

証明写真自動撮影機設置業者募集要領

公募物件

公募物件は、下表のとおりです。

施設名	所在地	設置場所	設置台数	区分
パスポートさかい	堺市堺区三国ヶ丘御幸通154番	ジョルノ2階(屋内)	2台	土地・建物
問い合わせ先	最低貸付料（年額。消費税相当額を含まない。）		寸法（壁面等の内寸）	
堺区役所市民課 072-228-7419	36,000円		幅	奥行
			2.86m	0.75m

1 目的

この要領は、市民等が利用する証明写真自動撮影機（以下「証明写真機」といいます。）の設置業者を一般競争入札により選定するため、必要な手続きを定めたものです。証明写真機設置業者（以下「設置業者」といいます。）の募集に参加される方は、この募集要領をよく読み、次の各事項を承知のうえ、お申し込みください。

2 日程

項目	期限、期間等
設置場所の状況確認	各自、堺区役所市民課に事前連絡のうえ、行ってください。
質問の受付	令和8年1月7日（水）午後5時まで
質問に対する回答	令和8年1月14日（水）本市ホームページに掲載
応募の受付	令和8年1月15日（木）から1月22日（木）まで
貸付料提案書の開封	令和8年1月23日（金）午後2時
落札者の決定	令和8年2月中旬
契約の締結	令和8年2月27日（金）まで
貸付料の納入	令和8年3月13日（金）まで
貸付の開始	令和8年4月1日（水）から

※上表記載の日は、原則として土曜日、日曜日を除きます。

※やむを得ない事情により変更する場合があります。

3 設置業者の施設使用形態

証明写真機の設置は、地方自治法（昭和22年4月17日法律第67号）第238条の4第2項第4号の規定に基づき、本市が設置業者に対し、管理施設の一部を賃貸借契約（以下「貸付」といいます。）により貸し付ける方法とします。

4 貸付の期間

貸付の期間は、令和8年4月1日から令和13年3月31日までとし、証明写真機の設置及び撤去に要する期間を含むものとします。

5 応募者の資格要件

(1) 次の要件をすべて満たす個人又は法人が応募することができます。

ア 応募の日から過去2年間に、国又は地方公共団体の管理施設（指定管理施設、外郭団体等）又は地方公共団体が直接管理しない施設は除く。）に自らが管理運営する証明写真機の設置実績を有する者で、その間、健全な経営を行っている者

イ 設置業者自らが証明写真機を設置し、継続して運営する資力、能力を有する者

(2) 次に該当する方は、応募することができません。

ア 契約を締結する能力を有しない者、破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者

イ 法人税、所得税、消費税又は地方消費税を滞納している者

ウ 本市が課税する市税を滞納している者

※本市が課している市税には、個人市民税（特別徴収を含む。）、法人市民税、固定資産税、軽自動車税、市たばこ税、特別土地保有税、事業所税、都市計画税、入湯税があります。なお、個人市民税（特別徴収を含む。）については、個人府民税と森林環境税を含みます。

※令和8年1月22日（木）以前に納期があるすべての市税を対象とします。

エ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年5月15日法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」といいます。）若しくは堺市暴力団排除条例施行規則（平成24年規則第108号）第3条各号に規定する者（以下「暴力団密接関係者」といいます。）に該当すると認められる者

オ 本市入札事務に関して資格停止となっている者

6 応募手続き

(1) 受付期間及び受付時間

受 付 期 間	受 付 時 間
令和8年1月15日（木）から 令和8年1月22日（木）まで （ただし、土曜日・日曜日を除く。）	午前9時から午後5時まで （ただし、12時から12時45分を除く。）

(2) 受付場所

堺市堺区南瓦町3番1号

堺市役所 本館1階 堺区役所市民課 管理係（1番窓口）

(3) 提出方法

応募希望者は、実印又は使用印鑑届印（使用印鑑届を提出している業者は使用印鑑届印）で押印した応募申込書その他必要書類に所定の事項を記入し、**受付場所まで直接持参**のうえ、提出してください。郵送、ファックス、電子メールによる提出は受け付けません。

