

3月定例会 連絡事項

1. 提出書類について

下記のとおり提出をお願いします。

	提出書類	用 途	提出期限
①	令和 6 年度 「校区自治会活動推進補助金」実績報告関係書類 ▶校区補助金実績報告書（様式第 6 号） ▶事業実施報告書（様式第 7 号甲乙丙） ▶収支決算書（様式第 8 号） ▶街頭防犯カメラ設置等事業について次の書類 ・街頭防犯カメラ設置等一覧表（資料集掲載「様式 B」） ・街頭防犯カメラ設置箇所位置図 ・撮影範囲を記した平面図 ・街頭防犯カメラ設置後の現況写真 ・撮影された画像 ▶防犯灯設置等事業について次の書類 ・防犯灯設置等一覧表（資料集掲載「様式 C」） ▶校区補助金精算書（様式第 11 号）	補助金実績報告	<u>4月11日</u> <u>（金）</u> ※期限までに決算が確定しない校区は、確定後速やかにご提出ください。
②	令和 7 年度 「校区自治会活動推進補助金」交付申請書関係書類 ▶校区補助金交付申請書（様式第●号） ▶事業計画書（様式第●号） ▶収支予算書（様式第●号） ▶加入世帯数報告書（資料集掲載「様式 A」）	補助金交付申請 <u>（様式調整中）</u>	
③	令和 7 年度堺市自治連合協議会・校区役員名簿 （名簿の取扱いについて裏面に記載）	協議会名簿作成	
④	令和 7 年度送付先の指定について	市の回覧依頼物等送付先	<u>4月25日</u> <u>（金）</u>
⑤	令和 6 年度退任者感謝状贈呈予定者名簿	感謝状贈呈	
⑥	令和 7 年度堺市校区相談役委嘱申請書	校区自治連合会運営	
⑦	令和 7 年度自治会施設賠償責任保険加入依頼書	施設賠償責任保険加入	
⑧	校区自治連合会会則 （令和 6 年度から変更がなければ不要）	校区自治連合会運営	

事務手続きの都合上、決定次第、ご提出していただきますようお願いします。

※校区自治会活動推進補助金は、補助金額より校区自治連合会活動費が下回る場合は、残額を返金いただく必要があります。なお、繰越金、積立金、慶弔費は補助金を充当することができません。

提出先・問合せ先…堺区役所	自治推進課	電話	228-7082
中区役所	自治推進課	電話	270-8154
東区役所	自治推進課	電話	287-8122
西区役所	自治推進課	電話	275-1902
南区役所	自治推進課	電話	290-1803
北区役所	自治推進課	電話	258-6779
美原区役所	自治推進課	電話	363-9312

各様式のデータ（ワード・エクセル）を CD またはメールでお渡しします。
可能な限り、データに入力し、プリントした形で提出をお願いします。

※令和 7 年度堺市自治連合協議会・校区役員名簿について

市（区）事務局では、4 月提出書類の③堺市自治連合協議会・校区役員名簿を、堺市関係各課への情報提供や開発事業者等からの問合せに使用することがあります。使用のご案内については、従前の名簿様式にも記載しておりましたが、令和 7 年度からは、より具体的に使用目的を明記させていただいております。

つきましては、名簿の様式を変更しておりますので、新しい名簿様式をご使用くださいますようお願い申し上げます。

＜使用内容＞（名簿様式から抜粋）

【情報提供】

- ▶開発・工事業者、不動産業者等（開発・工事等に係る地域への連絡調整や、新規住宅入居者に対する自治会情報の提供等）
- ▶自治会加入を希望する市民・事業者
- ▶国・府・日赤大阪府支部等（表彰事務に係る自治会役員歴の確認等）

【名簿貸出し】

- ▶市役所関係各課及び本市外郭団体（本市業務に関連した地域への連絡調整等）
- ▶国会・府議会・市議会の議員（地域との連絡調整等）
- ▶警察（捜査事項の照会等）

