

水賀池公園整備事業 公募設置等指針
及び
市有地活用事業 募集要項

様式集

令和 5 年 5 月

堺市

第1 提出書類一覧

1 公募設置等指針及び市有地活用事業 募集要項に関する提出書類

公募設置等指針及び市有地活用事業 募集要項に関する提出書類一覧は、以下のとおりである。

提出書類	様式	書式 サイズ	ファイル 形式	枚数
現地説明会参加申請書	様式 1	A4	Word	適宜
公募設置等指針及び市有地活用事業 募集要項に関する質問・意見書（参加資格関係以外）	様式 2-1 様式 2-2	A4	Excel	適宜
公募設置等指針及び市有地活用事業 募集要項に関する質問・意見書（参加資格関係）	様式 3-1 様式 3-2	A4	Excel	適宜
競争的対話の申込書	様式 4	A4	Excel	適宜

2 第一次資格審査に関する提出書類

本事業の第一次審査に関する提出書類一覧は、以下のとおりである。

提出書類	様式	書式 サイズ	ファイル 形式	枚数
1. 応募申込書	—	—	—	—
（1）応募申込書	様式 5	A4	Word	1 枚
（2）委任状	様式 6	A4	Word	1 枚
2. 応募制限関連書類（応募グループにあつては、代表企業及び構成員のすべてについて提出）	—	—	—	—
（1）応募参加資格確認申請書 兼 誓約書	様式 7	A4	Word	1 枚
（2）定款又は寄付行為の写し	任意	任意		適宜
（3）登記事項証明書（履歴（現在）事項全部証明書）及び印鑑証明書	任意	任意		適宜
（4）役員名簿	任意	任意		適宜
（5）法人税、法人市町村税、固定資産税、消費税及び地方消費税納税証明書 ※未納がない証明でもよい。	任意	任意		適宜

提出書類	様式	書式 サイズ	ファイル 形式	枚数
(6) 財務諸表「貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書（純資産変動計算書）、キャッシュ・フロー計算書（作成している法人のみ）、注記等」（直近3年間）の写し ※有価証券報告書を提出している場合は該当箇所の写しでもよい。 ※連結財務諸表作成会社については、連結財務諸表、単体財務諸表	任意	任意		適宜
(7) 事業報告書・事業計画書等 ※有価証券報告書を提出している場合は該当箇所の写しでもよい。	任意	任意		適宜
(8) 財務状況表	任意	任意		適宜
3. 応募資格関係書類（該当する法人について提出）	－	－	－	－
(1) 一級建築士事務所登録を証する書類の写し	任意	任意		適宜
(2) 特定建設業許可通知書の写し	任意	任意		適宜
(3) 宅地建物取引業免許を証する書類の写し	任意	任意		適宜
(4) 公園の設計・監理実績を証する書類	様式 8	A4	Word	適宜
(5) 建物等の設計・監理実績を証する書類	様式 9	A4	Word	適宜
(6) 公園整備の実績を証する書類	様式 10	A4	Word	適宜
(7) 建物等の建設実績を証する書類	様式 11	A4	Word	適宜
(8) 公園の運営・維持管理の実績を証する書類	様式 12	A4	Word	適宜
(9) 施設の運営・維持管理の実績を証する書類	様式 13	A4	Word	適宜

