

西区役所清掃等業務特記仕様書

本業務は建物清掃業務共通仕様書に従うとともに、本特記仕様書を優先するものとする。

業務名	西区役所清掃等業務
業務目的	本業務は西区役所・西老人福祉センター・西文化会館において、職員及び来庁者が常に快適に過ごせる環境を維持することを目的とする。
施設名	西区役所・西老人福祉センター・西文化会館
履行場所	堺市西区鳳東町6丁600番地
履行期間	令和8年4月1日から令和11年3月31日まで
契約金額	令和9年度以降の契約金額は、令和8年度の契約金額の100分の128とする
施設概要	構造 鉄骨鉄筋コンクリート造 地下1階、地上7階、塔屋2階 敷地面積 9, 295㎡ 建物延床面積 13, 181㎡ 西 区 役 所 5, 218㎡ 西老人福祉センター 1, 278㎡ 西文化会館 6, 685㎡
清掃時間及び作業日	<p>【清掃時間及び作業日】</p> <p>①日常清掃は、原則として各施設業務日の午前8時から開始し、終了は次のとおりとする</p> <p>ア.区役所 午後4時</p> <p>イ.老人福祉センター 午後4時30分</p> <p>ウ.文化会館 午後6時</p> <p>ただし、清掃作業基準表の清掃回数他、仕様書を厳守する場合に限り時間拘束は行わない</p> <p>②日常清掃は、1日1回の作業は午前中1回以上、1日2回の作業は午前中1回以上、午後1回以上行う。</p> <p>③週間清掃、定期清掃の作業日は監督員と協議し決定する</p> <p>④定期清掃及び窓ガラス清掃は各施設の業務に支障のない範囲において行う</p> <p>【工事に伴う清掃回数の変更】</p> <p>令和8年度西文化会館及び西老人福祉センターにて空調工事が行われるため、清掃方法及び作業基準表の「場所」に※①、②がある場合は、下記の期間のみ清掃回数を読み替える</p> <p>ただし、西老人福祉センターについては9月から12月の期間は日常清掃は行わない</p> <p>※① 令和8年4月から令和8年9月まで 日常(回/日) 0回</p> <p>※② 令和8年4月から令和9年3月まで 定期(回/年) 1回</p> <p>西文化会館の令和8年度の定期清掃は令和8年10月下旬に実施することとする。</p> <p>その定期清掃時のみ、通常の定期清掃内容に加え、作業基準表に記載の床以外の清掃に関して、定期清掃欄に記載の箇所も清掃を実施することとする。</p> <p>上記工事に伴い、令和8年度については業務量に応じた契約代金を毎月支払うこととする。</p> <p>なお、毎月の支払金額の詳細については、別途発注者と受注者協議のうえ決定するものとする。</p> <p>【各施設の業務日及び業務時間】</p> <p>①区 役 所</p> <p>月曜日～金曜日(国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日及び年末年始を除く)</p> <p>※年末年始は12月29日から翌年の1月3日</p> <p>午前9時～午後5時30分</p> <p>②老人福祉センター</p> <p>月曜日～土曜日(国民の祝日に関する法律に規定する休日及び年末年始を除く)</p> <p>※年末年始は12月29日から翌年の1月3日</p> <p>※ただし、敬老の日 は開館</p> <p>午前9時～午後5時15分</p> <p>③文化会館</p> <p>火曜日～日曜日(年末年始を除く)</p> <p>※年末年始は12月29日から翌年の1月4日</p> <p>※月曜日は原則休館だが、国民の祝日に関する法律に規定する休日にあたる場合は開館し、直後の平日を休館とする</p> <p>午前9時～午後10時</p> <p>※西区役所、西老人福祉センター、西文化会館における6F区役所棟・7F区役所棟のエレベータ、エレベータホール、階段及び建物外部の清掃の日常清掃については、区役所、老人福祉センター及び文化会館のいずれかが業務日であれば作業を行う</p>
清掃場所	別紙のとおり

