

# 設備工事書類一式

2020.04

☆工事書類については、各月毎に監理が各書類をまとめて、監督員の確認を得ること。また、監督員の求めに応じて提出できるよう、常に整理しておくこと。

書類名	元請	下請	ガス	作成者	提出先	提出時期	部数	備考	様式	確認	
契約書類	現場代理人及び技術者届	○	—	○	請負者	契約課	契約書提出時	1		契	
	現場代理人経歴書	○	—	○	〃	〃	〃	1		契	
	技術者経歴書	○	—	○	〃	〃	〃	1		契	
	現場施工管理者届	—	—	○	〃	〃	〃	1	都市ガス工事のみ	契	
	誓約書(元請用):暴力団	○	—	—	〃	〃	〃	1	対象:500万以上の工事	契	
	下請負人通知書	○	—	—	〃	監督員	契約後速やかに	1		契	
	主要資材発注先名簿	○	—	—	〃	〃	〃	1		契	
	工事工程表	○	—	○	〃	〃	〃	1		契	
	着工届	○	—	○	〃	〃	〃	1		契	
	建退共掛金収納書届	○	—	○	〃	〃	契約後1ヶ月以内	1		契	
	下請負人等誓約書届出書	○	—	—	〃	〃	下請契約後速やかに	1		契	
	誓約書(下請用):暴力団	○	—	—	下請	〃	〃	1	対象:500万以上の下請	契	
	建退共交付辞退届の写し(不要の場合)	○	—	—	〃	〃	契約後1ヶ月以内	1	下請業者分	建	
	工事実績データ(CORINS)登録確認書	○	—	—	請負者	〃	契約(変更)後10日以内	1		—	
	工事実績データ(CORINS)登録確認書	○	—	—	〃	〃	竣工後10日以内	1		—	
賠償責任保険・労災保険等の写し	○	—	—	〃	〃	契約後速やかに	1		—		
着工前提出書類	緊急連絡先名簿	○	○	○	請負者	監督	工事着手前	1		建	
	緊急連絡先名簿(GW・盆休み・正月)	○	○	○	〃	監理・監督員	長期休暇に入る前	1		建	
	実施工程表	○	○	○	〃	〃	工事着手前	1		—	
	施工図	○	○	○	〃	〃	〃	1		—	
	施工計画書	○	—	—	〃	〃	〃	1		建	
	施工要領書	○	○	—	〃	〃	〃	1		建	
	石綿使用の有無に係る事前調査書面	○	—	○	〃	〃	工事着手14日前までに提出	2	掲示板も必ず掲示	建	
	施工体制台帳	○	—	—	〃	〃	工事着手前	1		—	
	電気保安技術者届	○	○	—	〃	監督員	〃	1	電気設備工事を含む場合のみ	建	
	機材使用届・納入仕様書	○	○	—	請負者	監督	機材発注前にその都度	1	A材のみ、承認後に機器発注すること	建	
工事書類	機材納入報告書	○	○	—	〃	〃	機材納入に応じてその都度	1	納入写真も添付すること	建	
	機材検査報告書	○	○	—	監督	監督員	月毎にその都度	1		建	
	納入機材集計表	○	○	—	〃	〃	〃	1	A材のみ	建	
	工事週報	○	—	○	請負者	監督	〃	1	ガスは250万以上	建	
	工事写真	○	○	○	〃	〃	〃	1		建	
	整備日誌	○	—	—	〃	〃	〃	1	ガードマンを配置した時のみ	建	
	建退共証紙受払い簿、証紙使用届	○	—	—	〃	〃	〃	1		建	
	官公庁届出書類の写し	○	○	○	〃	〃	必要に応じてその都度	1		—	
	安全関係書類 (安全協議会、安全パトロール、KY活動、新規入場者教育、重機・電動工具点検表等)	○	—	—	〃	〃	提示	1	完成検査時に確認	—	
