堺市電子入札関連システム

電子登録システム 利用登録マニュアル (受注者)

令和7年10月

目次

1 は	. じめに	1
1.1	マニュアルの見方について	1
1.2	画面構成について	
2 利	用登録申請	
2.1	利用登録申請	
2.2	申請担当者•本店情報登録	C
3 申	申請担当者・本店情報登録 請担当者情報の変更方法	21
3.1	ログイン	
3.2	申請担当者情報変更	24
4 業	者番号を忘れた場合	
4.1	業者番号再通知申請	35
5 / ₁	『スワードを忘れた場合	39
	パスワード再設定申請	
5.2	パスワード再設定登録	43
	者番号とパスワードの両方を忘れた場合	
6.1	業者番号再通知・パスワード再設定	49

1 はじめに

この操作マニュアルは電子登録システムの「利用登録」を行う流れを説明します。

1.1 マニュアルの見方について





1.2 画面構成について

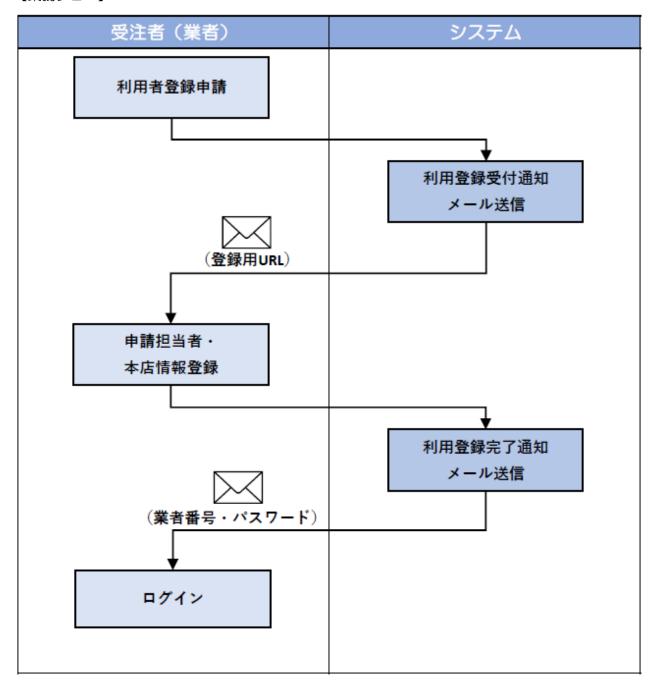


【メモ】

2 利用登録申請

利用登録申請とは、申請担当者の情報、および本店の情報を登録し電子登録システムの利用に必要な業者番号を発行する操作のことです。

【業務フロー】



2.1 利用登録申請

【操作説明】



利用者登録申請

- ① 申請担当者のメールアドレスを入力します。
 - ・「申請担当者メールアドレス」と「申請担当者メールアドレス(確認用)」は同じメールアドレスを入力してください。
- ② 「利用登録」ボタンをクリックします。



堺市電子登録システム 利用者登録申請完了 場所電子登録システムの利用申請を設付付はました。 下記の申請担当者メールアドレス策でにメールが送信されます。 メールの部内に対し、2 4時間以内に必要情報の人力を行い利用登録を完了してください。 ・ 中請担当者メールアドレス saksashi@mail.com 【注意】利用登録はまた完了していません。 電子登録システムログインへ

利用者登録申請完了

① 「利用者登録申請画面」 で入力した申請担当者 メールアドレスが表示されます。



メールの確認

 登録したメールアドレス 宛に URL を添付した メールが送信されます。

2.1.1 利用者登録申請画面

利用者登録申請を行う申請担当者のメールアドレスを入力する画面です。



No.	項目名	必須	最大文字数	項目説明
1	申請担当者メールアドレス	0	50	メールアドレスを入力します。 携帯電話のアドレスは入力しないでください。
2	申請担当者メールアドレス(確認用)	0	50	確認のため「申請担当者メールアドレス」と同じ値を入力します。
3	「利用登録」ボタン	-	-	利用者登録申請処理を行います。

2.1.2 利用者登録申請完了画面

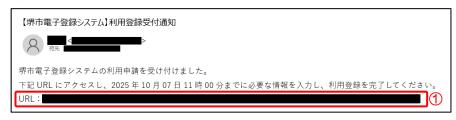
利用者登録申請画面で登録した申請担当者のメールアドレスを表示します。 入力したメールアドレス宛にメールが送信されます。



No.	項目名	項目説明
1	申請担当者メールアドレス	「利用者登録申請」画面で入力した申請担当者メールアドレス を表示します。
2	「電子登録システムログインへ」ボタン	電子登録システムのログイン画面を別タブで表示します。