備考	<p>【建物内部の作業項目(床以外)(日常清掃または定期清掃)※週間清掃は日常清掃に準ずる】</p> <p>ヤ.自動ドア</p> <p>①自動ドアの溝の掃除</p> <p>②雨天時の床のモップ拭き</p> <p>ユ.ノンスリップ</p> <p>①階段のノンスリップの清掃</p> <p>ヨ.操作盤等</p> <p>①操作盤を固く絞ったタオルで水拭き</p> <p>②扉レールのごみを帚で除塵</p> <p>③扉の開閉に注意し、停止中または待機中に作業</p> <p>ワ.モップ対応</p> <p>①床面で滑らないように適宜乾いたモップで拭く</p> <p>ヲ.トイレ清掃</p> <p>①便所・洗面所の資機材は他のものと区別して専用のものを用いる</p> <p>②作業時はゴム・ビニール手袋を着用する。</p> <p>A.浴槽</p> <p>①(全面洗浄)ポリシャーを用い専用洗剤で洗浄し、洗浄後はよく洗い流す(週1回)</p> <p>B.洗い場</p> <p>①(全面洗浄)デッキブラシを用い専用洗剤で洗浄し、洗浄後はよく洗い流す(週1回)</p> <p>②シャワー器を中性洗剤で洗浄する</p> <p>③側溝を洗浄し、ごみを処理する</p> <p>C.イス、洗面器</p> <p>①(洗浄)専用洗剤を用いてスポンジで丁寧に洗浄した後、消毒する</p> <p>D.脱衣箱</p> <p>①(拭き)タオルで水拭きまたは洗剤拭きをし、消毒する</p> <p>【その他】</p> <ul style="list-style-type: none">・庁舎内除菌清掃作業を行う<ul style="list-style-type: none">①1日2回以上アルコール又は、界面活性剤入りの洗剤を用いて拭き取り作業を行う②清掃作業を行う場所は、共用部(エレベータ、階段通路手摺、各窓口カウンター、記載台、待合イス、扉)とする・西区ふれあいまつり開催に伴う以下の作業を行う(1日) ただし、西区ふれあいまつりが中止となった場合は、協議のうえ変更契約を行う場合がある<ul style="list-style-type: none">①臨時ごみ箱の作成、設置および回収(24ヵ所程度)②臨時ごみ置場の確保③臨時ごみの回収およびまつり会場の清掃・点検清掃については、監督員が汚れている箇所の清掃、衛生消耗品の補充等の指示をした場合も適宜必要に応じた作業を行う・各場所で集められた袋(90リットル入)詰めされたごみの個数を毎月報告する・拾得物については、西区役所総務課に届けるものとし、拾得に関し知った情報等は他に漏らさない・見積書の作成にあたっては、西区役所部分、西老人福祉センター部分、西文化会館部分及びその他範囲とで分けて換算し表記する・令和8年度と令和9・10年度の見積書をそれぞれ提出する
----	---

§ 1 清掃方法及び作業基準表

I 日常・週間・定期清掃作業基準表

【西区役所】

地下1F

場所	面積(m ²)	日常 (回/日)	週間 (回/週)	定期 (回/年)	床材質 ※清掃方法は、共通仕様書Ⅳの作業内容参照	床以外の清掃 ※共通仕様書Ⅴの作業内容参照		備考
						日常、週間清掃	定期清掃	
エレベータホール	13.30	1		2	弾性床材	ア、ウ、ケ、コ、ヨ		(床以外の清掃) ごみ箱、厨芥容器、汚物容器は2回/日、 フロアマットは適宜、 衛生消耗品は適宜、 それ以外は1回/日、 低所のすす払い
廊下	250.70	1		2	弾性床材	ア、イ、ウ、ク、ケ、コ、シ、ス、セ		
階段	71.00	1		2	弾性床材	ア、ウ、コ、シ、ス、ホ、ユ		
シャワー室	12.40	1		2	弾性床材	ア、ウ、ク、ケ、コ、シ、ナ、ニ、 ヌ、ネ、B、C、D		
男子便所	18.00	2		2	弾性床材	ア、ウ、ケ、コ、シ、ツ、テ、ト、 ナ、ニ、ヌ、ネ、ノ、ヲ		
女子便所	18.00	2		2	弾性床材	ア、ウ、ケ、コ、シ、ツ、ト、ナ、 ニ、ヌ、ネ、ノ、ヲ		
A1・A2・B1・B2・ C1・C2会議室	300.60			12	カーペット床材		ア、ウ、コ、 シ、マ、ミ	月1回(※1)
清掃員室	20.40			2	弾性床材			
印刷室	5.90			2	弾性床材			
フリースペース	112.40			12	カーペット床材		ア、ウ、コ、 シ、マ、ミ	月1回(※1)
更衣室(男)	33.10			1	カーペット床材		ア、ウ、コ、シ	
更衣室(女)	37.40			1	カーペット床材		ア、ウ、コ、シ	
合 計	893.20							