様式第 6 号

堺市校区自治会活動推進補助金実績報告書

年 月 日

○ 区 長 殿

所在地
 団体名
 代表者職氏名

堺市校区自治会活動推進補助金について、次のとおり関係書類を添えて、報告します。

補 助 年 度	年度	
交 付 決 定	年 月 日付け通知	第 号
補助金交付決定額	円	
実 績 の 概 要 (内容、効果等)		
添 付 書 類	① 堺市校区自治会活動推進補助金事業実施報告書（様式第 7 号 甲乙丙） ② 堺市校区自治会活動推進補助金収支決算書（様式第 8 号） ③ 補助金を充当する経費について、1 回の支払が 1 万円以上の場合は同支払を証する書類の写し ④ 別表第 1（区分 2）ア及びイについては別表第 3 で定める書類 ⑤ その他区長が必要と認める書類	

堺市校区自治会活動推進補助金事業実施報告書（区分２）

〔街頭防犯カメラ・防犯灯〕

項目	内容
設置機器 補助対象事業費 補助金額	☐ 街頭防犯カメラ（補助率１０分の９）
	補助対象経費 円
	内、補助金額 円
	☐ 防犯灯（補助率１０分の９）
	補助対象経費 円
	内、補助金額 円
	【街頭防犯カメラ】 ① 街頭防犯カメラ設置一覧表 ② 街頭防犯カメラ設置箇所位置図 ③ 撮影範囲を記した平面図 ④ 街頭防犯カメラ設置後の現況写真 ⑤ 撮影された画像 ⑥ 補助金を充当する経費について、１回の支払が１万円以上の場合 は同支払を証する書類の写し ⑦ 前各号に掲げるものを除くほか、区長が指示する書類
	【防犯灯】 ① 防犯灯設置一覧表 ② 補助金を充当する経費について、１回の支払が１万円以上の場合 は同支払を証する書類の写し ③ 前各号に掲げるものを除くほか、区長が指示する書類

様式第7号丙

堺市校区自治会活動推進補助金事業実施報告書（区分2）
[掲示板・防災用設備等・通信環境整備等]

事業	事業内容の説明
☐ 地域掲示板設置等事業	
☐ 防災用の設備・備品等 設置事業	
☐ 通信環境整備事業	

事業実施の内容を説明するため必要があれば、適宜欄を設けるなど変更すること。

様式第 8 号

堺市校区自治会活動推進補助金収支決算書

団体名

収 入

(単位 円)

収入の種類	決算額	内 容 説 明 (算 出 基 礎 等)
1	※	
2 堺市補助金		
3		
4		
収入合計		

支 出

(単位 円)

事業		決算額	左のうち堺市補助金充当額	内 容 説 明 (算 出 基 礎 等)
区分 1				
	小計			
区分 2				
	小計			
支出合計			※	

※は、それぞれ一致するものとする。

様式第 10 号

堺市校区自治会活動推進補助金交付請求書

年 月 日

○ 区 長 殿

所在地
 団体名
 代表者職氏名

堺市校区自治会活動推進補助金について、次のとおり請求します。

補 助 年 度		年度	補 助 金 の 名 称 (又は補助事業名)	
交 付 決 定 通 知		年 月 日	付け通知	第 号
補 助 金 交 付 決 定 額		円		
確 定 通 知		年 月 日	付け通知	第 号
補 助 金 確 定 通 知 額		円		
内 訳	既 受 領 額	円		
	今 回 請 求 額	円		
	残 額	円		

注意

補助金の交付請求の期日は次のとおりとする。

(1) 確定払の場合

補助金の額の確定通知を受けた日から起算して 15 日以内

(2) 概算払の場合

補助金の交付決定の通知を受けた日から起算して 15 日以内

様式第 1 1 号

堺市校区自治会活動推進補助金精算書

年 月 日

○ 区 長 殿

所在地
団体名
代表者職氏名

年度堺市校区自治会活動推進補助金について、下記のとおり精算します。

記

概算払額 円

精 算 額 円

不 用 額 円

令和7年度 堺市自治連合協議会・校区役員名簿

団体名					事務局所在地			
					事務局担当者			
代表者	ふりがな				年齢	電 話 ・ F A X	校 区	第 曜 日
	氏 名					TEL	—	定 例 会
	住 所	〒				FAX	—	日 時
緊急連絡先	名 称				住 所	〒	電 話	
役 員	役 職 名	氏 名		住 所			電 話	
				堺市				
				堺市				
				堺市				
				堺市				
				堺市				
				堺市				
				堺市				
				堺市				
				堺市				
				堺市				
				堺市				
単 位 自 治 会 (町 会)	自治会(町会)名	必要枚数			会 長 名	住 所	電 話	
		ポスター	回覧板	全戸配布チラシ				
単位自治会合計数								

