

## 入札参加資格審査申請提出及び入札書提出時の 添付ファイルを電子で送付する場合の留意事項

- 1 添付するファイルの名称は、必ず、半角の英数字のみで構成された名称とし、全角文字（漢字、ひらがな、カタカナなど）は使用しないこと。

（例） 0000012345.pdf 、 abcdefg.xls 、 stwugf.lzh

- 2 添付するファイル数は10ファイル以内（入札書提出時は1ファイルのみ）、ファイル容量は合計3MB以内とする。

また、添付する書類の作成アプリケーション及びバージョンは、次のとおりとする。ただし、当該ファイルの保存時に損なわれる機能は作成時に利用しないこと。

番号	使用アプリケーション	ファイル形式
1	Microsoft Word 又は Microsoft Word 互換ソフト	DOC 又は DOCX 形式
2	Microsoft Excel 又は Microsoft Excel 互換ソフト	XLS 又は XLSX 形式
3	その他のアプリケーション	PDF ファイルテキストファイル（TXT 形式、RTF 形式） 画像ファイル（JPEG 形式、GIF 形式、TIFF 形式）

- 3 ファイルの圧縮形式は、LZH又はZIP形式に限定し、自己解凍形式（EXE形式等）は認めない。

- 4 ウイルス対策用のアプリケーションソフトを導入のうえ、常に最新のパターンファイルを適用すること。また、添付ファイルの作成及び添付の際には、必ずウイルス感染の有無をチェックすること。

- 5 Windows、Microsoft Edge、メールソフト、Adobe Reader、Word、Excel等のアプリケーションについても、最新のセキュリティパッチを適用すること。