

(様式2-1) 公募設置等指針及び市有地活用事業募集要項に関する質問・意見書（参加資格関係以外）

(様式2-1)

令和 年 月 日

水賀池公園整備事業及び市有地活用事業

水賀池公園活用事業の公募設置等指針及び市有地活用事業募集要項等について、別紙のとおり質問します。

グループ構成		分野
代表法人名	商号又は名称 所在地 代表者 職・氏名	
法人名	商号又は名称 所在地 代表者 職・氏名	
法人名	商号又は名称 所在地 代表者 職・氏名	
法人名	商号又は名称 所在地 代表者 職・氏名	
法人名	商号又は名称 所在地 代表者 職・氏名	
法人名	商号又は名称 所在地 代表者 職・氏名	

【代表法人担当者連絡先】

所属部署名	
氏名	
所在地	
電話番号	
E-mail	

質問数	
-----	--

- 1 公募設置等指針及び市有地活用事業募集要項等に対する質問がある場合は、下記の受付期間内に電子メール（添付ファイル）により堺市 受付窓口（公募設置等指針及び市有地活用事業募集要項 最終ページ参照）に送付してください。電話、FAX又は直接持参での受付は行いません。
- 2 Microsoft Excelで作成し、保存形式をExcel及びPDF形式としてください。
- 3 法人ごとに予定している担当分野（建物等の設計・工事監理業務、建物等の建設業務、公園の設計・工事監理業務、公園の整備業務、土木等、不動産の開発業務、公園の運営及び維持管理業務、施設の運営及び維持管理業務、その他）を記載してください。
- 4 記入欄が足りない場合は追加してください。
- 5 受付期間
令和5年5月19日（金曜日）から令和5年6月9日（金曜日）までとします。

(様式2-2) 公募設置等指針及び市有地活用事業募集要項に関する質問・意見書（参加資格関係以外）

(様式2-2)

質 問 書

① 番号	② 質問タイトル	③ 資料名	④ ページ数	⑤ 行数	⑥ 項目	⑦ 質問
例	提案書について	別紙13 様式集			● ●	● ●

【記載要領】

(1) 共通事項

- ・Microsoft Excelで作成し、保存形式をExcel及びPDF形式とすること。
- ・質問数に応じて表の行を追加して構わないが、列の追加若しくは移動又はセルの結合を行わないこと。
- ・質問は、1 枚のExcelシートに列記すること。

(2) 各欄の記載方法

- ①番号
- ②質問タイトル
- ③資料名
- ④頁数
- ⑤行数
- ⑥項目
- ⑦質問

- ・連番にて、質問ごとに番号を記載すること（半角アラビア数字）。
- ・質問のタイトルを簡潔に記載すること。
- ・質問の対象となる資料の名称を、電子データ上で当該セルのプルダウンメニューから選択すること。
- ・質問の対象となる箇所が始まるページの頁数を記載すること（半角アラビア数字）。
- ・質問の対象となる箇所が始まる行の行数を記載すること（半角アラビア数字）。
- ・質問の対象となる箇所が含まれる項目を、次の例に倣い記載すること。
- ・一つの質問を、一つのセルに記載すること。

(様式3-1) 公募設置等指針及び市有地活用事業募集要項に関する質問・意見書 (参加資格関係)

(様式3-1)

令和 年 月 日

水賀池公園整備事業及び市有地活用事業

水賀池公園活用事業の公募設置等指針及び市有地活用事業募集要項等について、別紙のとおり質問します。

グループ構成		分野
代表法人名	商号又は名称 所在地 代表者 職・氏名	
法人名	商号又は名称 所在地 代表者 職・氏名	
法人名	商号又は名称 所在地 代表者 職・氏名	
法人名	商号又は名称 所在地 代表者 職・氏名	
法人名	商号又は名称 所在地 代表者 職・氏名	
法人名	商号又は名称 所在地 代表者 職・氏名	

【代表法人担当者連絡先】

所属部署名	
氏名	
所在地	
電話番号	
E-mail	

質問数	
-----	--

- 1 公募設置等指針及び市有地活用事業募集要項等に対する質問がある場合は、下記の受付期間内に電子メール（添付ファイル）により堺市 受付窓口（公募設置等指針及び市有地活用事業募集要項 最終ページ参照）に送付してください。電話、FAX又は直接持参での受付は行いません。
- 2 Microsoft Excelで作成し、保存形式をExcel及びPDF形式としてください。
- 3 法人ごとに予定している担当分野（建物等の設計・工事監理業務、建物等の建設業務、公園の設計・工事監理業務、公園の整備業務、土木等、不動産の開発業務、公園の運営及び維持管理業務、施設の運営及び維持管理業務、その他）を記載してください。
- 4 記入欄が足りない場合は追加してください。
- 5 受付期間
令和5年5月19日（金曜日）から令和5年6月9日（金曜日）までとします。

