

## 緑化完了届出書

〇〇年〇〇月〇〇日

堺市長 殿

開発者 住所(所在地)  
氏名(名称)  
(代表者氏名)  
電話番号

開発者(法人にあつては、その代表者)が手書きしない場合は押印(角印)をお願いします。法人である場合は、押印が必須です。

堺市緑の保全と創出に関する条例第 30 条第 2 項の規定により、建築物等についての緑化が完了したので、次のとおり届け出ます。

建築場所	堺市〇〇区〇〇〇〇町〇〇番〇	
代理者	住所(所在地) 〇〇市〇区〇〇〇〇町〇〇番〇 氏名(名称) 〇〇〇〇〇〇〇〇 (代表者氏名) 〇〇〇〇〇〇 電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	代理者がいる 場合のみ記載
緑化完了年月日	〇〇年 〇〇月 〇〇日	
緑化面積	〇〇〇〇.〇〇平方メートル	
敷地面積	開発区域面積から、堺市に帰属する道路面積等を控除した面積を記載 〇〇〇〇.〇〇平方メートル	
緑化率	緑化面積 ÷ 敷地面積 × 100 ※小数点第 2 位以下は切り捨て 〇〇.〇〇%	
※ 受付番号	第 号	※受付印欄
※ 検査年月日	年 月 日	
※ 備考	担当者：	

### 注意

- 1 開発者が自署しない場合又は法人である場合は、記名押印をしてください。
- 2 位置図、工事写真及び植栽竣工図(緑化求積、樹種及び本数を明記したもの)を添付してください。
- 3 ※のある欄は記入しないでください。