（様式1-1）～（様式1-9-2）

※Microsoft社製 Excelファイルを利用してください。

（様式2-1）

平成　年　月　日

代表企業名

入札参加資格確認審査の確認書

| 様式 | 内容 | 部数 | 応募グループ確認 | 市確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式2-1 | 入札参加資格確認審査の確認書 | 正1 |  |  |
| 様式2-2 | 入札参加表明書 |  |  |  |
| 様式2-3 | 応募グループの構成員、協力会社及び自主提案施設事業者構成表 |  |  |  |
| 様式2-4 | 委任状 |  |  |  |
| 様式2-5 | 入札参加資格確認申請書 |  |  |  |
| 様式2-6 | 資格申告書（設計業務） |  |  |  |
| 様式2-7 | 資格申告書（建設業務） |  |  |  |
| 様式2-8 | 資格申告書（工事監理業務） |  |  |  |
| 様式2-9 | 資格申告書（維持管理業務） |  |  |  |
| 様式2-10 | 資格申告書（運営業務） |  |  |  |
| 様式2-11 | 本業務を実施する上で必要な資格等に関する確認書 |  |  |  |
| 様式2-12 | 市税の納税状況確認の同意書 |  |  |  |
| 様式2-13 | 添付書類提出確認書 | 正1(企業ごと) |  |  |

※１　必要書類が必要部数揃っていることを確認したうえで、「応募グループ確認」欄に「○」を付けてください。

※２　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。

（様式2-2）

平成　年　月　日

入札参加表明書

堺市長　様

平成29年5月19日付で公表されました「大浜体育館建替整備運営事業」に係る総合評価一般競争入札に参加することを表明いたします。

なお、以下の各構成員、協力会社及び自主提案施設事業者並びにその企業の子会社又は親会社は、他のグループの構成員又は協力会社として「大浜体育館建替整備運営事業」の総合評価一般競争入札に参加しないことを誓約します。

〔代表企業〕

商号または名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業名 | 参加区分 | 担当する業務 | 自主提案施設事業 | 添付書類確認 |
| 統括管理業務 | 設計業務 | 建設業務 | 工事監理業務 | 維持管理業務 | 運営業務 |
| 役割 | 資格 | 役割 | 資格 | 役割 | 資格 | 役割 | 資格 | 役割 | 資格 | 役割 | 資格 |  |  |
| (例)●●株式会社 | 代表企業 | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※１　参加区分には「代表企業」、「構成員」、「協力会社」または「自主提案施設事業者」のいずれかを記載してください。「代表企業」、「構成員」または「協力会社」が自主提案施設事業を担当する場合は、「代表企業」、「構成員」または「協力会社」として、自主提案施設事業の欄に○をつけてください。

※２　各企業が、本事業においていずれの役割を担当しているかを、表中の該当する役割欄に○印を付けてください。

※３　入札参加資格で求めた資格を有する企業は、資格欄に○印を付けてください。

※４　添付書類確認欄は、企業ごとに添付資料提出確認書が揃っていることを確認のうえ、○印を付けてください。

※５　記入欄が足りない場合や変更が必要な場合は、適宜追加・変更してください。

※６　赤字の記入例は消去し、黒字で作成ください。

※７　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。

（様式2-3）

平成　年　月　日

応募グループの構成員、協力会社及び自主提案施設事業者構成表

|  |  |
| --- | --- |
| 1．代表企業主たる担当業務　　統括管理業務　・　設計業務　・　建設業務　・　工事監理業務　　維持管理業務　・　運営業務　　備考（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | 企業記号：Ａ |
| 所在地商号又は名称代表者名担当者氏名所属　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地電話　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAXE-mail |
| 2．構成員　・　協力会社　・　自主提案施設事業者主たる担当業務　　統括管理業務　・　設計業務　・　建設業務　・　工事監理業務　　維持管理業務　・　運営業務　・　自主提案施設事業　　備考（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | 企業記号：Ｂ |
| 所在地商号又は名称代表者名担当者氏名所属　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地電話　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAXE-mail |
| 3．構成員　・　協力会社　・　自主提案施設事業者主たる担当業務　　統括管理業務　・　設計業務　・　建設業務　・　工事監理業務　　維持管理業務　・　運営業務　・　自主提案施設事業　　備考（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | 企業記号：Ｃ |
| 所在地商号又は名称代表者名担当者氏名所属　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地電話　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAXE-mail |

※１　各企業は、参加区分（構成員、協力会社又は自主提案施設事業者）と主たる担当業務に○印を付けてください。また、各業務の一部を担当する場合は、その担当業務がわかるように備考に追記してください。

※２　企業記号Ａは「代表企業」とし、記入欄が足りない場合は、1頁作成・追加し、両面印刷で提出してください。両面でも２頁を超える場合は、袋とじにて提出してください。

※３　様式5「業務提案書類」、様式6「設計説明書類」、様式7「入札価格の内訳に関する提出書類」、様式8「定量化審査提案書類」、様式9「設計建設図面集」で企業の説明が必要な場合には、上記の企業記号を用いて表現してください。なお、記入欄を追加する場合は、企業記号は連続したアルファベットを用いてください。

※４　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。

（様式2-4）

平成　年　月　日

委任状

堺市長　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成員 | 所在地商号又は名称代表者名 |  |
| 構成員 | 所在地商号又は名称代表者名 |  |
| 構成員 | 所在地商号又は名称代表者名 |  |
| 協力会社 | 所在地商号又は名称代表者名 |  |
| 協力会社 | 所在地商号又は名称代表者名 |  |
| 自主提案施設事業者 | 所在地商号又は名称代表者名 |  |

※１　構成員又は協力会社若しくは自主提案施設事業者の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて1頁作成・追加し、両面印刷で提出してください。両面でも２頁を超える場合は、袋とじにて提出してください。

※２　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。

私は、下記の企業をグループの代表企業とし、「大浜体育館建替整備運営事業」に関し、下記の権限を委任します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受任者 | 所在地商号又は名称代表者名 |  |
| 委任事項 | 1.入札参加資格確認申請に関する件2.入札辞退に関する件3.入札に関する件4.提案書審査に関する件 |  |

（様式2-5）

平成　年　月　日

入札参加資格確認申請書

堺市長　様

平成29年5月19日で公表されました「大浜体育館建替整備運営事業」に係る入札参加資格の確認のために、必要書類を添付して申請します。

なお、入札説明書に定められた入札参加資格要件等を満たしていること、並びに提出書類の記載事項及び添付資料のすべての記載事項が事実と相違ないことを誓約いたします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　〔代表企業〕

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号または名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