3 第二次審査に関する提出書類

本事業の応募に関する提出書類一覧は、以下のとおりである。

提出書類	様式	書式 サイズ	ファイル 形式	枚数
4. 事業全体の計画	－	－	－	－
(1) 事業全体の概要 ①事業の実施方針 ②事業実施体制 ③施設配置の考え方 ④事業スケジュール ⑤リスク管理 ⑥地域貢献・地域振興	様式 14	A4	Word	4 枚
(2) 事業全体の建設計画 ①事業全体の概要（コンセプト、各施設の配置、規模等） ②事業全体の図面等（イメージパース、平面図等）	様式 15	A4 又は A3	Word	8 枚 (A4) 又は 4 枚 (A3)
5. 公園エリアに関する提案（公募設置等計画）	－	－	－	－
(1) 事業の概要 ①事業の実施方針 ②事業実施体制 ③施設の配置の考え方、計画 ④事業スケジュール ⑤リスク管理	様式 16	A4	Word	4 枚
(2) 公募対象公園施設の建設計画 ①公募対象公園施設の概要（コンセプト、種類、規模等） ②公募対象公園施設の図面等（イメージパース、平面図等）	様式 17	A4 又は A3	Word	8 枚 (A4) 又は 4 枚 (A3)
(3) 公募対象公園施設の使用料の額	様式 18	A4	Word	1 枚
(4) 特定公園施設の建設計画 ①特定公園施設の概要（コンセプト、種類、規模等） ②特定公園施設の図面等（イメージパース、平面図等）	様式 19	A4 又は A3	Word	8 枚 (A4) 又は 4 枚 (A3)

提出書類	様式	書式 サイズ	ファイル 形式	枚数
(5) 利便増進施設の設置に関する事項 ①利便増進施設の概要（コンセプト、種類、規模等） ②利便増進施設の図面等（イメージパース、平面図等）	様式 20	A4 又は A3	Word	8 枚 (A4) 又は 4 枚 (A3)
(6) 都市公園の管理運営計画 ①都市公園の管理運営計画 ②多様な主体との連携・協力・地域貢献	様式 21	A4	Word	2 枚
6. 民間活用エリアに関する提案	—	—	—	—
(1) 事業の概要 ①事業の実施方針 ②事業実施体制 ③施設の配置の考え方、計画 ④事業スケジュール ⑤リスク管理	様式 22	A4	Word	4 枚
(2) 民間施設の建設計画 ①民間施設の概要（コンセプト、種類、規模等） ②民間施設の図面等（イメージパース、平面図等）	様式 23	A4 又は A3	Word	8 枚 (A4) 又は 4 枚 (A3)
(3) 民間施設の管理運営計画 ①民間施設の管理運営計画 ②多様な主体との連携・協力・地域貢献	様式 24	A4	Word	2 枚
(4) 民間活用エリアの貸付料／購入額	様式 25	A4	Word	1 枚
7. 資金調達計画及び事業収支計画	様式 26-1 様式 26-2 様式 26-3 様式 26-4	A3	Excel	各 2 枚
8. 本市が負担する整備費用	様式 27	A4	Word	1 枚
9. 指定管理業務に関する書類一式	—	—	—	—
(1) 堺市公園等指定管理者指定申請書	様式指 1	A4	Word	1 枚
(2) (表紙) 堺市水賀池公園応募書類一式	様式指 2	A4	Word	1 枚
(3) 団体概要・役員名簿	様式指 3	A4	Word	適宜
(4) グループ構成書	様式指 4	A4	Word	適宜

提出書類	様式	書式 サイズ	ファイル 形式	枚数
(5) グループ協定書兼委任状	様式指 5	A4	Word	適宜
(6) 指定管理者事業計画書（企画提案書）	様式指 6	A4	Word	様式 参照
(7) 収支計画書	様式指 7	A3	Excel	2 枚
(8) 収支計画書積算内訳書	様式指 8	A3	Excel	2 枚
(9) 自主事業計画書	様式指 9	A4	Word	適宜
(10) 自主事業収支計画書	様式指 10	A4	Word	適宜
(11) 障害者雇用等確認書	様式指 11	A4	Word	適宜
(12) 誓約書（欠格事項に該当しない旨の誓約書）	様式指 12	A4	Word	1 枚
(13) 同意書（市税の納税確認の同意書）	様式指 13	A4	Word	1 枚

第2 提案書類記載要領

1 記載内容及び方法

(1) 提案書類提出にあたっての留意事項

ア) 基本事項

- ・ 提出書類の作成にあたっては、公募設置等指針及び市有地活用事業 募集要項、本様式集に記載された指示に従って記入し、提出書類を提出すること。
- ・ 提案書類の記入にあたっては、明確かつ具体的に記入すること。
- ・ 提案書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、時刻は日本標準時、数字はアラビア字体とすること。
- ・ 事業提案書に関する提出書類（様式 14 から様式 27 まで）の副本については、企業名、住所、企業を特定できるロゴ等の表示は付さないこと。
- ・ 添付書類については指定のもの以外は提出しないこと。
- ・ 提出書類に記載する金額の単位が千円の場合については、四捨五入による端数処理を行うこと。

