/tensetsu/sankashinsei/tenkoshinsei/index.html
測量・建設コンサルタント	http://www.city.sakai.lg.jp/sangan/nyusatsu/tensetsu/sankashinsei/tenkoshinsei/index.html
物品調達	http://www.city.sakai.lg.jp/sangan/nyusatsu/tensetsu/sankashinsei/tenkoshinsei/index.html
業務委託・役務の提供	http://www.city.sakai.lg.jp/sangan/nyusatsu/tensetsu/sankashinsei/tenkoshinsei/index.html
資格・免許	

印刷 OK

- キ 関係様式のページが表示されます。
『変更申請書類（希望業種）』をクリックします。



- ク 必要書類が表示されます。



注意

新たに希望する業種について書類の提出が必要となります。第1希望業種と第2希望業種の入れ替えの場合は、書類の提出は不要です。

書類の提出が必要な場合、申請に必要な添付書類を郵送又は持参します。

※封筒の表面に「希望業種変更申請添付書類在中」と記入してください。

(13) 電子登録システムに関する「よくある質問と回答」

「電子登録システム関係」ページに、「よくある質問と回答」を掲載しています。



※レイアウト等の変更を行うことがあります。

よくある質問と回答の一例

Q 1 ICカードが必要ですか。

A 1 電子登録システムの利用には、ICカードは必要ありません。業者番号とパスワードを入力すればログインできます。

Q 2 電子登録システムを利用したいのですが、業者番号・パスワードがわかりません。

A 2 次の2つの方法があります。まず方法1を試していただき、それでできなければ方法2で申請してください。

方法1

・パスワードについて

「パスワード再交付申請」において、10桁の業者番号を入力していただきますと堺市に登録している連絡先メールアドレスにパスワードが通知されます。

・業者番号について

「業者番号再通知」において、業者名(本店商号)と堺市に登録している連絡先メールアドレスを入力していただきますと連絡先メールアドレスに業者番号が通知されます。

方法2

「電子登録システム関係」ページの「業者番号・パスワードが不明の方へ」から「業者番号・パスワード再発行依頼書」をダウンロードして郵便により依頼してください。

Q 3 工事と物品で登録していますが、変更申請はそれぞれの業者区分で必要ですか。

A 3 必要です。各業者区分ごとに申請してください。

Q 4 利用登録を行ってから数時間経ちますが、メールがまだ来ません。

A 4 利用登録のメールは、時間がかかることがあります。利用登録を行ってから数時間経っても届いていないのであれば、メールアドレスに誤りがあったと思われます。この場合は、再度利用登録から操作をお願いします。

Q 5 定期申請、追加申請又は変更申請を行政書士に委任してもいいですか。

A 5 行政書士に委任しても結構ですが、連絡先メールアドレスを行政書士のメールアドレスにしていると、そちらに通知が届きますので、行政書士を変更された場合は、連絡先メールアドレスを変更してください。

Q 6 業者番号とパスワードはどのように入手しますか。

A 6 堺市電子登録ホームページの「利用登録」から登録を行ってください。
ただし、過去に登録した方はその業者番号、パスワードを使用することになりますので、新たに取得しないようにしてください。

Q 7 変更申請の必要書類はどこからダウンロードできますか。

A 7 建設工事・工事関連業務ホームページの「関係様式」に変更書類があります。
本市指定様式の書類名をクリックするとダウンロードすることができます。

Q 8 変更申請の入力を行い、必要書類を送付してから長い間たちますが審査結果通知メールが届きません。

A 8 登録している連絡先メールアドレスが正しいアドレスがどうかご確認ください。
行政書士等に委任されている（委任されていた）場合は、行政書士等のメールアドレスになっている可能性がありますので申請担当者情報画面で確認のうえ、メールアドレスを変更してください。

また、連絡先メールアドレスを担当者個人のメールアドレスなどにされますと、担当者の異動、退職等によりメールが見ることができないということが想定されますので、会社や部署などの組織のメールアドレスにすることをおすすめします。

Q 9 変更申請の添付書類の提出はどのようにすればよいでしょうか。

A 9 契約課まで郵送又は持参してください。

Q 10 希望業種として登録している建設業許可の許可種別を一般建設業許可から特定建設業許可に変更しました。何か申請する必要がありますか。

A 10 「契約先情報」及び「建設工事業種情報」の変更申請を行ってください。変更内容は「契約先が有している建設業種」及び「一般特定内容区分」を一般から特定へ変更してください。

Q 11 代表者を変更するのですが、新しい代表者の名前に外字（機種依存文字）が含まれ、システムに入力することができません。

A 11 システムには常用漢字の置き換え文字で入力してください。

Q 12 現在業者登録はしていますが、建設工事・工事関連業務ホームページに追加申請の案内がありました。再度追加申請を行う必要があるのでしょうか。

A 12 すでに業者登録している場合は、次の定期申請まで申請は行う必要はありません。ただし、途中で辞退等をされたことにより入札参加資格がなくなった場合で、再度業者登録を希望する場合は、追加申請を行う必要があります。

Q13 追加申請を行いたいと思っているのですが、受付期間前に提出書類を先に作成することはできますか。

A13 提出書類（本市指定様式）は受付期間前に公表しますので、事前に作成することができます。

Q14 追加申請を行っているのですが、一時保存しました。次に一時保存の続きを行う場合はどうしたらいいですか。

A14 ログイン後に表示される「提供サービス一覧」画面の追加申請欄に「保存中」と表示され、「申請する」ボタンをクリックし「保存情報読み込み確認」画面において『はい』ボタンをクリックしますと引き続き申請することができます。

Q15 本店ISOの範囲はどのように記入すればよいですか。数がたくさんあり書ききれません。

A15 代表例のみ記入していただければ結構です。

Q16 Windows 7 の端末で電子登録システムを利用できますか。

A16 「Windows 7」については、Microsoft 社のサポートが終了したことに伴い堺市電子登録システム推奨環境から除外しました。これらの OS 環境では堺市電子登録システムがただちに利用できなくなることはありませんが、今後脆弱性が発見された場合や新たな問題が発生した場合には、サポートを行えません。お早めに電子登録システム推奨環境内の他の OS への移行をお願いいたします。