

(資料3) 「作業計画表」の作成例(参考例示)

○○施設 日常清掃業務作業計画表

時間 作業員	AM '6:00	'7:00	'8:00	'9:00	'10:00	'11:00	PM '0:00	'1:00	'2:00	'3:00	'4:00	'5:00	'6:00	備 考
責任者				←										→
副責任者		←									→			
連絡担当者	←					→								
事務室等始業前清掃(①～⑩)	←			→										
敷地内清掃(⑪)			←						→					
トイレ等巡回清掃(⑫～⑬)			←						→					
廊下、階段等巡回清掃 (知的障害者①～④)			←						→					
第1号庁舎倉庫等清掃(⑭)			←				→							
塵芥、茶殻等回収清掃(⑮)			←						→					

○○施設 日常清掃業務作業計画表

年月 作業内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備 考
ワックス掛け清掃		○		○		○		○		○		○	2年度目、3年度目は基本的に同様
窓ガラス清掃	○			○			○			○			2年度目、3年度目は基本的に同様