

堺秘書第 1672 号  
令和 7 年 3 月 7 日

堺市自治連合協議会校区代表者 各位

堺市長 永 藤 英 機  
(公 印 省 略)

令和 7 年度「堺市善行者表彰」及び「堺市地域活動貢献者感謝状」  
受賞候補者の推薦について（依頼）

時下 益々ご清祥のこととお喜び申し上げます。

平素は、市政推進に何かとご尽力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、本年 7 月 26 日開催予定の堺市表彰式において、「堺市善行者表彰」及び「堺市地域活動貢献者感謝状」の贈呈を執り行います。

つきましては、ご繁忙のところ誠に恐縮ですが、貴校区で対象となる候補者がおられましたら、ご推薦くださいますようお願い申し上げます。

#### 記

1. 推薦方法 別添「堺市善行者表彰 推薦要領」及び「堺市地域活動貢献者感謝状 推薦要領」をご覧ください、推薦書並びに推薦調書を作成しご推薦ください。
2. 提出先 市長公室秘書部秘書課 または 各区役所自治推進課  
(堺市電子申請システムでのご提出も可能です)
3. 推薦期限 令和 7 年 4 月 18 日（金）

#### < 担当課 >

堺市 市長公室 秘書部 秘書課

担当：花房・森・中村

〒590-0078 堺市堺区南瓦町 3 番 1 号

TEL：228-7616 FAX：222-8441

# 堺市善行者表彰 推薦要領

## 【制定趣旨】

奉仕活動等市民の模範となる善行を長年にわたり継続し、明るく住みよいまちづくりに努めてきた方々を顕彰する。

## 【対象者】

本市区域内に居住する方で、下記の[堺市善行者表彰制度における善行の考え方]に該当し、＜対象となる活動＞A～Cのいずれかに尽力した方。

### [堺市善行者表彰制度における善行の考え方]

当該表彰制度における善行とは、以下の全てを満たす行為とする

- 社会貢献 不特定多数の者（特定の個人又は団体以外の者をいう）の利益に役立つ行為
- 自発的な意思 自らの意思をもって行われる行為（団体の一員としての活動でないこと）
- 営利を目的としない 財産上・金銭上の利益を得ることを目的としない行為

### ＜対象となる活動＞

| 対象                              | 活動例                                   |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| A. 美しく清潔なまちづくり活動又は平和で安全な環境づくり活動 | ○道路、公園など公共の場所の清掃<br>○地域のゴミ減量化や環境美化の推進 |
| B. 社会的に援護を要する人に対する愛情をもつての救済活動   | ○社会福祉施設への慰問、奉仕活動                      |
| C. その他市民の模範となる善行に値する活動          |                                       |

上記活動であっても、以下のいずれかに該当する場合は対象外となります。

### ＜対象とならない活動＞

①公共団体や公共的団体の職務として行われた活動（堺市等から委嘱を受けて行われた活動など）

例 スポーツ推進委員活動、交通指導員活動、青少年指導員活動、民生委員児童委員活動、障害者相談員活動、統計調査員活動など

②多数の人が携わる組織単位での活動

例 自治会活動・こどもの安全見まもり隊の活動・ボランティアサークル活動など

③特定の個人・団体を対象に行われた活動

例 特定のグループに対するスポーツ・音楽等の指導活動 など

④対価を得て行われた活動

⑤国会議員、府議会議員、堺市議会議員

⑥堺市職員、堺市立の学校園の教職員

### ＜対象者について＞

被表彰候補者は基準日（令和 7 年 3 月 31 日）において生存されている方です。また表彰の決定日（5 月末頃）までの間に亡くなられた方は表彰対象外となりますのでご注意ください。

### 【基準年数】

○活動期間 10 年以上《令和 7 年 3 月 31 日時点》

### 【推薦者】

○各校区代表者

### 【推薦期限】

○令和 7 年 4 月 18 日（金）

### 【留意事項】

- 候補者の推薦にあたっては、校区内各種団体へもご相談いただき、広く善行者の把握に努めていただきますようお願いいたします。
- 候補者を推薦いただいた後、表彰審査会を経て、被表彰者が決定されます。その後、各校区代表者様宛てに被表彰者の決定連絡をいたします。

## 堺市善行者表彰の候補者推薦に関するQ & A

Q. どのような方が受賞されていますか。

A. 過去受賞者の活動例は以下のとおりです。

- 道路・通学路の清掃活動、公園の清掃活動
- 福祉施設における体操指導や理容活動
- 詩吟・手品等を地域の方々に披露する技能ボランティア
- こどもたちへ学習や竹細工、よさこい踊りなど特技を指導する活動
- 急な雨の時に誰でも利用できる「助け合い傘」を駅に設置・管理など

Q. 「こどもの安全見まもり隊」の活動は対象になりますか。

A. なりません。「こどもの安全見まもり隊」の活動は、自治会をはじめ老人会、保護者など多くの方々が活動をされており、今や地域全体での取組活動となっているため、平成26年度から、本表彰制度の対象外としています。

Q. 自治会活動は対象になりますか。

A. なりません。自治会など団体の一員として行う活動は、本表彰制度の対象外としています。（団体の一員として行う活動は、「地域活動貢献者感謝状」の対象となります。）

Q. 技能ボランティアの方は、謝礼を貰っている方もいますが、対象になりますか。

A. 本表彰制度における「謝礼」とは以下のように考えます。

○活動内容に対する、技能料・お礼の品など⇒「謝礼」にあたる【表彰対象外】

○交通費や昼食代等、活動時に発生した費用弁償金⇒「謝礼」にあたらない【表彰対象】

その他、不明な点があれば秘書課までお問合せください。

令和7年度堺市善行者表彰  
被表彰候補者推薦書

令和 年 月 日

堺市長 殿

\_\_\_\_\_  
校区自治連合会

\_\_\_\_\_  
代表者 氏名

(推薦者が自署しない場合は、記名押印をしてください。)

