

工 事 成 績 表 (建築設計)

契約番号		業種	建築設計業務	担当課																																																																																																																																																																		
業務名																																																																																																																																																																						
受託者																																																																																																																																																																						
契約金額			監理技術者																																																																																																																																																																			
履行期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日		検査確認日	平成 年 月 日																																																																																																																																																																		
監督員	所属		氏名																																																																																																																																																																			
主任監督員	所属		氏名																																																																																																																																																																			
検査担当 (指定検査員)	所属		氏名																																																																																																																																																																			
業務分野(比率)	建築 【 % 】		電気 【 % 】		機械 【 % 】																																																																																																																																																																	
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">考査項目</th> <th>監督員 評価</th> <th>主任監督 員評価</th> <th>検査担当 評価</th> <th>業務評価</th> </tr> <tr> <th>項目</th> <th>細別</th> <th>評価の視点</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="10">業務の実施能力</td> <td rowspan="2">業務実施体制</td> <td>実施体制・自主管理</td> <td>0.700</td> <td>0.300</td> <td></td> <td>1.000</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">管理技術者の能力 (業務全体に関する評価)</td> <td>業務の全体把握</td> <td>0.350</td> <td rowspan="4">0.600</td> <td rowspan="4"></td> <td rowspan="4">2.000</td> </tr> <tr> <td>工程管理(全体)</td> <td>0.350</td> </tr> <tr> <td>取組姿勢、責任感の強さ</td> <td>0.350</td> </tr> <tr> <td>説明力(プレゼンテーション力)、協調性</td> <td>0.350</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">主任担当技術者能力 (担当分野に関する評価)</td> <td>他分野との調整</td> <td>0.350</td> <td rowspan="4">0.600</td> <td rowspan="4"></td> <td rowspan="4">2.000</td> </tr> <tr> <td>工程管理</td> <td>0.350</td> </tr> <tr> <td>取組姿勢、責任感の強さ</td> <td>0.350</td> </tr> <tr> <td>説明力(プレゼンテーション力)、協調性</td> <td>0.350</td> </tr> <tr> <td rowspan="10">業務の実施状況</td> <td rowspan="2">業務履行中の説明資料(途中成果物)に関する評価</td> <td>記載の程度</td> <td>1.400</td> <td rowspan="2">1.200</td> <td rowspan="2"></td> <td rowspan="2">4.000</td> </tr> <tr> <td>途中成果物の内容</td> <td>1.400</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">調整及び説明、対応の迅速性</td> <td>打合せ内容の理解、記録</td> <td>0.700</td> <td rowspan="3">0.600</td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3">2.000</td> </tr> <tr> <td>指示、協議事項への対応</td> <td>0.700</td> </tr> <tr> <td>設計提案等の説明(プレゼンテーション力)※</td> <td>1.000</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">与条件の理解、業務への反映(設計提案)</td> <td>与条件の理解、円滑な業務遂行、技術的検討</td> <td>1.050</td> <td rowspan="4">1.200</td> <td rowspan="4"></td> <td rowspan="4">4.000</td> </tr> <tr> <td>仕様書、基準類の理解</td> <td>1.050</td> </tr> <tr> <td>施工に関する一般的な知識</td> <td>0.700</td> </tr> <tr> <td>創意工夫、積極的な提案※</td> <td>1.500</td> </tr> <tr> <td></td> <td>専門的な知識、法令等の理解、特定行政等との調整※</td> <td>1.500</td> <td></td> <td></td> <td>3.000</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">業務目的の達成度</td> <td rowspan="3">業務目的の達成度</td> <td>記載の程度</td> <td>2.800</td> <td>1.200</td> <td>4.000</td> <td>8.000</td> </tr> <tr> <td>成果物の内容</td> <td>2.800</td> <td>1.200</td> <td>4.000</td> <td>8.000</td> </tr> <tr> <td>資料等の整理、指示、協議事項への対応</td> <td></td> <td></td> <td>4.000</td> <td>4.000</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">課題への対応※</td> <td>物理的条件、社会的条件※</td> <td>1.400</td> <td rowspan="2">1.200</td> <td>2.000</td> <td rowspan="2">8.000</td> </tr> <tr> <td>要望、コスト※</td> <td>1.400</td> <td>2.000</td> </tr> <tr> <td colspan="3">4加点小計(1+2+3)</td> <td>22.900</td> <td>8.100</td> <td>16.000</td> <td>47.000</td> </tr> <tr> <td colspan="3">5加点計(35×加点小計÷47)</td> <td colspan="3"></td> <td>35.0</td> </tr> <tr> <td colspan="3">6評定点計(加点計+65)</td> <td colspan="3"></td> <td>100.0</td> </tr> <tr> <td colspan="3">7業務執行に係る過失に伴う減点</td> <td colspan="3"></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">8 評定点合計</td> <td colspan="3"></td> <td>100</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">所 見</td> </tr> <tr> <td colspan="2">監督員</td> <td colspan="2">主任監督員</td> <td colspan="2">検査担当(指定検査員)</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>						考査項目			監督員 評価	主任監督 員評価	検査担当 評価	業務評価	項目	細別	評価の視点					業務の実施能力	業務実施体制	実施体制・自主管理	0.700	0.300		1.000	管理技術者の能力 (業務全体に関する評価)	業務の全体把握	0.350	0.600		2.000	工程管理(全体)	0.350	取組姿勢、責任感の強さ	0.350	説明力(プレゼンテーション力)、協調性	0.350	主任担当技術者能力 (担当分野に関する評価)	他分野との調整	0.350	0.600		2.000	工程管理	0.350	取組姿勢、責任感の強さ	0.350	説明力(プレゼンテーション力)、協調性	0.350	業務の実施状況	業務履行中の説明資料(途中成果物)に関する評価	記載の程度	1.400	1.200		4.000	途中成果物の内容	1.400	調整及び説明、対応の迅速性	打合せ内容の理解、記録	0.700	0.600		2.000	指示、協議事項への対応	0.700	設計提案等の説明(プレゼンテーション力)※	1.000	与条件の理解、業務への反映(設計提案)	与条件の理解、円滑な業務遂行、技術的検討	1.050	1.200		4.000	仕様書、基準類の理解	1.050	施工に関する一般的な知識	0.700	創意工夫、積極的な提案※	1.500		専門的な知識、法令等の理解、特定行政等との調整※	1.500			3.000	業務目的の達成度	業務目的の達成度	記載の程度	2.800	1.200	4.000	8.000	成果物の内容	2.800	1.200	4.000	8.000	資料等の整理、指示、協議事項への対応			4.000	4.000	課題への対応※	物理的条件、社会的条件※	1.400	1.200	2.000	8.000	要望、コスト※	1.400	2.000	4加点小計(1+2+3)			22.900	8.100	16.000	47.000	5加点計(35×加点小計÷47)						35.0	6評定点計(加点計+65)						100.0	7業務執行に係る過失に伴う減点							8 評定点合計						100	所 見						監督員		主任監督員		検査担当(指定検査員)							
考査項目			監督員 評価	主任監督 員評価	検査担当 評価	業務評価																																																																																																																																																																