(4) 応募書類

ア 応募申込書【様式1】（日付は、応募手続き受付期間内の日付を記入してください。）

イ 堺市税納付状況確認同意書【様式2】（市外在住の方も必要です。）

ウ 証明写真自動撮影機設置実績報告書【様式3】

エ 誓約書【様式4又は様式5】（法人の場合、申込時点から新たな役員が就任した際は再度提出が必要です。貸付期間中に新たに役員が就任した場合も同様です。また、住所欄には、役員等の住民登録地を記入してください。）

オ 印鑑（登録）証明書（書類提出時点で発行後3か月以内の原本に限ります。）

カ 登記事項証明書 履歴（現在）事項全部証明書（法人のみ）（書類提出時点で発行後3か月以

内の原本に限ります。)

キ 税務署発行の納税証明書(書類提出時点で発行後1か月以内の原本に限ります。)

(ア) 個人の場合: 納税証明書その3の2

(イ) 法人の場合: 納税証明書その3の3

ク 事業者(会社)概要(会社のパンフレットでも結構です。形式は問いませんが、会社名、所在地、経歴、従業員数は必須です。(補記可。))

ケ 設置する証明写真機のカatalog(外形寸法、諸機能等が確認できるもの。)

コ 貸付料提案書【様式6】(封筒に入れた後、全ての継目部分に割印してください。提案額は消費税及び地方消費税相当額を含まないものとします。)

※上記提出書類のうち、オ、カ、キは必ず原本を提出してください。

※原本還付を希望される場合は申し出てください。発行日を確認のうえ、複写後にお返しします。

※本市調達課の名簿登録をしている登録事業者は、イ、オ、カ、キは不要となります。なお、登録事業者の登録内容と申込み内容が異なる(代表取締役の名称が異なる等の)場合は、全ての応募書類が必要となりますので、ご注意ください。

(5) 入札保証金

免除します。

(6) 留意事項

ア 書き誤った場合、新しい用紙に記入するか、必ず実印により訂正印を押印してください。

イ 落札後の賃貸借契約は、応募申込書【様式1】に記載された名義で行います。応募申込者が法人であって、登記事項証明書に複数の代表者又は支配人が記載されているときは、応募に係る権限を有する者を応募申込書【様式1】の応募者欄に記入してください。

ウ 堺市税納付状況確認同意書【様式2】は、応募受付終了日である令和8年1月22日(木)以前に納期がある本市が課税する市税の納付状況を確認します。応募希望者は、納付漏れがないか、あらかじめ確認しておいてください。

エ **誓約書(法人用)【様式5】の住所欄に記入する役員等の住所は、住民登録地(住民票の住所欄に記載されたところ)であり、勤務先の所在地等ではありません。役員の住所を誓約書に記載できない場合は、応募できません。**

オ 誓約書(個人用)【様式4】又は誓約書(法人用)【様式5】の提出後(契約締結に至った場合は、貸付の期間中を含む。)、記入内容に変更が生じた場合は、当該誓約書を再度提出してください。

カ 法人税、所得税、消費税及び地方消費税の納税証明書の交付請求手続きについては、最寄りの税務署にお問い合わせください。国税庁のホームページ(<https://www.nta.go.jp/>)から閲覧する場合は、次の順にクリックして手続きをしてください。

「納税手続」⇒「納税証明書」⇒「G-1 納税証明書の交付請求手続」

キ 法人税、所得税、消費税及び地方消費税の納税証明書の交付請求の際は、必ず個人の場合は「その3の2」、法人の場合は「その3の3」を請求してください。(**「その3」は不可**) **なお、法人税、所得税、消費税及び地方消費税を分納している場合は、納税証明書は交付されないため、入札参加者の資格を満たさなくなりますので、ご注意ください。**