\_\_\_\_\_  
電話番号

令和7年度堺市善行者表彰被表彰候補者を別紙のとおり推薦します。

なお、推薦にあたりましては、その活動が「堺市善行者表彰被表彰候補者推薦要領」に則ったものであることを確認済みです。

○被表彰候補者

| (ふりがな)<br>氏 名 | 生年月日           | 住 所<br>( 電話番号 ) |
|---------------|----------------|-----------------|
| ( )           | 明・大・昭<br>年 月 日 | 〒<br><br>( )    |

○善行事績の内容・推薦理由等

|        |           |          |
|--------|-----------|----------|
| (期 間)  | 年 月 ～ 年 月 | 【通算 年 月】 |
| (内 容)  |           |          |
| (推薦理由) |           |          |
|        |           |          |
|        |           |          |
|        |           |          |
|        |           |          |
|        |           |          |
|        |           |          |
|        |           |          |
|        |           |          |
|        |           |          |

(記入要領)

1. 推薦される候補者お一人につき一枚、この調書を作成してください。
2. 推薦に際しては、候補者に知れることのないようご留意願います。
3. 「善行事績の内容・推薦理由等」欄には、活動期間及び活動内容のほか、活動頻度（週に○回など）・活動場所などを、できる限り具体的かつ詳細に記入して下さい。
4. 善行の内容が清掃活動等であるときは、その活動の対象地域を示す地図を添付して下さい。

※下記事項をご確認のうえ、☑をご記入ください

- |                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| 活動期間は10年以上である              | <input type="checkbox"/> |
| 公共団体や公共的団体の職務として行われた活動ではない | <input type="checkbox"/> |
| 多数の人が携わる組織単位での活動ではない       | <input type="checkbox"/> |
| 特定の個人・団体を対象に行われた活動ではない     | <input type="checkbox"/> |
| 対価を得て行われた活動ではない            | <input type="checkbox"/> |

# 堺市地域活動貢献者感謝状 推薦要領

## 【制定趣旨】

地域に密着した活動団体の一員として参画し、住民共助の精神に基づき、安全・安心で住みよい地域づくりや地域社会の発展に寄与する活動に対して、長年にわたって地道に取り組み、他の模範となる方々に対して、市長から感謝の意を表する。

## 【対象者】

本市区域内に居住し、地域社会の結びつきを基本とする団体の一員として、長年にわたって、次のような活動に尽力した方。

### <対象となる活動>

| 対象                 | 団体・活動例          |
|--------------------|-----------------|
| 地域コミュニティ活性化に寄与する活動 | 自治会・老人会・女性団体の運営 |
|                    | 校区行催事の運営        |
| 平和で安全な環境づくりに寄与する活動 | 自主防犯パトロール       |
|                    | 自主防災組織活動        |
| 美しく清潔なまちづくりに寄与する活動 | 校区一斉清掃          |
|                    | アドプトロード活動       |
| 青少年の健全育成に寄与する活動    | こどもの安全見まもり隊の活動  |
|                    | こども会の運営         |
| 社会的に援護を要する人への救済活動  | 地域福祉ボランティア団体活動  |
|                    | 高齢者見守り活動        |
| その他地域の発展に寄与する活動    |                 |

上記「対象」であっても、以下のいずれかに該当する場合は対象外となります。

### <対象とならない活動>

①公共団体や公共的団体の職務として行われた活動（堺市等から委嘱を受け行われた活動など）

【例】 堺市地域交通指導員・堺市ごみ減量化推進員・堺市青少年指導員・堺市障害者相談員・堺市スポーツ推進委員・民生委員児童委員・保護司・統計調査員

②堺市における他の要綱等に基づき、既に市長名の表彰・感謝状を受けている場合

【例】 堺市自治活動推進功労者表彰(自治連 10 年表彰)・堺市自治連合会長等退任者感謝状・堺市環境活動表彰・堺市地域福祉ボランティア感謝状(平成 30 年度まで)

③特定の個人・団体を対象に行われた活動

【例】 特定のグループに対するスポーツ・音楽等の指導活動 など

④対価を得て行われた活動

⑤国会議員、大阪府議会議員、堺市議会議員

⑥堺市職員、堺市立の学校園の教職員

## ＜対象者について＞

候補者は基準日（令和 7 年 3 月 31 日）において生存されている方です。また被贈呈者の決定日（5 月末頃）までの間に亡くなられた方は贈呈対象外となりますのでご注意ください。

## 【基準年数】

○団体での活動期間 概ね 10 年以上《令和 7 年 3 月 31 日時点》

- ・活動期間は、原則 10 年以上の方を感謝状贈呈の対象とさせていただきます。ただし、特段の事由があり、活動期間が 10 年に満たない方を推薦する場合は、その事由を推薦書に明記してください。