項目	細別	評価の視点																																																																																																																																																																				
業務の実施能力	業務実施体制	実施体制・自主管理	0.700	0.300		1.000																																																																																																																																																																
		管理技術者の能力 (業務全体に関する評価)	業務の全体把握	0.350	0.600		2.000																																																																																																																																																															
	工程管理(全体)		0.350																																																																																																																																																																			
	取組姿勢、責任感の強さ		0.350																																																																																																																																																																			
	説明力(プレゼンテーション力)、協調性		0.350																																																																																																																																																																			
	主任担当技術者能力 (担当分野に関する評価)	他分野との調整	0.350	0.600		2.000																																																																																																																																																																
		工程管理	0.350																																																																																																																																																																			
		取組姿勢、責任感の強さ	0.350																																																																																																																																																																			
		説明力(プレゼンテーション力)、協調性	0.350																																																																																																																																																																			
	業務の実施状況	業務履行中の説明資料(途中成果物)に関する評価	記載の程度	1.400	1.200		4.000																																																																																																																																																															
途中成果物の内容			1.400																																																																																																																																																																			
調整及び説明、対応の迅速性		打合せ内容の理解、記録	0.700	0.600		2.000																																																																																																																																																																
		指示、協議事項への対応	0.700																																																																																																																																																																			
		設計提案等の説明(プレゼンテーション力)※	1.000																																																																																																																																																																			
与条件の理解、業務への反映(設計提案)		与条件の理解、円滑な業務遂行、技術的検討	1.050	1.200		4.000																																																																																																																																																																
		仕様書、基準類の理解	1.050																																																																																																																																																																			
		施工に関する一般的な知識	0.700																																																																																																																																																																			
		創意工夫、積極的な提案※	1.500																																																																																																																																																																			
		専門的な知識、法令等の理解、特定行政等との調整※	1.500			3.000																																																																																																																																																																
業務目的の達成度	業務目的の達成度	記載の程度	2.800	1.200	4.000	8.000																																																																																																																																																																
		成果物の内容	2.800	1.200	4.000	8.000																																																																																																																																																																
		資料等の整理、指示、協議事項への対応			4.000	4.000																																																																																																																																																																
	課題への対応※	物理的条件、社会的条件※	1.400	1.200	2.000	8.000																																																																																																																																																																
		要望、コスト※	1.400		2.000																																																																																																																																																																	
4加点小計(1+2+3)			22.900	8.100	16.000	47.000																																																																																																																																																																
5加点計(35×加点小計÷47)						35.0																																																																																																																																																																
6評定点計(加点計+65)						100.0																																																																																																																																																																
7業務執行に係る過失に伴う減点																																																																																																																																																																						
8 評定点合計						100																																																																																																																																																																
所 見																																																																																																																																																																						
監督員		主任監督員		検査担当(指定検査員)																																																																																																																																																																		

※印の考査項目については「創意工夫の余地が大きい業務」に対して評価する。

※「創意工夫の余地が小さい業務」については4加点小計が「35」となるため、4加点小計と5加点計は同じです。