※1については、週間清掃程度の清掃を月1回行うこと

1F

場所	面積(m ²)	日常 (回/日)	週間 (回/週)	定期 (回/年)	床材質 ※清掃方法は、共通仕様書Ⅳの作業内容参照	床以外の清掃 ※共通仕様書Ⅴの作業内容参照		備考
						日常、週間清掃	定期清掃	
玄関ホール、待合ロビー、廊下、風除室	640.00	1		2	陶磁器系床材	ア、イ、ウ、ク、ケ、コ、シ、ス、セ、ソ、チ、ホ、ミ、ム、ヤ		(床以外の清掃) ごみ箱、厨芥容器、汚物容器は2回/日、フロアマットは適宜、衛生消耗品は適宜、それ以外は1回/日、低所のすず払い
エレベータホール	26.40	1		2	陶磁器系床材	ア、ウ、ケ、コ、ヨ		
階段	30.30	1		2	弾性床材	ア、ウ、コ、シ、ス、ホ、ユ		
男子便所	21.10	2		2	弾性床材	ア、ウ、ケ、コ、シ、ツ、テ、ト、ナ、ニ、ヌ、ネ、ノ、ヲ		
女子便所	21.00	2		2	弾性床材	ア、ウ、ケ、コ、シ、ツ、ト、ナ、ニ、ヌ、ネ、ノ、ヲ		
多目的トイレ	10.70	2		2	弾性床材	ア、ウ、ク、ケ、コ、シ、ツ、ト、ナ、ニ、ヌ、ネ、ノ、ホ、ヲ		
湯沸室	18.20	1		2	弾性床材	ア、ウ、ケ、ク、コ、シ、ネ、ハ、ヒ、ヘ、ワ		
作業室	19.60			2	弾性床材	ア、ウ、コ、シ		
授乳室	7.90	2		2	弾性床材	ア、ウ、ク、ケ、コ、シ、ネ、ハ、ミ		(床以外の清掃) ごみ箱、厨芥容器、汚物容器は2回/日、フロアマットは適宜、衛生消耗品は適宜、それ以外は1回/日、低所のすず払い
自販機コーナー	9.00	1		2	陶磁器系床材	ア、ク、ケ、コ、シ		
ほほえみルーム	101.50	1		2	カーペット床材	ア、イ、ウ、キ、ク、ケ、コ、サ、シ、ス、セ、ホ、ミ、ム		
ほほえみルーム便所	12.60	2		2	陶磁器系床材	ア、ウ、ケ、コ、シ、ツ、テ、ト、ナ、ニ、ヌ、ネ、ノ、ヲ		
市政情報コーナー	42.70	1		2	カーペット床材	ア、ク、ケ、コ、シ、ス、セ、ソ、マ		
事務室（市民課）	259.10			2	フリーアクセスフロア			
事務室（保険年金課）	235.70			2	弾性床材			
事務室（市税の窓口）	41.20			2	弾性床材			
指定金融機関	19.90			2	弾性床材			
相談室	14.60			2	弾性床材			
防災センター、警備員室	44.50			2	弾性床材			

元ATMコーナー	7.30			1	陶磁器系床材		
書庫１・２	61.70			1	弾性床材		
更衣室（女）	23.00			1	カーペット床材	ア、ウ、コ、シ	
更衣室（男）	13.50			1	畳	ア、ウ、コ、シ	
防災センター内休憩室	14.00			1	畳		
合 計	1695.50						

2F

場所	面積(m ²)	日常 (回/日)	週間 (回/週)	定期 (回/年)	床材質 ※清掃方法は、共通仕様書Ⅳの作業内容参照	床以外の清掃 ※共通仕様書Ⅴの作業内容参照		備考
						日常、週間清掃	定期清掃	
エレベータホール	30.60	1		2	弾性床材	ア、ウ、ケ、コ、ヨ		(床以外の清掃) ごみ箱、厨芥容器、汚物容器は2回/日、 フロアマットは適宜、 衛生消耗品は適宜、 それ以外は1回/日、 低所のすす払い
階段	23.50	1		2	弾性床材	ア、ウ、コ、シ、ス、ホ、ユ		
男子便所	19.30	2		2	陶磁器系床材	ア、ウ、ケ、コ、シ、ツ、テ、ト、 ナ、ニ、ヌ、ネ、ノ、ヲ		
女子便所	21.50	2		2	陶磁器系床材	ア、ウ、ケ、コ、シ、ツ、ト、ナ、 ニ、ヌ、ネ、ノ、ヲ		
多目的トイレ	6.10	2		2	弾性床材	ア、ウ、ケ、コ、シ、ツ、ト、ナ、 ニ、ヌ、ネ、ノ、ヲ		
廊下、待合	213.90	1		2	弾性床材	ア、イ、ウ、ク、ケ、コ、サ、シ、 ス、セ、ミ、ム		
授乳室	10.80	2		2	弾性床材	ア、ウ、ク、ケ、コ、シ、ネ、ハ、ミ		(床以外の清掃) ごみ箱、厨芥容器、 汚物容器の処理、フロア マットは適宜
栄養指導室	90.30		1	4	弾性床材	ア、ウ、ク、ケ、コ、シ、ナ、ニ、 ヌ、ネ、ハ、ヒ、マ、ミ、ム		
歯科指導室・検診室	83.20		1	4	弾性床材	ア、ウ、ク、ケ、コ、シ、ナ、ネ、 マ、ミ、ム		
診察室	62.30		1	4	弾性床材	ア、ウ、ク、ケ、コ、シ、ナ、ネ、 マ、ミ、ム		
予診室・計測室	65.80		1	4	弾性床材	ア、ウ、ク、ケ、コ、シ、ナ、ネ、 マ、ミ、ム		
子育て相談室	30.30		1	4	弾性床材	ア、ウ、ク、ケ、コ、シ、ナ、ネ、 マ、ミ、ム		(床以外の清掃) ごみ箱、厨芥容器、 汚物容器の処理、フロア マットは適宜
相談室（１）	11.70		1	4	カーペット床材	ア、ウ、ク、ケ、シ、マ、ミ		
相談室（２）・の びのび相談室（相 談室３）	56.40		1	4	弾性床材	ア、ウ、ク、ケ、コ、シ、ナ、ネ、 マ、ミ		
保健指導室	57.80		1	4	弾性床材	ア、ウ、ク、ケ、コ、シ、ナ、ネ、 マ、ミ、ム		
薬品庫	7.50		1	1	弾性床材	ア、ウ、ク、ケ、コ、シ、ナ、ネ、 マ、ミ		
書庫	9.80			1	弾性床材			