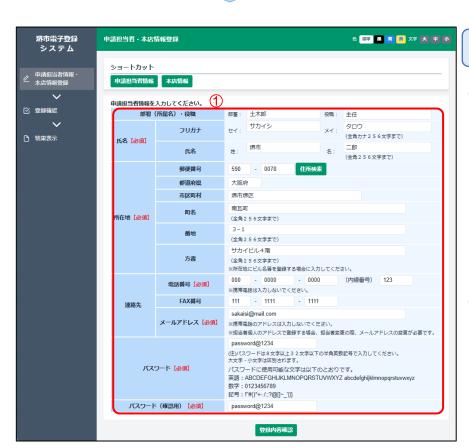
2.2 申請担当者 • 本店情報登録

【操作説明】



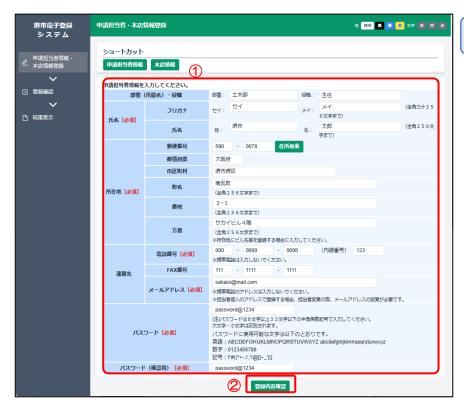
メールの確認

① 利用者登録申請の際に メールに記載された URLで、電子登録シス テムの「申請担当者・本 店情報登録」ページへ移 動します。



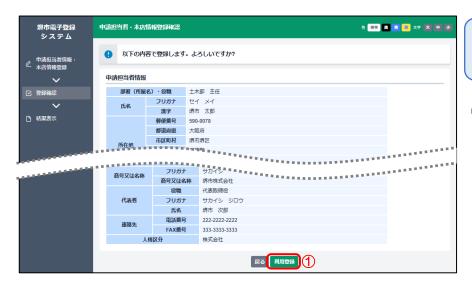
申請担当者 • 本店情報登録

- 申請担当者情報を入力します。
 - 郵便番号を入力し、「住所 検索ボタン」をクリック すると自動で所在地が入 力されます。
 - ◆「パスワード」と「パス ワード(確認用)」は同じ 値を入力してください。
- ② 画面をスクロール、または「本店情報」ボタンをクリックし、本店情報入力欄へ移動します。



申請担当者 • 本店情報登録

- ① 本店情報を入力します。
 - 郵便番号を入力し、「住所 検索ボタン」をクリック すると自動で所在地が入 力されます。
 - ◆ 「商号又は名称」の株式 会社、有限会社などはフ リガナを入力する必要は ありません。
 - 「法人・個人の区分」を 「個人」にした場合、人格 区分は「個人」のみ選択で きます。
- ② 「登録内容確認」ボタン をクリックします。



申請担当者·本店情報 登録確認

① 「利用登録」ボタンをク リックします。



申請担当者·本店情報 結果表示

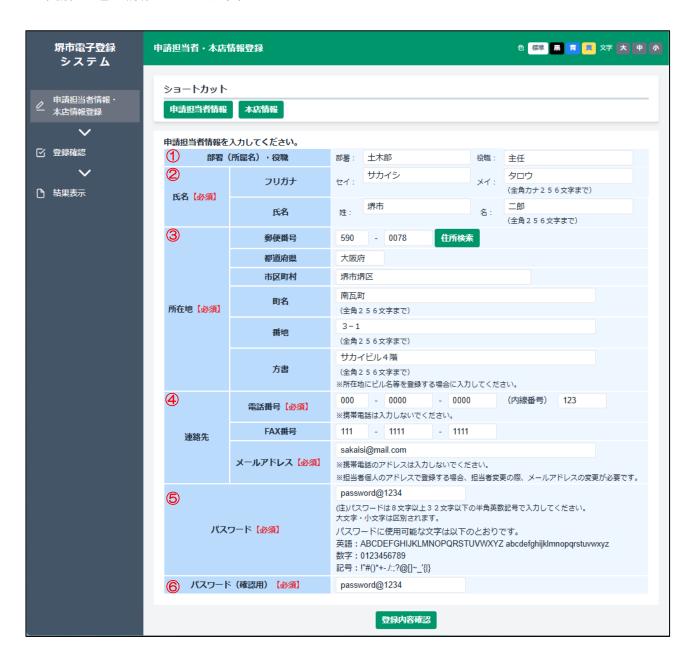
- ① 「商号又は名称」、「業者 番号」、「パスワード」が 表示されます。
- ② メモをとるか「印刷」ボタンから印刷し、「業者番号」と「パスワード」を保存してください。

2.2.1 申請担当者 • 本店情報登録画面

利用者登録申請の際にメールに記載された URL から、申請担当者・本店情報登録を行うことができます。申請担当者の情報、申請者の本店情報を入力し、利用登録を行います。