ク 提案する貸付料が最低貸付料(年額。消費税及び地方消費税相当額を含まない。)に達しないもの、文字や金額が不明瞭で判読できないもの、金額を訂正したもの、記名押印のないものについては、貸付料の提案を無効とします。

ケ 応募手続き受付後の取下げは、行うことができません。

コ 提出された応募書類の返却は、行いません。

サ 応募者に関する情報及び応募者数等の問い合わせについては、一切回答することができませんのでご了承ください。

(7) 個人情報の取扱い

提出された書類に記載の個人情報は、設置業者の決定及び契約締結事務に使用し、その他の目的のためには使用しません。ただし、応募者の資格確認のため、警察当局への照会には使用します。

(8) 質問の受付及び募集要領の修正

募集に関する質問を令和7年12月22日（月）から令和8年1月7日（水）午後5時まで受け付けますので、質問のある方は、別紙の質問票を使用又は参照し、ファックス又は電子メールで送信してください。郵送（期限必着）又は直接持参による方法でも結構です。書面以外の方法（電話、口頭等）では受け付けません。**回答は、全ての内容を令和8年1月14日（水）に本市の堺区ホームページに掲載します。**また、募集要領の修正がある場合も同時に掲載します。なお、この回答又は修正をもって、本要領の補完、追加とします。

7 落札者の決定に至るまで

(1) 選定方法等

ア 提出された封筒を開封し、貸付料提案書の審査を行います。

イ **選定方法は、本市が定める最低貸付料（年額。消費税相当額を含まない。）以上、かつ応募者の提案した貸付料の高い順に設置予定者の順位を決定します。**

ウ 設置予定者の順位を決定するにあたり、同額の提案貸付料があるときは、直ちに当該応募者又は当該応募者から開封に関する権限を委任された者によるくじ引きを行います。この場合において、当該応募者のうち、開封場所にいない者又はくじを引かない者があるときは、その者に代わり当該事務に関係のない本市職員がくじを引きます。

エ **設置予定者の順位の決定後、本市において上位3位までの資格審査を行います。その結果に基づき、資格を満たし、かつ最高の貸付料を提案した応募者をもって、落札者に決定し、その旨を通知します。しかし、登録事業者が最高の貸付料を提案した場合は、事前に資格審査を行っているため即座に落札者として決定されます。**

オ 落札者は、本市と貸付契約の締結をすることにより正式に設置業者となります。

(2) 落札者の選定通知及び公表

落札者の決定は、令和8年2月上旬の予定です。

選定結果は、落札者に、堺区役所市民課から通知します。選定されなかった方には、通知しませんので本市の堺区ホームページをご覧ください。ホームページには、貸付料提案書の開封の約4週間後、落札者の商号又は名称（氏名）及び決定した貸付料を公表します。

（ホームページアドレス <https://www.city.sakai.lg.jp/sakai/index.html>）

8 貸付料提案書の開封

(1) 開封日時

開 封 日	開封時間
令和8年1月23日（金）	午後2時

(2) 開封場所

堺市堺区南瓦町3番1号

堺市役所 本館3階 堺区役所会議室

(3) 開封への参加

ア 応募者（代理人を含む。）の開封場所への入室は、**1者1名**とします。入室にあたっては、応募申込書のコピーを受付で提示してください。また、**代理人が開封に参加される場合は、必ず応募者からの委任状【様式7】を受付に提出してください。**なお、開封への参加の有無は、設置予定者の決定に一切影響しません。

イ 応募者以外は、開封場所への立入りはできません。

ウ 応募者が開封に立ち会わないときは、当該事務に関係のない本市職員を立ち合わせます。

(4) 開封結果の公表内容

開封結果は、入札者全員の受付番号、商号又は名称（氏名）と提案貸付料を公表します。

(5) 設置予定者第1位が不参加の場合

設置予定者第1位の応募者が開封に参加していないときは、開封の当日に電話で連絡します。

9 契約締結の手続き

(1) 提出書類

落札者に決定した者には、堺区役所市民課から落札者決定通知書及び契約書類を送付しますので、**令和8年2月20日(金)**までに次の書類を提出してください。後日、公有財産賃貸借契約書及び納入通知書を渡します。