※活動内容等について、お電話にて確認させていただく場合があります。

- ・2 つ以上の活動をしている方で、各活動年数を足した合計が 10 年を超える場合、感謝状贈呈の対象となる場合があります。〈詳しくは、別紙(1)を参照ください〉

## 【推薦者】

○各校区代表者

## 【推薦人数】

○各校区 概ね 5 人まで（校区福祉委員会からは 2 人まで※）

- ・推薦候補者人数の上限は、原則各校区 5 人までとさせていただきます。
- ・ただし、特段の事由があり、5 人を超えて候補者を推薦する場合は、その理由を推薦書に明記してください。

※校区福祉委員長から校区代表者に対して推薦調書（福祉ボランティア活動を概ね 10 年以上行っている候補者）の提出があった場合は、校区分をとりまとめて推薦ください。

〈3 頁 ※推薦の流れを参照ください〉

令和元年度から、本感謝状制度と、福祉ボランティア活動に従事している方々を顕彰する「地域福祉ボランティア感謝状制度（推薦者：校区福祉委員長）」との統合を行ったことによる取扱いです。

## 【推薦期限】

○令和 7 年 4 月 18 日（金）

※校区福祉委員長から推薦調書の提出がある場合は、校区代表者と提出期日を調整していただくようお願いしています。

## 【留意事項】

○候補者の推薦にあたっては、1 頁＜対象となる活動＞をご参照のうえ、自治会をはじめとする各種団体の活動従事者も広く募ることができるよう、校区内各種団体との調整を図っていただきますようお願いいたします。

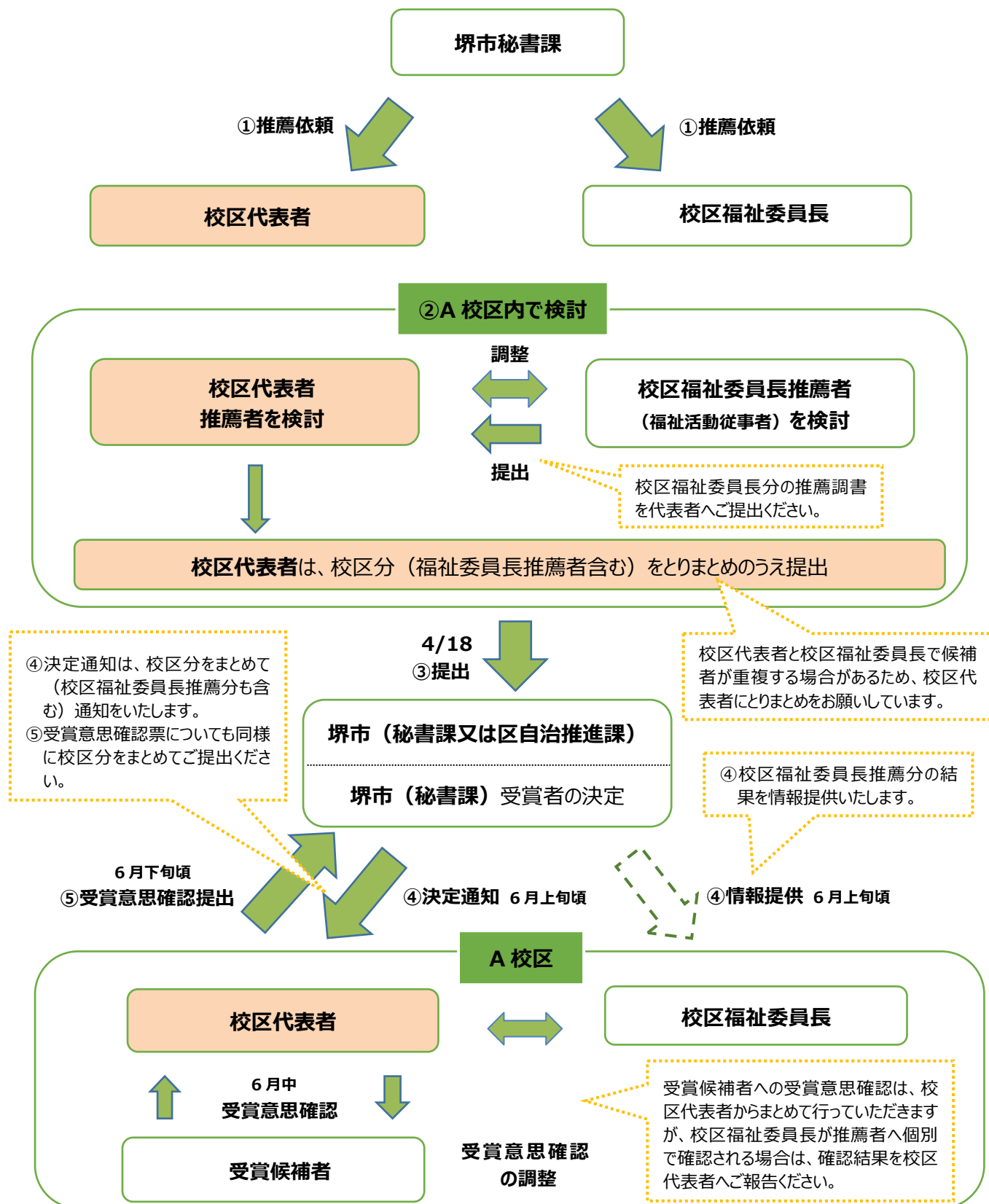
○候補者の活動内容が 1 頁＜対象とならない活動＞に該当しないかご注意ください。活動内容が、「①委嘱を受けて行われた活動でないか」や「②既に市長名での表彰・感謝状を受けていないか」等は、候補者ご本人に聞き取りを行っていただきますようお願いいたします。