消毒準備室	29.20		1	4	弾性床材	ア、ウ、ク、コ、ケ、シ、ナ、ネ、マ、ミ		(床以外の清掃) ごみ箱、厨芥容器、汚物容器の処理、フロアマットは適宜
検尿室	3.00		1	4	弾性床材	ア、ウ、ク、コ、ケ、シ、ナ、ネ、マ、ミ		
集団指導室	152.20		1	4	弾性床材	ア、ウ、ク、ケ、シ、マ、ミ、ム		
合 計	985.20							

3F

場所	面積(㎡)	日常 (回/日)	週間 (回/週)	定期 (回/年)	床材質 ※清掃方法は、共通仕様書Ⅳの作業内容参照	床以外の清掃 ※共通仕様書Ⅴの作業内容参照		備考
						日常、週間清掃	定期清掃	
エレベータホール	23.40	1		2	弾性床材	ア、ウ、ケ、コ、ヨ		(床以外の清掃) ごみ箱、厨芥容器、汚物容器は2回/日、 フロアマットは適宜、 衛生消耗品は適宜、 それ以外は1回/日、 低所のすず払い
廊下	76.50	1		2	弾性床材	ア、イ、ウ、ク、ケ、コ、サ、シ、 ス、セ、ム		
階段	23.50	1		2	弾性床材	ア、ウ、コ、シ、ス、ホ、ユ		
待合	135.00	1		2	フリーアクセスフロア	ア、イ、ウ、ク、ケ、コ、サ、シ、 ス、セ、ソ、マ、ミ、ム		
男子便所	19.30	2		2	弾性床材	ア、ウ、ケ、コ、シ、ツ、テ、ト、 ナ、ニ、ヌ、ネ、ノ、ヲ		
女子便所	21.50	2		2	弾性床材	ア、ウ、ケ、コ、シ、ツ、ト、ナ、 ニ、ヌ、ネ、ノ、ヲ		
多目的トイレ	6.10	2		2	弾性床材	ア、ウ、ケ、コ、シ、ツ、ト、ナ、 ニ、ヌ、ネ、ノ、ヲ		
湯沸室	10.80	1		2	弾性床材	ア、ウ、ケ、ク、コ、シ、ネ、ハ、 ヒ、ヘ、ワ		
事務室	529.30			2	フリーアクセスフロア			
相談室 1～4	34.80			2	フリーアクセスフロア			
合 計	880.20							

4F

場所	面積(㎡)	日常 (回/日)	週間 (回/週)	定期 (回/年)	床材質 ※清掃方法は、共通仕様書Ⅳの作業内容参照	床以外の清掃 ※共通仕様書Ⅴの作業内容参照		備考
						日常、週間清掃	定期清掃	
エレベータホール	20.10	1		2	弾性床材	ア、ウ、ケ、コ、ヨ		(床以外の清掃) ごみ箱、厨芥容器、汚物容器は2回／日、 フロアマットは適宜、 衛生消耗品は適宜、 それ以外は1回／日、 低所のすず払い
廊下、待合	192.90	1		2	弾性床材	ア、イ、ウ、ク、ケ、コ、サ、シ、ス、セ、ソ、ミ、ム		
階段	71.00	1		2	弾性床材	ア、ウ、コ、シ、ス、ホ、ユ		
男子便所	19.30	2		2	弾性床材	ア、ウ、ケ、コ、シ、ツ、テ、ト、ナ、ニ、ヌ、ネ、ノ、ヲ		
女子便所	21.50	2		2	弾性床材	ア、ウ、ケ、コ、シ、ツ、ト、ナ、ニ、ヌ、ネ、ノ、ヲ		
多目的トイレ	6.10	2		2	弾性床材	ア、ウ、ケ、コ、シ、ツ、ト、ナ、ニ、ヌ、ネ、ノ、ヲ		
湯沸室（総務課内）	15.20	1		2	弾性床材	ア、ウ、ク、ケ、コ、シ、ネ、ハ、ヒ、ヘ、ワ		
湯沸室（障害者基幹相談支援センター横）	10.80	1		2	弾性床材	ア、ウ、ク、ケ、コ、シ、ネ、ハ、ヒ、ヘ、ワ		
事務室（総務課、自治推進課）	156.30			2	弾性床材			
事務室（社協、包括支援センター）	84.40			2	弾性床材			
事務室（西区障害者基幹相談支援センター）	54.80			2	弾性床材			
相談室１～３	22.90			2	弾性床材			
職員健康相談室	22.60			2	弾性床材			
区長室、応接室	56.10			2	カーペット床材			
ＯＡ機器室・交換器室	52.40			1	カーペット床材			
事務室（子育て支援課）	106.60			2	フリーアクセスフロア			
家庭児童相談室、プレイルーム	36.30			2	木質系床材			コルク
合 計	949.30							