(1) 申請担当者情報

申請担当者の情報を入力します。

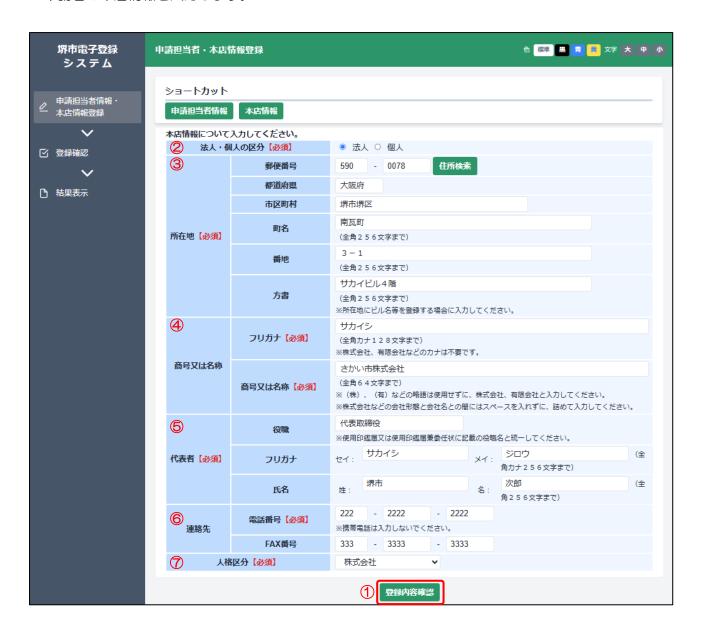


No.	ДE	目名	必須	最大 文字数	項目説明
1	部署(所属名)•	部署	-	64	-
	役職	役職	-	64	-
2	氏名	フリガナ(セイ)	0	256	全角カナのみ入力できます。
		フリガナ(メイ)	0	256	全角カナのみ入力できます。
		氏名(姓)	0	256	-
		氏名(名)	0	256	-
3	所在地	郵便番号(3桁)	0	3	数字のみ入力できます。
		郵便番号(4桁)	0	4	数字のみ入力できます。
		都道府県	0	256	-
		市区町村	0	256	-
		町名	0	256	-
		番地	0	256	全角文字でのみ入力できます。
		方書	0	256	全角文字のみ入力できます。 所在地にビル名などを入力する場合に入力してく ださい。
4	連絡先	電話番号1	0	10	電話番号(市外局番)を入力します。 数字のみ入力できます。 携帯番号は入力しないでください。
		電話番号2	0	10	電話番号(市内局番)を入力します。 数字のみ入力できます。 携帯番号は入力しないでください。
		電話番号3	0	10	電話番号(加入者番号)を入力します。 数字のみ入力できます。 携帯番号は入力しないでください。
		内線番号	-	10	-
		FAX番号1	-	10	FAX番号(市外局番)を入力します。 数字のみ入力できます。
		FAX番号2	-	10	FAX番号(市内局番)を入力します。 数字のみ入力できます。
		FAX番号3	-	10	FAX番号(加入者番号)を入力します。 数字のみ入力できます。
		メールアドレス	0	50	

No.	項目名	必須	最大 文字数	項目説明
5	パスワード	0	32	電子登録システムログイン時に使用するパスワードを設定します。 半角英数字と記号(!"#()*+/;;?@[]^_'()~)のみ 入力できます。
6	パスワード(確認用)	0	32	確認のため「パスワード」と同じ値を入力します。

(2) 本店情報

申請者の本店情報を入力します。

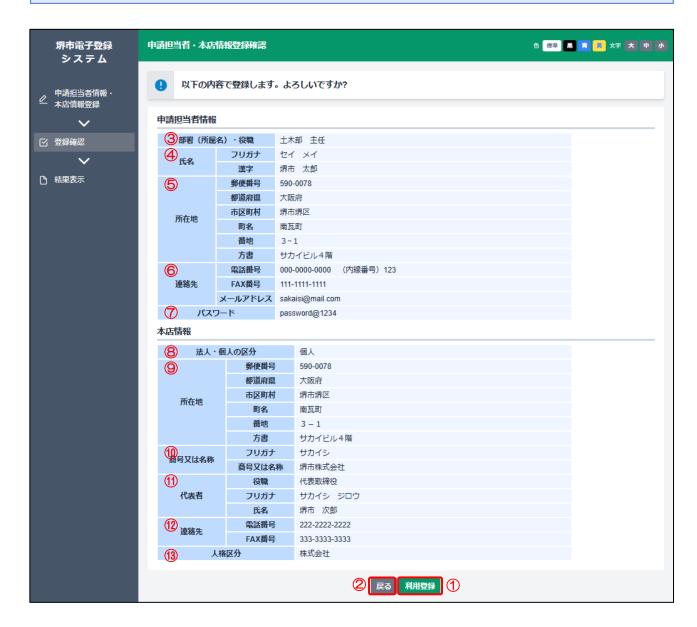


No.		目名	必須	最大文字数	項目説明
1	「登録内容確認」ボタン		-	-	「申請担当者・本店情報登録確認」画面へ移動し ます。
2	法人・個人の区分		0	1	法人又は団体、個人のどちらかを選択します。
3	所在地	郵便番号(3桁)	0	3	数字のみ入力できます。
		郵便番号(4桁)	0	4	数字のみ入力できます。
		都道府県	0	256	
		市区町村	0	256	
		町名	0	256	
		番地	0	256	全角文字でのみ入力できます。
		方書	0	256	全角文字のみ入力できます。 所在地にビル名などを入力する場合に入力してく ださい。
4	商号又は名称	フリガナ	0	128	商号又は名称(フリガナ)を入力します。 全角カナのみ入力できます。 株式会社、有限会社などはフリガナを入力する必 要はありません。
		商号又は名称	0	64	商号又は名称を入力します。 (株)や(有)などの略語は使用せずに、株式会 社、有限会社と入力してください。 株式会社などの会社形態と会社名との間にはス ペースを使用せずに、詰めて入力してください。
5	代表者	役職	-	64	代表者の役職名を入力します。 使用印鑑届、または使用印鑑届委任状に記載の役 職名と統一してください。
		フリガナ(セイ)	0	128	全角カナのみ入力できます。
		フリガナ(メイ)	0	128	全角カナのみ入力できます。
		氏名(姓)	0	64	全角文字のみ入力できます。
		氏名 (名)	0	64	全角文字のみ入力できます。