○候補者を推薦いただいた後、秘書課による要件の確認を経て、受賞者が決定されます。その後、校区代表者へ受賞決定の通知及び校区福祉委員長宛てに推薦者受賞決定の旨を情報提供い

たします。

校区代表者は、候補者に受賞意思の確認を行ったうえで、確認票を秘書課もしくは区役所自治推進課までご提出ください。

## ※ 推薦の流れ（例：A 校区の場合）

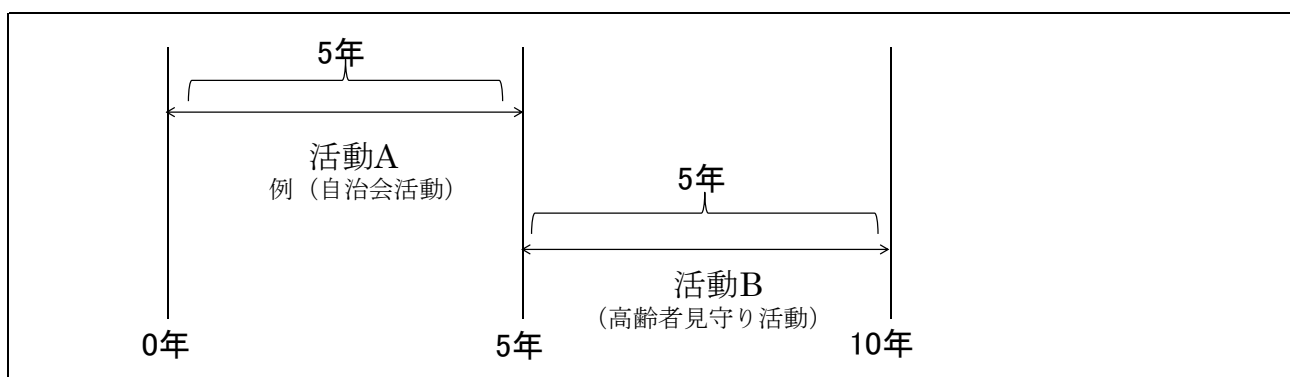


## 「堺市地域活動貢献者感謝状」における地域活動の年数算定について

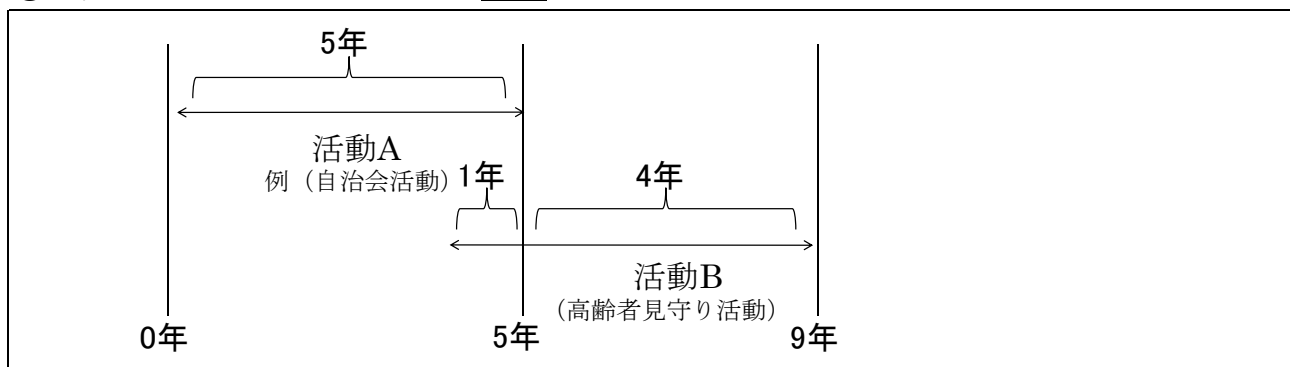
### ■2つ以上の活動をしている場合

- ①当該活動の活動期間の合計を活動年数とします
- ②当該活動の活動期間が重複している場合、活動年数に算定できる活動は1つのみとします
- ③活動Aで既に他の表彰状・感謝状を受けたが、活動Bの活動期間が10年に達した場合は感謝状の対象となります