R1F～R2F

場所	面積(m ²)	日常 (回/日)	週間 (回/週)	定期 (回/年)	床材質 ※清掃方法は、共通仕様書Ⅳの作業内容参照	床以外の清掃 ※共通仕様書Ⅴの作業内容参照		備考
						日常、週間清掃	定期清掃	
階段	39.60			2	弾性床材			
合 計	39.60							

建物外部の清掃

場所	面積(m ²)	日常 (回/日)	週間 (回/週)	定期 (回/年)	作業項目及び作業内容	備考
玄関周り	5323.90	1			共通仕様書Ⅵの作業内容参照	(床以外の清掃) ごみ箱は2回/日
植込み		1			共通仕様書Ⅵの作業内容参照	
塵芥置場		1			共通仕様書Ⅵの作業内容参照	
3 階屋上庭園		1			(拾い掃き)巡回して粗ごみを拾う。	
第 1 駐車場・駐輪場		1			共通仕様書Ⅵの作業内容参照	
第 2 駐車場・駐輪場		1			共通仕様書Ⅵの作業内容参照	
合 計	5323.90					

§ 1 清掃方法及び作業基準表

I 日常・週間・定期清掃作業基準表 【西老人福祉センター】

5 F

場所	面積 (㎡)	日常 (回/日)	週間 (回/週)	定期 (回/年)	床材質 ※清掃方法は、共通仕 様書Ⅳの作業内容参照	床以外の清掃 ※共通仕様書Ⅴの作業内容参照		備考
						日常、週間清掃	定期清掃	
エレベータホール	19.00	1		2	弾性床材	ア、ウ、ケ、コ、ヨ		（床以外の清掃） ごみ箱、厨房容器、汚 物容器は2回/日、 フロアマットは適宜、 衛生消耗品は適宜、 それ以外は1回/日、 低所のすず払い
玄関ホール、廊下	219.20	1		1	カーペット床材	ア、イ、ウ、ク、ケ、コ、サ、シ、 ス、セ、ホ、マ、ミ、ム		
階段	72.10	1		2	弾性床材	ア、ウ、コ、シ、ス、ホ、ユ		
男子便所	20.80	2		2	陶磁器系床材	ア、ウ、ケ、コ、シ、ツ、テ、ト、 ナ、ニ、ヌ、ネ、ノ、ヲ		
女子便所	19.90	2		2	陶磁器系床材	ア、ウ、ケ、コ、シ、ツ、ト、ナ、 ニ、ヌ、ネ、ノ、ヲ		
多目的トイレ	5.50	2		2	弾性床材	ア、ウ、ケ、コ、シ、ツ、ト、ナ、 ニ、ヌ、ネ、ノ、ヲ		
湯沸室	13.70	1		1	カーペット床材	ア、ウ、ク、ケ、コ、シ、ネ、ハ、 ヒ、ヘ、ワ		
娯楽室、会議室、 大広間	340.40	1		1	カーペット床材	ア、イ、ウ、ク、ケ、コ、サ、シ、 ナ、ネ、マ、ミ		
和室 2	34.60	1		1	畳	ア、ウ、ク、ケ、コ、サ、シ、ネ、 ハ、マ		
和室1	34.60	1		1	カーペット床材	ア、ウ、ク、ケ、コ、サ、シ、ネ、 ハ、マ		
舞台	32.40	1		2	木質系床材	ア、ク、シ		
踏込	9.70	1		1	カーペット床材	ア、ウ、シ		
事務室	37.00			1	カーペット床材			
合 計	858.90							