(様式3-2) 公募設置等指針及び市有地活用事業募集要項に関する質問・意見書（参加資格関係）

(様式3-2)

質 問 書

① 番号	② 質問タイトル	③ 資料名	④ ページ数	⑤ 行数	⑥ 項目	⑦ 質問
例	公園の整備業務に関する参加資格	公募設置等指針及び市有地活用事業募集要項			● ●	● ●

【記載要領】

(1) 共通事項

- ・Microsoft Excelで作成し、保存形式をExcel及びPDF形式とすること。
- ・質問数に応じて表の行を追加して構わないが、列の追加若しくは移動又はセルの結合を行わないこと。
- ・質問は、1枚のExcelシートに列記すること。

(2) 各欄の記載方法

- ①番号
- ②質問タイトル
- ③資料名
- ④頁数
- ⑤行数
- ⑥項目
- ⑦質問

- ・連番にて、質問ごとに番号を記載すること（半角アラビア数字）。
- ・質問のタイトルを簡潔に記載すること。
- ・質問の対象となる資料の名称を、電子データ上で当該セルのプルダウンメニューから選択すること。
- ・質問の対象となる箇所が始まるページの頁数を記載すること（半角アラビア数字）。
- ・質問の対象となる箇所が始まる行の行数を記載すること（半角アラビア数字）。
- ・質問の対象となる箇所が含まれる項目を、次の例に倣い記載すること。
- ・一つの質問を、一つのセルに記載すること。

競争的対話の申込書

「水質池公園活用事業及び市有地活用事業」に係る競争的対話において、質問する予定の事項は次のとおりです。

応募グループ名		
商号又は名称		
所属		
担当者名		
所在地		
連絡先	電話番号	
	FAX	
	E-mail	

(1) 記入上の注意

以下を遵守すること。遵守されていない場合、回答を行わない場合がある。

- ・1つの行に、1つの質問のみを記載することとし、複数の質問を記載しないこと。
- ・同じ内容の質問を異なる資料・箇所に対して行う場合にも、別の質問として記入すること。
- ・質問を希望する事項は、優先して質問したい順番に並べること。
- ・数値、記号は半角文字で記入すること。
- ・行が不足する場合は適宜追加すること。
- ・行の追加及び行の高さの変更以外、表の書式の変更を行わないこと。

(2) 各欄の記載方法

- | | |
|---------|---|
| ①番号 | ・連番にて、質問ごとに番号を記載すること（半角アラビア数字）。 |
| ②質問タイトル | ・質問のタイトルを簡潔に記載すること。 |
| ③資料名 | ・質問の対象となる資料の名称を、電子データ上で当該セルのプルダウンメニューから選択すること。 |
| ④頁数 | ・質問の対象となる箇所が始まるページの頁数を記載すること（半角アラビア数字）。 |
| ⑤行数 | ・質問の対象となる箇所が始まる行の行数を記載すること（半角アラビア数字）。 |
| ⑥項目 | ・質問の対象となる箇所が含まれる項目を、次の例に倣い記載すること。 |
| ⑦質問 | ・一つの質問を、一つのセルに記載すること。 |
| ⑧公表の可否 | ・参加者は、事業者の権利・競争上の地位・その他正当な利益を害するものと判断する事項について、非公表を求めることができるものとす |

① 番号	② 質問タイトル	③ 資料名	④ ページ数	⑤ 行数	⑥ 項目	⑦ 質問	⑧ 公表の可否
例	公園の整備業務に関する参加資格	公募設置等指針及び市有地活用事業募集要項			●●	●●	可

項目	金額（合計）	単価	数量	備考
(1) 資金需要合計				
設計費				
基本設計費				
実施設計費				
造成費				
地盤改良				
掘削				
流用土盛土				
残土処分				
床掘				
埋床				
植栽地盛土				
建設費				
撤去移設				
樋門・樋管・水門・管理塔				
鋼矢板				
Con法面				
舗装				
柵・フェンス				
照明灯				
電柱				
防犯カメラ				
植栽				
石積壁				
トイレ				
壁・床・側溝・擁壁等構造物				
舗装				
遊具・ベンチ・テーブル等				
四阿・パーゴラ				
災害用備品倉庫				
マンホールトイレ				
側溝・集水枡・既設管				
公募対象公園施設1 カフェ・飲食施設等				
舗装				
植栽				
照明				
サイン				
施設				
公募対象公園施設2 運動施設				
舗装				
植栽				
照明				
サイン				
施設				
公募対象公園施設【追加提案施設】				
特定公園施設 擁壁				
ブロック積擁壁				
重力式擁壁				
特定公園施設 植栽				
高木				
中低木・地被類				
芝生				
既存高木移植				
特定公園施設 給水設備				
水飲み場				
散水施設				
給水管				
特定公園施設 雨水排水				
側溝				
集水枡				
管路				
透水管				
流出抑制施設				
防火水槽				
特定公園施設 汚水排水				
管路				
マンホールトイレ				
特定公園施設 電気設備				
分電盤				
配線・管路・ハンドホール				