*この名簿は、堺市自治連合協議会事務局において、個人情報の保護に関する法律に基づき、厳重な管理を徹底いたします。

*以下のいずれかに該当する場合、関係団体等に対し、本名簿に記載の情報の提供（情報の開示、本名簿の貸出しなど）をする場合がございます。同意いただける方は住所と電話番号をご記入ください（なお、表彰事務において利用するため、自治会名、会長名は必ずご記入ください）。

【情報提供】

- ▶開発・工事業者、不動産業者等（開発・工事等に係る地域への連絡調整や、新規住宅入居者に対する自治会情報の提供等）
- ▶自治会加入を希望する市民・事業者
- ▶国・府・日赤大阪府支部等（表彰事務に係る自治会役員歴の確認等）

【名簿貸出し】

- ▶市役所関係各課及び本市外郭団体（本市業務に関連した地域への連絡調整等）
- ▶国会・府議会・市議会の議員（地域との連絡調整等）
- ▶警察（捜査事項の照会等）

令和 7 年度 堺市自治連合協議会・校区役員名簿（裏面）

	自治会(町会)名	必要枚数			会 長 名	住 所	電 話
		ポスター	回覧板	全戸配布チラシ			
単 位 自 治 会 （ 町 会							
単位自治会合計数							

令和7年度 堺市自治連合協議会・校区役員名簿

団体名				事務局所在地			第3土曜日 第2金曜日 など	電 話		
				事務局担当者						
代表者	ふりがな				年齢	電 話・FAX			第	曜日
	氏 名					TEL ー	定 例 会	午前・午後		
	住 所	〒				FAX ー	日 時	時 分より		
緊急連絡先	名 称				住 所	〒			電 話	
役 員	役 職 名	氏 名		住 所				電 話		
				堺市						
				堺市						
				堺市						
				堺市						
				堺市						
				堺市						
				堺市						
				堺市						
				堺市						
				堺市						
				堺市						
単 位 自 治 会 (町 会)	自治会(町会)名	必要枚数		会 長 名	住 所		電 話			
		ポスター	回覧チラシ	全戸配布						
単位自治会合計数										

ポスター枚数は
掲示板等に貼る
必要枚数を記入
して下さい。

回覧チラシ枚数
は組(班)数を参
考にして、必要枚
数を記入して下さい。

全戸配布枚数は
校区自治連合会
で全戸配布でき
る枚数を記入し
て下さい。

名簿欄が足りない場合は裏面(この画面の
下にあるページ)に記載をお願いします。

単位自治会、ポスター、チラシ等のそれ
ぞれの合計数を記入してください。

*この名簿は、堺市自治連合協議会事務局において、個人情報の保護に関する法律に基づき、厳重な管理を徹底いたします。

*以下のいずれかに該当する場合、関係団体等に対し、本名簿に記載の情報の提供（情報の開示、本名簿の貸出しなど）をする場合がございます。同意いただける方は住所と電話番号をご記入ください（なお、表彰事務において利用するため、自治会名、会長名は必ずご記入ください）。

【情報提供】

- ▶開発・工事業者、不動産業者等（開発・工事等に係る地域への連絡調整や、新規住宅入居者に対する自治会情報の提供等）
- ▶自治会加入を希望する市民・事業者
- ▶国・府・日赤大阪府支部等（表彰事務に係る自治会役員歴の確認等）

【名簿貸出し】

- ▶市役所関係各課及び本市外郭団体（本市業務に関連した地域への連絡調整等）
- ▶国会・府議会・市議会の議員（地域との連絡調整等）
- ▶警察（捜査事項の照会等）

令和7年4月 日

堺市自治連合協議会 会長 様

団 体 名

令和7年度送付先の指定について

回覧物、掲示用ポスター等は下記のところへ郵送してください。

記

- ☐ 前年度と同じ
- ☐ 校区代表者宅
- ☐ その他指定送付先（新たに下記のとおり指定）

校区名	
指定送付先名	
氏名	
指定送付先住所	〒 ー 堺市
電話番号	
備考	

<記入例>

令和7年4月 日

堺市自治連合協議会 会長 様

4月30日までの日付をご記入ください。

団 体 名

令和7年度送付先の指定について

回覧物、掲示用ポスター等は下記のところへ郵送してください。

下記のいずれかにチェックを入れてください。

記

- ☐ 前年度と同じ
- ☐ 校区代表者宅
- ☒ その他指定送付先（新たに下記のとおり指定）

校区名	〇〇校区	校区代表者や事務局 担当者のお名前を記入 してください。
指定送付先名	〇〇校区地域会館	
氏名	堺 太郎	
指定送付先住所	〒590-0078	
	堺市堺区南瓦町3-1	
電話番号	228-7405	
備考	(例) 受け取りが必要な場合は、午前中に届けること。	