No.	項目	名	必須	最大文字数	項目説明
6	連絡先	電話番号1	0	10	電話番号(市外局番)を入力します。 数字のみ入力できます。 携帯番号は入力しないでください。
		電話番号2	0	10	電話番号(市内局番)を入力します。 数字のみ入力できます。 携帯番号は入力しないでください。
		電話番号3	0	10	電話番号(加入者番号)を入力します。 数字のみ入力できます。 携帯番号は入力しないでください。
		内線番号	-	10	-
		FAX番号1	-	10	FAX番号(市外局番)を入力します。 数字のみ入力できます。
		FAX番号2	-	10	FAX番号(市内局番)を入力します。 数字のみ入力できます。
		FAX番号3	-	10	FAX番号(加入者番号)を入力します。 数字のみ入力できます。
		メールアドレス	0	50	メールアドレスを入力します。 携帯電話のアドレスは入力しないでください。
7	人格区分	_	0	-	人格区分を入力します。 ②「法人・個人の区分」を「個人」にした場合、人 格区分は「個人」のみ選択できます。

2.2.2 申請担当者 • 本店情報登録確認画面

申請担当者・本店情報登録で入力した内容を登録する前に確認します。 誤りがあった場合は「戻る」ボタンで登録画面へ戻り、再度入力を行ってください。



No.	項目名	項目説明
1	「利用登録」ボタン	表示されている内容での利用登録を行います。 「申請担当者・本店情報結果表示」画面へ移動します。
2	「戻る」ボタン	申請担当者・本店情報登録画面へ戻ります。

• 申請担当者情報

No.	項目名	項目説明
3	部署•役職	入力した部署・役職を表示します。
4	氏名	入力した氏名を表示します。
5	所在地	入力した所在地を表示します。
6	連絡先	入力した連絡先を表示します。
7	パスワード	入力したパスワードを表示します。

• 本店情報

No.	項目名	項目説明
8	法人・個人の区分	入力した法人・個人の区分を表示します。
9	所在地	入力した所在地を表示します。
10	商号又は名称	入力した商号又は名称を表示します。
11	代表者	入力した代表者を表示します。
12	連絡先	入力した連絡先を表示します。
13	人格区分	入力した人格区分を表示します。

2.2.3 申請担当者 • 本店情報結果表示画面

電子登録システムにログインするための業者番号とパスワードが表示されます。



No.	項目名	項目説明
1	商号又は名称	登録された商号又は名称が表示されます。
2	業者番号	利用登録された申請担当者の業者番号を表示します。
3	パスワード	登録されたパスワードが表示されます。
4	「印刷」ボタン	この画面の印刷プレビューダイアログを表示します。
5	「こちら」リンク	電子登録システムのログイン画面を別タブで表示します。

3 申請担当者情報の変更方法

利用登録申請時に登録したパスワードと、同じく利用登録申請時に発行された業者番号でシステムへログインし、申請担当者の情報を変更することができます。

3.1 ログイン

【操作説明】



ログイン

- ① 業者番号を入力します。
- ② パスワードを入力しま す。
- ③ 「ログイン」ボタンをク リックします。





メインメニュー

① ログインに成功するとメ インメニューが表示され ます。

3.1.1 ログイン画面

電子登録システムへログインし、申請担当者の情報を変更します。



No.	項目名	必須	最大文 字数	項目説明
1	「ログイン」ボタン	-	-	電子登録システムヘログインします。
2	業者番号	0	-	「申請担当者・本店情報結果表示」で採番された業者 番号を入力します。
3	パスワード	0	-	設定したパスワードを入力します。

3.1.2 メインメニュー

ログイン成功時に表示される画面です。各画面へ移動することができます。



※「定期申請」等の操作方法については「電子登録システム申請方法マニュアル(受注者)」を参照してください。

No.	項目名	項目説明
1	「申請担当者情報」ボタン	申請担当者情報を表示します。
2	システム時間	現在の時間を表示します。
3	商号又は名称	ログインした業者の商号又は名称を表示します。
4	「ログアウト」ボタン	電子登録システムからログアウトします。

3.2 申請担当者情報変更

【操作説明】



メインメニュー

① ログイン後、「サイドメニュー」の「申請担当者情報」をクリックします。





申請担当者情報

「変更」ボタンをクリックします。





申請担当者変更

- ① 変更内容を入力します。
- ② 登録ボタンをクリックし ます。





申請担当者登録確認

- ① 変更内容を確認し、「登録」ボタンをクリックします。
 - ◆ 変更箇所は赤色で表示 されます。





申請担当者登録結果表示

申請担当者の登録が完了 したメッセージが表示さ れたことを確認し、「メ ニュー」ボタンをクリッ クしてください。



【堺市電子登録システム】申請担当者変更完了通知 1



堺市電子登録システムの申請担当者変更が完了しました。

堺市入札参加資格の申請は下記 URL から堺市電子登録システムにログインして行ってください。 URL:

商号又は名称:株式会社サカイシ

業者番号:2025000118

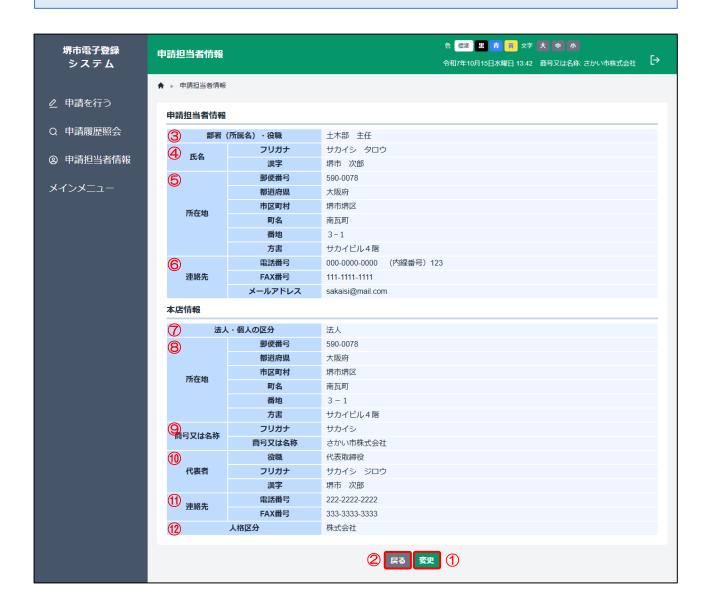
申請受付日時: 2025 年 09 月 11 日 10 時 56 分 15 秒

メールの確認

① 申請担当者メールアドレスに「申請担当者変更完了通知」が届いていることを確認してください。

3.2.1 申請担当者情報画面

ログインしている業者の現在の申請担当者情報を表示します。



No.	項目名	項目説明
1	「変更」ボタン	「申請担当者情報変更」画面へ移動します。
2	「戻る」ボタン	メニュー画面へ戻ります。

• 申請担当者情報

No.	項目名	項目説明
3	部署•役職	部署、役職を表示します。
4	氏名	氏名を表示します。
5	所在地	都道府県、市区町村、町名、番地、方書を表示します。
6	連絡先	電話番号、FAX 番号、内線番号を表示します。

• 本店情報

No.	項目名	項目説明
7	法人・個人の区分	法人・個人の区分を表示します。
8	所在地	都道府県、市区町村、町名、番地、方書を表示します。
9	商号又は名称	商号又は名称を表示します。
10	代表者	代表者の氏名を表示します。
11	連絡先	電話番号、FAX 番号を表示します。
12	人格区分	人格区分を表示します。

3.2.2 申請担当者変更画面

申請担当者情報を編集することができます。 現在の申請担当者情報が変更できる状態で表示されます。



No.	項目名		必須	最大 文字数	項目説明
1	「登録」ボタン	「登録」ボタン		ı	「申請担当者登録確認」画面へ移動します。
2	「戻る」ボタン		-	-	「申請担当者情報」画面へ戻ります。
3	部署(所属名)・	部署	-	64	-
	役職	役職	-	64	-
4	氏名	フリガナ(セイ)	0	256	全角カナのみ入力できます。
		フリガナ (メイ)	0	256	全角カナのみ入力できます。
		氏名(姓)	0	256	全角文字のみ入力できます。
		氏名(名)	0	256	全角文字のみ入力できます。
5	所在地 郵便番号(3桁)		0	3	数字のみ入力できます。
		郵便番号(4桁)	0	4	数字のみ入力できます。
		都道府県	0	256	-
		市区町村	0	256	-
		町名	0	256	-
		番地	0	256	全角文字でのみ入力できます。
		方書	0	256	全角文字のみ入力できます。 所在地にビル名などを入力する場合に入力してく ださい。

No.	項E	目名	必須	最大文字数	項目説明
6	連絡先	電話番号1	0	10	電話番号(市外局番)を入力します。 数字のみ入力できます。 携帯番号は入力しないでください。
		電話番号2	0	10	電話番号(市内局番)を入力します。 数字のみ入力できます。 携帯番号は入力しないでください。
		電話番号3	0	10	電話番号(加入者番号)を入力します。 数字のみ入力できます。 携帯番号は入力しないでください。
		内線番号	0	10	-
		FAX 番号1	-	10	FAX番号(市外局番)を入力します。 数字のみ入力できます。
		FAX番号2	-	10	FAX番号(市内局番)を入力します。 数字のみ入力できます。
		FAX番号3	-	10	FAX番号(加入者番号)を入力します。 数字のみ入力できます。
		メールアドレス	0	50	メールアドレスを入力します。 携帯電話のアドレスは入力しないでください。 申請担当者個人のアドレスで登録した場合は変更 を行ってください。
7	パスワード変更		-	-	パスワードの設定を行いたい場合はチェックしてください。
8	パスワード		0	32	「パスワード変更」にチェックを入れることにより表示されます。変更する場合は新しいパスワードを入力してください。 半角英数字と記号(!"#()*+/::?@[]^_'{ }~) のみ入力できます。
9	パスワード(確認用)		0	32	「パスワード変更」にチェックを入れることにより 表示されます。確認のため「パスワード」と同じ値 を入力してください。

3.2.3 申請担当者登録確認画面

申請担当者情報変更内容を表示します。 変更した内容は赤色で表示されます。



		7.5	-T-0-5V-0
No.	項目名		項目説明
1	「登録」ボタン		「申請担当者登録結果表示」画面へ移動します。
2	「戻る」ボタン		「申請担当者情報変更」画面へ戻ります。
3	部署(所属)• 役職		_
4	氏名	フリガナ	_
		漢字	_
5	所在地	郵便番号	_
		都道府県	-
		市区町村	_
		町名	-
		番地	-
		方書	-

No.	項目名		項目説明
6	連絡先電話番号		-
		内線番号	_
		FAX 番号	_
		メールアドレス	-

3.2.4 申請担当者登録結果表示画面

申請担当者情報の変更が正常に終了した際に表示されます。 申請担当者メールアドレス宛に変更完了メールが送信されます。



No.	項目名	項目説明
1	「メニュー」ボタン	「メニュー」画面へ移動します。
2	変更完了メッセージ	申請担当者情報の更新が正常に更新されたことを知らせるメッセージです。