ア 設置予定業者決定通知書の写し

イ 公有財産賃貸借契約書2部（「乙」欄に押印したもの。）

(2) 契約保証金

免除します。

(3) 契約締結の名義

応募申込書【様式1】に記載された応募者名義で行います。

(4) 印紙税の取扱い

証明写真機の設置場所が建物内のため、印紙税はかかりませんので、収入印紙の貼付は必要ありません。

10 貸付料

(1) 設置業者となった者が提案した貸付料に消費税及び地方消費税相当額を加えた額をもって年額貸付料とします。なお、年額貸付料は本市が発行する納入通知書により、その指定する納入期限（**初年度分は令和8年3月13日（金）**）までに全額納入してください。

(2) **税法の改正により消費税及び地方消費税の税率が変動したときは、改正以降における上記(1)の消費税額等は変動後の税率により計算します。**

(3) 既納の貸付料は還付しません。ただし、本市において当該施設を公用又は公共用に供するため契約を解除又は変更し、若しくは、設置業者の責めに帰することのできない理由により当該施設の使用の開始又は継続ができないときは除きます。また、**自己の事情により証明写真機を撤去した場合（下記14参照）は、既納の貸付料は還付しません。**

11 落札者の決定の取消し

次のいずれかに該当する場合は、落札者としての決定を取り消し、違約金を徴収します。

(1) 指定する期日（令和8年2月20日(金)）までに契約締結の手続きを行わなかったとき

(2) 落札者が応募者の資格を失ったとき

(3) 著しく社会的信用を損なう行為等により、落札者として相応しくないと本市が判断したとき

12 落札者が設置を辞退した場合

落札者が契約締結の手続きを行わない又は落札者が証明写真機の設置を辞退した場合に、新たな設置業者を決める公募手続きを行う時間がなく緊急を要するときは、前述の落札者の次に高い貸付料を提案した者を応募資格の審査のうえ、契約相手方と決定することができるものとします。この場合の貸付料は落札者が公募手続きで提案していた額とします。

なお、年度途中における設置については、当該年度末までの貸付日数を365日（閏年も同じ。）で除した割合で日割計算した額（円未満は切り捨てます。）とします。

13 契約の解除

次のいずれかに該当する場合は、契約を解除します。

- (1) 貸付期間中に、本市において貸付対象部分を公用若しくは公共用に供する必要が生じたとき
- (2) 契約を履行しないとき、又は契約期間内に履行の見込みがないとき
- (3) 契約の締結又は履行について不正な行為を行ったとき、又は不正な行為を行ったおそれが非常に強いとき
- (4) 著しく社会的信用を損なう行為等により、設置業者として相応しくないと本市が判断したとき
- (5) 暴力団員又は暴力団密接関係者に該当すると認められたとき
- (6) 貸付料を3か月以上滞納したとき
- (7) 契約に定める義務に違反する行為が認められたとき

14 自己の事情による証明写真機の撤去

設置業者は、自らの事情に起因して貸付の期間中に証明写真機を撤去しようとするときは、撤去しようとする日の5か月前までに本市に書面で協議を申し出てください。ただし、**申出期間は毎年4月1日から10月31日までとします。**協議の結果、契約の解除に至った場合の解除の日は、解除することを決定した日から起算して4か月を経過する日の属する月の末日とします。（年度をまたがっての撤去はできません。）**なお、既納の貸付料は還付しません。また、証明写真機の撤去に伴い、契約を解除された当該設置業者は契約を解除した物件に設置する証明写真機に係る次回の公募に応募できません。**

15 公募の応募資格の喪失

次のいずれかに該当する場合は、その原因となる日から1年間、堺区役所市民課が実施する証明写真機に関する公募の応募資格を失います。

- (1) 落札者が、本市の指定する期日（令和8年2月20日（金））までに契約締結の手続きを行わなかったとき
- (2) 本市において、契約を解除されたとき（ただし、上記13(1)及び14による解除は除く。）