（様式2-6）

平成　年　月　日

資格申告書（設計業務）

|  |  |
| --- | --- |
| 設計業務に当たる者の資格要件 | (a) 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていること。(b) 平成27、28及び29年度、堺市建設工事・測量・建設コンサルタント入札参加資格（以下「本市入札参加資格」という。）又は本市の特定調達契約案件に係る堺市建設工事等入札参加資格のいずれかの資格を有する者で、建築設計業務を希望業種にしていること。(c) 平成14年4月1日から本事業の入札参加資格確認申請書の申請までの間に終了した設計業務で、1,500㎡以上の無柱空間を有する屋内スポーツ施設の実施設計の元請の実績（新築又は改築に限る。）を有する者であること。なお、当該実績が他社と共同で履行した実績の場合は、当該設計共同体における出資比率が2社設計共同体のときは30％以上、3社設計共同体のときは20％以上、4社設計共同体のときは15％以上であり、その内容を証明できる場合（契約書の写しの提出等）に限ることとする。 |
| 商号又は名称 |  |
| 構成員又は協力会社の別 | 構成員　・　協力会社（いずれかを囲むこと） |
| 一級建築士事務所登録番号 | （取得年月日：○年○月○日） |
| 入札参加資格登録番号 | （資格開始年月：○年○月） |
| 設計業務実績の内容 | 業務の名称 | ○○○○業務 |
| 業務の発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　　　・共同企業体（　　　　　　　　　　　　　　） |
| 施工場所 | ○○県○○市○○町○○ |
| 業務工期 | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 |
| 構造・階数 |  |
| 延べ面積 | ○○．○○○㎡ |
| 業務の内容 |  |
| 一級建築士数 | 　　　　　　　名 |

※１　複数の企業が設計業務を担う場合は、企業ごとに本様式を作成してください。

※２　上記資格等を証明できる資料を様式2-13に添付して提出してください。

※３　堺市建設工事等入札参加有資格者一覧（測量・建設コンサルタント）の登録申請中である者は、入札参加資格登録番号欄に登録申請中と記載して、申請書など登録申請中であることがわかる資料を添付して提出してください。

※４　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。

（様式2-7）

平成　年　月　日

資格申告書（建設業務）

|  |  |
| --- | --- |
| 建設業務に当たる者の資格要件 | (a) 建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項の規定に基づき、建設工事に係る特定建設業の許可を受けた者であること。(b) 本市入札参加資格又は本市の特定調達契約案件に係る堺市建設工事等入札参加資格のいずれかの資格を有する者であること。(c) 建設業法第27条の23に規定する経営事項審査の総合評定値通知書（有効かつ最新なものとする。）における建築一式の総合評定値（P）が1,200点以上の者であること。(d) 平成14年4月1日から本事業の入札参加資格確認申請書の申請までの間に完成した工事で、1,500㎡以上の無柱空間を有する屋内スポーツ施設の建築工事の元請の実績（新築又は改築に限る。）を有する者であること。なお、当該実績が他社と共同で履行した実績の場合は、当該共同企業体における出資比率が2社共同企業体のときは30％以上、3社共同企業体のときは20％以上、4社共同企業体のときは15％以上であり、その内容を証明できる場合（契約書の写しの提出等）に限ることとする。 |
| 商号又は名称 |  |
| 構成員又は協力会社の別 | 構成員　・　協力会社（いずれかを囲むこと） |
| 特定建設業の許可番号 | （取得年月日：○年○月○日） |
| 入札参加資格登録番号 | （資格開始年月：○年○月） |
| 建設業務工事実績の内容 | 工事の名称 |  |
| 工事の発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　　　・共同企業体（　　　　　　　　　　　　　　） |
| 施工場所 | ○○県○○市○○町○○ |
| 契約金額 | ○○○，○○○，○○○円 |
| 工期 | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 |
| 完成・引渡完了日 | 平成○年○月○日 |
| 稼動開始日 | 平成○年○月○日 |
| 延べ面積 | ○○．○○○㎡ |
| 工事の内容（規模等） |  |

※１　企業ごとに本様式を作成してください。満たしていない資格要件の欄には、要件を満たしていない旨を明記してください。

※２　上記資格を証明できる資料を様式2-13に添付して提出してください。

※３　堺市建設工事等入札参加有資格者一覧（建設工事）の登録申請中である者は、入札参加資格登録番号欄に登録申請中と記載して、申請書など登録申請中であることがわかる資料を添付して提出してください。

※４　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。

（様式2-8）

平成　年　月　日

資格申告書（工事監理業務）

|  |  |
| --- | --- |
| 工事監理業務に当たる者の資格要件 | (a) 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていること。(b) 本市入札参加資格又は本市の特定調達契約案件に係る堺市建設工事等入札参加資格のいずれかの資格を有する者で、建築設計業務を希望業種にしていること。(c) 平成14年4月1日から本事業の入札参加資格確認申請書の申請までの間に終了した工事監理業務で、1,500㎡以上の無柱空間を有する屋内スポーツ施設の工事監理の元請の実績（新築又は改築に限る。）を有する者であること。なお、当該実績が他社と共同で履行した実績の場合は、当該設計共同体における出資比率が2社設計共同体のときは30％以上、3社設計共同体のときは20％以上、4社設計共同体のときは15％以上であり、その内容を証明できる場合（契約書の写しの提出等）に限ることとする。 |
| 商号又は名称 |  |
| 構成員又は協力会社の別 | 構成員　・　協力会社（いずれかを囲むこと） |
| 一級建築士事務所登録番号 | （取得年月日：○年○月○日） |
| 入札参加資格登録番号 | （資格開始年月：○年○月） |
| 工事監理業務実績の内容 | 業務の名称 | ○○○○業務 |
| 業務の発注者名 |  |
| 業務の受注者名 |  |
| 工事監理業務の発注者名 |  |
| 工事監理業務の受注形態 | ・単独　　　　・共同企業体（　　　　　　　　　　　　　　） |
| 施工場所 | ○○県○○市○○町○○ |
| 工期 | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 |
| 完成・引渡し完了日 | 平成○年○月○日 |
| 構造・階数 |  |
| 延べ面積 | ○○．○○○㎡ |
| 業務の内容 |  |
| 一級建築士数 | 　　　　　　　名 |

※１　複数の企業が工事監理業務を担う場合は、企業ごとに本様式を作成してください。

※２　上記資格等を証明できる資料を様式2-13に添付して提出してください。

※３　堺市建設工事等入札参加有資格者一覧（測量・建設コンサルタント）の登録申請中である者は、入札参加資格登録番号欄に登録申請中と記載して、申請書など登録申請中であることがわかる資料を添付して提出してください。

※４　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。

（様式2-9）

平成　年　月　日

資格申告書（維持管理業務）

|  |  |
| --- | --- |
| 維持管理業務に当たる者の資格要件 | (a) 維持管理業務の遂行において担当する業務に必要となる資格（許認可、登録等）を取得していること。 (b) 平成19年4月1日から本事業の入札参加資格確認申請締切日までの間に受注した維持管理業務で、体育館、その他これらに類する用途を含む建築物について連続した複数年度の期間の維持管理実績を有する者であること。 |
| 商号又は名称 |  |
| 構成員又は協力会社の別 | 構成員　・　協力会社（いずれかを囲むこと） |
| 入札参加資格登録番号 | （資格開始年月：○年○月） |
| 資格 |  |
| 維持管理業務実績の内容 | 業務の名称 | ○○○○業務 |
| 業務の発注者名 |  |
| 実施場所 | ○○県○○市○○町○○ |
| 契約期間 | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 |
| 業務の内容 |  |

※１　複数の企業が維持管理業務を担う場合は、企業ごとに本様式を作成してください。

※２　上記資格等を証明できる資料を様式2-13に添付して提出してください。

※３　堺市物品調達、委託等入札参加有資格者一覧（物品調達、業務委託・役務の提供）の登録申請中である者は、入札参加資格登録番号欄に登録申請中と記載して、申請書など登録申請中であることがわかる資料を添付して提出してください。

