

## 収支計画書（令和〇〇年度～令和〇〇年度）

		〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度
収入合計（A）						
項 目	利用料金					
	その他					
支出合計（B）						
項 目	人件費					
	管理費					
	旅費交通費					
	会議費					
	消耗品費					
	印刷製本費					
	修繕料					
	燃料費					
	光熱水費					
	委託料					
	手数料					
	通信運搬費					
	広告料					
	賃借料					
	備品購入費					
	保険料					
	負担金					
	公租公課					
収支（A）－（B）						

（注）

1. 自主事業については、このシートには記入しないこと。
2. 消費税及び地方消費税については、内税表記とし、税率は10%で算出すること。

## 収支計画書積算内訳書

令和      年度

		予算額（千円）	積算内訳	備考
収入合計（A）				
項目	利用料金			
	その他			
支出合計（B）				
項目	人件費			雇用主負担の社会保険料等を含
	管理費			
	旅費交通費			
	会議費			
	消耗品費			
	印刷製本費			
	修繕料			
	燃料費			
	光熱水費			
	委託料			
	手数料			
	通信運搬費			
	広告料			
	賃借料			
	備品購入費			
	保険料			
	負担金			
	公租公課			
収支（A）－（B）				

（注）

- このシートは、〇〇年度から〇〇年度までの〇か年度分を年度ごとに作成すること。
- 積算内訳は詳細に記載のこと。別紙（A 4 縦）も可。（例：人件費    〇〇〇円×〇名×〇日×〇月）
- 自主事業については、このシートには記入しないこと。
- 消費税及び地方消費税については、内税表記とし、税率は 1 0 % で算出すること。