イ) 作成方法等

- ・ 各様式及び添付資料の作成様式、提出枚数等は、提出書類一覧若しくは各様式に記載の指示に従うこと。
- ・ 各様式の使用ソフトは、提出書類一覧に記載のファイル形式に従って、MicrosoftWord 又は Excel (Windows 対応) で作成すること。図面及びパースについては、作成ソフトは自由とするが、AdobePDF 形式 (.pdf) で提出すること。
- ・ 図表は適宜使用しても構わないが、規定のページ枚数に含めること。
- ・ 提出書類で使用する文字の大きさは、10.5 ポイント以上とすること。なお、図表内の文字の大きさは、10.5 ポイント未満でも構わないものとする。
- ・ 各様式の提出枚数が複数枚の場合には、様式の右肩に通し番号を入れること。
- ・ 提出書類については、A 4 サイズが指定されているものについては、縦使い横書きにて作成し、左綴じすること。また、A 3 サイズが指定されている場合は、A 3 横使い横書き折込みにて作成し、左綴じすること。なお、A 3 サイズについては、両面印刷しないこと。
- ・ 提案書に関する提出書類の提出時には、11 部（正本 1 部、副本 10 部）に加え、すべてのデータ（文章、計算式及び関数を含む）を電子媒体（CD-ROM）に保存のうえ 2 部提出すること。

(添付書類等)

様式集

公募設置等指針及び市有地活用事業 募集要項に関する提出書類

(様式1)

令和 年 月 日

現地説明会参加申請書

堺市長 殿

当法人は、「水賀池公園整備事業及び市有地活用事業」に係る現地説明会参加申請書の応募に申し込みます。

(代表企業)

商号又は名称

所在地

代表者氏名

印

(参加者代表者)

氏名

所属・役職名

電話番号

メールアドレス

(他参加者)

	氏名	所属・役職名
1		
2		
3		
4		

*適宜、行は追加すること。

(添付書類等)

様式集

第一次資格審査に関する提出書類

(様式 5)

令和 年 月 日

応募申込書

堺市長 殿

当法人は、「水賀池公園整備事業及び市有地活用事業」に係る公募の応募に申込みます。

(代表企業)

商号又は名称

所在地

代表者氏名

実印

(担当者)

氏名

所属・役職名

電話番号

メールアドレス

(様式 6)

令和 年 月 日

委任状

堺市長 殿

構成企業

所在地
商号又は名称
代表者氏名

実印

構成企業

所在地
商号又は名称
代表者氏名

実印

構成企業

所在地
商号又は名称
代表者氏名

実印

* 構成企業の欄が不足する場合は、ここに複写して記入すること。

私達は、下記のものに「水賀池公園整備事業及び市有地活用事業」に係る公募の応募に関し、次の権限を委任します。

記

代表企業（代理人）

所在地
商号又は名称
代表者氏名

実印

代表企業（代理人）使用印鑑

印

委任事項

- 1 応募申込み及び第一次審査に関する提出書類の提出等について
- 2 提案書の提出等について
- 3 プレゼンテーションやヒアリング等について

(様式 7)

令和 年 月 日

応募参加資格確認申請書 兼 誓約書

堺市長 殿

「水賀池公園整備事業及び市有地活用事業」に係る応募参加資格について確認されたく、別添書類に示す書類を添えて申請します。

「水賀池公園整備事業及び市有地活用事業」の第一次審査を申請するにあたり、本参加グループの企業は次のとおりです。下記の企業は全て水賀池公園整備事業 公募設置等指針及び市有地活用事業 募集要項 第 3 事業者の募集及び選定に係る事項を満たしていることをここに誓約いたします。

番号	参加区分	担当する業務	企業名称等	
1	例：代表企業	建物等の設計・ 工事監理業務	商号又は名称 代表者氏名	印
2			商号又は名称 代表者氏名	印
3			商号又は名称 代表者氏名	印
4			商号又は名称 代表者氏名	印