※４　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。

（様式2-10）

平成　年　月　日

資格申告書（運営業務）

|  |  |
| --- | --- |
| 運営業務に当たる者の資格要件 | (a) 運営業務の遂行において担当する業務に必要となる資格（許認可、登録等）を取得していること。 (b) 平成19年4月1日から本事業の入札参加資格確認申請締切日までの間に受注した運営業務で、体育館、その他これらに類する用途を含む建築物について連続した複数年度の期間の運営実績を有する者であること。 |
| 商号又は名称 |  |
| 構成員又は協力会社の別 | 構成員　・　協力会社（いずれかを囲むこと） |
| 入札参加資格登録番号 | （資格開始年月：○年○月） |
| 資格 |  |
| 運営業務実績の内容 | 業務の名称 | ○○○○業務 |
| 業務の発注者名 |  |
| 実施場所 | ○○県○○市○○町○○ |
| 契約期間 | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 |
| 業務の内容 |  |

※１　複数の企業が運営業務を担う場合は、企業ごとに本様式を作成してください。

※２　上記資格等を証明できる資料を様式2-13に添付して提出してください。

※３　堺市物品調達、委託等入札参加有資格者一覧（物品調達、業務委託・役務の提供）の登録申請中である者は、入札参加資格登録番号欄に登録申請中と記載して、申請書など登録申請中であることがわかる資料を添付して提出してください。

※４　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。

（様式2-11）

平成　年　月　日

本業務を実施する上で必要な資格等に関する確認書

堺市長　様

平成29年5月19日付で入札公告のありました「大浜体育館建替整備運営事業」における設計業務、建設業務、工事監理業務、維持管理業務及び運営業務を実施するにあたり、必要な資格（許可・登録・認定など）をもってこれを実施することを誓約します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　〔代表企業〕

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号または名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

（様式2-12）

市税の納税状況確認の同意書

堺市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　〔代表企業〕

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号または名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

入札参加資格審査のため、次の堺市税の納税状況につき、関係公簿を調査することに同意します。

　調査に同意する税目

　　１　個人市民税（特別徴収を含む。）

　　２　法人市民税

　　３　固定資産税（土地・家屋・償却資産）

　　４　軽自動車税

　　５　特別土地保有税

　　６　事業所税

　　７　都市計画税

　　８　市たばこ税

　　９　入湯税

　有　効　期　間　　　　　　　　　　　　同意書の提出日 から 落札者決定日 まで

（様式2-13）

添付書類提出確認書

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 担当業務 |  |
| 添付書類 | 応募グループ確認 | 市確認 |
| ① | 会社概要 |  |  |
| ② | 会社定款 |  |  |
| ③ | 印鑑証明書（入札公告日以降に交付されたこと） |  |  |
| ④ | 使用印鑑届（様式は随意） |  |  |
| ⑤ | 法人税納税証明書（入札公告日以降に交付されたこと） |  |  |
| ⑥ | 消費税納税証明書（入札公告日以降に交付されたこと） |  |  |
| ⑦ | 商業登記簿謄本（入札公告日以降に交付されたこと） |  |  |
| ⑧ | 企業単体の貸借対照表及び損益計算書（直近3期分） |  |  |
| ⑨ | 企業単体の減価償却明細表（直近3期分） |  |  |
| ⑩ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近1期分）※連結決算の対象企業のみ |  |  |
| ⑪ | 経営事項審査に係る客観的点数を証する書類の写し※建設業務に当たる者で該当する者のみ |  |  |
| ⑫ | 資格を称する書類の写し |  |  |
| ⑬ | 企業の業務実績を証明できる資料（契約書の写し等）※公共発注でない業務実績の場合、発注者が発行する証明書（名称、履行場所、請負金額、履行期間、共同企業体名称及び各構成員の出資比率（共同企業体での受注の場合））を添付すること。 |  |  |
| ⑭ | 個人の資格を証明できる資料 |  |  |
| ⑮ | その他 |  |  |

※１　企業ごとに本様式を使用し、提出してください。

※２　必要書類が必要部数揃っていることを確認したうえで、「応募グループ確認」欄に「○」を付けてください。該当しない添付書類については、「応募グループ確認」欄に斜線を引いてください。

※３　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。

（様式3-1）

平成　年　月　日

入札辞退届

堺市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　〔代表企業〕

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号または名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

平成29年5月19日付で公表された「大浜体育館建替整備運営事業」の入札参加資格確認申請を行いましたが、入札を辞退します。

（様式3-2）

平成　年　月　日

審査結果等に関する理由説明の要求書

堺市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　〔代表企業〕

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号または名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

「大浜体育館建替整備運営事業」における審査結果等に関する理由説明を要求します。

説明要求事項

１　入札参加資格審査

２　提案書審査

（説明が必要な事項について、○を記入して下さい）

|  |
| --- |
| （要求する理由、具体的に説明を求める事項等） |

（様式4-1）

平成　年　月　日

入札書

件名　大浜体育館建替整備運営事業

入札金額　金　　　　　　　　　　　　　　　円也（消費税及び地方消費税相当額を除く。）

「大浜体育館建替整備運営事業」の「入札説明書等」を承諾のうえ、上記の金額によって入札します。

堺市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　〔代表企業〕

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号または名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

※１　入札書には、消費税及び地方消費税相当額を除く金額を記載してください。

※２　代理人が入札をするときは、応募グループの商号又は名称及び代表者氏名、並びに代理人であることの表示及び当該代理人の氏名を記載し、かつ、押印してください。

※３　復代理人が入札をするときは、応募グループの商号又は名称及び代表者氏名、代理人であることの表示及び当該代理人の氏名、並びに復代理人であることの表示及び当該復代理人の氏名を記載し、かつ、押印してください。

※４　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。

（様式4-2）

※Microsoft社製 Excelファイルを利用してください。

（様式4-3）

平成　年　月　日

委任状

私は　　　　　　　　　　　　　　　　印　を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

　事業名：大浜体育館建替整備運営事業

　　1.入札に関する一切の件

　　2.復代理人選任の件

　　平成　年　月　日

堺市長　様

委任者

　名　称

　所在地

　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

（様式4-4）

平成　年　月　日

委任状

私は　　　　　　　　　　　　　　　印　を復代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

　事業名：大浜体育館建替整備運営事業

　　1.入札に関する一切の件

　　平成　年　月　日

堺市長　様

委任者

名　称

所在地

氏名　　　　　　　　　　　　　印

（様式4-5）

平成　年　月　日

入札説明書等に関する誓約書

堺市長　様

平成29年5月19日付で入札公告のありました「大浜体育館建替整備運営事業」の入札に対する本入札提出書類の一式は、入札説明書、要求水準書、PFI事業基本協定書（案）、PFI事業事業契約書（案）及び自主提案施設事業協定書（案）等の入札説明書等に示した条件及び水準等を満たし、又はそれ以上の条件及び水準等であることを誓約します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　〔代表企業〕

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号または名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

