

提出期限：令和8年2月2日(月)

提出方法は裏面右側上部＜提出時の綴り方＞の図を参照してください。

提出先
〒591-8701
堺市北区百舌鳥赤畑町1丁3番地1 三国ヶ丘庁舎2階
堺市 市税事務所 市民税課 特別徴収係
電話 0570-001-732
※上記番号につながらない場合は、072-231-9755へ。
※郵送により提出いただく場合は、同封の宛先シールをご利用ください。

給与支払報告書の提出について（地方税法第317条の6）
給与支払報告書（個人別明細書）は令和8年度の住民税等の課税資料となりますので、給与支払報告書（総括表）を添付のうえ、令和8年2月2日（月）までに提出してください。
・在職者・・・令和8年1月1日現在の従業員等の住所地の市町村に提出
・退職者・・・退職時における従業員等の住所地の市町村に提出
※令和7年中の支払額が30万円を超える退職者については、提出が義務付けられています。
（30万円を超えない場合でも、適正な課税のため提出にご協力ください。）

提出方法について
・堺市内の区ごとに分けて、堺市分としてまとめて提出をお願いします。
・給与支払報告書の提出を税理士事務所等へ依頼される場合は、今回送付した総括表を依頼先へお渡しください。
・この総括表以外の様式で提出していただく場合でも、必ず本総括表を添付してください。
令和6年に税務署に提出された源泉徴収票等の枚数が100枚以上であった場合は、給与支払報告書等をeLTAX等により提出する必要があります。
給与支払報告書等の提出は簡単・便利な電子申告をご利用ください！

⑧ 給与支払報告書[総括表]

(あて先) 堺市長 令和 年 月 日提出

納	A	B	指定番号

給与支払者の個人番号又は法人番号

フリガナ

給与支払者の名称又は氏名

特別徴収関係書類の送付先

登記簿に記載されている所在地

給与支払者が法人である場合の代表者の氏名

所属

堺市からの問い合わせに対応される方の所属・氏名・電話番号

事業所の代表電話番号

関与税理士等の氏名及び電話番号

事業種目

受給者総人員

堺市への報告人員

特別徴収（給与から差し引き）

普通徴収（個人納付）

普通徴収切替理由書の添付が必要です

合計（Ⅰ＋Ⅱ＋Ⅲ）

提出する人の合計

※他社（前職）の給与を含んでいる場合は、必ずその方の摘要欄に前職の情報を記入してください。

※摘要欄に表示がない場合は、前職分給与を含んでいないと判断します。

年末調整の際に、他社分給与（前職分等）を含んでいますか

1 はい 2 いいえ

（「はい」の場合のみ）その金額を摘要欄に記載していますか

1 はい 2 いいえ

特別徴収する場合、納入書の送付は必要ですか

必要

不要

納入書を使用して納入

eLTAX地方税共通納税システム
金融機関の納入サービスを使用

所轄税務署

税務署

給与の支払の方法及びその期日

太枠内は必ず確認・ご記入をお願いします。

切り取り

堺市提出用