

工事及び工事関連業務における工事費内訳書（積算内訳書）の提出について 〈調査基準価格設定案件を除く〉

本市では、電子入札の実施に当たり、全ての入札参加者に対し、入札時に工事費内訳書（積算内訳書）の提出を求めています。

工事費内訳書（積算内訳書）の作成に当たっては、下記内容をご確認の上、提出してください。

なお、適正な工事費内訳書（積算内訳書）を提出しない場合は、契約を締結しないことがありますので、十分留意してください。

記

1 工事費内訳書（積算内訳書）の提出時期

入札時に提出を求めます。

※入札時に、電子調達システムの添付機能を利用して電子ファイルで提出してください。

詳細については、入札公告（入札説明書）共通事項を参照してください。

2 工事費内訳書（積算内訳書）の作成方法

(1) 工事費内訳書（積算内訳書）の表紙

案件名、入札者の所在地、商号又は名称、代表者の職名・氏名を記載してください。

(2) 工事費内訳書（積算内訳書）の様式

工事費内訳書（積算内訳書）の様式は、当該工事等に係る設計書（金抜き）の様式に準じて、各項目に対応する単位、数量及び金額を記載したものを作成してください。

なお、同じ内容であれば、独自様式でも構いません。

① 土木系工事（工事担当課が主に建築部（建築課・設備課）以外の案件）

工事費内訳書は設計書（金抜き）の様式に準じて、代価表部分を除いた小明細までの単価、数量、金額を記載したものとします。

様式の例については、【別添1】をご参照ください。

② 建築・設備系工事（工事担当課が主に建築部（建築課・設備課）の案件）

工事費内訳書に記載する内訳項目は、入札情報公開システム掲載の設計図書（仕様書）において、工事担当課が別途指定します。

原則として、指定する各工事項目に対応する金額を記載したもので、単位、数量は全て「一式」とします。

様式の例については、【別添2】をご参照ください。

③ 工事関連業務（業務担当課が主に建築部（建築課・設備課）以外の案件）

積算内訳書は設計書（金抜き）の様式に準じて、代価表部分を除いた小明細までの単価、数量、金額を記載したものとします。

様式の例については、【別添3】をご参照ください。

④ 工事関連業務（業務担当課が主に建築部（建築課・設備課）の案件）

積算内訳書に記載する内訳項目は、入札情報公開システム掲載の設計図書（委託仕様書）において、業務担当課が別途指定します。

原則として、委託業務費、諸経費の区分ごとに記載したもので、項目及び金額のみ記載したものとします。

様式の例については、【別添4】をご参照ください。

⑤ 単価契約

原則として、設計書（金抜き）の様式に準じて、各工種の単価等がわかる一覧表を提出してください。下記の表は、発注部局ごとの提出書類の一例です。

発注部局	提出する工事費内訳書のレベル
市長部局 土木系	設計書（金抜き）のうち「本工事費内訳表」 様式の例については、【別添5】をご参照ください。
上下水道局	設計書（金抜き）のうち「単価表」

※入札書には工種別の単価の合計金額（消費税等を除く。）を記入してください。

※工種別の契約単価は、次の式により算出します。

$$\text{工種別契約単価} = \text{工種別設計単価} \times \frac{\text{入札金額}}{\text{設計金額}}$$

3 工事費内訳書（積算内訳書）の提出に当たっての注意事項

- (1) 工事費内訳書（積算内訳書）の提出がない場合又は内容に不備がある場合は、入札を無効とし、契約を締結しないことがあります。なお、提出する工事費内訳書（積算内訳書）は、専門業者から見積りを徴収するものを除き、自らの責任で積算したものであること。
- (2) 入札参加者と異なる者の名称等の記載がある工事費内訳書等を提出した場合は、当該入札は無効となります。
- (3) 入札金額と工事費内訳書（積算内訳書）の合計金額（税抜き）は、一致させてください。
- (4) 工事費内訳書（積算内訳書）は、参考図書として提出を求めるものであり、契約上の権利義務が生じるものではありません。

【別添1】

主管																					
合議																					
合議																					
設 計 書										堺 市											
工期(自)	令和 年 月 日										工期(至)	令和 年 月 日									
事業年度	令和 年度										工事場所	堺市 区									
工事名称	●●●●●●工事																				
鎮設計書(金抜) 工事内訳 代価表 +																					

余白部分に入札者の所在地、商号
又は名称、代表者の職名・氏名を記載してください。

代価表は提出不要(入力不要)です。

本工事費				
費目・工種・施工名称	数量	単位	単価(円)	金額(円)
本工事費				
1 道路改良				YOHZZ
2 道路土工	1	式		YOH1Y
3 掘削工 【夜間 時制 著しい】	1	式		YOH1Y200
4 掘削 【夜間 時制 著しい】	1	式		YOH1Y200A00
	80	m ³		単位数量:(1)
鎮設計書(金抜) 工事内訳 代価表 +				

単価、数量、金額を記入してください。

代価表は提出不要(入力不要)です。

【別添3】

主管																																							
合議																																							
合議																																							
設 計 書										堺 市																													
工期(自)					令和●年●月●日					工期(至)					令和●年●月●日																								
事業年度					令和●年度					業務場所					堺市●区●●																								
業務名称					●●●●●●業務																																		
鎮設計書(金抜)										工事内訳										代価表										+									

余白部分に入札者の所在地、商号
又は名称、代表者の職名・氏名を
記載してください。

代価表は提出不要(入力不要)です。

費目・工種・施工名称	数量	単位	単価(円)	金額
業務委託料				
1 直接人件費				Y642Z
2 打合せ等	1	式		Y640E
3 打合せ等	1	式		Y640E20L
4 打合せ等	1	式		Y840E20L47V
5 定例打合せ 2回/月 移動時間含む。	4	月		単位数量(1)
6 工事監修費	1	式		第0-0001号代価表 Y8899

単価、数量、金額を記入してください。

代価表は提出不要(入力不要)です。

【別添4】

入札情報公開システム掲載の設計図書(委託仕様書)内の案内文書

委託料内訳書(積算内訳書)の書式

入札参加業者は、入札時に電子調達システムの添付機能を利用して、下記の委託料内訳書(積算内訳書)を提出すること。

A. 委託業務費	_____
B. 諸経費	_____
計	_____
消費税等相当額	_____
合計	_____

作成参考例

積 算 内 訳 書	
所在地	堺市●区●●
名称	●●会社
代表者氏名	代表 ●● ●
案件名称	●●●●●●業務
A 委託業務費	1,200,000 円
B 諸経費	900,000 円
計	2,100,000 円
消費税等相当額	210,000 円
合計	2,310,000 円

表紙に件名、入札者の所在地、商号又は名称、代表者の職名・氏名を記載してください。