（様式4-6）

平成　年　月　日

代表企業名

入札及び提案書類の確認書

| 様式 | 内容 | 部数 | 応募ｸﾞﾙｰﾌﾟ確認 | 市確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式4-1 | 入札書 | 正1 |  |  |
| 様式4-2 | 入札価格内訳書 | （封印） |  |  |
| 様式4-3 | 委任状（代理人が入札する場合） | 正1 |  |  |
| 様式4-4 | 委任状（復代理人が入札する場合） |  |  |  |
| 様式4-5 | 入札説明書等に関する誓約書 |  |  |  |
| 様式4-6 | 入札及び提案書類の確認書 |  |  |
| 様式5-1 | 業務提案書（表紙） | 正1 |  |  |
| 様式5-2 | 統括管理業務に関わる業務実施計画 | 副30 |  |  |
| 様式5-3 | 設計業務に関わる業務実施計画 |  |  |  |
| 様式5-4 | 建設業務に関わる業務実施計画 |  |  |  |
| 様式5-5 | 工事監理業務に関わる業務実施計画 |  |  |  |
| 様式5-6 | 維持管理業務に関わる業務実施計画 |  |  |  |
| 様式5-7 | 運営業務に関わる業務実施計画 |  |  |  |
| 様式5-8 | 要求水準書チェックリスト |  |  |  |
| 様式6-1 | 設計説明書（表紙） | 正1 |  |  |
| 様式6-2 | 建築概要書 | 副30 |  |  |
| 様式6-3 | 各室面積表及び仕様 |  |  |  |
| 様式6-4 | 主要外部仕上げ表 |  |  |  |
| 様式6-5 | 主要内部仕上げ表 |  |  |  |
| 様式6-6 | 構造計画概要書 |  |  |  |
| 様式6-7 | 設備計画概要書 |  |  |  |
| 様式6-8 | 什器備品計画概要書 |  |  |  |
| 様式6-9 | 防災計画概要書 |  |  |  |
| 様式6-10 | 自主提案施設事業設計計画概要書 |  |  |  |
| 様式6-11 | 施工計画・仮設計画概要書 |  |  |  |
| 様式6-12 | 施工工程概要書 |  |  |  |
| 様式7-1 | 入札価格の内訳に関する書類（表紙） | 正1 |  |  |
| 様式7-2 | 設計・建設費の内訳書 | 副30 |  |  |
| 様式7-3 | サービス購入費Ａ支払予定表 |  |  |  |
| 様式7—4-1 | サービス購入費Ｂ－１支払予定表 |  |  |  |
| 様式7—4-2 | サービス購入費Ｂ－２支払予定表 |  |  |  |
| 様式7—4-3 | サービス購入費Ｂ－３支払予定表 |  |  |  |
| 様式7—5 | 投資計画及び資金調達計画書 |  |  |  |
| 様式7—6 | 損益計算書 |  |  |  |
| 様式7-7-1 | 基本料金設定と考え方 |  |  |  |
| 様式7-7-2 | 利用料金収入・自主事業収入の算定根拠 |  |  |  |
| 様式7-7-3 | 利用料金収入・自主事業収入の積算内訳書 |  |  |  |
| 様式7-8 | 自主提案施設事業に係る投資計画及び資金調達計画書 |  |  |  |
| 様式7-9 | 自主提案施設事業に関する長期収支計画表 |  |  |  |
| 様式8-1 | 定量化審査提案書（表紙） | 正1 |  |  |
| 様式8-2-1 | ＰＦＩ事業に係る計画全体に関する事項（表紙） | 副30 |  |  |
| 様式8-2-2 | 事業実施の基本方針 |  |  |  |
| 様式8-2-3-1 | 事業の実施体制 |  |  |  |
| 様式8-2-3-2 | 事業の実施体制（経理状況調書） |  |  |  |
| 様式8-2-4 | 資金計画、収支計画及び事業実績 |  |  |  |
| 様式8-2-5 | 各種リスクへの対応 |  |  |  |
| 様式8-2-6 | 地域経済への波及効果・活性化 |  |  |  |
| 様式8-2-7 | まちづくりと地域の賑わいづくりへの貢献 |  |  |  |
| 様式8-2-8 | 大浜公園の魅力向上 |  |  |  |
| 様式8-2-9 | 特筆すべき提案、魅力ある提案 |  |  |  |
| 様式8-3-1 | 新体育館施設整備に関する事項（表紙） |  |  |  |
| 様式8-3-2 | 新体育館のコンセプト、全体計画 |  |  |  |
| 様式8-3-3 | アリーナ棟の計画・大規模大会等開催時の計画 |  |  |  |
| 様式8-3-4 | 武道館棟の計画 |  |  |  |
| 様式8-3-5 | コミュニティ空間の計画 |  |  |  |
| 様式8-3-6 | 新体育館の設備計画・器具備品計画 |  |  |  |
| 様式8-3-7 | 安心・安全（防災）への配慮 |  |  |  |
| 様式8-3-8 | 施工計画・工事中の周辺環境への配慮 |  |  |  |
| 様式8-3-9 | 環境性・経済性・保全性への配慮 |  |  |  |
| 様式8-3-10 | 周辺環境と調和したデザイン計画 |  |  |  |
| 様式8-4-1 | 新体育館及び既存施設の運営及び維持管理・修繕に関する事項（表紙） |  |  |  |
| 様式8-4-2 | 運営業務の基本方針、体制及び平等利用の考え方 |  |  |  |
| 様式8-4-3 | 運営日数・運営時間・利用料金・広報・情報発信の考え方 |  |  |  |
| 様式8-4-4 | 人員配置、人材育成、研修計画、苦情対応の考え方 |  |  |  |
| 様式8-4-5 | 災害時初動体制・安全管理・警備業務 |  |  |  |
| 様式8-4-6 | 自主事業の実施計画（スポーツ教室・物販等） |  |  |  |
| 様式8-4-7 | 維持管理・修繕の取組方針及び体制 |  |  |  |
| 様式8-4-8 | 開業準備・引継ぎ業務 |  |  |  |
| 様式8-5-1 | 自主提案施設に関する事項（表紙） |  |  |  |
| 様式8-5-2 | 自主提案施設の施設計画及び安定性・確実性 |  |  |  |
| 様式8-5-3 | 自主提案施設と新体育館及び大浜公園との相乗効果 |  |  |  |
| 様式9-1 | 設計建設図面集（表紙） | 正1 |  |  |
| 様式9-2 | 提案図面一覧表 | 副30 |  |  |
| 様式任意 | ア　配置図 |  |  |  |
| 様式任意 | イ　各階平面図 |  |  |  |
| 様式任意 | ウ　立面図 |  |  |  |
| 様式任意 | エ　断面図 |  |  |  |
| 様式任意 | オ　構造計画図 |  |  |  |
| 様式任意 | カ　防災計画概要図 |  |  |  |
| 様式任意 | キ　a.インフラ系統図 |  |  |  |
| 様式任意 | キ　b.幹線設備計画図 |  |  |  |
| 様式任意 | キ　c.弱電設備計画図 |  |  |  |
| 様式任意 | キ　d.衛生設備計画図 |  |  |  |
| 様式任意 | キ　e.空調配管設備計画図 |  |  |  |
| 様式任意 | キ　f.昇降機設備計画図 |  |  |  |
| 様式任意 | ク　a.日影図 |  |  |  |
| 様式任意 | ク　b.平均地盤面算定図 |  |  |  |
| 様式任意 | ク　c.斜線制限チェック図 |  |  |  |
| 様式任意 | ク　d.緑化率算定図 |  |  |  |
| 様式任意 | ケ　a.自主提案施設に関する配置図 |  |  |  |
| 様式任意 | ケ　b.自主提案施設に関する各階平面図 |  |  |  |
| 様式任意 | ケ　c.自主提案施設に関する断面図 |  |  |  |
| 様式任意 | コ　a.鳥瞰透視図 |  |  |  |
| 様式任意 | コ　b.外観透視図 |  |  |  |
| 様式任意 | コ　c.内観透視図 |  |  |  |
| 様式任意 | サ　a. 施工計画・仮設計画図 |  |  |  |
| 様式任意 | サ　b. 施工工程 |  |  |  |
| DVD-R | 提案書の内容に係る電子データ | 1 |  |  |

