

徴収猶予申請書

(記入例)

令和X年 X月XX日

堺市長 様

住所又は所在地

大阪府堺市XXX

申請者

氏名又は名称

〇〇 太郎

(申請者が自署しない場合又は法人である場合は、記名押印をしてください。)

電話番号

XXX (XXXX) XXXX

日中に連絡可能な電話番号を記載してください。法人の場合は、担当部署の連絡先を記載してください。

申請者：法人が申請する場合は、代表者の住所、役職、氏名を法人の所在地や名称の下に併せて記載してください。

申請年月日：申請書を提出する日を記入ください。

地方税法第15条第1項の規定により、次のとおり徴収猶予を申請します。

Table with columns: 課税年度, 税目, 納期限, 期別月別, 税額(円), 本税以外(延滞金等)(円), 猶予を受けようとする期間, 通知書番号等. Includes a large callout box with instructions for tax payment and application details.

徴収猶予を受けようとする金額 80,000 円

徴収猶予の申請理由 ※地方税法第15条第1項各号のいずれかに該当する事実 参考1) 新型コロナウイルスによる外出自粛要請等の影響により、令和〇〇年〇〇月〇〇日から現在まで、売上が大幅に減少している。

Table for payment plan with columns: 年月日, 金額(円). Includes a callout box: 納付(納入)計画の期間は、徴収猶予を受けようとする期間内に合わせてください。

担保 種類、数量、価格及び所在又は提供することができない特別の事情 担保として提供できる種類の財産を所有していない。

添付書類 猶予該当事実証明書 財産目録 収支の明細書 財産収支状況書 担保関係書類 その他