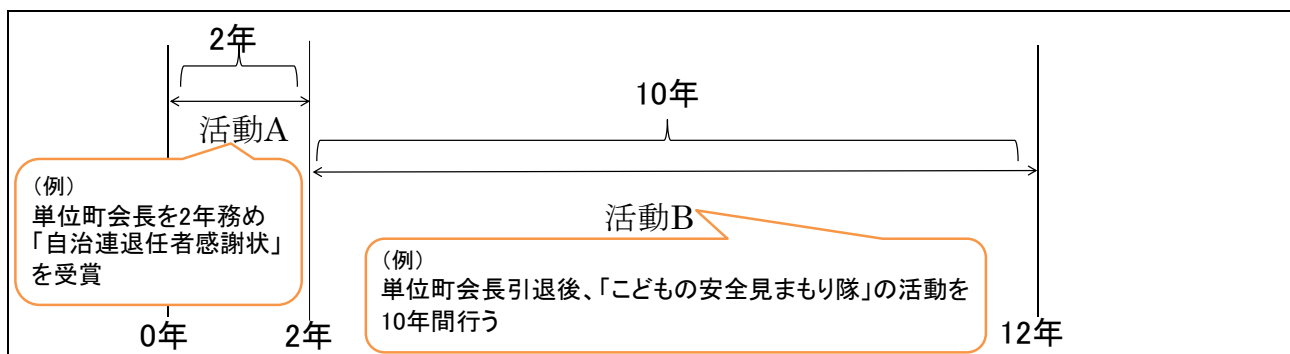
#### ①通算10年 → 感謝状贈呈 可



#### ②通算9年 → 感謝状贈呈 原則不可



#### ③既に他の表彰状・感謝状を受けたが、別の活動で10年到達 → 感謝状贈呈 可



別記様式（第 4 条関係）

令和 7 年度 堺市地域活動貢献者感謝状被贈呈候補者推薦書

令和 年 月 日

堺市長 殿

校区自治連合会

代表者 氏名 \_\_\_\_\_

（推薦者が自署しない場合は、記名押印をしてください。）

電話番号 \_\_\_\_\_

令和 7 年度の堺市地域活動貢献者感謝状被贈呈候補者について、堺市地域活動貢献者感謝状贈呈要綱第 4 条第 2 項の規定により、別紙推薦調書のとおり推薦します。

推薦人数 人

（注）推薦人数が 5 人を超える場合は、下記にその理由を御記入ください。

(別紙)

推薦調書

1 感謝状被贈呈候補者

|               |                          |                 |
|---------------|--------------------------|-----------------|
| (ふりがな)<br>氏 名 | 生年月日                     | 住 所<br>( 電話番号 ) |
| ( )           | 年 月 日                    | 〒<br>( )        |
| 校区自治連合会長推薦    | <input type="checkbox"/> |                 |
| 校区福祉委員長推薦     | <input type="checkbox"/> |                 |

※ 該当する□にレ印を御記入ください。

2 活動期間

|                                    |
|------------------------------------|
| 年 月 ~ 年 月 【通算 年 月】                 |
| 活動期間が10年未満の方を推薦する場合は、その理由を御記入ください。 |

3 活動内容

|                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 候補者が所属する団体名を御記入ください。                                                                                                                                                     |
| 2 該当する活動に○を御記入ください。<br>(1) 地域コミュニティの活性化に寄与する活動<br>(2) 平和で安全な環境づくりに寄与する活動<br>(3) 美しく清潔なまちづくりに寄与する活動<br>(4) 青少年の健全育成に寄与する活動<br>(5) 社会的に援護を要する人を救済する活動<br>(6) その他地域の発展に寄与する活動 |
| 3 活動概況を御記入ください。<br>(1) 具体的な活動内容や地域社会への貢献内容<br><br>(2) 活動地域<br><br>(3) 活動頻度                                                                                                 |

※ 感謝状被贈呈候補者の活動に係る内容は、次の全てに該当することを確認の上、□にレ印を御記入ください。

- |                                        |                          |
|----------------------------------------|--------------------------|
| (1) 公共団体又は公共的団体の職務として行われた活動ではない。       | <input type="checkbox"/> |
| (2) 特定の個人又は団体を対象に行われた活動ではない。           | <input type="checkbox"/> |
| (3) 対価を得て行われた活動ではない。                   | <input type="checkbox"/> |
| (4) 過去に当該活動に対して市長による表彰又は感謝状の贈呈を受けていない。 | <input type="checkbox"/> |

## 【堺市電子申請システム】

### 「堺市善行者表彰」「堺市地域活動貢献者感謝状」受賞候補者の推薦について

「堺市善行者表彰」及び「堺市地域活動貢献者感謝状」について、従来の紙での推薦に加えて新たに堺市電子申請システムでの推薦が可能となります。

同システムで推薦する場合は、以下の手順のとおり手続きを進めてください。

- ① 堺市電子申請システム利用者登録(2～5 ページ)
- ② 堺市善行者表彰(6～8 ページ)
- ③ 堺市地域活動貢献者感謝状(9～11 ページ)

#### 手順

- ・下記 QR コードを読み取りいただき、各種推薦の申請ページに移動してください。
- ・画面右上の「新規登録」ボタンをタップいただき、下記①「堺市電子申請システムの利用者登録」を参照し、個人の利用者登録を行ってください。
- ※すでに個人の利用者登録をされている方はログインを行ってください。
- ・(登録後)再度下記 QR コードを読み取りいただき、各種推薦手続きを進めてください。

#### 堺市善行者表彰

- ・QR コード



- ・URL

<https://lgpos.task-asp.net/cu/271403/ea/residents/procedures/apply/8a7ebd08-d73c-4f19-8bb0-5dd3adbbd6e7/start>

#### 堺市地域活動貢献者感謝状

- ・QR コード



- ・URL

<https://lgpos.task-asp.net/cu/271403/ea/residents/procedures/apply/bdebaede-13fa-4c4e-a597-89d4040a9961/start>