※１　必要書類が必要部数揃っていることを確認したうえで、「応募グループ確認」欄に「○」を付けてください。

※２　図面集及び資料集に追加があり記入欄が足りない場合や変更が必要な場合は、適宜追加・変更してください。

※３　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。

（様式5-1）

大浜体育館建替整備運営事業

業務提案書

（表紙）

平成29年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 提案者記号 |  |

（様式5-2）

統括管理業務に関わる業務実施計画

|  |
| --- |
| ※１　業務の具体的な実施方法等を記載してください。※２　A4縦　3枚以内。※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除してください。 |

（様式5-3）

設計業務に関わる業務実施計画

|  |
| --- |
| ※１　業務の具体的な実施方法等を記載してください。※２　A4縦　3枚以内。※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除してください。 |

（様式5-4）

建設業務に関わる業務実施計画

|  |
| --- |
| ※１　業務の具体的な実施方法等を記載してください。※２　A4縦　3枚以内。※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除してください。 |

（様式5-5）

工事監理業務に関わる業務実施計画

|  |
| --- |
| ※１　業務の具体的な実施方法等を記載してください。※２　A4縦　3枚以内。※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除してください。 |

（様式5-6）

維持管理業務に関わる業務実施計画

|  |
| --- |
| ※１　業務の具体的な実施方法等を記載してください。※２　A4縦　3枚以内。※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除してください。 |

（様式5-7）

運営業務に関わる業務実施計画

|  |
| --- |
| ※１　業務の具体的な実施方法等を記載してください。※２　A4縦　3枚以内。※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除してください。 |

（様式5-8）

※Microsoft社製 Excelファイルを利用してください。

（様式6-1）

大浜体育館建替整備運営事業

設計説明書

（表紙）

平成29年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 提案者記号 |  |

（様式6-2）

建築概要書

１．建築概要

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 内容 |
| 階数 |  |
| 基礎形式 |  |
| 構造形式 |  |
| 最高の高さ |  |
| 最高の軒の高さ |  |

２．面積表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 面積等 | 備考 |
| ■建築面積 | ㎡　 |  |
| ■延べ面積 | ㎡　 |  |
| ■その他特記事項 |  | ※必要に応じて、項目を追加・削除すること。 |
|  |  |  |

※１　上記以外の項目は適宜追加してください。

※２　本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。

※３　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。

（様式6-3）

※Microsoft社製 Excelファイルを利用してください。

（様式6-4）

主要外部仕上げ表

主要外部仕上げについて記述してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 部位 | 仕上げ材・仕様　等 | 備考 |
| 屋根等 |  |  |
| 外壁・柱・梁等 |  |  |
| 腰壁 |  |  |
| 床 |  |  |
| 外部建具 |  |  |
| 庇等 |  |  |

※１　項目等の追加は適宜記入してください。

※２　防水を施す部位については、防水の種別を記入してください。

※３　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。

（様式6-5）

主要内部仕上げ表

主要内部仕上げについて記述してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 階 | 室名 | 天井高 | 床 | 壁 | 天井 | その他 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

※１　項目等の追加は適宜記入してください。

※２　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。

（様式6-6）

構造計画概要書

構造計画（計画概要、その他配慮する事項等）について記述してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構造計画 | 項目 | 計画概要、その他配慮項目等 |
| 構造種別 |  |
| 構造形式 |  |
| 基礎形式 |  |
| 耐震性能 |  |
| 耐風性能 |  |
| 耐久性能 |  |
| 特殊荷重（設備機器等）への考慮 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※１　上記の表にない構造に関する提案をする場合は、必要に応じて項目を追加・細分化して記入してください。ただし、既存の項目の削除・変更はしないでください。

※２　構造計画上の棟が分かれている場合は、棟別に提出してください。

※３　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。

（様式6-7）

設備計画概要書

設備計画（各設備の計画概要、省エネルギー対策及びその他配慮する事項等）について記述してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 計画概要、省エネルギー方策、その他配慮項目等 |
| 電気設備計画 | 電気設備 |  |
| 照明設備 |  |
| 雷保護設備 |  |
| 情報通信設備 |  |
| 構内電話交換設備 |  |
| 情報表示設備 |  |
| 映像・音響設備 |  |
| テレビ共同受信設備 |  |
| 誘導支援設備 |  |
| 機械警備設備 |  |
| 昇降機施設 |  |
| 空調設備計画 | 空調設備 |  |
| 換気設備 |  |
| 排煙設備 |  |
| 自動制御設備 |  |
| 給排水衛生設備 | 給水設備 |  |
| 給湯設備 |  |
| 排水通気設備 |  |
| 衛生器具設備 |  |
| 防災設備 | 防災設備 |  |

※１　上記の表にない設備に関する提案をする場合は、必要に応じて項目を追加・細分化して記入してください。但し既存の項目の削除・変更はしないでください。

※２　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。

（様式6-8）

器具備品計画概要書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 諸室名称 | 品名 | 数量 | 寸法 | 規格・材質 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※１　A4版適宜枚

※２　要求水準書 別紙11　器具備品一覧に示した器具備品について、数量、寸法、規格・材質等を記入していください。

※３　提案する器具備品がある場合は、適宜項目を追加して記入してください。提案項目には、備考欄に「提案項目」と記載してください。

※４　調達予定の器具備品が具体的に決まっている場合は、備考欄に型番等を記入し、適宜カタログ等の写しを添付してください。

※５　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。

（様式6-9）

防災計画概要書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | 項目 | 防災計画の考え方 |
| １ | 防災計画基本方針 | ・避難階の位置、防火区画の構成、安全区画の位置と構成、避難施設の位置と避難経路の設定 |
| ２ | 敷地と道路 | ・避難階の位置、防火区画の構成、安全区画の位置と構成、避難施設の位置と避難経路の設定・消防隊の進入路 |
| ３ | 防災設備 | ・その種類、配置 |
| ４ | 火災覚知と通報 | ・自動火災報知器等の警報設備、煙・熱感知器、非常電話の種類・配置・諸設備の連携方法・避難指令の方法 |
| ５ | 避難 | ・避難設備等の配置と構造・避難時間計算（避難計算用人口が少数の用途のものは省略できます）・第１次安全区画、第２次安全区画にそれぞれ避難するために必要な避難時間（Ｔ）と許容避難時間（Ｔ。）との比較（Ｔ。≧Ｔ） |
| ６ | 排煙設備 | ・排煙方法と排煙設備の構造 |
| ７ | 非常用の進入口と非常用昇降機 | ・配置、構造 |
| ８ | 消火設備 | ・種類、配置 |
| ９ | 中央管理室 | ・防災施設等の管理・外部からの進入経路 |
| 10 | 内装制限 |  |

※１　上表の項目について、赤字の記載事項に沿って、それぞれ防災計画の考え方を記載してください。

※２　赤字の記載項目は消去し、黒字で作成ください。

※３　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。

（様式6-10）

自主提案施設計画概要書

１．建築概要

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 内容 |
| 階数 |  |
| 基礎形式 |  |
| 構造形式 |  |
| 最高の高さ |  |
| 最高の軒の高さ |  |
| 用途 |  |