§1 清掃方法及び作業基準表

I 日常・週間・定期清掃作業基準表 【西文化会館】

6 F 区役所棟 文化会館

場所	面積(㎡)	日常 (回/日)	週間 (回/週)	定期 (回/年)	床材質 ※清掃方法は、共通仕様書Ⅳの作業内容参照	床以外の清掃 ※共通仕様書Ⅴの作業内容参照		備考
						日常・週間清掃	定期清掃	
エレベータホール	23.40	1		2	弾性床材	ア、ウ、ケ、コ、ヨ	ア、ウ、ケ、コ、ヨ	(床以外の清掃) ごみ箱、厨芥容器、汚物容器は2回/日、フロアマットは適宜、衛生消耗品は適宜、それ以外は1回/日、低所のすず払い
ホール、廊下	207.50	1		2	弾性床材	ア、イ、ウ、キ、ク、ケ、コ、サ、シ、ス、セ、マ、ミ、ム	ア、イ、ウ、キ、ク、ケ、コ、サ、シ、ス、セ、マ、ミ	
階段	67.70	1		2	弾性床材	ア、ウ、コ、シ、ス、ホ、ユ	ア、ウ、コ、シ、ス、ホ、ユ	
男子便所	19.30	2		2	陶磁器系床材	ア、ウ、ケ、コ、シ、ツ、テ、ト、ナ、ニ、ヌ、ネ、ノ、ヲ	ア、ウ、ケ、コ、シ、ツ、テ、ト、ナ、ニ、ヌ、ネ、ノ、ヲ	
女子便所	21.50	2		2	陶磁器系床材	ア、ウ、ケ、コ、シ、ツ、ト、ナ、ニ、ヌ、ネ、ノ、ヲ	ア、ウ、ケ、コ、シ、ツ、ト、ナ、ニ、ヌ、ネ、ノ、ヲ	
多目的トイレ	6.10	2		2	弾性床材	ア、ウ、ケ、コ、シ、ツ、ト、ナ、ニ、ヌ、ネ、ノ、ヲ	ア、ウ、ケ、コ、シ、ツ、ト、ナ、ニ、ヌ、ネ、ノ、ヲ	
湯沸室	8.30			2	弾性床材			
文化情報コーナー	71.10	1		1	カーペット床材	ア、イ、ク、シ、マ、ミ、ム	ア、イ、ク、シ、マ、ミ	
会議室※①	34.80	1		1	弾性床材	ア、ウ、ク、シ、マ、ミ、ム	ア、ウ、ク、シ、マ、ミ	
アトリエ準備室、陶芸準備室※①②	40.10	1		2	弾性床材	ア、ウ、ク、シ、ム	ア、ウ、ク、シ	
アトリエ※①②	58.90	1		2	弾性床材	ア、ウ、ク、シ、ネ、ハ、マ、ミ、ム	ア、ウ、ク、シ、ネ、ハ、マ、ミ	
焼釜作業室、創作室2、焼窯室※①②	85.00	1		2	コンクリート系床材	ア、ウ、ク、シ、ネ、ハ、マ、ミ、ム	ア、ウ、ク、シ、ネ、ハ、マ、ミ	(床以外の清掃) ごみ箱、厨芥容器、汚物容器の処理、フロアマットは適宜
創作室1、創作室前室※①②	90.70	1		2	弾性床材	ア、ウ、ク、シ、ネ、ハ、マ、ミ、ム	ア、ウ、ク、シ、ネ、ハ、マ、ミ	
相談室・応接室	23.60			1	カーペット床材			
講師控室	19.60			1	カーペット床材			
サロン	19.60			1	カーペット床材			
事務室・受付	75.10			2	弾性床材			
印刷室	15.50			2	弾性床材			
倉庫1	9.00			2	弾性床材			
更衣室(男)	6.60			1	カーペット床材			
更衣室(女)	8.50			1	カーペット床材			
合 計	911.90							

