

# 堺市オープンファクトリー推進事業補助金

## 交付申請書

日付を記入してください。

令和〇年〇月〇日

堺市長様

申請人

所在地 堺市〇区〇〇町〇丁〇番〇号

(ふりがな) かぶしきがいしゃ 〇〇〇〇〇〇〇〇

団体名 株式会社 〇〇〇〇

(ふりがな) 〇〇〇〇〇〇〇〇

記名のみで構いません。(押印は不要です。)

代表者職氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

代表者生年月日 昭和〇〇年〇〇月〇〇日

代表者住所 堺市〇区〇〇町〇丁〇番〇号

令和〇年度堺市オープンファクトリー推進事業補助金について、次のとおり補助を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

補助金交付申請額	〇〇〇,〇〇〇円
申請理由	伝統産業の発展と振興に資することを目的として、見学者または体験者の誘引や製造工程の見学・体験をしてもらう環境整備を行うため。
経理担当者	〇〇 〇〇
添付書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 役員情報届出書(様式第1号の2。法人の場合に限る。)</li> <li>2 事業計画書(様式第2号)</li> <li>3 収支予算書(様式第3号)</li> <li>4 補助対象経費の内訳書</li> <li>5 補助対象経費の見積書(またはこれに相当する書類)の写し</li> <li>6 納付期限が到来している直近の事業年度に係る法人市民税(個人の場合は、直近の年度に係る市民税)の納税証明書(非課税の場合は、非課税証明書)の写し</li> <li>7 発行後3か月以内の現在事項証明書又は履歴事項全部証明書の写し(登記がない場合を除く。)</li> <li>8 その他市長が必要と認める書類</li> </ul>

個人事業主の場合、本様式の提出は不要です。

日付を入力してください。

役員情報届出書

令和〇年〇月〇日

堺市長 殿

記名のみで構いません。(押印は不要です。)

申請人

団体名 株式会社 ○○○○

代表者職氏名 ○○ ○○

堺市補助金交付規則第4条の規定により、補助金の交付申請を行うに当たり、次のとおり役員情報を届け出ます。なお、記載内容に変更が生じた場合は、変更の内容及び理由を記載し、その都度、速やかに届け出ます。

《役員情報》

(ふりがな) (○○○ ○○○)  
役員等氏名: ○○ ○○  
生年月日: 昭和〇〇年〇〇月〇〇日  
住所: 堺市〇区〇〇町〇丁〇番〇号

(ふりがな) (○○○ ○○○)  
役員等氏名: ○○ ○○  
生年月日: 昭和〇〇年〇〇月〇〇日  
住所: 堺市〇区〇〇町〇丁〇番〇号

(ふりがな) (○○○ ○○○)  
役員等氏名: ○○ ○○  
生年月日: 昭和〇〇年〇〇月〇〇日  
住所: 堺市〇区〇〇町〇丁〇番〇号

(ふりがな) (○○○ ○○○)  
役員等氏名: ○○ ○○  
生年月日: 昭和〇〇年〇〇月〇〇日  
住所: 堺市〇区〇〇町〇丁〇番〇号

履歴事項全部証明書に記載の全役員(監査役含む)をもれなく記入してください。5名以上になる場合は、欄を追加してご記入ください。(複数頁になっても構いません。)

《変更の場合:理由》

## 堺市オープンファクトリー推進事業補助金

### 事業計画書

団体名 株式会社 ○○○○

項目	事業内容の説明
1 目的	事業を行う目的について、記入してください。
2 事業計画の概要	購入予定の備品やプロモーションなど、行おうとしている事業の計画について、記入してください。
3 期待される効果	今回、事業を実施することで期待できる効果について、記入してください。
4 実施時期	事業を実施する予定の時期を記入してください。

## 堺市オープンファクトリー推進事業補助金

### 収支予算書

団体名 株式会社 ○○○○

収入

(単位 円)

収入の種類	予算額	内容説明(算出基礎等)
1 自己資金	○○○,○○○	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">                     「収入合計」から 「堺市補助金」を 減じた額                 </div>
2 堺市補助金	※○○,○○○	
3 その他		<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">                     「収入合計」金額は、下の表の 「支出合計」金額と必ず一致                 </div>
収入合計	○○○,○○○	

支出

(単位 円)

項目	予算額	左のうち堺市 補助金充当額	内容説明(算出基礎等)
1 備品購入費	○○○,○○○	/	別添補助対象経費の内訳書に記載  <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>【補助対象経費の内訳書】</b> に経費内訳詳細をご記載 ください。                 </div>
2 広告宣伝費	○○○,○○○		
3 委託外注費	○○○,○○○		
4 その他の経費			
補助対象経費小計	○○○,○○○	※○○,○○○	
1 消費税額等	○○○,○○○	/	
補助対象外経費小計	○○○,○○○		
支出合計	○○○,○○○	※○○,○○○	

※は、それぞれ一致するものとする。