２．面積表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 面積等 | 備考 |
| ■建築面積 | ㎡　 |  |
| ■延べ面積 | ㎡　 |  |
| 　　●●〔用途〕 |  | ※用途別の面積を記載すること。※必要に応じて、項目を追加すること。 |
| ■その他特記事項 |  | ※必要に応じて、項目を追加・削除すること。 |
| 　 |  |  |

※１　上記以外の項目は適宜追加してください。

※２　本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。

※３　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。

（様式6-11）

施工計画・仮設計画概要書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | 項目 | 施工計画・仮設計画の考え方 |
| １ | 基本方針について |  |
| ２ | 総合仮設計画について |  |
| ３ | 環境への配慮について |  |
| ４ | 近隣への配慮について |  |
| ５ | 安全対策について |  |
| ６ | 車両運行計画について |  |
| ７ | プロジェクトの円滑な進捗への配慮について |  |
| ８ | その他 |  |

※１　上記以外の項目は適宜追加してください。

※２　本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。

※３　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。

（様式6-12）

施工工程概要書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年 | Ｈ30 | H31 | H32 | H33 |
| 月 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 基本計画 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 基本設計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実施設計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 申請関連 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 施工期間 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※１　上記以外の項目は適宜追加してください。

※２　完了検査、中間出来形検査及び完工検査の時期は必ず記載してください。

※３　本様式の記述の中で他の提案様式や図面等を参照する際には参照先が分かるように様式番号等を記載してください。

※４　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。

（様式7-1）

大浜体育館建替整備運営事業

入札価格の内訳に関する書類（表紙）

平成29年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 提案者記号 |  |

（様式7-2）～（様式7-9）

※Microsoft社製 Excelファイルを利用してください。

（様式8-1）

大浜体育館建替整備運営事業

定量化審査提案書

（表紙）

平成　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 提案者記号 |  |

（様式8-2-1）

大浜体育館建替整備運営事業

定量化審査提案書

（１　ＰＦＩ事業に係る計画全体に関する事項）

平成　　年　　月　　日

（様式8-2-2）

|  |
| --- |
| 事業実施の基本方針 |
| ※１　A4縦　2枚以内。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。1. 本事業が、第2次堺市スポーツ推進計画に定める「スポーツタウン・堺」を実現するため、市民が安全で快適にスポーツに親しめる体育館として建替えるとともに、市の武道振興の拠点となる武道館を併設整備することで、市民ニーズに応じたスポーツ環境を提供することを目的としていることなど、本事業の特性及び課題を踏まえたうえで、その課題に対して有効な対応方針について具体的かつ優れた提案がなされているか。
2. 本事業をＰＦＩ事業として実施することのメリットを最大限に発揮できるような対応・方策について具体的かつ優れた提案がなされているか。
3. その他具体的かつ優れた提案がなされているか。
 |

（様式8-2-3-1）

|  |
| --- |
| 事業の実施体制 |
| ※１　A4縦　2枚以内。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　①については、様式8-2-3-2に記載してください。※４　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※５　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。1. 構成員又は協力会社が各業務を行うに当たり、確実かつ安定的に実施するに足りる経理的基礎その他経営に関する能力を有しているか。
2. 構成員又は協力会社に不測の事態が生じた場合でも、新体育館の設計、建設、工事監理、維持管理及び運営と、既存施設の維持管理及び運営に影響を及ぼさないような体制面の工夫について具体的かつ優れた提案がなされているか。
3. 緊急時等において、新体育館及び既存施設への影響を最小限に抑えるための体制（市・ＰＦＩ事業者等との連絡窓口や具体的なバックアップ体制）について具体的かつ優れた提案がなされているか。
4. その他具体的かつ優れた提案がなされているか。
 |

（様式8-2-3-2）

|  |
| --- |
| 事業の実施体制（経理状況調書） |
| [　Ａ（代表企業）　] （単位：百万円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 平成　年度 | 平成　年度 | 平成　年度 | 3ヵ年平均 |
| 売上高 |  |  |  |  |
| 営業利益 |  |  |  |  |
| 経常利益 |  |  |  |  |
| 税引き前当期純利益 |  |  |  |  |
| 税引き後当期純利益 |  |  |  |  |
| 資産（総資本） |  |  |  |  |
| 負債 |  |  |  |  |
| 自己資本（株主資本） |  |  |  |  |

[　Ｂ　] （単位：百万円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 平成　年度 | 平成　年度 | 平成　年度 | 3ヵ年平均 |
| 売上高 |  |  |  |  |
| 営業利益 |  |  |  |  |
| 経常利益 |  |  |  |  |
| 税引き前当期純利益 |  |  |  |  |
| 税引き後当期純利益 |  |  |  |  |
| 資産（総資本） |  |  |  |  |
| 負債 |  |  |  |  |
| 自己資本（株主資本） |  |  |  |  |

[　Ｃ　] （単位：百万円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 平成　年度 | 平成　年度 | 平成　年度 | 3ヵ年平均 |
| 売上高 |  |  |  |  |
| 営業利益 |  |  |  |  |
| 経常利益 |  |  |  |  |
| 税引き前当期純利益 |  |  |  |  |
| 税引き後当期純利益 |  |  |  |  |
| 資産（総資本） |  |  |  |  |
| 負債 |  |  |  |  |
| 自己資本（株主資本） |  |  |  |  |

※１　応募者を構成する法人全てについて作成してください。※２　直近３事業年度分について記入してください。※３　必要に応じて、項目を追加または細分化してください。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。 |

（様式8-2-4）

|  |
| --- |
| 資金計画、収支計画及び事業実績 |
| ※１　A4縦　3枚以内。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。1. 財務の健全性と安定性の確保策について具体的かつ優れた提案がなされているか。
2. 利用料金収入及び各費用の算定根拠が具体的であり、地域特性や近隣施設の状況等を踏まえた妥当な計画の提案がなされているか。
3. 類似事業の実績があり、当該実績を活かした実現性の高い提案がされているか。
4. その他具体的かつ優れた提案がなされているか。
 |

（様式8-2-5）

|  |
| --- |
| 各種リスクへの対応 |
| ※１　A4縦　2枚以内。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。1. セルフモニタリング等について、モニタリングの方法、項目、頻度、体制等について具体的かつ優れた提案がなされているか。
2. 安全の確保等、本事業において回避しなければならない事象（リスク）を具体的に認識したうえで、リスク管理や回避するための具体的な方策を講じているか。
3. 保険対応について具体的かつ優れた提案がなされているか。
4. その他具体的かつ優れた提案がなされているか。
 |

（様式8-2-6）

|  |
| --- |
| 地域経済への波及効果・活性化 |
| ※１　A4縦　3枚以内。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。1. 障害者等の就職困難者の雇用、障害者就労施設等からの物品調達の推進及び就職困難者に配慮した訓練機会の提供等についての考え方が適切かつ具体的に示されているか。
2. 市内業者の活用や地元住民の雇用等の市内経済活性化についての考え方が適切かつ具体的に示されているか。
3. 地域団体、地域住民、NPOとの協働による取組等の地域振興や地域コミュニティの醸成についての考え方など具体的な方策をもっているか。
4. その他具体的かつ優れた提案がなされているか。
 |