7 F 区役所棟 文化会館

場所	面積(㎡)	日常 (回/日)	週間 (回/週)	定期 (回/年)	床材質 ※清掃方法は、共通仕様書Ⅳの作業内容参照	床以外の清掃 ※共通仕様書Ⅴの作業内容参照		備考
						日常、週間清掃	定期清掃	
エレベータホール※①	23.40	1		2	弾性床材	ア、ウ、ケ、コ、ヨ	ア、ウ、ケ、コ、ヨ	(床以外の清掃) ごみ箱、厨芥容器、汚物容器は2回/日、フロアマットは適宜、衛生消耗品は適宜、それ以外は1回/日、低所のすず払い
ホール、廊下※①②	189.70	1		2	弾性床材	ア、イ、ウ、キ、ク、ケ、コ、サ、シ、ス、セ、マ、ミ、ム	ア、イ、ウ、キ、ク、ケ、コ、サ、シ、ス、セ、マ、ミ	
階段※①②	67.70	1		2	弾性床材	ア、ウ、コ、シ、ホ、ユ	ア、ウ、コ、シ、ホ、ユ	
男子便所※①②	19.30	2		2	陶磁器系床材	ア、ウ、ケ、コ、シ、ツ、テ、ト、ナ、ニ、ヌ、ネ、ノ、ヲ	ア、ウ、ケ、コ、シ、ツ、テ、ト、ナ、ニ、ヌ、ネ、ノ、ヲ	
女子便所※①②	21.50	2		2	陶磁器系床材	ア、ウ、ケ、コ、シ、ツ、ト、ナ、ニ、ヌ、ネ、ノ、ヲ	ア、ウ、ケ、コ、シ、ツ、ト、ナ、ニ、ヌ、ネ、ノ、ヲ	
多目的トイレ※①②	6.10	2		2	弾性床材	ア、ウ、ケ、コ、シ、ツ、ト、ナ、ニ、ヌ、ネ、ノ、ヲ	ア、ウ、ケ、コ、シ、ツ、ト、ナ、ニ、ヌ、ネ、ノ、ヲ	
湯沸室※①②	6.30	1		2	弾性床材	ア、ウ、ケ、ク、コ、シ、ネ、ハ、ヒ、ヘ、ワ	ア、ウ、ケ、ク、コ、シ、ネ、ハ、ヒ、ヘ、ワ	
茶華道室玄関※①②	5.40	1		2	弾性床材	ア、ウ、ク、シ	ア、ウ、ク、シ	
ＡＶルーム※①	63.40	1		1	カーペット床材	ア、ウ、ク、シ、マ、ミ、ム	ア、ウ、ク、シ、マ、ミ	
ＡＶルーム準備室・前室※①②	19.60	1		2	弾性床材	ア、ウ、ク、シ、マ、ミ、ム	ア、ウ、ク、シ、マ、ミ	
教養室※①②	38.00	1		2	弾性床材	ア、ウ、ク、シ、マ、ミ、ム	ア、ウ、ク、シ、マ、ミ	
ブレイルーム、セミナールーム※①	212.20	1		1	カーペット床材	ア、ウ、ク、シ、マ、ミ、ム	ア、ウ、ク、シ、マ、ミ	(床以外の清掃) ごみ箱、厨芥容器、汚物容器は2回/日、フロアマットは適宜、衛生消耗品は適宜、それ以外は1回/日、低所のすず払い
クッキングルーム、ダイニングルーム※①②	122.80	1		2	弾性床材	ア、ウ、ク、シ、ナ、ニ、ネ、ハ、ヒ、マ、ミ、ム	ア、ウ、ク、シ、ナ、ニ、ネ、ハ、ヒ、マ、ミ	
クッキングルーム準備室※①②	20.50	1		2	弾性床材	ア、ウ、ク、シ、ネ、ハ、マ、ミ、ム	ア、ウ、ク、シ、ネ、ハ、マ、ミ	
茶華道室※①	47.70	1		1	畳	ア、ウ、ク、シ、ネ、ハ、マ	ア、ウ、ク、シ、ネ、ハ、マ	
納戸、水屋、廊下※①	15.80	1		1	木質系床材	ア、ウ、ク、シ、マ、ム	ア、ウ、ク、シ、マ	
機材収納庫	36.80			1	弾性床材			
合 計	916.20							

場所	面積(㎡)	日常 (回/日)	週間 (回/週)	定期 (回/年)	床材質 ※清掃方法は、共通仕様書Ⅳの作業内容参照	床以外の清掃 ※共通仕様書Ⅴの作業内容参照		備考
						日常、週間清掃	定期清掃	
ホール客席、客室前室１～４※①	786.20	1		1	カーペット床材	ア、ウ、ク、シ、ミ	ア、ウ、ク、シ、ミ	(床以外の清掃) ごみ箱、厨芥容器、汚物容器は２回/日、フロアマットは適宜、衛生消耗品は適宜、それ以外は１回/日、低所のすず払い
ホワイエ１・２※①	382.80	1		1	カーペット床材	ア、ク、コ、シ、セ、ホ、マ、ミ、ム	ア、ク、コ、シ、セ、ホ、マ、ミ	
親子室※①	8.40	1		1	カーペット床材	ア、ウ、ク、シ、ミ	ア、ウ、ク、シ、ミ	
男子便所※①②	41.20	2		2	陶磁器系床材	ア、ウ、ケ、コ、シ、ツ、テ、ト、ナ、ニ、ヌ、ネ、ノ、ヲ	ア、ウ、ケ、コ、シ、ツ、テ、ト、ナ、ニ、ヌ、ネ、ノ、ヲ	
女子便所※①②	57.10	2		2	陶磁器系床材	ア、ウ、ケ、コ、シ、ツ、ト、ナ、ニ、ヌ、ネ、ノ、ヲ	ア、ウ、ケ、コ、シ、ツ、ト、ナ、ニ、ヌ、ネ、ノ、ヲ	
多目的トイレ※①②	6.60	2		2	弾性床材	ア、ウ、ケ、コ、シ、ツ、ト、ナ、ニ、ヌ、ネ、ノ、ヲ	ア、ウ、ケ、コ、シ、ツ、ト、ナ、ニ、ヌ、ネ、ノ、ヲ	
湯沸室※①②	5.10	1		2	弾性床材	ア、ウ、ケ、ク、コ、シ、ネ、ハ、ヒ、ヘ、ワ	ア、ウ、ケ、ク、コ、シ、ネ、ハ、ヒ、ヘ、ワ	
コインロッカー室※①	7.30	1		1	カーペット床材	ア、ク、コ、シ	ア、ク、コ、シ	
風除室※①②	7.20	1		2	弾性床材	ア、イ	ア、イ	
トイレ前室Ａ・Ｂ※①	12.10	1		1	カーペット床材	ア	ア	
楽屋１～４・舞台前室１・２※①②	93.70	1		2	弾性床材	ア、ウ、ク、シ、ナ、ニ、ネ、マ、ミ	ア、ウ、ク、シ、ナ、ニ、ネ、マ、ミ	(床以外の清掃) ごみ箱、厨芥容器、汚物容器は２回/日、フロアマットは適宜、衛生消耗品は適宜、それ以外は１回/日、低所のすず払い
楽屋便所(男・女)※①②	38.00	1		2	陶磁器系床材	ア、ウ、ケ、コ、シ、ツ、テ、ト、ナ、ニ、ヌ、ネ、ノ、ヲ	ア、ウ、ケ、コ、シ、ツ、テ、ト、ナ、ニ、ヌ、ネ、ノ、ヲ	
楽屋シャワー室脱衣室１・２※①②	11.00	1		2	弾性床材	ア、ウ、ク、コ、シ、Ｂ	ア、ウ、ク、コ、シ、Ｂ	
廊下※①②	92.30	1		2	弾性床材	ア、ウ、ク、コ、サ、シ、ス、セ、タ、ミ、ム	ア、ウ、ク、コ、サ、シ、ス、セ、タ、ミ	
ホール事務室	15.50			1	カーペット床材			
ホール警備員室	9.30			2	弾性床材			
合 計	1573.80							

