

工 事 成 績 表（建築設計業務）

契 約 番 号		業 種		担当課			
業 務 名							
受 託 者							
契 約 金 額				総括責任者			
履 行 期 間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日			検査確認日	令和 年 月 日		
監 督 員	所属			氏名			
主任監督員	所属			氏名			
検 査 担 当 (指定検査員)	所属			氏名			
監督員比率	監督員 %			主任監督員 %			
業務分野(比率)	建築 【 % 】			電気 【 % 】		機械 【 % 】	
	意匠 %	構造 %	積算 %	設計 %	積算 %	設計 %	積算 %
<div> <div> <div> <div>項目</div> <div>細別</div> <div>評価の視点</div> </div> <div> <div>監督員 評価</div> <div>主任監督 員評価</div> <div>検査担当 評価</div> <div>業務評価</div> </div> </div> </div>							
業務の実施能力	業務実施体制	実施体制・自主管理					
	管理技術者の能力 (業務全体に関する評価)	業務の全体把握					
		工程管理（全体）					
		取組姿勢、責任感の強さ					
		説明力（プレゼンテーション力）、協調性					
	主任担当技術者能力 (担当分野に関する評価)	他分野との調整					
		工程管理					
		取組姿勢、責任感の強さ					
		説明力（プレゼンテーション力）、協調性					
	業務の実施状況	業務履行中の説明資料（途中成果物）に関する評価	記載の程度				
途中成果物の内容							
調整及び説明、対応の迅速性		打合せ内容の理解、記録					
		指示、協議事項への対応					
		設計提案等の説明（プレゼンテーション力）※					
与条件の理解、業務への反映（設計提案）		与条件の理解、円滑な業務遂行、技術的検討					
		仕様書、基準類の理解					
		施工に関する一般的な知識					
		創意工夫、積極的な提案※					
		専門的な知識、法令等の理解、特定行政庁等との調整※					
業務目的の達成度	業務目的の達成度	記載の程度					
		成果物の内容					
		資料等の整理、指示、協議事項への対応					
	課題への対応※	物理的条件、社会的条件※					
		要望、コスト※					
4加点小計(1+2+3)							
5加点計（35×加点小計÷47）							
6評定点計（加点計+65）							
7業務執行に係る過失に伴う減点							
8業務完了後に生じた事由による減点							
9 評定点合計							
所 見							
監督員		主任監督員		検査担当（指定検査員）			

※印の考查項目については「創意工夫の余地が大きい業務」に対して評価する。

※「創意工夫の余地が小さい業務」については4 加点小計が「35」となるため、4 加点小計と 5 加点計は同じです。