（様式8-2-7）

|  |
| --- |
| まちづくりと地域の賑わいづくりへの貢献 |
| ※１　A4縦　2枚以内。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。1. 堺旧港や大浜北町市有地における事業との連携、飲食物販や宿泊施設が立地する堺駅周辺との連携など、周辺環境や地域資源との連携を考慮した事業計画について、具体的かつ優れた提案がなされているか。
2. 来館者の周辺地域への回遊性を高めるための案内や誘導に関する取組について具体的かつ優れた提案がなされているか。
3. その他具体的かつ優れた提案がなされているか。
 |

（様式8-2-8）

|  |
| --- |
| 大浜公園の魅力向上 |
| ※１　A4縦　2枚以内。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。1. 新体育館と相乗効果を発揮し、大浜公園の魅力を高めるともに、スポーツ・レクリエーションの場として市民に親しまれている大浜公園などと一体的に交流機能の充実を図るための具体的かつ優れた提案がなされているか。
2. その他具体的かつ優れた提案がなされているか。
 |

（様式8-2-9）

|  |
| --- |
| 特筆すべき提案、魅力ある提案 |
| ※１　A4縦　1枚以内。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。1. 提案全体として、バランスのとれた提案となっているか。
2. 先進性や事業者独自の提案など、特筆すべき提案となっているか。
3. 他の項目では評価の対象とならなかった部分について具体的かつ優れた提案がなされているか。
4. その他具体的かつ優れた提案がなされているか。
 |

（様式8-3-1）

大浜体育館建替整備運営事業

定量化審査提案書

（２　新体育館施設整備に関する事項）

平成　　年　　月　　日

（様式8-3-2）

|  |
| --- |
| 新体育館のコンセプト、全体計画 |
| ※１　A4縦　3枚以内。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。1. アリーナ棟、武道館棟、コミュニティ空間のそれぞれの位置づけを踏まえた施設計画の考え方について具体的かつ優れた提案がなされているか。
2. 新体育館の諸室の配置・ボリューム計画に妥当性が認められ、アリーナ棟と武道館棟の一体的な利用に十分考慮し、相互利用や補完利用が可能となるような具体的かつ優れた提案がなされているか。
3. 新体育館の出入り口（来館者、運営者、搬入口）、移動手段（エレベーター、階段等）等、館内の全体動線計画について、効率的な上下足の切替やユニバーサルデザインの視点も踏まえて、具体的かつ優れた提案がなされているか。
4. その他具体的かつ優れた提案がなされているか。
 |

（様式8-3-3）

|  |
| --- |
| アリーナ棟の計画・大規模大会等開催時の計画 |
| ※１　A4縦　4枚以内。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。1. アリーナ棟について、長く市民に親しまれてきた現大浜体育館の特長を継承・充実する施設として多様な集客・交流を生み出す拠点となるような具体的かつ優れた提案がなされているか。
2. 「する」スポーツの推進のため、身近な地域で安全で快適にスポーツができる使いやすい施設として具体的かつ優れた提案がなされているか。
3. 「みる」スポーツの推進のため、トップレベルチームの利用及び市民の身近な試合の観覧に適した施設となるような具体的かつ優れた提案がなされているか。
4. コンサートや各種イベントにも対応し、稼働率の高い施設として機能するよう、運営しやすい設計について具体的かつ優れた提案がなされているか。
5. その他具体的かつ優れた提案がなされているか。
 |

（様式8-3-4）

|  |
| --- |
| 武道館棟の計画 |
| ※１　A4縦　4枚以内。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。1. 現大浜体育館の武道場の特長を継承し、市の武道振興の拠点となるような具体的かつ優れた提案がなされているか。
2. 武道の精神と趣を感じさせる施設デザインとして具体的かつ優れた提案がなされているか。
3. 大会開催時には効率的かつ円滑な大会運営が可能となるような施設として具体的かつ優れた提案がなされているか。
4. その他具体的かつ優れた提案がなされているか。
 |

（様式8-3-5）

|  |
| --- |
| コミュニティ空間の計画 |
| ※１　A4縦　3枚以内。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。1. エントランス、ホワイエ、談話スペースについて、誰もが食事や休憩ができる市民が利用・交流しやすい空間や、大浜公園の歴史をはじめ市の観光情報や市にゆかりのある実績を残したスポーツ選手やチームなどを紹介できるスペースの確保など、具体的かつ優れた提案がなされているか。
2. キッズコーナーについて、幼児等が遊びながら体力づくりができる遊具を設置するなど、子どもにとって利用しやすい空間となるような具体的かつ優れた提案がなされているか。
3. その他具体的かつ優れた提案がなされているか。
 |

（様式8-3-6）

|  |
| --- |
| 新体育館の設備計画・器具備品計画 |
| ※１　A4縦　2枚以内。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。1. 市民利用及び開催が想定される大会等の特性を踏まえた設備計画について具体的かつ優れた提案がなされているか。
2. 情報通信設備や情報表示設備、防災設備、機械警備設備などの設備計画について、維持管理・運営が円滑に行える具体的かつ優れた提案がなされているか。
3. 新体育館の利用形態を想定し、質の高い器具備品について具体的かつ優れた提案がなされているか。
4. トレーニング室の器具備品は、利用者の多様なニーズを考慮し、運動をはじめやすい環境となるような具体的かつ優れた提案がなされているか。
5. その他具体的かつ優れた提案がなされているか。
 |

（様式8-3-7）

|  |
| --- |
| 安心・安全（防災）への配慮 |
| ※１　A4縦　2枚以内。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。1. 安全性に配慮した構造計画について具体的かつ優れた提案がなされているか。
2. 安全対策（停電時の対応を含む）や避難対策について具体的かつ優れた提案がなされているか。
3. 災害発生時に、避難施設として活用される可能性に配慮した施設計画について具体的かつ優れた提案がなされているか。
4. その他具体的かつ優れた提案がなされているか。
 |

（様式8-3-8）

|  |
| --- |
| 施工計画・工事中の周辺環境への配慮 |
| ※１　A4縦　2枚以内。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。1. スケジュールを遵守するための方策について、具体的かつ優れた提案がなされているか。
2. 建設工事中の車両の搬出入について、公園施設の利用者及び周辺住民に不便が生じないなどの配慮がされた提案がなされているか。
3. その他具体的かつ優れた提案がなされているか。
 |

（様式8-3-9）

|  |
| --- |
| 環境性・経済性・保全性への配慮 |
| ※１　A4縦　2枚以内。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。1. 省資源、省エネルギー、リサイクル、木材利用の推進等についての計画や考え方が適切かつ具体的に示されているか。
2. その他具体的かつ優れた提案がなされているか。
 |

（様式8-3-10）

|  |
| --- |
| 周辺環境と調和したデザイン計画 |
| ※１　A4縦　3枚以内。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。1. スポーツ活動を通じた地域交流の機会を提供できる施設とするとともに、市民が気軽に来館し、憩える施設デザインについて、具体的かつ優れた提案がなされているか。
2. 大浜公園や堺旧港の景観と歴史に配慮した施設デザインとして具体的かつ優れた提案がなされているか。
3. 新体育館に係る建築物・設備の周辺環境に与える影響（低周波音、光害等）への対策について具体的かつ優れた提案がなされているか。
4. その他具体的かつ優れた提案がなされているか。
 |