16 情報公開

本公募手続き及び契約締結の手続きにおける透明性を確保するため、堺市情報公開条例（平成14年条例第37号）第6条第1項に基づく公開請求があった場合、原則として次に掲げる事項について公開するものとします。

- (1) 応募者の商号又は名称（氏名）及び提案貸付料
- (2) 設置業者の商号又は名称（氏名）及び提案貸付料
- (3) 応募資格を有すると認められなかった者の商号又は名称（氏名）及びその理由

公有財産賃貸借契約書（案）

賃貸人 堺市（以下「甲」という。）と賃借人 （以下「乙」という。）は、次の条項により公有財産の賃貸借契約を締結する。

（信義誠実の義務）

第1条 甲乙両者は、信義を重んじ、誠実に本契約を履行しなければならない。

（物件の表示）

第2条 甲は、次に掲げる物件（以下「当該物件」という。）を乙に賃貸し、乙はこれを借り受け、貸付料を甲に納入するものとする。

物件の表示	区分	貸付面積
パスポートさかい 堺市堺区三国ヶ丘御幸通154番	土地・建物	●. ●●m ²

（使用目的）

第3条 乙は、当該物件を証明写真自動撮影機（以下「証明写真機」という。）の設置場所として使用しなければならない。

2 乙は、当該物件を暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年5月15日法律第77号)第2条第2号に定める暴力団その他の反社会的団体の活動のために利用する等、公序良俗に反する用途に供してはならない。

3 乙は、当該物件を風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和23年7月10日法律第122号）に定められた風俗営業及び性風俗関連特殊営業その他これらに類する業の用途に供してはならない。

（貸付期間）

第4条 本契約の期間は、令和8年4月1日から令和13年3月31日までとする。

（貸付料）

第5条 当該物件の証明写真機設置に係る貸付料は、年額金 円とする。

2 甲は、物価の変動又は法令若しくは条例等の改廃その他の事情の変更により貸付料が不相当になったときは、前項に定める貸付料を改定することができる。

3 乙は、前項の改定により貸付料に差額が生じた場合は、甲の発行する納入通知書により、納入期限までに納入しなければならない。

4 第1項の貸付料は、消費税及び地方消費税相当額(税率10%)金 円を含むものとする。

（貸付料の納入方法及び期限）

第6条 乙は、前条の貸付料を甲の発行する納入通知書により、その指定する納入期限までに全額納入しなければならない。

（遅延利息）

第7条 乙は、貸付料を指定する納入期限までに納入しなかった場合は、納入期限の翌日から納入のあった日までの期間について、堺市財産規則（昭和39年規則第6号）第32条第4項に定める遅延利

息の特例として附則に定める割合で計算した金額（100円未満の端数があるとき、又は当該金額が1,000円未満であるときは、その端数金額又はその全額を切り捨てる。）を遅延利息として甲に納入しなければならない。

（仕様書の遵守）

第8条 乙は、証明写真機の設置にあたっては、別記仕様書の事項を遵守しなければならない。

（権利譲渡等の禁止）

第9条 乙は、当該物件における証明写真機の設置場所を第三者に転貸し、又は賃借権を譲渡してはならない。

（使用上の制限）

第10条 乙は、当該物件の現状を変更し、又は工作物を設置してはならない。ただし、特に承認を受けたときは、この限りではない。

（物件保全義務）

第11条 乙は、善良な管理者としての注意をもって当該物件の維持保全に努めなければならない。

2 乙は、当該物件が天災その他の事由によって損壊し、第三者に損害を与えた場合は、その賠償の責を負うものとし、甲が乙に代わって賠償の責を果たした場合は、乙にその費用を求償することができる。

（実地調査等）

第12条 甲は次の各号に該当する事由が生じたときは、乙に対しその業務又は資産の状況に関して質問し、実地に調査し、又は参考となるべき資料その他の報告を求めることが出来る。この場合において、乙は、調査等を拒み、妨げ又は怠ってはならない。