4 業者番号を忘れた場合

電子登録システムログイン時に使用する業者番号を忘れてしまった場合、業者番号の再通知を行うことが可能です。パスワード再設定の際には、利用登録した「商号又は名称」と「申請担当者メールアドレス」が必要です。堺市ポータルサイトから、業者番号再通知ページへ移動できます。

4.1 業者番号再通知申請

【操作説明】



堺市電子調達・電子登録 ポータルサイト

① 「よくある質問」のページから、「業者番号再通知申請」リンクをクリックします。





業者番号再通知申請

- ① 「商号又は名称」を入力します。
- ② 「申請担当者メールアドレス」を入力します。
- ③ 「申請担当者メールアド レス(確認用)」を入力し ます。
- ④ 「再通知申請」ボタンを クリックします。
 - 入力する値が誤っている場合メールが送信されません。



堺市電子登録システム

業者番号再通知申請完了

堺市電子登録システムの業者番号の再通知申請を受け付けました。 申請担当者メールアドレス宛てに業者番号が記載されたメールが送信されます。

商号又は名称 株式会社堺市

【注意】

なお、商号又は名称若しくは申請担当者メールアドレスに誤りがあると、メールが送信されません。 30分以内にメールが届かない場合は、入力内容をご確認の上、再度申請してください。

業者番号再通知申請完了

- ① 申請した業者の「商号又は名称」が表示されます。
- ② 登録したメールアドレス 宛に URL を添付した メールが送信されます。
 - メールの送信に数分か かる場合があります。
 - 30分以内にメールが 届かない場合は、入力 内容をご確認の上再度 申請を行ってくださ い。
 - 24時間以内にパス ワードの再設定を行っ てください。



【堺市電子登録システム】業者番号再通知





堺市電子登録システムの業者番号再通知申請を受け付けました。 下記のとおり業者番号を通知します。

商号又は名称:株式会社サカイシ

業者番号: 2025000118 (1)

メールの確認

① 申請担当者メールアドレスに「業者番号再通知」が届いていることを確認してください。

4.1.1 業者番号再通知申請画面

業者番号を再通知するための申請を行います。

堺市電子登録システム
業者番号再通知申請
堺市電子登録システムの業者番号の再通知申請を行います。 登録済みの「商号又は名称」及び「申請担当者メールアドレス」を入力し、【再通知申請】ボタンを押してくだ さい。
商号又は名称(入力例:株式会社○○建設)
② 商号又は名称
申請担当者メールアドレス
申請担当者メールアドレス
申請担当者メールアドレス(確認用)
【注意】 本社・本店の商号又は名称を、(株)などの略称等を用いずに正式名称を入力してください。 株式会社などの会社形態と会社名との間にはスペースを入れずに、詰めて入力してください。 申請担当者メールアドレスが不明な方は <u>こちら</u> のページをご覧の上、業者番号・パスワード再発行申請を行ってください。
① 再通知申請

No.	項目名	必須	最大 文字数	項目説明
1	「再通知申請」ボタン	-	-	「業者番号再通知申請完了」画面へ移動します。
2	商号又は名称	0	64	現在の「商号又は名称」を入力します。 (株)や(有)などの略語は使用せずに、株式会社、有限会社と入力してください。 株式会社などの会社形態と会社名との間にはスペースを使用せずに、詰めて入力してください。
3	申請担当者メールアドレス	0	50	メールアドレスを入力します。 携帯電話のアドレスは入力しないでください。
4	申請担当者メールアドレス(確認用)	0	50	確認のため「申請担当者メールアドレス」と同じ 値を入力します。
5	「こちら」リンク	-	-	電子登録システムのログイン画面を別タブで表示します。

4.1.2 業者番号再通知申請完了画面

再通知した業者を表示します。

申請担当者メールアドレス宛に業者番号再通知メールが送信されます。

堺市電子登録システム 業者番号再通知申請完了 「物市電子登録システムの業者番号の再通知申請免受け付けました。 申請担当者メールアドレス宛てに業者番号が記載されたメールが送信されます。 商号又は名称 株式会社堺市 ② 「注意 なお、商号又は名称者しくは申請担当者メールアドレスに誤りがあると、メールが送信されません。 30分以内にメールが極かない場合は、入力内容をご確認の上、再度申請してください。

No.	項目名	項目説明
1	業者番号再通知メッセージ	業者番号の再通知申請を正常に受け付けたことを知らせる メッセージです。
2	商号又は名称	_

5 パスワードを忘れた場合

電子登録システムログイン時に使用するパスワードを忘れてしまった場合、パスワードの再設定を行っことが可能です。パスワード再設定の際には業者番号が必要です。また、現状のパスワードは破棄されます。堺市ポータルサイトから、パスワード再設定ページへ移動できます。

5.1 パスワード再設定申請

【操作説明】



堺市電子調達・電子登録 ポータルサイト

① 「よくある質問」のページから、「パスワード再設定申請」リンクをクリックします。





パスワード再設定申請

- ① 業者番号を入力します。
- ② 「パスワード再設定申 請」ボタンをクリックし ます。
 - 業者番号に誤りがあるとメールが送信されません。

堺市電子登録システム

(1)

