

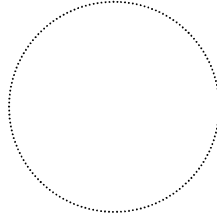
記入例

業者番号

0	0	0	0	1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

使用印鑑届

使用印



使用印を鮮明に押印してください。

上記の印鑑を堺市との取引にかかる下記の事項に関して、使用する印鑑として届けます。

記

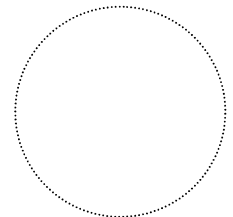
- 1 見積・入札に関する事。
- 2 契約締結に関する事。
- 3 契約代金の請求及び受領に関する事。
- 4 入札保証金及び契約保証金の納付、還付請求並びに受領に関する事。
- 5 復代理人選任及び解任に関する事。
- 6 その他契約締結に関する一切の事

※本社の所在地等を記入し、実印を押印してください。（電子申請の内容にあわせて、方書（ビル名等）までもれなく記入して下さい。記載内容が一致していない場合は、申請を受理できません。）

堺市長殿

所在地 ○×市△区○○町○丁△番
商号又は名称 株式会社 ○ × ○
代表者職氏名 代表取締役社長 大阪 太郎

実印



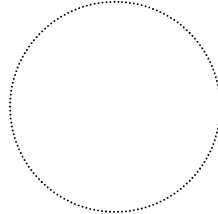
（物品調達、業務委託・役務の提供、賃借・売払い用）

業者番号

0	0	0	0						
---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

使 用 印 鑑 届

使用印



上記の印鑑を堺市との取引にかかる下記の事項に関して、使用する印鑑として届けます。

記

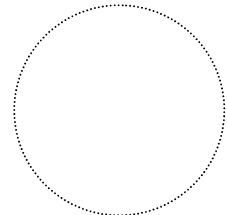
- 1 見積・入札に関すること。
- 2 契約締結に関すること。
- 3 契約代金の請求及び受領に関すること。
- 4 入札保証金及び契約保証金の納付、還付請求並びに受領に関すること。
- 5 復代理人選任及び解任に関すること。
- 6 その他契約締結に関する一切のこと。

令和 年 月 日

堺 市 長 殿

所 在 地
商号又は名称
代表者職氏名

実印



(物品調達、業務委託・役務の提供、賃借・売払い用)