		照明灯				
		ガーデンライト				
		監視カメラ				
		Wi-Fi設備				
		特定公園施設 園路広場				
		高炉スラグ舗装				
		インターロッキング				
		レンガ舗装				
		ウッドデッキ				
		As舗装				
		人工芝				
		土舗装				
		階段				
		スロープ				
		ゴムチップ舗装				
		特定公園施設 修景施設				
		水景施設				
		特定公園施設 遊戯施設				
		複合遊戯				
		リボンスライダー				
		特定公園施設 サービス施設				
		ベンチ				
		テーブル				
		案内板				
		EVスタンド				
		特定公園施設 管理施設				
		柵・フェンス				
		手摺				
		車止め				
		出入口カルバート				
		放送設備				
		特定公園施設 建築施設				
		パーゴラ・四阿				
		トイレ				
		大屋根				
		太陽光パネル				
		災害用備品倉庫				
		特定公園施設				
		特定公園施設【追加提案施設】				
		利便増進施設				
		シェアサイクルポート				
		共通仮設費				
		安全仮設				
		外周仮囲い				
		仮設ゲート				
		交通誘導員				
		工事監理費				
		その他公園エリアの整備に関連して発生する費用				
		合計（税抜）				
		消費税及び地方消費税				
		合計（税込）				
		(2) 資金調達合計				
		出資金				
		市からの収入				
		市が負担する整備費用の負担金				
		その他				
		合計（税抜）				
		消費税及び地方消費税				
		合計（税込）				

- ◆備考
- ※1 本事業単独としての事業性がわかるように、各項目を設定（追加・削除）してください。
- ※2 原則としてA3判2枚以内に記入してください。（必要に応じ行項目の追加、変更は可とします。）
- ※3 消費税率は10%としてください。
- ※4 金額については、一円未満は切り捨ててください。ただし、表示は千円単位とします。
（すなわち小数点第三位まで入力し、表示は小数点 第一位を四捨五入します。）

（様式26-2） 事業収支計画（公園エリア）

（単位：千円）

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	合計
年度		令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	令和15年度	令和16年度	令和17年度	令和18年度	令和19年度	令和20年度	令和21年度	令和22年度	令和23年度	令和24年度	令和25年度	令和26年度	令和27年度	令和28年度	令和29年度	令和30年度	令和31年度	令和32年度	令和33年度	令和34年度	令和35年度	令和36年度	
収入	(1) 収入合計（①+②+③）																															
	①公園エリアにおける収益事業等による収入	公募対象公園施設における収益事業の収入																														
		利便増進施設等における収益事業の収入																														
	②その他公園エリアにおける収入																															
③その他公園エリア外における収入																																
支出	(2) 支出合計（③+④+⑤+⑥+⑦+⑧+⑨+⑩+⑪+⑫+⑬）																															
	④準備費																															
	⑤公募対象公園施設の管理運営費	売上原価																														
		人件費																														
		維持管理運営費																														
		修繕費																														
	⑥他の施設の管理運営費	広告宣伝費																														
		特定公園施設の管理運営費																														
		利便増進施設の管理運営費																														
	⑦光熱水費等	上記以外の管理運営費																														
		公募対象公園施設部分																														
		特定公園施設部分																														
	⑧公園施設設置許可等使用料等	利便増進施設部分																														
	⑨公募対象公園施設の売上に対する納付金																															
	⑩公租公課																															
	⑪減価償却費																															
	⑫その他運営費用																															
		保険料																														
	⑬現状復旧費																															
	(3) 営業外損益合計（⑭－⑮）																															
	⑭営業外収入小計	営業外収入																														
	⑮営業外費用小計	営業外費用																														
(4) 税引前当期損益（（1）-（2）+（3））																																
(5) 法人税等																																
(6) 税引後当期損益（（4）-（5））																																
(7) 累積損益																																