- (1) 第3条に定める使用目的等に関して、甲が必要と認めるとき
- (2) 第5条に定める貸付料の納付がないとき
- (3) 第9条又は第11条に定める義務に違反したとき
- (4) 第10条に定める甲の承認を受けなかったとき
- (5) その他甲が必要と認めるとき

（違約金）

第13条 乙は、第3条、第9条、第10条及び第12条に規定する義務に違反したときは、第5条第1項の貸付料の3か月分に相当する額を違約金として甲に支払わなければならない。

（契約の解除）

第14条 甲は、次の各号のいずれかに該当した場合は、催告その他何らの手続を用いずに本契約を解除することができる。

- (1) 乙が本契約に定める義務を履行しないとき、又は本契約の期間内に履行の見込みがないとき。
- (2) 本契約の締結又は履行について不正な行為を行ったとき、又は不正な行為を行ったおそれが非常に強いとき。
- (3) 乙の著しく社会的信用を損なう行為等により、証明写真機設置業者としてふさわしくないと甲が判断したとき。
- (4) 乙が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年5月15日法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員又は堺市暴力団排除条例施行規則（平成24年規則第108号）第3条各

号に規定する暴力団密接関係者に該当すると認められたとき。

(5) 乙が貸付料を3か月以上滞納したとき。

(6) 乙の本契約に定める義務に違反する行為が認められたとき。

2 甲は、貸付物件を国又は公共団体において公用、公共用又は公益事業の用に供するため必要が生じたときは、地方自治法（昭和22年法律第67号）第238条の4第5項の規定に基づき、本契約を解除することができる。

3 乙は、本契約の期間満了前に契約を解除しようとするときは、本契約の期間中、甲に対し毎年4月1日から10月31日までに書面で協議を申し出なければならない。この場合の解除の日は、解除することを決定した日から起算して4か月を経過する日の属する月の末日とする。

（損失補償）

第15条 甲は、前条（第2項を除く。）の解除によって生じた損失を一切補償しない。

（原状回復の義務）

第16条 乙は、第4条に規定する本契約の期間が満了したとき、又は甲が第14条の規定により本契約を解除したときは速やかに、自己の負担において、当該物件を原状に回復し、甲の検査を受けて、甲の指定する期日までに返還しなければならない。ただし、甲が原状に回復する必要がないと認めたときは、現状のまま返還することができる。

2 甲は、前項の規定により当該物件を返還する場合において、乙が原状に回復して返還しないときは、乙に代わって原状に回復することができる。

3 甲は、前項の規定により当該物件を原状に回復した場合は、乙にその費用を求償することができる。

（費用の支出及び請求権の放棄）

第17条 貸付期間中における必要費及び有益費は、すべて乙の負担とする。

2 乙は、貸付期間満了又は甲が第14条の規定により本契約を解除した場合において、当該物件を返還するときに、必要費及び有益費が現存している場合であっても、甲に対しその償還請求をすることができない。

（損害賠償）

第18条 乙は、その責めに帰すべき事由により当該物件の全部又は一部を滅失し、若しくはき損したときは、甲の指示に従い速やかに原状に回復し、又は損害を賠償しなければならない。

2 乙は、本契約に定める義務を履行しないため甲に損害を与えたときは、その損害を賠償しなければならない。

3 乙は、甲が第14条（第2項を除く。）の規定により本契約を解除した場合において、甲に損害が生じたときは、その損害を賠償するものとする。

（貸付料の不還付）

第19条 甲において、当該物件を公用又は公共用に供するため本契約を解除し、又は変更したとき、若しくは、乙の責めに帰することのできない理由により当該物件の使用の開始又は継続ができないときを除き、既納の貸付料は、還付しない。

2 甲は、第14条第3項の規定により本契約を解除した場合であっても、既納の貸付料は、還付しない。

(法令の遵守)