令和6年度退任者感謝状贈呈予定者名簿

- ☐ 対象者なし
☐ 対象者あり（下記のとおり）

団体名

校区自治連合会会長及び役員	氏 名	単位自治会名（会長のみ）	氏 名

- ◎役員は、副会長、会計、書記、事務局長に限らせていただきます。氏名は、感謝状に記載しますので楷書で正確にお書き下さい。
 ◎役員と単位自治会会長を同時に退任された場合は、単位自治会名（会長のみ）欄へのみご記入ください。
 ◎役員と単位自治会会長を兼任されている方で役員のみ退任された場合は、次年度以降、単位自治会会長を退任された際にご記入ください。
 ◎校区自治連合会会長、役員、単位自治会会長を**2年以上**つとめた方のみご記入して下さい。

□ 対象者なし

どちらかにチェックを入れてください。

※対象者がなければ、下記に記入の必要はありません。
対象者なしにチェックを入れて提出してください。

团体名

校区自治連合会長、校区役員を2年以上務められて退任された場合は、こちらに記入ください。

※役員は、「副会長、会計、書記、事務局長」に限らせていただいております。監査や監事、相談役、顧問等は該当となりませんので、ご注意ください。

※役員と単位自治会長を兼任されている方で役員のみ退任された場合は、次年度以降、単位自治会長を退任された際にご記入ください。

単位会長を2年以上務められて退任された場合や、役員と単位自治会長を同時に退任された場合はこちら(単位自治会長の欄にのみ)に記入ください。

◎校区自治連合会会長、役員、単位自治会会長を**2年以上**つとめた方のみご記入して下さい。

令和 7 年 月 日

堺市自治連合協議会 会長 様

申請者

住所

団体名

代表者

堺市自治連合協議会校区相談役の委嘱申請について

- ☐ 令和 6 年度と変更なし
- ☐ 当校区の令和 7・8 年度委嘱していただく相談役はいません（相談役なし）。
- ☐ 当校区の令和 7・8 年度相談役として下記の方々を委嘱してくださるよう申請いたします。

局・部・課		氏名	
〒住所			
電話			

局・部・課		氏名	
〒住所			
電話			

添付書類 就任承諾書

通

令和 7 年 月 日

堺市自治連合協議会 会長 様

申請者

住所

団体名

代表者

令和6年度と変更のない場合は、
ここにチェックを入れてください。

堺市自治連合協議会校区相談役の委嘱申請について



令和 6 年度と変更なし

令和7年度に相談役がない場合は、
ここにチェックを入れてください。

当校区の令和 7・8 年度委嘱していただく相談役はいません（相談役なし）。



当校区の令和 7・8 年度相談役として下記の方々を委嘱して下さるよう申請いたします。

令和6年度から変更のある場合は、ここにチェックを入れ、変更のあった方のみを下記に記載してください（所属や住所のみの変更でも記載してください）。

局・部・課		氏名	
〒住所			
電話			

相談役に委嘱できるのは、堺市職員、
また元職員で堺市の外郭団体（堺市
立病院機構を含む）に勤務する職員
です。（最大2名まで）

局・部・課		氏名	
〒住所			
電話			

相談役1名につき、1枚の承諾書を添付してください。

添付書類 就任承諾書

通

承 諾 書

令和6年度からの変更の有無にかかわらずご提出をお願いします。

令和7・8年度堺市自治連合協議会校区相談役（ 校区）に就任することを承諾いたします。

令和7年 月 日

◎ 役 職（局・部・課・係／肩書／職種）

◎ 氏 名（ふりがな）

◎ 自宅住所

〒

◎ 電話番号

※ 上記内容について、必要と認められる場合のみ、庁内関係者に対し提供させていただきますのでご了承ください。