#### <担当課>

堺市 市長公室 秘書部 秘書課

担当:花房・森・中村

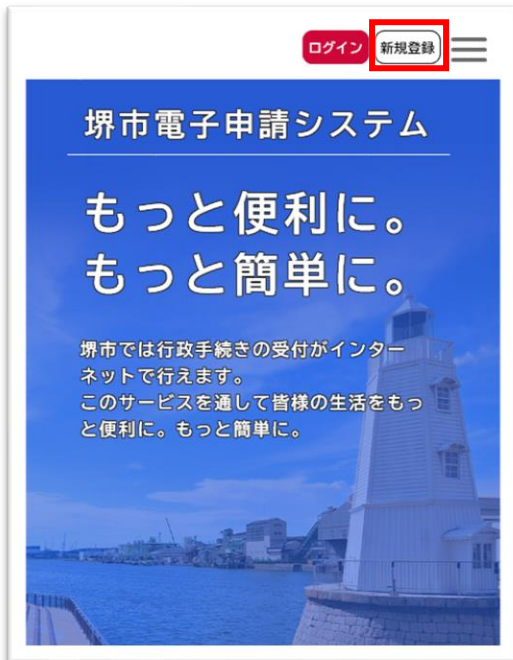
〒590-0078 堺市堺区南瓦町 3 番 1 号

TEL:228-7616 FAX:222-8441

## ① 堺市電子申請システム利用者登録

本システムを利用し推薦するには、利用者情報を登録する必要があります。  
今回は、個人の利用者情報を登録いただきます。

1.[新規登録]ボタンをタップします。



[利用者の新規登録]画面が表示されます。

2.[個人として登録する]ボタンをタップします。



[利用規約の確認]画面が表示されます。

- 3.利用規約を確認し、[利用規約に同意します]にチェックをつけます。  
[利用者の登録を開始する]ボタンをタップします。

システム」という。)を利用して、申請・届出等の  
手続を行うために必要な事項を定めるものです。

第2 用語の定義  
本規約においては、次の用語はそれぞれ次の意  
味で使います。

(ア)電子申請等 本システムを利用してイン  
ターネット経由で申請・届出等の手続を行うこと  
(イ)利用者 本システムを利用して電子申  
請等を行う者  
(ウ)ID 利用者が本システムに登録し  
たメールアドレス  
(エ)申込番号 利用者が行った電子申請等の

☒ 利用規約に同意します

利用者の登録を開始する >

- 4.[メールアドレスの登録]画面が表示されます。

メールアドレスを2回入力し、[登録する]ボタンをタップします。

ドを読み取りなおしていただきますようお願い  
いたします。)

メールアドレス 必須

メールアドレス

メールアドレス (確認)

登録する >

< ホームに戻る

※入力したメールアドレスが本システムの利用者 ID となります。  
「登録します。よろしいですか?」と表示されます。

- 5.[OK]ボタンをタップします。  
[メールアドレスの登録完了]画面が表示されます。  
また、入力したメールアドレス宛てに確認メールが送信されます。

6. 確認メールの本文に記載されている認証コードを入力し、[認証コードを確認する] ボタンをタップします。

メールアドレスの登録完了

本登録用の認証コードを記載したメールを送信しました。  
メール受信後、30分以内に本登録画面で登録情報を入力してください。

認証コード 必須

認証コードを確認する >

※メールアドレス確認メールを受信後、30 分以内に認証コードを入力ください。

7. 以下の項目を入力します。

利用者情報の入力（個人利用者）

利用者情報を入力してください。  
利用者情報を登録することで、手続きの入力や検索がかんたんになります。

利用者ID（メールアドレス）

パスワード 必須

パスワードは、以下の条件を2つ以上満たす8文字以上の半角文字列を入力してください。

- 1) 英字（大文字）
- 2) 英字（小文字）
- 3) 数字
- 4) 記号

## ○入力項目

| 項目        | 説明                                                                |
|-----------|-------------------------------------------------------------------|
| パスワード     | 本システムにログインするためのパスワードを入力します。                                       |
| パスワード(確認) | 確認用にもう一度同じパスワードを入力します。                                            |
| 氏名        | 利用者の氏名を入力します。                                                     |
| 氏名カナ      | 利用者の氏名をカタカナで入力します。                                                |
| 郵便番号      | 郵便番号をハイフンなしで入力します。<br>[住所を検索する] ボタンをタップすると、入力した郵便番号に応じた住所が入力されます。 |
| 住所        | 住所を入力します。                                                         |
| 電話番号      | 電話番号をハイフンなしで入力します。                                                |

| 項目         | 説明                                                                                        |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 生年月日       | 生年月日を西暦で入力します。                                                                            |
| 性別         | 性別を選択します。                                                                                 |
| お知らせ・通知メール | 登録した利用者情報や過去の申請内容に基づき送信するお知らせのメールを希望するかを選択します。<br>[希望しない]を選択した場合でも、重要なお知らせや審査結果はメールで届きます。 |