パスワード再設定申請完了

パスワード再設定申請を受け付けしました。 登録済みの申請担当者メールアドレス宛に、パスワード再設定用URLを記載したメールが送信されます。

(メールの送信には数分間を要することがあります。) 24時間以内にパスワードの再設定を行ってください。 堺市電子登録システムはこちら

なお、業者番号に誤りがあると、メールが送信されません。 30分以内にメールが届かない場合は、入力内容をご確認の上、再度申請してください。

【堺市電子登録システム】パスワード再設定申請受付通知





堺市電子登録システムのパスワード再設定申請を受け付けました。

下記 URL にアクセスし、2025 年 09 月 12 日 11 時 41 分までにパスワードの再設定を行ってください。 ①

HRI:

商号又は名称:株式会社サカイシ

パスワード再設定申請完了

- ① パスワード再設定申請を 受け付けたメッセージが 表示されます。
- ② 登録したメールアドレス 宛に URL を添付した メールが送信されます。
 - メールの送信に数分か かる場合があります。
 - 30分以内にメールが 届かない場合は、入力 内容をご確認の上再度 申請を行ってくださ い。
 - 24時間以内にパス ワードの再設定を行っ てください。

5.1.1 パスワード再設定申請画面

パスワードを再設定するための申請を行います。



No.	項目名	項目説明
1	「パスワード再設定申請」ボタン	パスワード再設定申請を行います。 「パスワード再設定申請完了」画面へ移動します。
2	業者番号	事業者の業者番号を入力します。

5.1.2 パスワード再設定申請完了画面

パスワード再設定申請を受け付けたことを通知します。

申請担当者のメールアドレスにパスワード再設定用 URL が記載されたメールが送信されます。

堺市電子登録システム

パスワード再設定申請完了

パスワード再設定申請を受け付けしました。登録済みの申請担当者メールアドレス宛に、パスワード再設定用URLを記載したメールが送信されます。

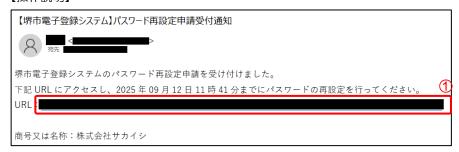
(メールの送信には数分間を要することがあります。) 24時間以内にパスワードの再設定を行ってください。 堺市電子登録システムは<u>こちら</u>

なお、業者番号に誤りがあると、メールが送信されません。 30分以内にメールが届かない場合は、入力内容をご確認の上、再度申請してください。

No.	項目名	項目説明
1	パスワード再設定申請完了通知	パスワード再設定申請が完了したことを知らせるメッセージです。
2	「こちら」リンク	電子登録システムのログイン画面を別タブで表示します。

5.2 パスワード再設定登録

【操作説明】



メールの確認

① 「パスワード再設定申請受付通知」に添付された URL で、電子登録システムの「申請担当者・本店情報登録」ページへ移動します。





パスワード再設定登録

- 新しいパスワードを入 力します。
 - ◆ 半角英数字と記号 (!"#()*+-./::?@[]^_'{|}~) のみ入力できます。
- ② 「次へ」ボタンをクリッ クします。



パスワード再設定申請 登録確認

① 登録ボタンをクリックしてください。





パスワード再設定 結果表示

- ① 「商号又は名称」、「業者 番号」、「パスワード」が 表示されます。
- ② メモをとるか「印刷」ボタンから印刷し、「パスワード」を保存してください。

5.2.1 パスワード再設定登録 画面

パスワードを再設定するための画面です。

「パスワード再設定申請」時に送付された URL から移動することができます。

パスワード再設定申請を行った業者の業者番号、商号又は名称、申請担当者情報が表示されます。



No.	項目名		必須	最大 文字数	項目説明
1	「次へ」ボタン		-	-	パスワード再設定登録確認画面へ移動します。
2	業者番号		-	-	再発行申請した業者の業者番号が表示されます。
3	商号又は名称	フリガナ	-	-	再発行申請した業者の商号又は名称(フリガナ)が表示されます。
		商号又は名称	_	-	再発行申請した業者の商号又は名称が表示されます。

No.	項目名	必須	最大 文字数	項目説明
4	申請担当者情報	-	-	再発行申請した業者の申請担当者情報が表示されま す。
5	パスワード	0	32	新しいパスワードを入力します。 半角英数字、記号(!"#0*+-/::?@[]^_'{ }~) のみ入 力できます。
6	パスワード(確認用)	0	32	確認のため「パスワード」と同じ値を入力してください。

5.2.2 パスワード再設定申請登録確認画面

パスワード再設定登録で入力した内容を登録する前に確認します。 誤りがあった場合は「戻る」ボタンで登録画面へ戻り、再度入力を行ってください。



No.	項目名	項目説明
1	「登録」ボタン	新しいパスワードを登録し、「パスワード再設定結果表示」画 面へ移動します。
2	「戻る」ボタン	「パスワード再設定登録」画面へ戻ります。
3	新しいパスワード	「パスワード再設定登録」で入力したパスワードです。

5.2.3 パスワード再設定結果表示画面

パスワードの再設定が正常に終了した際に表示されます。「印刷」ボタンからこの画面を印刷することができます。



No.	項目名	項目説明
1	商号又は名称	-
2	業者番号	-
3	パスワード	再設定したパスワードが表示されます。
4	「印刷」ボタン	この画面の印刷プレビューダイアログを表示します。
5	「こちら」リンク	電子登録システムのログイン画面を別タブで表示します。

6 業者番号とパスワードの両方を忘れた場合

業者番号とパスワードの両方を忘れた場合、システムからの申請と、紙の申請書の提出を行うことで、 業者番号の再通知とパスワード再発行の両方を行うことができます。堺市ポータルサイトから、業者番 号再通知・パスワード再設定ページへ移動できます。