注) 代表企業を番号 1 の欄に記入すること。参加区分欄には、代表企業、構成企業、協力企業の区別を記入すること。担当する業務欄には、建物等の設計・工事監理業務、公園の設計・工事監理業務、建物等の建設業務、公園の整備業務、土木等の建設業務、不動産の開発業務、公園の運営及び維持管理業務、施設の運営及び維持管理業務の役割の区分を記入すること。

注) 本様式に準じて 1 枚に何社並列してもよいが、必ず表の左欄に通し番号を付けること。なお、参加企業が 1 枚に収まらない場合は、本様式に準じて追加作成すること。

注) 次の書類を添付すること。

定款又は寄付行為の写し

登記事項証明書（履歴（現在）事項全部証明書）及び印鑑証明書（書類提出時点で発行日から 3 か月以内に発行された原本）

役員名簿

法人税、法人市町村税、固定資産税、消費税及び地方消費税納税証明書 ※未納がない証明でもよい。（書類提出時点で発行日から 1 か月以内に発行された原本）

財務諸表「貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書（純資産変動計算書）、キャッシュ・フロー計算書（作成している法人のみ）、注記等」（直近 3 年間）の写し

事業報告書・事業計画書等

財務状況表

(様式 8)

公園の設計・監理実績を証する書類

資格要件	設計企業の	(ア) 本市入札参加資格又は本市の特定調達契約案件に係る堺市建設工事等入札参加資格のいずれかの資格を有する者で、建設コンサルタント業務又は造園設計業務を希望業種にしていること。 (イ) 建設コンサルタント業務を希望業種とする者は造園部門を有すること。 (ウ) 4ha 以上の公園の設計・工事監理実績があること。
------	-------	---

商号又は名称	
所在地	
代表者氏名	印
一級建築士事務所 登録番号	
担当者所属・氏名	
連絡先電話番号	
メールアドレス	

設計・監理業務実績の内容	業務の名称	
	業務の発注者名	
	受注形態	・単独 ・共同企業体 ()
	施工場所	
	業務工期	
	面積	
	工事内容	

注) 行が不足する場合は、適宜追加すること。

注) 複数の企業で行う場合は、本様式を企業毎に提出すること。

注) 次の書類を添付すること。

- 契約書や成果品（図面等）の写し等、設計・監理業務実績を証明するもの

提案受付番号	
--------	--

- 特定建設業の許可証の写し
- 契約書や成果品（図面等）の写し等、公園整備の実績を証明するもの

提案受付番号	
--------	--

(様式 11)

建物等の建設実績を証する書類

資格要件 建設企業の	(ア) 建設業法（昭和 24 年法律第 100 号）第 3 条第 1 項の規定に基づく、建築一式工事につき特定建設業の許可を受けていること。 (イ) 提案内容と同用途・同等以上の規模及び高さの建物の施工実績があること。
---------------	--

商号又は名称	
所在地	
代表者氏名	印
建設業許可番号	
総合評定値	
担当者所属・氏名	
連絡先電話番号	
メールアドレス	

建設業務実績の内容	業務の名称	
	業務の発注者名	
	受注形態	・単独 ・共同企業体（ ）
	施工場所	
	業務工期	
	規模及び高さ	
	工事内容	

注) 共同企業体の場合は、企業毎に上記の表を複製すること。

提案受付番号	
--------	--

注) 次の必要な書類を添付すること。

- 特定建設業の許可証の写し
- 契約書や成果品（図面等）の写し等、建設実績を証明するもの

提案受付番号	
--------	--

(様式 12)

公園の運営・維持管理の実績を証する書類

持 管 理 維 持 管 理	公 園 の 運 営 ・ 維	提案内容と同用途・同等以上の規模の維持管理業務実績があること。
---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

商号又は名称	
所在地	
代表者氏名	印
担当者所属・氏名	
連絡先電話番号	
メールアドレス	

維 持 管 理 業 務 実 績 の 内 容	業務の名称	
	業務の発注者名	
	施設名	
	業務期間	
	業務内容	

注) 行が不足する場合は、適宜追加すること。

注) 複数の企業で行う場合は、本様式を企業毎に提出すること。

注) 次の書類を添付すること。

- 契約書や成果品（業務報告書等）の写し等、維持管理業務実績を証明するもの

提案受付番号	
--------	--

(様式 13)