8.[入力内容を確認する]ボタンをタップします。

[入力内容の確認]画面が表示されます。

9.入力内容を確認し、[登録する]ボタンをタップします。

「登録します。よろしいですか？」と表示されます。

10.[OK]ボタンをタップします。

利用者情報が登録されます。入力したメールアドレス宛てに本登録完了メールが送信されます。

※引き続き「善行者表彰」「地域活動貢献者感謝状」の推薦を行うには、お手数ですが再度 1 ページ下部の QR コードを読み取りください。

## ② 堺市善行者表彰

### 1.内容詳細

堺市善行者表彰の概要等を確認します。推薦要領等関連資料を確認いただけます。  
確認後、〔次へ進む〕ボタンをタップします。

受付終了日  
2023年4月29日 0時00分

お問い合わせ先  
秘書課  
メールによるお問い合わせ：☑  
電話番号：0722287616

次へ進む >

ウィンドウを閉じる

### 2.申請内容の入力

#### ・推薦書

推薦者の情報を入力項目に沿って入力します。

#### ○入力項目

| 項目    | 説明                   |
|-------|----------------------|
| 推薦日   | 申請を行う日を入力します。        |
| 校区    | 推薦校区を入力します。          |
| 推薦者氏名 | 推薦者(校区代表者)の氏名を入力します。 |
| 電話番号  | 推薦者の電話番号を入力します。      |

必要事項を入力後、〔次へ進む〕ボタンをタップします。

名

電話番号 (ハイフンなし)

次へ進む >

< 戻る

### ・推薦調書

候補者の情報を入力します。

候補者 1 人につき 1 ページ、下記の入力項目に沿って入力します。

#### ○入力項目

| 項目             | 説明                                                                              |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 候補者氏名          | 候補者の氏名を入力します。                                                                   |
| カナ氏名           | 候補者の氏名を全角カタカナで入力します。                                                            |
| 生年月日           | 候補者の生年月日を入力します。                                                                 |
| 住所<br>(郵便番号検索) | 郵便番号をハイフンなしで入力します。<br>[住所を検索する]ボタンをタップすると、入力した郵便番号に応じた住所が入力されます。<br>番地以下を入力します。 |
| 電話番号           | 電話番号をハイフンなしで入力します。                                                              |
| 活動開始日<br>活動終了日 | 活動開始日及び終了日を入力します。<br>※詳細な日までわからない場合は、それぞれ該当月の初日として入力します。(例:4月?日→4月1日)           |
| 活動期間           | 上記活動開始日、活動終了日より自動計算されます。                                                        |
| 活動内容           | 候補者の活動内容を入力します。                                                                 |
| 推薦理由           | 推薦理由を入力します。<br>活動頻度(週に○回など)・活動場所などを、できる限り具体的かつ詳細に記入してください。                      |
| 添付書類           | 活動場所のわかる地図など、活動内容がわかる資料があれば添付してください。                                            |
| 確認事項(必須)       | 候補者の活動が各項目に該当することを確認し、 <u>全ての項目にチェック</u> を入力します。                                |

最後の候補者を入力した次のページは空欄にし、[次へ進む]ボタンをタップします。

☒ 活動期間は10年以上である

☒ 公共団体や公共的団体の職務として行われた活動ではない

☒ 多数の人が携わる組織単位での活動ではない

☒ 特定の個人・団体を対象に行われた活動ではない

☒ 対価を得て行われた活動ではない

次へ進む >

### 3.申請内容の確認

入力した情報に誤りがないか確認します。誤りがなければ[申請する]ボタンをタップします。

**確認事項**

活動期間は10年以上である, 公共団体や公共的団体の職務として行われた活動ではない, 多数の人が携わる組織単位での活動ではない, 特定の個人・団体を対象に行われた活動ではない, 対価を得て行われた活動ではない

修正する

申請する >

< 戻る

#### 4.申請の完了

推薦手続きは完了となります。申込番号はお問合せの際に必要となりますので、番号を控えるか当該ページを印刷してください。

また、登録したメールアドレス宛に申請受付完了メールが送信されます。

 **申請の完了**

**堺市善行者表彰被表彰候補者推薦**

申請を受け付けました。  
順番に申請内容を確認するため、確認までしばらくお待ちください。  
なお、お手続きの処理状況は「マイページ」からご確認頂けます。

お問合せの際に必要となりますので、申込番号を控えるか、このページを印刷してください。

申込番号

**12345678**

### ③堺市地域活動貢献者感謝状

#### 1.内容詳細

堺市地域活動貢献者感謝状の要件等を確認します。推薦要領等関連資料を確認いただけます。  
確認後、[次へ進む]ボタンをタップします。

**受付終了日**  
2023年4月29日 0時00分

---

**お問い合わせ先**  
秘書課  
メールによるお問い合わせ：☐  
電話番号：0722287616

---

**次へ進む** >

ウィンドウを閉じる

#### 2.申請内容の入力

##### ・推薦書

推薦者の情報を下記入力項目に沿って入力します。

##### ○入力項目

| 項目    | 説明                                                                                 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 推薦日   | 申請を行う日を入力します。                                                                      |
| 校区    | 推薦校区を入力します。                                                                        |
| 推薦者氏名 | 推薦者の氏名を入力します。                                                                      |
| 電話番号  | 推薦者の電話番号を入力します。                                                                    |
| 推薦人数  | 推薦する候補者数を入力します。<br>※推薦人数が6人以上となる場合はその理由をご記入ください。<br>例：校区自治連合会から5人、校区福祉委員会から1人推薦 など |