第 20 条 甲乙両者は、本契約に定めるもののほか、堺市財産規則（昭和 39 年規則第 6 号）その他法令に定める事項を誠実に遵守しなければならない。

(契約の費用)

第 21 条 本契約に要する一切の費用は、すべて乙の負担とする。

(契約保証金)

第 22 条 乙に納付させる本契約の契約保証金は、免除とする。

(管轄裁判所)

第 23 条 本契約に関する管轄裁判所は、甲の所在地を管轄区域とする地方裁判所又は簡易裁判所とする。

(疑義の決定)

第 24 条 本契約に関し疑義のある事項又は本契約に定めのない事項については、甲乙協議のうえ決定する。

上記の契約の締結を証するため、本契約書 2 通を作成し、甲乙記名押印のうえ、各自その 1 通を保有する。

令和 年 月 日

「甲」	住所	堺市堺区南瓦町 3 番 1 号
	氏名	堺 市
	代表者	堺市長 永藤 英機
	登録番号	T3000020271403

「乙」	住所
	氏名

証明写真自動撮影機の仕様書

1 設置する証明写真自動撮影機（以下「証明写真機」とする。）

(1) プリントの種類等

プリントの種類は、パスポート・個人番号カード・履歴書・運転免許証・ビザ・大判等とし、カラーまたは白黒が選択可能なものとする。

(2) 設置場所、寸法

証明写真機は、証明写真自動撮影機位置図に示した場所に、証明写真自動撮影機設置業者募集要領「公募物件」に記載された寸法の範囲内で設置すること。

また、設置場所の状況確認（設置スペース・奥行等）は、事前に堺区役所市民課に連絡のうえ、必ず行うこと。

(3) 販売価格

販売価格は、周辺に設置されている証明写真機の価格と乖離しない範囲で設置業者により任意に設定すること。

(4) デザイン

施設の内装と調和するデザインとし、必要最低限のシール以外は貼付のない外装とすること。

(5) 構造、機能

証明写真機は、多言語対応（日本語、英語、中国語、韓国語等）のものとする。なお、身体障害者や高齢者等の利用に配慮し、ユニバーサルデザイン仕様に努めること。

照明の消灯等節電対策が可能な省エネ対応の証明写真機を設置すること。また、3 (1)に示す営業可能時間以外については、タイマーによる調整等を行い、証明写真機を休止すること。

