

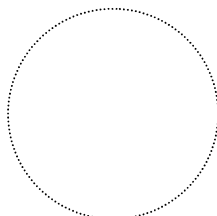
業者番号

0	0	0	0	1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

使用印鑑届兼委任状

使用印

※使用印を鮮明に押印
してください。



私は、上記の印鑑を下記の事項に関して使用する印鑑として届け出るとともに、次の者を代理人と定め、その事項に関する権限を委任します。

記

- 1 見積・入札に関すること。
- 2 契約締結に関すること。
- 3 契約代金の請求及び受領に関すること。
- 4 入札保証金及び契約保証金の納付、還付請求並びに受領に関すること。
- 5 復代理人選任及び解任に関すること。
- 6 その他契約締結に関する一切のこと。

令和 年 月 日

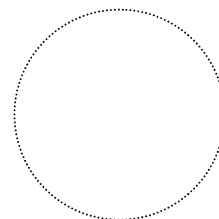
堺 市 長 殿

委任者 所在地 ○×市△区○○東○丁△番

※ 本社の所在地等を記入し、実印を押印してください（電子申請の内容にあわせて、方書（ビル名等）までもれなく記入して下さい）。

商号又は名称 株式会社 ○ × ○
代表者職氏名 代表取締役社長 大阪 太郎

実印

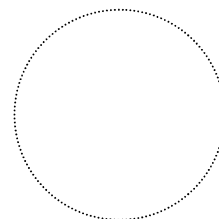


使用印

受任者 所在地 ○×市△区○○西○丁△番

※事業所の所在地等を記入し、使用印を押印してください（電子申請の内容にあわせて、方書（ビル名等）までもれなく記入して下さい）。

商号又は名称 株式会社 ○ × ○堺営業所
受任者職氏名 所長 堺 花子



(物品調達、業務委託・役務の提供、賃借・売払い用)