6.1 業者番号再通知・パスワード再設定

【操作説明】



堺市電子調達•電子登録 ポータルサイト

① 「よくある質問」のペー ジから、「パスワード再設 定申請」リンクをクリッ クします。





業者番号再通知• パスワード再発行申請

- ① 申請事業者情報と申請担 当者情報を入力してくだ さい。
 - フリガナには空白を入 カしないでください。
- 2 「次へ」ボタンをクリッ クしてください。



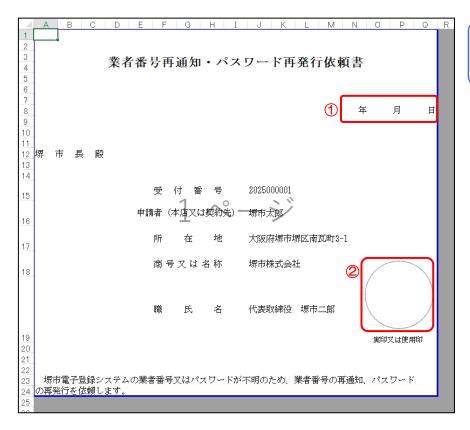
業者番号再通知・ パスワード再発行申請確認

「申請」ボタンをクリックします。



業者番号再通知・ パスワード再発行申請完了

- ① 受付番号を確認します。
- ② 「ダウンロード」ボタン をクリックし、「業者番号 再通知・パスワード再発 行依頼書」をダウンロー ドします。



業者番号再通知・ パスワード再発行依頼書

- ① ダウンロードした申請書に日付を入力します。
- ② 印刷後、押印します。
- ③ 堺市へ提出します。

6.1.1 業者番号再通知・パスワード再発行申請画面

申請に必要な申請事業者情報、申請担当者情報を入力します。



No.	項目名	必須	最大 文字数	項目説明
1	「次へ」ボタン	-	-	「業者番号再通知・パスワード再発行申請確認」画面 へ移動します。

• 申請事業者情報

No.	項目	呂	必須	最大 文字数	項目説明
2	商号又は名称	フリガナ	0	128	商号又は名称(フリガナ)を入力します。 全角力ナのみ入力できます。 株式会社、有限会社などはフリガナを入力する必要は ありません。
		商号又は名称	0	64	商号又は名称を入力します。 (株) や(有) などの略語は使用せずに、株式会社、 有限会社と入力してください。 株式会社などの会社形態と会社名との間にはスペースを使用せずに、詰めて入力してください。
3	所在地		0	0	本店の所在地を入力します。 住所を都道府県から建物名まで入力してください。
4	代表者	役職名	0	64	本店の代表者の役職名を入力します。
		氏名	0	64	本店の代表者の氏名を入力します。
5	電話番号	電話番号1	0	10	電話番号(市外局番)を入力します。 数字のみ入力できます。 携帯番号は入力しないでください。
		電話番号2	0	10	電話番号(市内局番)を入力します。 数字のみ入力できます。 携帯番号は入力しないでください。
		電話番号3	0	10	電話番号(加入者番号)を入力します。 数字のみ入力できます。 携帯番号は入力しないでください。

• 申請担当者情報

No.	項目	名	必須	最大 文字数	項目説明		
6	担当者名	フリガナ	0	128	申請担当者情報の担当者名(フリガナ)を入力します。 セイとメイの両方を入力してください。 セイとメイの間には空白を入力しないでください。 全角力ナのみ入力できます。		
		氏名	0	64	申請担当者情報の担当者名を入力します。 姓と名の両方を入力してください。 全角カナのみ入力できます。		
7	申請担当者 メールアドレス	メールアドレス	0	50	申請担当者のメールアドレスを入力します。 携帯電話のアドレスは入力しないでください。		
		メールアドレ ス(確認用)	0	50	確認のため「申請担当者メールアドレス」と同じ値を 入力します。		

6.1.2 業者番号再通知・パスワード再発行申請確認画面

業者番号再通知・パスワード再発行申請で入力した内容を登録する前に確認します。 誤りがあった場合は「戻る」ボタンで登録画面へ戻り、再度入力を行ってください。



No.	項目名	項目説明
1	「申請」ボタン	「業者番号再通知・パスワード再発行申請完了」画面へ移動し ます。
2	「戻る」ボタン	「業者番号再通知・パスワード再発行申請」画面へ戻ります。
3	商号又は名称(フリガナ)	-
4	商号又は名称	-
5	所在地	-
6	代表者役職名	-
7	代表者氏名	-
8	電話番号	-
9	担当者名フリガナ	-
10	担当者名	-
11	申請担当者メールアドレス	-

6.1.3 業者番号再通知・パスワード再発行申請完了画面

業者番号再通知・パスワード再発行申請が正常に終了した際に表示されます。

「印刷」ボタンからこの画面を印刷することができます。

「ダウンロード」ボタンから「業者番号再通知・パスワード再発行依頼書」をダウンロードすることができます。



No.	項目名	項目説明
1	受付番号	業者番号再通知・パスワード再発行申請時に採番された受付番 号です。
2	「ダウンロード」ボタン	「業者番号再通知・パスワード再発行依頼書」をダウンロード します。
3	「必要書類」リンク	堺市ホームページの「業者番号・パスワードが不明の方へ」ページを別タブで表示します。
4	「印刷」ボタン	この画面の印刷プレビューダイアログを表示します。