## 記載要領

管理番号

※管理番号は記入しないでください。

 $[B-\bigcirc]$ 

## 簡 易 な 施 工 計 画 (○○○○○○○○)

案件名称 〇〇〇〇二事

具体的な施工計画
【記入欄】※適宜記入欄を縦拡張して使用してください。 (ただし、各評価項目3枚まで)  別表2「具体的評価項目」の各項目(①~⑤)を記入してください
1. 000000について
本工事の与条件を踏まえて、考慮すべき課題などを具体的に記入してください。
上記課題に対する、技術的な対策等について記入してください。
以下、適宜項目を追加記入してください。
(注意事項) - フォントはMS明朝、10.5ポイントとし、文字数制限(2000字)以内としてください。 - 図表を用いることは可能ですが、様式の中に貼り付けてください。 - 図表中の文字は指定文字数に含みません。 - 本様式はWord形式で提出してください。(PDF形式不可)

## **チェックリスト** (提出前に確認してください)

申請者 確認欄	チェック項目	堺市 確認欄
	本評価項目の提出枚数を3枚までとしていますか? (図表を使用する場合は本様式内に掲載してください) →指定枚数を超える場合、加算点は0点となるので注意してください。	
	記載の文字は、MS明朝、10.5ポイント、2000文字以内としていますか? →指定文字数を超える場合、加算点は0点となるので注意してください。	
	会社名及び会社名を類推できる表現やロゴマークは入っていませんか?	