必要事項を入力後、[次へ進む]ボタンをタップします。

☐ 6人  
☐ 7人

**次へ進む** >

< 戻る

## ・推薦調書

候補者の情報を入力します。

候補者 1 人につき 1 ページ、下記の入力項目に沿って入力します。

### ○入力項目

| 項目             | 説明                                                                              |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 候補者氏名          | 候補者の氏名を入力します。                                                                   |
| カナ氏名           | 候補者の氏名を全角カタカナで入力します。                                                            |
| 生年月日           | 候補者の生年月日を入力します。                                                                 |
| 住所<br>(郵便番号検索) | 郵便番号をハイフンなしで入力します。<br>[住所を検索する]ボタンをタップすると、入力した郵便番号に応じた住所が入力されます。その後、番地以下を入力します。 |
| 電話番号           | 電話番号をハイフンなしで入力します。                                                              |
| 推薦者            | 候補者の推薦者を選択します。校区自治連合会長と校区福祉委員長を兼務されている場合は両方選択します。                               |
| 活動開始日<br>活動終了日 | 活動開始日及び終了日を入力します。<br>※詳細な日までわからない場合は、それぞれ該当月の初日として入力します。(例:4月?日→4月1日)           |
| 活動期間           | 上記活動開始日、活動終了日より自動計算されます。<br>※活動期間が10年に満たない方を推薦する場合は、その理由をご記入ください。               |
| 所属団体           | 所属団体を入力します。                                                                     |
| 活動             | 該当する活動を選択します。複数の活動に取り組まれている場合は、該当する活動全てを選択します。                                  |
| 活動概況(1)        | 具体的な活動内容や地域社会への貢献内容を入力します。                                                      |
| 活動概況(2)        | 活動地域を入力します。                                                                     |
| 活動概況(3)        | 活動頻度を入力します。                                                                     |
| 確認事項(必須)       | 候補者の活動が各項目に該当することを確認し、 <u>全ての項目にチェック</u> を入力します。                                |

最後の候補者を入力した次のページは空欄にし、[次へ進む]ボタンをタップします。

☒ (1) 公共団体又は公共的団体の職務として行われた活動ではない。

☒ (2) 特定の個人又は団体を対象に行われた活動ではない。

☒ (3) 対価を得て行われた活動ではない。

☒ (4) 過去に当該活動に対して市長による表彰又は感謝状の贈呈を受けていない。

次へ進む >

### 3.申請内容の確認

入力した情報に誤りがないか確認します。誤りがなければ[申請する]ボタンをタップします。

活動概況（3）  
（未入力）  

修正する

確認事項  
(1) 公共団体又は公共的団体の職務として行われた活動ではない。、(2) 特定の個人又は団体を対象に行われた活動ではない。、(3) 対価を得て行われた活動ではない。、(4) 過去に当該活動に対して市長による表彰又は感謝状の贈呈を受けていない。  

修正する

申請する >

< 戻る

### 4.申請の完了

推薦手続きは完了となります。申込番号はお問合せの際に必要となりますので、番号を控えるかこのページを印刷してください。

登録したメールアドレス宛に申請受付完了メールが送信されます。

申請の完了

堺市地域活動貢献者感謝状被贈呈候補者推薦

申請を受け付けました。  
順番に申請内容を確認するため、確認までしばらくお待ちください。  
なお、お手続きの処理状況は「マイページ」からご確認頂けます。

お問合せの際に必要となりますので、申込番号を控えるか、このページを印刷してください。

申込番号  
12345678

## 電子申請システム よくあるご質問

電子申請システムについて、よくあるご質問を手続きごとに記載しています。

### 利用者登録

Q 入力内容は間違っていないのに、同じ項目でエラーが出続ける。

A エラーが出ている項目の文末に半角や全角のスペースが入っていないか確認してください。

Q 利用者登録の手続きで入力したメールアドレスに認証コードが届かない。

A 最初に入力したメールアドレスが間違っている可能性があります。再度メールアドレスの入力から試してみてください。

また、迷惑メールの設定をしていると、メールが受信できないことがあります。

「[sakai-onshinsei@city.sakai.lg.jp](mailto:sakai-onshinsei@city.sakai.lg.jp)」からのメールが受け取れるか確認してください。

Q パスワードがうまく設定できない。

A ・半角で入力していますか。

・8文字以上入力していますか。

・以下から2種類以上使われていますか。

①英字(大文字) ②英字(小文字)③数字④記号

### ログイン

Q 登録したメールアドレスを忘れてしまった。

A 思い当たるメールアドレスがある場合は、そのメールアドレスで「パスワードを忘れた方はこちら」からパスワードの再設定を試してみてください。登録されているメールアドレスだった場合は、そのメールアドレスあてに再設定用のメールが届きます。

思い当たるメールアドレスがない場合は、新規で利用者登録をしていただく必要があります。

Q パスワードがわからなくなった。

A ページ右上の「ログイン」をクリックし、「パスワードを忘れた方はこちら」からパスワードの再設定をしてください。

### 申請

Q 申請しようするとエラーが出るが、どこが間違っているのかわからない。

A 「申請する」ボタンを押下した後エラーがあった場合は、エラーがある部分が一番上に表示されます。一番上に表示された部分に誤りがあるので、その部分の入力内容を修正し、再度「申請する」ボタンを押下してください。

よくあるエラーとしては、半角/全角誤りや、郵便番号や電話番号にハイフンを入れている等が考えられます。

Q 申込データを一時保存したが一時保存データがない。

A ログインし、右上の自分の氏名(事業者名)をクリックしてマイページへ。保存した手続きの再開から保存した手続き一覧に入ってみてください。