◆備考

※1 本事業単独としての事業性がわかるように、各項目を設定（追加・削除）してください。

※2 各年度は4月から翌年3月までとし、消費税及び物価変動を考慮しない金額を記入してください。

※3 減価償却費に計上する額がある場合には、当該減価償却費算出過程の明細を別途添付願います。

※4 原則としてA3判2枚以内に記入してください。（必要に応じ行項目の追加、変更は可とします。）

※5 金額については、一円未満は切り捨ててください。ただし、表示は千円単位とします（すなわち小数点第三位まで入力し、表示は小数点 第一位を四捨五入します）。□

※6 本様式は、Microsoft Excel を使用して作成してください。

(様式26-3) 資金調達計画 (民間活用エリア)

(単位 : 千円)

項目	金額 (合計)	単価	数量	備考
(1) 資金需要合計				
設計費				
基本設計費				
実施設計費				
造成費				
掘削				
盛土				
建設費				
撤去移設				
樋門・樋管・水門・管理塔				
鋼矢板				
Con法面				
舗装				
柵・フェンス				
照明灯				
電柱				
植栽				
石積壁				
トイレ				
壁・床・側溝・擁壁等構造物				
舗装				
遊具等				
災害用備品倉庫				
マンホールトイレ				
プロムナード				
舗装				
植栽				
照明				
サイン				
市有地通路				
舗装				
擁壁				
照明				
柵				
歩道復旧				
縁石・舗装				
柵				
民間施設				
共通仮設費				
安全仮設				
外周仮囲い				
仮設ゲート				
交通誘導員				
その他民間活用エリアの整備に関連して発生する費用				
合計 (税抜)				
消費税及び地方消費税				
合計 (税込)				
(2) 資金調達合計				
出資金				
借入金 小計				
借入金1				
市からの収入				
市が負担する整備費用の負担金				
その他				
合計 (税抜)				
消費税及び地方消費税				
合計 (税込)				

- ◆備考
- ※1 本事業単独としての事業性がわかるように、各項目を設定 (追加・削除) してください。
 - ※2 原則としてA3判2枚以内に記入してください。(必要に応じ行項目の追加、変更は可とします。)
 - ※3 借入金、支払利息、借入金残高、評価指標に関する項目については、資金調達別に記入してください。
 - ※4 消費税率は10%としてください。
 - ※5 金額については、一円未満は切り捨ててください。ただし、表示は千円単位とします。
(すなわち小数点第三位まで入力し、表示は小数点 第一位を四捨五入します。)

（様式26-4） 事業収支計画（民間活用エリア）

（単位：千円）

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	合計
年度		令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	令和15年度	令和16年度	令和17年度	令和18年度	令和19年度	令和20年度	令和21年度	令和22年度	令和23年度	令和24年度	令和25年度	令和26年度	令和27年度	令和28年度	令和29年度	令和30年度	令和31年度	令和32年度	令和33年度	令和34年度	令和35年度	令和36年度	
売上	(1) 営業収入合計（①＋②）																															
	①民間活用エリアにおける収益事業等による収入																															
	②その他民間活用エリアにおける収入																															
費用	(2) 営業費用合計（③＋④＋⑤＋⑥＋⑦＋⑧＋⑨＋⑩）																															
	③開業準備費																															
	④民間施設の管理運営費	売上原価																														
		人件費																														
		維持管理運営費																														
		修繕費																														
	⑤光熱水費等	広告宣伝費																														
	⑥民間活用エリアの活用に関する費用																															
		借地料																														
		土地購入費																														
	⑦公租公課																															
	⑧減価償却費																															
	⑨その他運営費用																															
		保険料																														
	⑩現状復旧費																															
(3) 営業外損益合計（⑪－⑫）	⑪営業外収入小計																															
	営業外収入																															
	⑫営業外費用小計																															
	支払利息 小計																															
	支払利息1																															
(4) 税引前当期損益（（1）－（2）＋（3））																																
(5) 法人税等																																
(6) 税引後当期損益（（4）－（5））																																
(7) 累積損益																																

◆備考

※1 本事業単独としての事業性がわかるように、各項目を設定（追加・削除）してください。

※2 各年度は4月から翌年3月までとし、消費税及び物価変動を考慮しない金額を記入してください。

※3 減価償却費に計上する額がある場合には、当該減価償却費算出過程の明細を別途添付願います。

※4 原則としてA3判2枚以内に記入してください。（必要に応じ行項目の追加、変更は可とします。）

※5 金額については、一円未満は切り捨ててください。ただし、表示は千円単位とします（すなわち小数点第三位まで入力し、表示は小数点 第一位を四捨五入します）。□

※6 本様式は、Microsoft Excel を使用して作成してください。