施設の運営・維持管理の実績を証する書類

持管理運営企業	施設の運営・維持	提案内容と同用途・同等以上の規模及び高さの建物の不動産賃貸・管理実績があること。
---------	----------	--

商号又は名称	
所在地	
代表者氏名	印
担当者所属・氏名	
連絡先電話番号	
メールアドレス	

維持管理業務実績の内容	業務の名称	
	業務の発注者名	
	施設名	
	業務期間	
	業務内容	

注) 行が不足する場合は、適宜追加すること。

注) 複数の企業で行う場合は、本様式を企業毎に提出すること。

注) 次の書類を添付すること。

- 契約書や成果品（業務報告書等）の写し等、維持管理業務実績を証明するもの

提案受付番号	
--------	--

(添付書類等)

様式集

第二次資格審査に関する提出書類

提案受付番号	
--------	--

(様式 14)

事業全体の計画 (1) 事業全体の概要

記載要領 (提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。)

- ①事業の実施方針
- ②事業実施体制
- ③施設配置の考え方
- ④事業スケジュール
- ⑤リスク管理
- ⑥地域貢献・地域振興

について具体的かつ簡潔に記載してください。

※ A4 版縦 4 枚以内で記載してください。(イメージ図、図面等を付記する場合も指定枚数以内で記載してください)

提案受付番号	
--------	--

(様式 15)

事業全体の計画 (2) 事業全体の建設計画

記載要領 (提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。)

- ①事業全体の概要 (コンセプト、各施設の配置、規模等)
- ②事業全体の図面等 (イメージパース、平面図等)

について具体的かつ簡潔に記載してください。

※ A 4 版縦 8 枚又は A 3 版縦 4 枚以内で記載してください。(イメージ図、図面等を付記する場合も指定枚数以内で記載してください)

提案受付番号	
--------	--

(様式 16)

公園エリアに関する提案 (1) 事業の概要

記載要領 (提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。)

- ①事業の実施方針
- ②事業実施体制
- ③施設の配置の考え方、計画
- ④事業スケジュール
- ⑤リスク管理

について具体的かつ簡潔に記載してください。

※ A 4 版縦 4 枚以内で記載してください。(イメージ図、図面等を付記する場合も指定枚数以内で記載してください)

提案受付番号	
--------	--

(様式 17)

公園エリアに関する提案 (2) 公募対象公園施設の建設計画

記載要領 (提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。)

- ①公募対象公園施設の概要 (コンセプト、種類、規模等)
- ②公募対象公園施設の図面等 (イメージパース、平面図等)

について具体的かつ簡潔に記載してください。

※ A 4 版縦 8 枚又は A 3 版縦 4 枚以内で記載してください。(イメージ図、図面等を付記する場合も指定枚数以内で記載してください)

提案受付番号	
--------	--

(様式 18)

公園エリアに関する提案 (3) 公募対象公園施設の使用料の額

公募対象公園施設の設置管理許可に基づく年間使用料の提案額 (総額) 及び対象面積

設置等予定者 (事業者) 負担額		円
------------------	--	---

【根拠】

● 公募対象公園施設

対象面積【 】 m^2 = 建築面積【 】 m^2 + 屋外部分面積等【 】 m^2

※使用料単価 (提案) 【 】 $\text{円}/\text{m}^2 \cdot \text{年}$ × 対象面積【 】 m^2

※数字は算用数字を用いてください。単価及び面積は整数としてください。

※必要に応じて、用紙を追加してください。

※他の様式と関連のある項目の金額は、整合を図ってください。

提案受付番号	
--------	--

(様式 19)

公園エリアに関する提案 (4) 特定公園施設の建設計画

記載要領 (提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。)

- ① 特定公園施設の概要 (コンセプト、種類、規模等)
- ② 特定公園施設の図面等 (イメージパース、平面図等)

