

(※)が表示されている書類は、堺市の指定様式にて提出してください。

変更内容	必須書類			該当する場合のみ必要な書類					
	登記事項証明書 (複写可)	印鑑証明書 (原本)	使用印鑑届 又は 使用印鑑届兼委任状 (いずれかを提出) (※)	口座振替 依頼書 (※)	許認可等 の写し	法人設立・設置申告書 又は 法人異動申告書 (受付済写し) (※)	住居表示 変更通知 書の写し	市税の納税 状況調査同 意書(※)	辞退届(※)
<b>本店情報</b>									
1 実印又は使用印		○ (実印変更の 場合のみ)	○						
2 商号又は名称	○	○	○	○	○			○	
3 代表者職氏名	○	○	○	○					
4 本店所在地	○		○	○		○	○		
5 本店電話・FAX									
<b>業者情報</b>									
6 資本金	○								
7 総従業員数									
8 障害者雇用									
9 登記簿上所在地 (本店の所在地と登記簿上 の所在地が異なり、登記簿 上の所在地が変わる場合)	○			○		○			
<b>市内営業所情報</b>									
10 営業所開設・移転						○			
<b>契約先情報</b>									
11 契約先支店名称・所在地			○	○		○			
12 受任者職氏名			○	○					
13 契約先電話・FAX									
<b>登録業種・種目情報</b>									
14 区分・種目の削除									○ (区分削除の場 合のみ)