

(資料3) 「作業計画表」の作成例(参考例示)

〇〇施設 日常清掃業務作業計画表

作業員	時間	AM						PM							備考
		'6:00	'7:00	'8:00	'9:00	'10:00	'1100	'0:00	'1:00	'2:00	'3:00	'4:00	'5:00	'6:00	
責任者					←									→	
副責任者			←									→			
連絡担当者		←					→								
事務室等始業前清掃(①～⑩)		←			→										
敷地内清掃(⑪)					←						→				
トイレ等巡回清掃(⑫～⑬)					←						→				
廊下、階段等巡回清掃 (知的障害者①～④)				←							→				
第1号庁舎倉庫等清掃(⑭)				←				→							
塵芥、茶殻等回収清掃(⑮)					←						→				

〇〇施設 日常清掃業務作業計画表

作業内容	年月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
ワックス掛清掃			○		○		○		○		○		○	2年度目、3年度目は基本的に同様
窓ガラス清掃		○			○			○			○			2年度目、3年度目は基本的に同様