について具体的かつ簡潔に記載してください。

※ A 4 版縦 8 枚又は A 3 版縦 4 枚以内で記載してください。(イメージ図、図面等を付記する場合も指定枚数以内で記載してください)

提案受付番号	
--------	--

(様式 20)

公園エリアに関する提案 (5) 利便増進施設の設置に関する事項

記載要領 (提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。)

- ①利便増進施設の概要 (コンセプト、種類、規模等)
- ②利便増進施設の図面等 (イメージパース、平面図等)

について具体的かつ簡潔に記載してください。

※ A 4 版縦 8 枚又は A 3 版縦 4 枚以内で記載してください。(イメージ図、図面等を付記する場合も指定枚数以内で記載してください)

提案受付番号	
--------	--

(様式 21)

公園エリアに関する提案 (6) 都市公園の管理運営計画

記載要領 (提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。)

- ①都市公園の管理運営計画
- ②多様な主体との連携・協力・地域貢献

について具体的かつ簡潔に記載してください。

※ A 4 版縦 2 枚以内で記載してください。(イメージ図、図面等を付記する場合も指定枚数以内で記載してください)

提案受付番号	
--------	--

(様式 22)

民間活用エリアに関する提案 (1) 事業の概要

記載要領 (提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。)

- ①事業の実施方針
- ②事業実施体制
- ③施設配置の考え方
- ④事業スケジュール
- ⑤リスク管理

について具体的かつ簡潔に記載してください。

※ A 4 版縦 4 枚以内で記載してください。(イメージ図、図面等を付記する場合も指定枚数以内で記載してください)

提案受付番号	
--------	--

(様式 23)

民間活用エリアに関する提案 (2) 民間施設の建設計画

記載要領 (提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。)

- ①民間施設の概要 (コンセプト、種類、規模等)
- ②民間施設の図面等 (イメージパース、平面図等)

について具体的かつ簡潔に記載してください。

※ A A 4 版縦 8 枚又は A 3 版縦 4 枚以内で記載してください。(イメージ図、図面等を付記する場合も指定枚数以内で記載してください)

提案受付番号	
--------	--

(様式 24)

民間活用エリアに関する提案 (3) 民間施設の管理運営計画

記載要領 (提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。)

- ①民間施設の管理運営計画
- ②多様な主体との連携・協力・地域貢献

について具体的かつ簡潔に記載してください。

※ A 4 版縦 2 枚以内で記載してください。(イメージ図、図面等を付記する場合も指定枚数以内で記載してください)

提案受付番号	
--------	--

(様式 25)

民間活用エリアに関する提案

(4) 民間活用エリアの貸付料／購入額

民間活用エリアのうち定期借地部分の提案額（単価、総額）、借地年数及び対象面積

①借地料（単価）		円／㎡・年
②借地面積	(全部) 22774.45 / (一部) 14658.31	㎡
③借地年数		年間
④借地料（総額）		円

民間活用エリアのうち売却部分の提案額（単価、総額）及び対象面積

⑤購入額（単価）		円／㎡
⑥購入面積	8116.14	㎡
⑦購入額（総額）		円

※数字は算用数字を用いてください。金額は整数としてください。

※他の様式と関連のある項目の金額は、整合を図ってください。

提案受付番号	
--------	--

(様式 27)

市が負担する整備費用

(円)

	整備費	(うち本市が負担する費用の提案額)
全体		(a)
(うち特定公園施設)	(b)	(c)

※ (a)本市が負担する費用の上限額について、以下のとおりとする。

【市が負担する費用の上限額① | 民間活用エリアの全敷地を市から借り受ける場合】

23 億円 (消費税及び地方消費税を含む。)

【市が負担する費用の上限額② | 民間活用エリアの一部敷地を市から購入する場合】

22 億 2000 万円 (消費税及び地方消費税を含む。)

※特定公園施設の整備費のうち 10%以上を事業者が負担すること。(c) は (b) の 9 割以下)

※数字は算用数字を用いてください。金額は整数としてください。

※他の様式と関連のある項目の金額は、整合を図ってください。

※消費税及び地方消費税を含めてください。

提案受付番号