

各種証明受付・作成・交付書類

区分	受付・作成・交付書類
戸籍関係証明	全部・個人事項証明書、一部事項証明書、電子証明書提供用識別符号、 事故簿戸籍謄抄本、除籍謄抄本、改製原戸籍謄抄本、事故簿戸籍記載事項証明書、 除籍記載事項証明書、改製原戸籍記載事項証明書、届書記載事項証明書、 戸籍届出の受理(不受理)証明書、戸籍届出の特別受理証明書、戸籍の廃棄証明書 広域交付(全部事項証明書、除籍謄本、改製原戸籍謄本、電子証明書提供用識別符号)
附票	戸籍の附票の写し、除附票の写し、附票の廃棄証明
住民票関係証明	住民票の写し、除票の写し、住民票記載事項証明書、住民票の廃棄証明書、 印鑑証明書、町名・地番変更証明、住居表示変更証明
税関係証明	市民税・府民税・森林環境税(所得・課税)証明書 納税証明書(個人の市・府民税・森林環境税、法人等の市民税、 固定資産税・都市計画税、固定資産税(償却資産)、軽自動車税(継続検査用含む)、 事業所税) 固定資産評価・公課証明書、固定資産価格通知書
行政証明	身元証明書、不在籍証明書、不在住証明書、 婚姻要件具備証明書、独身証明書(広域交付を含む)、行政区設置証明書
その他	臨時運行許可証

各種届出受付・入力処理、その他付随事務

区分	処理内容
住民基本台帳事務の届出	受付、入力、関連業務案内
印鑑登録申請	受付、入力、照会書発送、旧カード引替、印鑑登録証交付
戸籍事務の届出	受付、入力(本籍人、非本籍)
中長期在留者・特別永住者に 係る住居地の届出	受付、申請書発送
特別永住者許可等の申請	受付、交付予定通知書作成・交付、申請書発送、特別永住者証明書交付
死体(胎)埋(火)葬許可証発行	死亡、死産、死亡(再交付)、死産(再交付)
9条2項通知	作成
「おしらせ」(本人確認通知)	作成
住民票コード通知書	発送
住居表示付番	受付
手数料	徴収、集計、日計表・集計表の作成、金融機関納入
郵送証明請求	受付、作成、発送
自動車臨時運行許可	申請受付、交付、返却、督促
各種届出内容確認	住所地・本籍地 他市照会
その他	ゴミ収集申込書受付、し尿収集申込書受付、就学通知書発行