

公園使用事前相談チェックシート

受付（受付担当欄以外記入してください）

相談日	年 月 日	受付担当	
申請者名		連絡先	
公園名		期間	
内容			
参加人数	人（想定）	前例番号	堺公監第 ー 号 番号が不明な場合は直近の実施時期 年 月頃

※ 過去に同じ公園で同様の内容で許可されたイベント等がある場合は前例番号欄にその許可番号を記入

使用事前相談時チェック項目（該当する欄に✓を記入してください）

番号	チェック項目	有	無
1	火器の使用の有無		
2	食品の調理の有無（既製品（弁当、菓子等）の配布は除く）		
3	搬入搬出などに係る車両進入の有無		
4	物品販売の有無		
5	音響設備、楽器等使用の有無		
6	地元説明の有無		
7	庁内他部署 届出 : 課 共催 後援 : 課		

※ 番号7 届出がある場合は、届出の項目に記入

市の共催もしくは後援がある場合は該当するものに○をつけ、担当課名を記入

必要添付書類（市で記入します）

番号	必要書類	不足	受取
1	公園使用許可申請書		
2	使用料等減免申請書（使用料の減免がある場合）		
3	使用面積の根拠資料		
4	土地利用計画図（配置図）（3と兼ねることも可）		
5	企画書、タイムスケジュール、現場責任者の連絡先など		
6	イベントのチラシ、お知らせなど（5と兼ねることも可）		
7	公園事務所との打ち合わせ議事録（協議が必要なイベントのみ）		
8	報告（協議）確認書（撮影、駐輪場は不要）		
9	車両進入ルート及び車種ごとの台数（車両進入がある場合）		
10	その他		