	産業廃棄物処理委託契約書	○	—	—	請負者	監督	搬出前	1	発生材があった場合	—	
産業廃棄物	収集・運搬業許可書の写し	○	—	—	〃	〃	〃	1	〃	—	
	産業廃棄物処理業許可書の写し	○	—	—	〃	〃	〃	1	〃	—	
	産業廃棄物処理計画書	○	—	—	〃	〃	〃	1	〃	建	
	産業廃棄物処理報告書	○	—	—	〃	〃	完成検査時	1	〃	建	
	マニフェスト(A・B2・D・E票)の写し	○	—	—	〃	〃	〃	1	〃	—	
	不要土処分計画書	○	—	—	〃	〃	搬出前	1	不要土があった場合	建	
	不要土処分報告書	○	—	—	〃	〃	完成検査時	1	〃	建	
	残土受け入れ証明書	○	—	—	〃	〃	〃	1	〃	—	
	廃蛍光管処分証明書	○	○	—	〃	〃	〃	1	廃蛍光管があった場合	—	
	家電リサイクル 控え	○	○	—	〃	〃	〃	1	家電リサイクル対象があった場合	—	
有価処分受入証明書類	○	○	—	〃	〃	〃	1	有価処分があった場合	—		
フロン類	冷媒整備報告書	○	○	—	請負者	監督	必要に応じてその都度	1	空調機に係る工事があった場合	建	
	機器リスト	○	○	—	〃	〃	〃	1	第1種特定製品を新設した場合	建	
	冷媒漏洩点検・整備記録簿	○	○	—	〃	〃	〃	1	フロン類の回収・充填があった場合	建	
	フロン類充填・回収報告書	○	○	—	〃	〃	〃	1	〃	—	
	再生証明書・破壊証明書	○	○	—	〃	〃	〃	1	フロン類の再生・破壊があった場合	—	
	行程管理表	○	○	—	〃	〃	〃	1	〃	—	
各種試験・測定結果報告書	試験結果報告書	○	○	—	請負者	監督	必要に応じてその都度	1		建	
	絶縁抵抗測定報告書	○	○	—	〃	〃	〃	1		建	
	接地抵抗測定報告書	○	○	—	〃	〃	〃	1		建	
	テレビ出力レベル測定報告書	○	○	—	〃	〃	〃	1		建	
	水圧試験報告書	○	○	—	〃	〃	〃	1		建	
	気密試験報告書	○	○	—	〃	〃	〃	1		建	
	排水管満水試験報告書	○	○	—	〃	〃	〃	1		建	
	排水管通水試験報告書	○	○	—	〃	〃	〃	1		建	
	照度測定結果報告書	○	○	—	〃	〃	〃	1		—	
	工場検査報告書	○	○	—	〃	〃	〃	1		—	
	水質検査報告書	○	○	—	〃	〃	〃	1		—	
	ガス漏洩試験結果報告書	—	—	○	〃	〃	〃	1		—	
	建築部検査	建築部工事検査届(業者用)	○	—	○	請負者	監督員	建築部検査を受ける前	1		建
建築部工事検査届(監理用)		○	—	○	監督	〃	〃	1		建	
工事完了届		○	—	○	請負者	〃	建築部検査に合格後	1		建	
工事目的物引渡書		○	—	○	請負者	〃	検査課検査に合格後	1	支払請求に必要	検	
竣工後	工事完成届	○	—	○	〃	〃	検査課検査に合格後	1	支払請求に必要	検	
	物品引渡書	○	—	○	〃	〃	引渡時	3	建築部・業者・施設管理者1部ずつ	建	
	完成図(電子データ共)	○	○	○	〃	〃	竣工後すみやかに	2	完成図作成要領有参照	—	
	機器完成図	○	○	○	〃	〃	〃	2		—	
その他	監督員の指示するもの	○	○	○						—	

※様式欄について、建:建築部様式、検:堺市工事検査課HP内様式、契:堺市契約課HP内様式