（様式8-4-1）

大浜体育館建替整備運営事業

定量化審査提案書

（３　新体育館及び既存施設の運営及び維持管理・修繕に関する事項）

平成　　年　　月　　日

（様式8-4-2）

|  |
| --- |
| 運営業務の基本方針、体制及び平等利用の考え方 |
| ※１　A4縦　4枚以内。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。1. 運営業務の実施に関する基本的な考え方、実施体制等について具体的かつ優れた提案がなされているか。
2. 新体育館及び既存施設の一体的な運営について、具体的かつ優れた提案がなされているか。
3. 施設の稼働率向上に資する運営業務の総合的な取組について具体的かつ優れた提案がなされているか。
4. 市民の平等利用、利用者ニーズの収集・反映や運営業務の質の維持・向上を図るための取組・体制について具体的かつ優れた提案がなされているか。
5. 個人情報の保護の考え方や措置、情報管理体制が適切か。情報公開に関する考え方、取組姿勢が適切か。
6. 人権尊重の考え方が適切か。
7. 障害者や高齢者、子どもなどの利用に配慮した考え方が適切かつ具体的に示されているか。
8. その他具体的かつ優れた提案がなされているか。
 |

（様式8-4-3）

|  |
| --- |
| 運営日数・運営時間・利用料金・広報・情報発信の考え方 |
| ※１　A4縦　3枚以内。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。1. 市民ニーズ、利用者の特性・意向、地域特性などを的確に理解した上で、開館日数・開館時間・休館日等について、市民サービスの向上につながる具体的かつ優れた提案がなされているか。
2. 施設全体の稼働率・利用率を高めるための工夫について具体的かつ優れた提案がなされているか。
3. 利用しやすく利用率の向上につながる料金体系・料金水準について具体的かつ優れた提案がなされているか。
4. 広報・情報発信の方法、分かりやすく施設案内をするための手法について具体的かつ優れた提案がなされているか。
5. その他具体的かつ優れた提案がなされているか。
 |

（様式8-4-4）

|  |
| --- |
| 人員配置、人材育成、研修計画、苦情対応の考え方 |
| ※１　A4縦　2枚以内。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。1. 適切な人員配置（障害者、高齢者等を含む）がなされているか。人材育成、研修計画が適切か。
2. 利用者からの苦情、要望への対応の考え方、方策が適切か。
3. その他具体的かつ優れた提案がなされているか。
 |

（様式8-4-5）

|  |
| --- |
| 災害時初動体制・安全管理・警備業務 |
| ※１　A4縦　2枚以内。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。1. 自然災害・事故事件等に対応できる組織体制が組まれているか。
2. 緊急時の対応方針や手順・方法、業務継続（BCP）について具体的かつ優れた提案がなされているか。
3. その他具体的かつ優れた提案がなされているか。
 |

（様式8-4-6）

|  |
| --- |
| 自主事業の実施計画（スポーツ教室・物販等） |
| ※１　A4縦　4枚以内。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。1. 利用者の多様なニーズに応え、利用者の満足度を高めるための付加価値の高い事業を提供する具体的かつ優れた提案がなされているか。
2. 子どもから高齢者まで幅広い世代の市民が参加できるようスポーツ教室について具体的かつ優れた提案がなされているか。
3. 施設全体の稼働率の向上に資する事業の具体的かつ優れた提案がなされているか。
4. 集客力が高く収入増につながる事業の具体的かつ優れた提案がなされているか。
5. 自主事業の開催日数、利用料金について具体的かつ優れた提案がなされているか。
6. 事業実施及び収支計画に具体性、実現性、独創性があるか。運営業務の確実な実行や市民サービス向上に還元することを踏まえた上での計画となっているか。
7. その他具体的かつ優れた提案がなされているか。
 |

（様式8-4-7）

|  |
| --- |
| 維持管理・修繕の取組方針及び体制 |
| ※１　A4縦　4枚以内。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。1. 維持管理業務の実施に関する基本的な考え方、実施体制等について具体的かつ優れた提案がなされているか。
2. 維持管理に関して業務の的確な実施策及び品質確保・維持・向上策について具体的かつ優れた提案がなされているか。
3. 予防保全等の実施により、故障等の未然防止に資する維持管理計画について具体的かつ優れた提案となっているか。
4. 修繕業務に関し、修繕内容や業務の的確な実施方法について具体的かつ優れた提案がなされているか。
5. その他具体的かつ優れた提案がなされているか。
 |

（様式8-4-8）

|  |
| --- |
| 開業準備・引継ぎ業務 |
| ※１　A4縦　2枚以内。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。1. 開業に向けての準備内容やスケジュールについて具体的かつ優れた提案がなされているか。
2. 開館式典について具体的かつ優れた提案がなされているか。
3. 開業準備期間における利用者への情報提供や誘致活動について具体的かつ優れた提案がなされているか。
4. 既存施設の運営者からの引き継ぎ業務の手順等について具体的かつ優れた提案がなされているか。
5. その他具体的かつ優れた提案がなされているか。
 |

（様式8-5-1）

大浜体育館建替整備運営事業

定量化審査提案書

（４　自主提案施設に関する事項）

平成　　年　　月　　日

（様式8-5-2）

|  |
| --- |
| 自主提案施設の施設計画及び安定性・確実性 |
| ※１　A4縦　3枚以内。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。1. 都市公園本来の効用を発揮する施設や、公園利用者の便益に寄与する施設など、魅力的な施設計画が提案されているか。
2. 長期にわたり安定的に施設の運営がなされる工夫が提案されているか。
3. 事業実施及び収支計画に具体性、実現性、独創性があるか。
4. その他具体的かつ優れた提案がなされているか。
 |

（様式8-5-3）

|  |
| --- |
| 自主提案施設と新体育館及び大浜公園との相乗効果 |
| ※１　A4縦　2枚以内。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。1. 利用者の多様なニーズに応え、利用者の満足度を高める事業内容が提案されているか。
2. 新体育館及び大浜公園との相乗効果が期待できる事業内容が提案されているか。
3. 大浜公園や周辺地域全体の賑わいの創出に資する事業内容が提案されているか。
4. その他具体的かつ優れた提案がなされているか。
 |

（様式9-1）

大浜体育館建替整備運営事業

設計建設図面集

（表紙）

平成29年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 提案者記号 |  |

* A3版横書き可

（様式9-2）

提案図面一覧表

| 図 面 | 書類番号 | 備考 |
| --- | --- | --- |
| 配置図 |  |  |
| 各階平面図 |  |  |
| 立面図 |  |  |
| 断面図 |  |  |
| 構造計画図 |  |  |
| 防災計画概要図 |  |  |
| インフラ系統図 |  |  |
| 幹線設備計画図 |  |  |
| 弱電設備計画図 |  |  |
| 衛生設備計画図 |  |  |
| 空調配管設備計画図 |  |  |
| 昇降機設備計画図 |  |  |
| 日影図 |  |  |
| 平均地盤面算定図 |  |  |
| 斜線制限チェック図 |  |  |
| 緑化率算定図 |  |  |
| 自主提案施設に関する配置図 |  |  |
| 自主提案施設に関する各階平面図 |  |  |
| 自主提案施設に関する断面図 |  |  |
| 鳥瞰透視図 |  |  |
| 外観透視図 |  |  |
| 内観透視図 |  |  |
| 施工計画・仮設計画図 |  |  |
| 施工工程 |  |  |

※１　提案図面の様式は任意とし、サイズは「A3版」としてください。

※２　本様式（様式9-2）のサイズは「A4版」としてください。

※３　必要に応じて欄を追加・変更してください。

※４　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。