2 F 文化棟

[illegible]

3 F 文化棟

場所	面積(㎡)	日常 (回/日)	週間 (回/週)	定期 (回/年)	床材質 ※清掃方法は、共通仕様書Ⅳの作業内容参照	床以外の清掃 ※共通仕様書Ⅴの作業内容参照		備考
						日常、週間清掃	定期清掃	
廊下	116.20	1		2	弾性床材	ア、ウ、ク、コ、シ、ス、セ、ミ	ア、ウ、ク、コ、シ、ス、セ、ミ	(床以外の清掃) ごみ箱、厨房容器、汚物 容器は2回/日、 フロアマットは適宜、 衛生消耗品は適宜、 それ以外は1回/日、 低所のすず払い
レッスンルーム※①②	116.00	1		2	木質系床材	ア、ウ、ク、シ、ニ、マ、ミ	ア、ウ、ク、シ、ニ、マ、ミ	
レッスンルーム前室※①	9.60	1		1	カーペット床材	ア、ウ、ク、シ	ア、ウ、ク、シ	
更衣室(男)※①②	6.20	1		2	弾性床材	ア、ウ、ク、シ、ナ、ニ、ネ	ア、ウ、ク、シ、ナ、ニ、ネ	
更衣室(女)※①②	6.20	1		2	弾性床材	ア、ウ、ク、シ、ナ、ニ、ネ	ア、ウ、ク、シ、ナ、ニ、ネ	
投光室・映写室前室※②	14.70			2	弾性床材			
合 計	268.90							

II 窓ガラス清掃作業基準表

清掃場所	面積(m ²) ※片面面積	清掃箇所	回数 (回/年)	作業項目及び作業内容	備考
1～7階	919.60	内側・低所	1	共通仕様書Ⅴのイ(全面洗浄)、Ⅴのム(全面洗浄)及び、Ⅷによる。	
1～7階	919.60	外側・低所	1	〃	
合計	1,839.20				

III エレベーター清掃作業基準表

床材質 ※清掃方法は、共通仕様書Ⅳの作業内容参照	台数(台)	回数(回/日,週,年)			床以外の清掃 ※共通仕様書Ⅴの作業内容参照		備考
		日常	週間	定期	日常、週間清掃	定期清掃	
弾性床材	3	1			ア、ウ、コ、シ、ニ、ヨ		

IV ブラインド清掃作業基準表

枚数(枚)	面積(m ²)	回数 (回/年)	作業項目及び作業内容	備考
合計	0.00			

V その他(空気調和機フィルター、照明器具等)清掃作業基準表

作業対象	個数	回数 (回/年)	作業項目及び作業内容	備考

§ 2 総合計(建物内部の床材別)

床材	面積(m ²)		
	日常清掃	週間清掃	定期清掃
弾性床材	2937.60	638.00	4655.10
木質系床材	251.80	0.00	288.10
石材系床材	0.00	0.00	0.00
陶磁器系床材	987.40	0.00	994.70
コンクリート系床材	85.00	0.00	85.00
カーペット床材	2537.50	11.70	3294.60
畳	82.30	0.00	109.80
フリーアクセスフロア	135.00	0.00	1064.80
合計	7016.60	649.70	10492.10

※建物外部及び窓ガラス等の面積は、§ 1.清掃方法及び作業基準表 I 建物外部の清掃及びⅡ～Ⅴを参照