〈その他必要な機能について〉

- ・領収書発行機能
- ・撮影画像をモニターで確認することができ、撮り直しが可能なもの

〈使用可能貨幣について〉

- ・紙幣 1,000円
- ・硬貨 500円、100円、50円、10円

2 必要経費等

(1) 証明写真機の設置及び撤去に要する工事費、光熱水費、電気子メーターの設置費用等の一切の費用は設置業者の負担とする。

(2) 電気料金は、子メーターにて計測した使用量により計算した額を期限までに全額納入すること。
なお、子メーターの有効期間の期限切れ等に注意すること。

(3) その他の経費については、本市の指示に従うこと。

3 証明写真機の設置条件等

(1) 営業可能時間について

原則として、午前8時から午後9時までとする。

※ なお、パスポートさかい開設時間の、平日午前9時から午後5時30分、日曜日午前9時から午後5時については、必ず証明写真機を利用できる状態にしておくこと。

(2) 管理運営

次のことを遵守すること。

ア 証明写真機の設置は、事前に堺区役所市民課に連絡のうえ、地震等による転倒や来庁者の通行に配慮するなど安全面に十分配慮して据え付けること。

イ プリント用紙等の消耗品切れがないように注意するとともに、つり銭管理など証明写真機の維持管理を適切に行うこと。




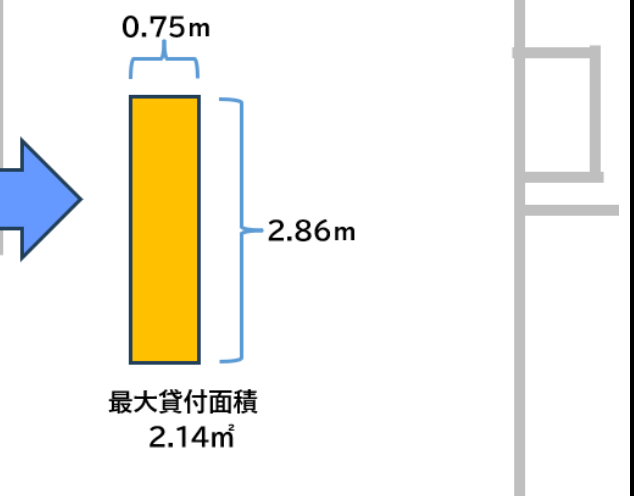
- ウ 消耗品等の納品時間等については、本市の指示に従うこと。
 - エ 証明写真機の周辺を、清潔に保つこと。
 - オ 証明写真機の故障、つり銭不足などの苦情については、設置業者の責任において迅速に対応すること。また、証明写真機の故障時等の連絡先を大きく明記したステッカーを硬貨等投入口周辺の見やすい位置に貼付すること。
 - カ 設置業者は、設置した証明写真機の本体及び付属品が第三者により毀損損傷された場合において、一切の補償を本市に請求することができない。
- (3) 売上実績報告義務
- 毎月の売上枚数、売上金額の実績を四半期ごとに本市に報告すること。なお、本市はこれを公表できるものとする。
- (4) 事前協議
- 提出書類の内容（証明写真機の種類又は外形寸法等）を変更する場合は、事前に堺区役所市民課と協議し、承認を得ること。
- (5) 原状回復
- 設置業者は、貸付期間が満了したとき、又は契約を解除されたときは、速やかに当該施設を原状に回復して返還すること。ただし、特に本市が承認したときは、原状に回復しないで返還することができる。
- (6) 損害賠償
- ア 設置業者は、その責に帰する理由により、施設の全部又は一部を滅失又はき損したときは、当該滅失又はき損による当該施設の損害額に相当する金額を損害賠償として支払わなければならない。ただし、当該施設を原状に復した場合は、この限りでない。
- イ 設置業者は、契約書に定める義務を履行しないため本市に損害を与えたときは、損害額に相当する金額を損害賠償額として支払わなければならない。
- (7) 費用の支出及び請求権の放棄
- 設置業者は、当該施設に投じた費用は理由のいかんを問わずすべて設置業者の負担とし、これを本市に請求することはできない。
- (8) 設置業者はこの契約の履行にあたり、業務責任者を定めてその氏名を発注者に報告すること。

4 参考

令和5年度及び令和6年度のパスポートさかいでのパスポートの申請件数及び証明写真機の実績は、下記のとおり。

	令和5年度	令和6年度
パスポート申請件数	22,030件	22,120件

証明写真機の実績	令和5年度	令和6年度
売上枚数	10,250件	10,768件
売上金額	9,747,100円	11,012,800円

施設名	パスポートさかい
施設案内図	
 <p>Regional map showing the location of the passport office (パスポートさかい) in relation to Sakai City Hall (堺市役所) and Sakai District Office (堺区役所). The map includes labels for Sakai Station (堺駅), Sakai East Station (堺東駅), and various surrounding facilities like the library (図書館) and post office (郵便局).</p>	 <p>Detailed floor plan of the passport office (パスポートさかい) located on the 2nd floor of Jyolno (ジョルノ). The plan shows the entrance (入口), waiting area (待合), and various service counters including the passport counter (パスポートさかい), library counter (図書館カウンター), and other facilities like the elevator (エレベーター) and stairs (階段).</p>
証明写真自動撮影機位置図	
 <p>Map showing the location of the passport office (パスポートさかい) and the library counter (図書館カウンター堺東). The passport office is highlighted in blue, and the library counter is highlighted in yellow.</p>	 <p>Diagram of the passport office layout showing the dimensions of the passport counter area. The counter is 0.75m wide and 2.86m long. The maximum loan area (最大貸付面積) is 2.14㎡.</p>